

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. **SV111-1848**

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas 111950581, kurios buveinės adresas K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Nacionalinio inovacijų ir verslo centro vadovo Mindaugo Bulotos, veikiančio pagal veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-59 (toliau – Perkančioji organizacija),

ir

MB „Trys mergelės“, juridinio asmens kodas: 304974071, kurios buveinės adresas: Dzūkų g. 11-61, LT-44172 Kaunas, atstovaujama direktorės Ulos Giniotytės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Atsižvelgiant į tai kad,

(A) įvykdytas mažos vertės viešasis pirkimas „dėl Kauno technologijos universiteto startuolių inkubatoriaus „Startup Space“ prekės ženklo atnaujinimo paslaugos pirkimo“ (toliau – Pirkimas);

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei pirkimo sąlygomis, 2020 m. rugpjūčio 21 d. mažos vertės pirkimo (registracijos Nr. MVP-MI42-PS-45) organizatoriaus sprendimu Teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – Kauno technologijos universiteto startuolių inkubatoriaus „Startup Space“ prekės ženklo atnaujinimo paslaugos (toliau – Paslaugos),
- 1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti pirkimo sąlygose numatytas Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais pirkimo dokumentais;
 - 2.1.2. užtikrinti numatytų pasiūlyme specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas. Specialistai gali būti keičiami tik gavus iš Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Keičiami specialistai privalo turėti lygiavertę kvalifikaciją pasiūlyme pateiktam specialistui. Specialisto keitimas nebus laikomas Sutarties keitimu;
 - 2.1.3. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;



- 2.1.4. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.5. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
- 2.1.6. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.7. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.8. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.9. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus [pagal situaciją - užleisti patalpas] tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Teikėju;
 - 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Teikėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.5. informuoti Teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Teikėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
 - 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Teikėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 2500 EUR (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 3025,00 EUR (trys tūkstančiai dvidešimt penki eurai, 00 ct), jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Teikėjo Paslaugas pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
 - 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

- 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;
- 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Teikėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra ar lygiavertis dokumentas išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
- 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma, pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 2 priede;
- 3.4.2. Mokėjimo dokumentus Teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pateikti naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.4.3. Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Paslaugas priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra. Mokėjimo dokumentų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą.;
- 3.4.4. Už suteiktas paslaugas su Teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar lygiaverčių dokumentų gavimo. PVM sąskaitos faktūros/lygiaverčių dokumentų išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.4.6. Už Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).



4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu(-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Teikėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgaliojami asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Teikėjas, neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, ar nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinas Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 5 % (penki procentai) Maksimalios sutarties kainos su PVM.
- 5.3. Teikėjas, neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, ar nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 5 % (penki procentai) Maksimalios sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 5.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.
- 5.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 5.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 5.7. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. spalio 31 d. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.



- 6.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatyta 6.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 6.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
- 6.4.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 6.4.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 6.4.3. paaiškėjo, kad Teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 6.4.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 6.4.5. Teikėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
- 6.4.6. Teikėjas nepradeda teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
- 6.4.7. Teikėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
- 6.4.8. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 6.4.9. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksmumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 6.4.10. Teikėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.
- 6.5. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 6.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
- 6.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 6.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksmumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 6.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 6.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.8. Jei Sutartis nutraukiama be Teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 6.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.
- 7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**
- 7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

- 7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai Paslaugų subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti Paslaugų subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas Paslaugų subteikėjo pakeitimo priežastis. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija kartu su Teikėju įformina protokolu susitarimą dėl Paslaugų subteikėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei Pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti Paslaugų subteikėjus.
- 9.3. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 9.4. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 9.5. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 9.6. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje



nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.

Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

- 9.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.8. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 9.9. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 9.10. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 9.10.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Bernadeta Buzaitė, tel. +370 693 86 928, elektroninis paštas bernadeta@3tm.lt.
- 9.10.2. Iš Teikėjo pusės: Lukas Bartusevičius, tel. +370 676 90 386, elektroninis paštas lukas.bartusevicius@ktu.lt.
- 9.11. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 9.12. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

1 Priedas. Techninė specifikacija;

2 Priedas. Paslaugų įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

VšĮ Kauno technologijos universitetas
K. Donelaičio g. 73, LT 44249 Kaunas
Juridinio asmens kodas 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
El. p. nive@ktu.lt
Tel. nr. +370 37 300 696

Teikėjas

MB „Trys mergelės“
Dzūkų g. 11-31, LT 44172 Kaunas
Juridinio asmens kodas 304974071
PVM mokėtojo kodas LT100013161719
El. p. labas@3tm.lt
Tel. nr. +370 693 86 928

Nacionalinio inovacijų ir verslo centro
vadovas

Mindaugas Bulota

(parašas)

A. V.

Direktorė

Ula Giniotytė

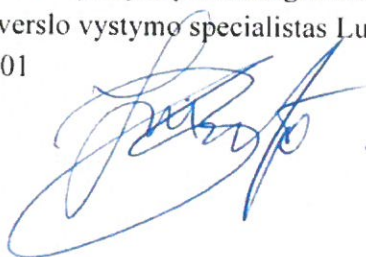
(parašas)

A. V.

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Jaunojo verslo vystymo specialistas Lukas Bartusevičius

2020 09 01



PRIEDAS NR. 1 PRIE 2020 M. RUGSĖJO 1 D. PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES

NR. 5011-1848

2020 m. rugsėjo 1 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Kauno technologijos universitetas (toliau – KTU)

Pirkimo objektas – KTU „Startup Space“ prekės ženklo atnaujinimo paslaugos, kurios apima logotipo atnaujinimą, vizualinio stiliaus gido ir vizualinių maketų komunikacijai parengimą.

Paslaugos teikimo terminas – nuo sutarties pasirašymo dienos iki **2020 m. spalio 16 d.**

1. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

1.1. Derinant su Perkančiąja organizacija atnaujinamas KTU „Startup Space“ prekės ženklo logotipas (grafinis ženklas) ir vizualinis identitetas;

1.2. Logotipas (grafinis ženklas) pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje vektoriniais bei kitais grafinais formatais (.png, .jpg., ai, .eps, .cdr, .tiff, .pdf);

1.3. Nekintanti vizualinio identiteto dalis – prekės ženklo pavadinimas;

1.4. Suderinus su Perkančiąja organizacija ir patvirtinus logotipą, sukuriamas vizualinio stiliaus vadovas (angl. „brandbook“);

1.5. Vizualinio stiliaus gide aprašoma logotipo idėja, aiškiai ir tiksliai nurodomi grafinio stiliaus elementų naudojimo standartai;

1.6. Vizualinio stiliaus gide pateikiamos logotipo naudojimo taisyklės, kuriose nurodomi galimi logotipo komponavimo variantai bei proporcijos, pateikiama logotipų matmenų skalė, rodanti santykius ir dydžius tarp atskirų logotipo detalių;

1.7. Gide pateikiamos logotipo spalvos ir tonai naudojimui virtualioje (RGB ar HEX) erdvėje bei spaudoje (CMYK). Paslaugos teikėjas pateikia naudojamų spalvų kodus, logotipo spalvotą bei juodą-baltą grafinį vaizdus, pagrindines ir pagalbines spalvas pateikiant PANTONE spalvų skalėje;

1.8. Vizualinio stiliaus gide pateikiami vizualiniai elementai, susiję su technologijų sritimi, kurie būtų galimi naudoti kaip atskiri arba derinami su nuotraukomis (bei kita grafine medžiaga) tiek skaitmeninėje erdvėje, tiek spaudoje. Vizualiniai elementai suprantami kaip ornamentai, figūros, nesudėtingi grafiniai paveikslai, reklaminiai skydeliai (angl. „banner“), matomi interneto puslapiuose bei ikonos ir kt. Vizualinių elementų paskirtis – sukurti vientisą, vienodais grafinais elementais žymimą vizualinę medžiagą, taip skatinant prekės ženklo atpažįstamumą;

1.9. Visi grafiniai elementai pateikiami skaitmeninėje laikmenoje vektoriniais bei kitais grafinais formatais (.png, .jpg., ai, .eps, .cdr, .tiff, .pdf);

1.10. Vizualinio identiteto vadove pateikiami pagrindiniai bei papildomi vizualinėje komunikacijoje naudojami šriftai (angl. „fonts“). Šriftai turi palaikyti lietuvišką abėcėlę.

1.11. Paslaugos teikėjas parengia:

1.11.1. Prezentacijos maketą (MS „Power Point“), pateikiant kelis spalvinius variantus;

1.11.2. Socialinio tinklo „Facebook“ puslapio viršelio (angl. „page cover“) pavyzdinį maketą;

1.11.3. Facebook renginio viršelio (angl. „event cover“) pavyzdinį maketą;

1.11.4. Facebook pranešimo (angl. „Facebook post“) pavyzdinį maketą;

1.11.5. Elektroninio pašto parašo pavyzdinį maketą;

1.11.6. Vizitinės kortelės pavyzdinį maketą;

1.11.7. Tušinuko /pieštuko vizualinį ženklumą;

1.11.8. Termopuodelio / gertuvės ženklumą;

1.12. Visi maketai pateikiami .png, .jpg., ai, .eps., tiff., .pdf formatais.

2. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

2.1. Paslaugos teikėjas besąlygiškai perduoda Perkančiajai organizacijai Sutarties vykdymo metu sukurtus paslaugų rezultatus bei visą intelektualinę nuosavybę, įskaitant bet neapsiribojant ir visas LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnyje, Europos Sąjungos norminiuose, tarptautiniuose teisės aktuose nurodytas autorių turtines teises, į sukurtų paslaugų rezultatus (ar bet kokias atskiras jų dalis).

2.2. Visa intelektualinė nuosavybė, įskaitant ir visas LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnyje nurodytos teisės į paslaugų rezultatus (autorių turtinės teisės), pereina Perkančiajai organizacijai nuo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento ir gali būti naudojama visais įmanomais būdais (įskaitant bet neapsiribojant popierine, elektronine, skaitmenine forma, būdais). Šios autorių turtinės teisės į paslaugų rezultatus (visa intelektualinė nuosavybė) perduodamos Perkančiajai organizacijai visam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui (visam teisių į intelektualinę nuosavybę galiojimo laikotarpiui) neribojant galiojimo teritorijos (t. y. perduodamos teisės galioja visame pasaulyje).

2.3. Perkančioji organizacija paslaugų rezultatais bei visomis su paslaugų rezultatais susijusiomis teisėmis naudojasi be jokių apribojimų nuo jų perdavimo.

2.4. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad Perkančiajai organizacijai suteikiamos teisės priklauso paslaugos teikėjui ir jis nepažeidžia jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių ar jau sudarytos sutarties. Šiuo atveju paslaugos teikėjas atsako į trečiųjų asmenų pretenzijas dėl autorių teisių pažeidimo ir sutinka kompensuoti bet kokius nuostolius, kuriuos Perkančioji organizacija patirtų dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl atliktų darbų autorystės ir kitų nuosavybės santykių pažeidimo.

3. KITOS SĄLYGOS

3.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugą atsako už informacijos tikslumą, teisėtumą, užtikrina sklandų komunikacijos planavimą ir vykdymą;

3.2. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą ir bendradarbiavimą su Perkančiosios organizacijos atstovu visais sutarties įgyvendinimo klausimais;

3.3. Apie atsakingo asmens pasikeitimą Perkančioji organizacija informuojama likus bent 2 savaitėms iki jo pasitraukimo iš pareigų;

3.4. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo sutarties tarp Perkančiosios organizacijos ir viešojo pirkimo laimėtojo sudarymo dienos;

3.5. Į paslaugų kainą įeina visos paslaugos teikėjo patirtos išlaidos, susijusios su Paslaugų, aprašytų šioje techninėje užduotyje, suteikimu ir susijusių privalomų mokesčių sumokėjimu. Sutarties galiojimo metu kainos didinti nebus galima;

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

Nacionalinio inovacijų ir verslo centro vadovas
Mindaugas Bulota

(parašas)



Teikėjas

Direktore
Ula Giniotytė

(parašas)

A.V.

PRIEDAS NR. 2 PRIE 2020 M. RUGSĖJO 1 D. PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES
NR. SV11-1848

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

2020 m. rugsėjo 1 d.

Kaunas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM
1	KTU „Startup space“ prekės ženklo atnaujinimo paslaugos	2500,00	3025,00

Kainos detalizacija:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientaciniai kiekiai*	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5
Logotipo sukūrimas	vnt.	1	900,00	900,00
Vizualinio stiliaus gido parengimas	vnt.	1	800,00	800,00
Vizualinių maketų parengimas	vnt.	8	100,00	800,00
Bendra kaina be PVM, EUR				2500,00
PVM, EUR				525,00
Bendra kaina su PVM, EUR				3025,00

Bendra kaina eurais su PVM (žodžiais) trys tūkstančiai dvidešimt penki eurai, 00 ct.

PVM sudaro (skaičiais ir žodžiais) 525,00 Eur, penki šimtai dvidešimt penki eurai, 00 ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

Nacionalinio inovacijų ir verslo centro vadovas
Mindaugas Bulota


(parašas)  A.V.

Teikėjas

Direktorė
Ula Giniotytė


(parašas) A.V.