

ELEKTROS ŪKIO IR KITŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2020 m. spalio 9 d. Nr. U-548
Vilnius

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – **ĮAT**), atstovaujama Vilniaus įgulos aptarnavimo centro viršininko, vykdančio vado funkcijas mjr. Pavelo Lukjanovo, veikiančio pagal Įgulų aptarnavimo tarnybos nuostatus, patvirtintus Krašto apsaugos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-470 (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Santjana“**, atstovaujama direktoriau, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja teikti **pastatų elektros ūkio ir kito inžinerinio ūkio (vandens, šilumos, ventiliacijos, dujų) įrenginių aptarnavimo ir remonto paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Statinių inžinerinių sistemų ir inžinerinių tinklų paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir terminus, o **Pirkėjas** įsipareigoja priimti tinkamai pagal Sutarties ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus ir terminus suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. **Teikėjo** teikiamos paslaugos detalizuojamos kituose Sutarties punktuose ir Sutarties prieduose.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina – **361 800,00** eurų (trys šimtai šešiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų 00 ct.) su PVM (paslaugų kaina su PVM ir visais kitais mokesčiais bei išlaidomis, kurios atsiranda vykdant šią Sutartį).

2.2. Sutarties įkainiai pateikti Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ (toliau – 2 priedas). Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, paslaugų įkainiai perskaičiuojami Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šios dalies 2.1 papunktyje nurodytą kainą ir įsigyti visus Sutarties 1 priede nurodytus paslaugų kiekius.

2.4. Sutartyje yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

2.5. Esant poreikiui Pirkėjas gali įsigyti sąraše nenurodytų paslaugų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2.1. punkte.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Paslaugų teikimo vietos adresas (-ai): **Pajuosčio k., Panevėžio r.; Kurganavos k., Panevėžio r.**

3.2. Priežiūros ir (ar) techninės būklės tikrinimo paslaugos turi būti teikiamos pagal Šalių suderintą grafiką. Grafike nurodytas periodiškumas yra privalomas Paslaugų teikėjui. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko grafike nurodytų terminų, tai yra laikoma esminių Sutarties pažeidimų ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Atsiradus poreikiui techninės priežiūros ir (ar) techninės būklės tikrinimo periodiškumas gali būti didinamas arba mažinamas.

3.3. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis 1 valanda trumpiau, išskyrus Sutarties 1 priede nustatytas paslaugas kurios atliekamos visą parą ir avarijos likvidavimą.

3.4. **Teikėjas** įsipareigoja:

3.4.1. pradėti teikti paslaugas pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus nuo 2020 m. lapkričio 1 d. arba kitu užsakovo aiškiai nustatytu laiku, pagal **Pirkėjo** laisvos formos raštu arba

elektroniniu paštu pateikiamus paslaugų vykdymo užsakymus;

3.4.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, atitinkantis visus viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta Sutartis, keliamus reikalavimus. Pasikeitus **Teikėjo** darbuotojų sudėčiai ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas, pateikti atnaujintą užpildytą darbuotojų anketą **Pirkėjui**;

3.4.3. nedelsiant informuoti **Pirkėją** apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;

3.4.4. paslaugų teikimui reikalingomis priemonėmis, įrankiais, įranga (įrangos dalimis, detalėmis), technika ar transporto priemonėmis pasirūpinti savo jėgomis ir sąskaita;

3.4.5. paslaugų teikimo metu užtikrinti **Pirkėjo** turto saugumą;

3.4.6. nedelsiant informuoti **Pirkėją** apie jo turtui padarytą materialinę žalą;

3.4.7. padengti **Pirkėjui** ar tretiesiems asmenims **Teikėjo** darbuotojų padarytą materialinę žalą ir nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo paslaugų teikimo ar kitų **Teikėjo** darbuotojų veiksmų ar neveikimo;

3.5. **Pirkėjas** įsipareigoja:

3.5.1. po Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki nustatytos paslaugų teikimo pradžios:

3.5.1.1. suteikti **Teikėjui** visą turimą informaciją, būtiną paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad **Teikėjas** galėtų tinkamai suteikti paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.5.1.2. supažindinti **Teikėją** su esamos būklės patalpomis ir teritorijomis, esančiomis **Pirkėjo** atsakomybės ribose ir susijusias su Sutarties specialiosios dalies 1 punkte nurodytų paslaugų teikimu, ir pateikti **Teikėjui** pasirašyti apžiūros aktus bei perduoti visą dokumentaciją, reikalingą tinkamam aptarnaujamų objektų aptarnavimui užtikrinti;

3.5.1.3. supažindinti teikėją su **Pirkėjo** vidaus tvarka;

3.5.2. patikrinęs ir įsitikinęs, kad paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti **Teikėjo** įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

3.5.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.5.4. sudaryti sąlygas **Teikėjo** darbuotojams patekti per praleidimo postus į objektus, kuriuose **Teikėjo** darbuotojai teikia paslaugas;

3.6. **Pirkėjas** turi teisę:

3.6.1. keisti teikiamų paslaugų apimtį (neviršijančią apimčių nurodytą šios sutarties 1 priede), kai sutarties specialiosios dalies 3.1. punkte nurodytais adresais esantys objektai yra rekonstruojami, remontuojami, keičiama jų paskirtis, nutraukiamas arba laikinai sustabdomas jų naudojimas, perduodami kitiems subjektams ir kitais atvejais. Tokiais atvejais, **Pirkėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas raštu informuoti **Teikėją** apie numatomą teikiamų paslaugų apimčių sumažinimą, nuroydamas keičiamų teritorijos ar patalpų plotus. Paslaugų apimtys keičiamos mėnesiui ar mėnesiams nuo sekančio mėnesio 1 dienos, pateikiant paslaugų vykdymo užsakymus;

3.6.2. Sutarties vykdymo metu tikrinti, kaip teikiamos paslaugos ir ar jų teikimas atitinka Sutartyje ir 1 priede nustatytus reikalavimus;

3.6.3. **Teikėjo** paskirtam asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, raštu, el. paštu ar faksu, pateikti paslaugų teikimo patikrinimo aktus, pareikšti pastabas ir/ar pretenzijas dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo (teikiamų paslaugų kokybės, paslaugų teikimo terminų, darbo drausmės pažeidimų ir kt.) ir įpareigoti **Teikėją** suteikti paslaugas, kurios nebuvo suteiktos, ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, arba sumokėti baudą už įsipareigojimų nevykdymą.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Už paslaugas atsiskaitoma Sutarties bendrosios dalies 4 punkte nustatyta tvarka.

4.2. PVM sąskaitos – faktūros teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

4.3. Avansas nenumatytas.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties Specialiosios dalies 3.4.1. punkte nurodyto termino, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.3. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė

Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Teikėjo atliktų paslaugų garantijos terminas – 12 mėnesių. Pakeistų įrangos detalių garantijos terminas – ne trumpesnis kaip 12 mėnesių arba kaip nurodyta gamintojo, inžineriniams tinklams (vienkartiniai priežiūrai) – 6 mėnesiai. Terminas skaičiuojamas nuo perdavimo-priėmimo dienos.

7.2. Teikėjas po raštiško Pirkėjo pranešimo per 5 (penkias) dienas turi pašalinti paslaugų teikimo trūkumus (neatitinkančias reikalavimų pakeistas detales pakeisti Sutarties ir jos priedų reikalavimus atitinkančiomis detalėmis) bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma – 20 930,58 EUR (7 (septyni) % 24 mėnesių Sutarties kainos be PVM) ir galiojimo terminas – prievolių įvykdymas turi būti nepertraukiamai užtikrintas 26 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (dviem mėnesiais ilgiau nei paslaugų teikimo terminas).

Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas turi būti ne mažiau kaip dviem mėnesiais ilgesnis nei Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytas paslaugų suteikimo terminas. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus.

9. Subteikėjai

9.1. Subteikėjo(ų) pavadinimas, jo(ų) atliekamų paslaugų dalis (*taikoma jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

9.2. Sutartyje nurodytam subteikėjui bankrutavus arba atsisakius vykdyti pirkimo Sutartyje nustatytas paslaugas, jis gali būti keičiamas kitu subteikėju. Prašymas dėl pirkimo Sutartyje nustatyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši pirkimo Sutartis, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (*taikoma jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

9.3. Nustatyto subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju įforminamas raštu (*taikoma jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % nuo paslaugų, kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 20 930,58 EUR (7 (septyni) % Sutarties kainos dydžio be PVM).

10.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 30,00 Eur.

10.4. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 0,05 % už kiekvieną uždelstą dieną.

10.5. Už vėlavimą Sutarties specialiosios dalies 3.2 ir 3.3 punktuose numatytais terminais suteikti paslaugas, Teikėjas įsipareigoja mokėti 0,2 % dydžio nuo paslaugų, kurias vėluojama suteikti, vertės Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.6. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

10.7. Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Įgulų aptarnavimo tarnybos Panevėžio įgulos aptarnavimo centro Infrastruktūros priežiūros skyriaus statybos inžinerijos technikas Feliksas Vyšniauskas, tel. +370 455 07035.

10.8. Teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą: Techninis direktorius Jaroslav Grudzinski, tel. 8 693 06418.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis galioja 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Šalių raštišku susitarimu Sutartis, tokiomis pačiomis apimtimis ir sąlygomis gali būti pratęsta 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties galiojimo laikotarpis ne ilgesnis nei trys metai. Pratęsus sutartį, turi būti pateikta nauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas.

12. Sutarties priedai:

12.1. 1 priedas „Statinių inžinerinių sistemų ir inžinerinių tinklų paslaugų techninė specifikacija“, 31 lapas;

12.2. 2 priedas „Paslaugų įkainiai“, 12 lapų.

13. Užsakovo rekvizitai

LK LV Įgulų aptarnavimo tarnyba

Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius

Filialo kodas 300066843

Tel. (8 5) 278 53 43

Faksas (8 5) 211 38 14

Mokėtojo rekvizitai:

Lietuvos kariuomenė

juridinio asmens kodas 188732677

Šv. Ignato g. 8, LT-01120 Vilnius

A.s.LT48 7300 0100 0246 0179

AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT887326716

13. Teikėjo rekvizitai

UAB „Santjana“

Įmonės kodas 122656944

PVM mokėtojo kodas LT 226569415

Erfurto g. 30, Vilnius LT-40100

A.s. LT17 4010 0495 0112 1558

Luminor, AB, kodas 40100

PIRKĖJAS

Vilniaus įgulos aptarnavimo centro
viršininkas, vykdomasis vadovas
mjr. Pavelas Lukjanovas



TEIKĖJAS

Direktorius

Jan Petrovskij



UAB „Santjana“
Projektų vadovas
Algirdas Korenė
8 698 08915

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi

toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialiojoje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas**, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos naudojant elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaitos.eu).

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo,

patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės išgytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis

gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaikšėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne

daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų

lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įsipareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekejo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (taikoma, jei *Teikėjas* juos numato pasitelkti).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

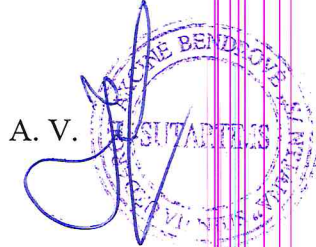
PIRKĖJAS

Vilniaus įgulos aptarnavimo centro
viršininkas, vykdomasis vado funkcijas
mjr. Pavelas Lukjanovas



TEIKĖJAS

Direktorius
Jan Petrovskij



UAB „Santjana“
Projektų vadovas
Algirdas Korenys
8 698 08913

STATINIŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugų atlikimo vietos adresais: **Pajuosčio k., Panevėžio r.; Kurganavos k., Panevėžio r.**

1.1. Statinių inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų, (toliau – objektas) eksploatavimo, priežiūros „Objektų priežiūros aprašas“ aprašas Nr. 1, gedimų remonto, planinio profilaktinio remonto, avarijų lokalizavimo ir likvidavimo „Inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugų aprašas“ aprašas Nr. 2, paslaugos:

- šilumos ūkio,
- elektros ūkio,
- vandentiekio – nuotekų ūkio,
- vėdinimo sistemų,
- inžinerinių tinklų - (toliau – paslaugos).

Sąvokos:

Statinio inžinerinės sistemos – statinio naudojimo ir priežiūros tikslams, statinyje gyvenančių, dirbančių ar jį kitaip naudojančių žmonių poreikiams tenkinti skirtos sistemos: vandentiekio (šalto, karšto vandens), nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, dujų, elektros, gesinimo, ir kitos sistemos kartu su jų reguliavimo, valdymo ir automatizavimo įranga.

Inžineriniai tinklai – statinio statybos sklype (išskyrus statinio vidų) ir už jo ribų nutiesti komunaliniai ar vietiniai vandentiekio, nuotekų šalinimo, šilumos, naftos, dujų ar kito kuro, technologiniai vamzdynai, elektros perdavimo, energijos ir elektroninių ryšių tinklai kartu su maitinimo šaltiniais ir įrenginiais.

1.2. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais - iki 15.45 val., prieš šventinę dieną – valanda trumpiau (paslaugų atlikimo laiką galima keisti, suderinus su perkančiąja organizacija), išskyrus:

1.2.1. vykdyti dispečerinį/technologinį valdymą visą parą įskaitant poilsio ir šventinėmis dienomis;

1.2.2. lokalizuoti avarijas įskaitant ir inžinerinių tinklų – per 2 val. (nuo gauto pranešimo ar pastebėjus) visą parą įskaitant poilsio ir šventinėmis dienomis. Lokalizavus inžinerinių tinklų (energetinių resursų - elektros, vandens, dujų) tiekimo avariją, užtikrinti - iki avarijos likvidavimo energetinių resursų tiekimą iš kitų ar alternatyvių šaltinių.

1.3. Teikti kokybiškas ir savalaikes paslaugas objektuose LR norminiais dokumentais ir pagal šios specifikacijos reikalavimus.

1.4. Turėti galiojančius dokumentus (atestatus, licencijas ir t.t.) suteikiančius teisę vykdyti šias paslaugas.

1.5. Organizuoti paslaugų teikimą taip, kad darbo dienomis, darbo valandomis paslaugų teikimo vietose būtų darbuotojas/ai, teikiantys paslaugas.

1.6. Dalyvauti priimant objektus po statybos darbų ir išduodant prisijungimo sąlygas.

1.7. Pildyti privalomą dokumentaciją (pagal paslaugos sritį) užtikrinti jų buvimą objektuose ir prieinamumą asmenims vykdantiems sutarties kontrolę.

1.8. Vykdyti pagal pateiktą užsakymą (Paslaugų teikėjo pateiktais į kainiais) bet kurias paslaugas išvardintas punkte Nr. 1.1. Atsisakyti atlikti užsakomas paslaugas Paslaugų teikėjas negali.

1.9. Atlikti paslaugas paslaugų teikėjo prekėmis (medžiagomis, preparatais, detalėmis, mazgais (iš smulkesnių detalių surinkta mechanizmo ar kitokio gaminio dalimi) įrenginiais (maišytuvai, siurbliai, varikliai ir t.t.) – kainuojančios iki 500 eurų bei sudėtinėmis dalimis jeigu tai yra detalė ar dalis inžinerinės sistemos išskyrus pagrindines priemones remiantis LR finansų ir apskaitos norminiais dokumentais ir t.t.), įranga, technika, įrankiais ir transportu be papildomo apmokėjimo. Naudoti prekes naujas, originalias, analogiškas esamoms. Prekės, turinčios cheminių medžiagų bei naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai, turi turėti saugos duomenų lapus.

1.10. Vykdyti paslaugas užsakomuose objektuose. Užsakovas paslaugų apimčių užsakymus pateiks ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų mėnesiui ar mėnesiams nuo sekančio mėnesio 1 dienos. Objektų paslaugų apimtys keisis (mažės ar didės), kai objektai remontuojami, keičiasi paskirtis, neeksploatuojami, eksploatacijai pridodami nauji ar keičiasi jų valdytojai bei atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į pratybų, mokymų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius ir Užsakovo poreikį. Išskyrus:

1.10.1. šilumos ūkio objektų paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į veikimo sezoniškumą, bei šildymo sezono pradžią ir pabaigą.

1.11. Užtikrinti atliktų paslaugų kokybę suteiktam LR norminiais dokumentais garantiniam laikotarpiui:

1.11.1. paslaugoms – ne mažiau kaip 12 mėnesių;

1.11.2. atsarginėms dalims, detalėms – ne mažiau kaip 12 mėnesių arba atsižvelgiant į detalių gamintojų suteiktą garantiją.

1.11.3. inžineriniams tinklams (vienkartinę priežiūrą) 6 mėn. garantiją.

1.12. Ištaisyti trūkumus, kilusius per garantinį laikotarpį dėl nepakankamos paslaugų ar panaudotų medžiagų detalių kokybės, savo sąskaita.

1.13. Išsivežti ir utilizuoti susidariusias, teikiant šias paslaugas, pavojingas atliekas (dienos šviesos lempas, instaliacines medžiagas, šaldymo agentus, valymo įrenginių, riebalų gaudyklių atliekas ir kt.) ir vesti jų apskaitą be papildomo apmokėjimo.

1.14. Atlikti paslaugas, nekeliant kenksmingų/pavojingų veiksmų žmonių sveikatai.

1.15. Užtikrinti spec. patalpų (katilinių, šiluminių mazgų, skydinių ir pan.) švarą ir tvarką.

1.16. Nurašyti ir pateikti Užsakovui kiekvieną mėnesį, einamojo mėnesio, energetinių resursų skaitiklių parodymus pagal su Užsakovu suderintus terminus.

1.17. Atlikti ir pateikti, Užsakovui matavimų, patikrų, bandymų, apžiūrų/ patikrų protokolus, pridavimo aktus, laboratorinių tyrimų (tiekiama vandens cheminius ir mikrobiologinius tyrimus, nuotekų ir paviršinio vandens ir t.t.) protokolus, bei, naudotų prekių, medžiagų sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas.

1.18. Užtikrinti ir atsakyti Paslaugų teikėjui už jo darbuotojų, Užsakovo teritorijoje ir objektuose, priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą remiantis LR norminiais dokumentais ir Lietuvos kariuomenės vidaus tvarka.

1.19. Skirti paslaugų teikimui atsakingus asmenis, reikiamos kvalifikacijos – atestuosius pagal prižiūrimus objektus, už darbų organizavimą, kokybę bei kontrolę teikiamų paslaugų laikotarpiui. Pateikti, sutarties vykdymo pradžioje, Užsakovui dokumentus apie atsakingų asmenų paskyrimą ir jų pakeitimą sutarties vykdymo laikotarpyje.

1.20. Teikti paslaugas su švaria, tvarkinga apranga turinčia įmonės skiriamuosius ženklus.

1.21. Pastatyti išpėjamuosius ženklus, aptverti teritorijas, susijusias su šių paslaugų vykdymu, keliančias pavojų.

1.22. Vykdyti paslaugas kokybiškai, nepažeisti, nesugadinti materialinių vertybių, užtikrinant materialinių vertybių saugumą.

1.23. Teikti pasiūlymus dėl objektų ekonomišką eksploataavimo, diegti, suderinus su Užsakovu, naujas technologijas pagerinančias aptarnavimo kokybę, mažinančias aptarnavimo sąnaudas Paslaugų teikėjo sąskaita.

1.24. Atlyginti padarytą žalą ar padengti kitus patirtus nuostolius Užsakovui, darbuotojui, žmogui (svečiui, kitam aptarnaujančiam personalui ir t.t.) ar jo turtui privalo Paslaugų teikėjas už savo darbuotojų ar dėl aptarnaujamo objekto priežasčių LR teisės aktų nustatyta tvarka.

1.25. Priimti objektus paslaugų vykdymui esamos būklės.

1.26. Grąžinti Užsakovui aptarnaujamo ūkio dokumentaciją bei atliktų paslaugų, matavimų, patikrų, bandymų apžiūrų ir t.t. protokolus bei kitą dokumentaciją privalo Paslaugų teikėjas pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams.

1.27. Perduoti Užsakovui veikiančius (pagal projektinius galingumus) objektus, kuriuose teikė paslaugas Paslaugų teikėjas privalo pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams.

1.28. Užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingo asmens dalyvavimą ir/ar pasirašymą fiksuojant / užfiksuotus paslaugų kokybės rastus trūkumus bei rastų trūkumų pašalinimo / nepašalinimo aktuose. Užsakovas pasilieka teisę fotografuoti, filmuoti ir/ar kitomis priemonėmis fiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.

2. ŠILUMOS ŪKIS (DUJŲ SU KARŠTO VANDENS RUOŠIMU IR KIETO KURO SU KARŠTO VANDENS RUOŠIMU KATILINĖS)

2.1. Vykdyti šilumos ūkio objektų eksploataavimą – technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas su pridavimu kontroliuojančioms įmonėms ir t.t., remiantis LR norminiais dokumentais.

2.2. Vykdyti paslaugas, „Šilumos ūkis (dujų su karšto vandens ruošimu ir kieto kuro su karšto vandens ruošimu katilinėse)“ 1 priedas, 5 lapai, nurodytuose objektuose.

2.3. Vykdyti paslaugas ir kitų statinio inžinerinių sistemų (vandens – nuotekų, elektros, vėdinimo ir t.t.) esančių katilinėse, šilumos mazguose/punktuose.

2.4. Atstatyti sutrikusį objektų darbą.

2.5. Užtikrinti šilumos ūkio objektų pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.

2.6. Prisiimti pilną atsakomybę už šilumos ūkio objektų, nepriklausomai nuo šildymo sezono – visus metus, eksploataciją pagal IAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.

2.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, šilumos ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.

2.8. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo ir paleidimo paslaugas.

2.9. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

3. ELEKTROS ŪKIS

3.1. Vykdyti elektros ūkio objektų (statinio el. tinklai su pajungimo spinta) eksploataavimą – technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais.

3.2. Vykdyti paslaugas, „Elektros ūkis“ 2 priedas, 6 lapai, nurodytuose objektuose.

- 3.3. Atstatyti sutrikusį elektros ūkio darbą.
- 3.4. Užtikrinti pastovų elektros ūkio veikimą pagal projektinius reikalavimus.
- 3.5. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą elektros ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.
- 3.6. Du kartus per metus valyti teritorijos apšvietimo ir patalpose esančių šviestuvų gaubtus.
- 3.7. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo–paleidimo paslaugas.
- 3.8. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, elektros ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.
- 3.9. Vykdyti teritorijos apšvietimo laiko prietaisų reguliavimą.
- 3.10. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

4. VANDENTIEKIO – NUOTEKŲ ŪKIS

- 4.1. Vykdyti vandentiekio–nuotekų ūkio objektų (statinio - nuotekų tinklai su pirmu šuliniu, šalto vandens vandentiekio tinklai su įvadine sklende ir statinio karšto vandens tinklai nuo šilumos gamybos įrenginio) - technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais.
- 4.2. Vykdyti paslaugas „Vandentiekio – nuotekų ūkis“ 3 priedas, 3 lapai, nurodytuose objektuose.
- 4.3. Atstatyti sutrikusį vandentiekio – nuotekų ūkio darbą.
- 4.4. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo–paleidimo paslaugas.
- 4.5. Užtikrinti vandentiekio–nuotekų ūkio pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.
- 4.6. Vykdyti asenizacijos paslaugas.
- 4.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, vandentiekio–nuotekų ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.
- 4.8. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą lauko ir pastatų vandentiekio–nuotekų ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas
- 4.9. Vykdyti legioneliozės ir mikrobiologinės vandens taršos prevenciją. Esant būtinybei, organizuoti vandens taršos pašalinimo darbus.

5. VĖDINIMO SISTEMOS

- 5.1. Vykdyti vėdinimo sistemų objektų eksploatavimą - technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, matavimus, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, remiantis LR norminiais dokumentais.
- 5.2. Teikti paslaugas „Vėdinimo sistemos“ 4 priedas, 2 lapai, nurodytuose objektuose.
- 5.3. Atstatyti sutrikusį vėdinimo sistemų darbą.
- 5.4. Užtikrinti vėdinimo objektų pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.
- 5.5. Valyti vėdinimo (ir natūralių) sistemų groteles.
- 5.6. Pildyti reikiamą dokumentaciją – pasus, fiksuojant aerodinامينius matavimus, eksploatacinių medžiagų keitimų rezultatus ir t.t., jų nesant užvesti naujus.
- 5.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, vėdinimo sistemų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.
- 5.8. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamas vėdinimo sistemas.

6. INŽINERINIAI TINKLAI

6.1. Vykdyti inžinerinių - elektros, vandentiekio - nuotekų tinklų (išskyrus inžinerinius tinklus perduotus eksploatacijai ir po vienkartinės priežiūros paslaugos nepraėjus 6 mėnesiams) avarijų lokalizavimo, likvidavimo paslaugas, vadovaujantis LR norminiais dokumentais ir „Inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugų aprašu“ Nr.2.

6.2. Atlikti paslaugas tik pagal Užsakovo užsakymą.

6.3. Vykdyti užsakomas paslaugas „Inžinerinių tinklų paslaugos“ 5 priedas, 3 lapai, į kainiais.

6.4. Atlikti Užsakovui užsakius vienkartinę inžinerinių tinklų paslaugą per vieną mėnesį, remiantis LR norminiais dokumentais, šios specifikacijos ir aprašų reikalavimais.

6.5. Atlikti užsakytą vienkartinę paslaugą pagal tų tinklų aprašo Nr. 1 visų periodiškumų nurodytas apžiūras bei rastų trūkumų remonto paslaugas.

6.6. Lokalizuoti ir/ar likviduoti avariją tik sutartyje patvirtintais į kainiais ir susiderinus paslaugą su Užsakovu.

6.7. Užsakovas pasilieka teisę per visą sutarties galiojimo laiką neužsakyti inžinerinių tinklų vienkartinės paslaugos.

Parengė:

PĮAC Infrastruktūros priežiūros skyriaus
statybos inžinerijos technikas

Feliksas Vyšniauskas

OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilumos, elektros, vandentiekio - nuotekų ūkių, vėdinimo sistemų, tinklų objektuose eksploatacijos, priežiūros (toliau – priežiūra) aprašas skirtas šias paslaugas teikiančioms įmonėms.

1.2. Sąvokos:

Priežiūra – sistemų technologinis valdymas, **techninė priežiūra**, paleidimas ir derinimas, matavimai, bandymai, **planinis profilaktinis remontas** pagal gamintojo rekomendacijas ir norminius teisės aktus. Komplexas prevencinių ir kitokių priemonių, kuriomis siekiama, kad ilgalaikis materialusis turtas bei jo dalys per ekonomiškai ar kitaip pagrįstą naudojimo laikotarpį atitiktų numatytą paskirtį ir būklę, siekiant užtikrinti saugų jų naudojimą.

Techninė priežiūra – teisės aktu, techninių reglamentų nustatyti ir gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir remonto paslaugos, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti.

Planinio profilaktinio remonto paslaugos – objektų profilaktinio remonto paslaugos, vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo dalių natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių atsiradimo ar pakeitimo ir rastų trūkumų pašalinimas.

1.3. Priežiūra atliekama vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija, priežiūrą reglamentuojančiais LR norminiais dokumentais ir šiuo aprašu.

1.4. Visos susidėvėjusios arba pažeistos inžinerinių objektų detalės, dalys keičiamos atitinkančiomis technines charakteristikas originaliomis arba analoginėmis dalimis.

1.5. Priežiūros dokumentai tvarkomi taip, kad būtų galima nustatyti konkrečias priežiūros paslaugas, jas atlikusį specialistą, priežiūros paslaugų atlikimo pobūdį, įvykius ir datą.

2. PRIEŽIŪROS DOKUMENTAI, PRIEŽIŪRA

2.1. Objekto įrengimo schemos ir instrukcijos;

2.2. Objekto techniniai dokumentai (pvz. atitikties deklaracija, sertifikatas, pasas, brėžiniai, priežiūros dokumentai įrenginių montavimo ir bandymo prieš pradėdant jį naudoti, priežiūros, remonto, demontavimo taisyklės, instrukcijos) ir kiti gamintojo pateikiami dokumentai, kuriuose nurodoma paskirtis, konstrukcija, parametrai, privalomieji saugos reikalavimai ir eksploatacijos tvarka).

2.3. Objekto (šilumos, elektros, vandentiekio - nuotekų ūkio vėdinimo sistemų, tinklų) „Profilaktinių (techninių) priemonių (darbų) registracijos žurnalas“, kuriame registruojami nuolatiniai stebėjimai, defektai, taip pat periodinių ir specializuotų apžiūrų aktų registravimo duomenys, nurodant jų atlikimo datą, pastebėtus defektus ir priemones jiems pašalinti, avarijos, rekonstrukcijos, valymas, kenksmingumo šalinimas.

2.4. Objekto teisingo valdymo ir jų dalių priežiūros instrukcijos.

2.5. Objekto priežiūros pagal susistatytą grafiką.

2.6. Objekto operatyvinis darbo žurnalas.

2.7. Kiekvienas objekto techninės priežiūros, gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis ir pan. turi būti fiksuojamas žurnale.

2.8. Pakeitus objekto detales techninių dokumentų turinys turi būti atitinkamai keičiamas ar papildomas.

2.9. Šilumos ūkio priežiūra:

2.9.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Priežiūra šildymo sezono metu: objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdinių ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas.

- Priežiūra: Šilumos ūkio - apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų paieška, vamzdynų ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas; valdymo ir uždarymo armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šilumos sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos.

2.9.2. Priežiūra atliekama kas mėnesį:

- Šilumos ūkio šilumos izoliacijos apžiūra, pažeistų ir atsilaisvinusių vietų nustatymas ir sutvarkymas.

- Šilumos ūkio su vandens tinklais vamzdyno atšakų ir stovų armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio su vandens tinklu prietaisų apžiūra, patikra.

2.9.3. Priežiūra atliekama kartą per metus:

- Šilumos ūkio, vandens tinklų nuorinimas po paleidimo.

- Šilumos ūkio planinis profilaktinis remontas.

- Pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų planinis profilaktinis remontas.

- Šilumos ūkio prietaisų valdymo ir uždarymo armatūros planinis profilaktinis remontas.

- Vamzdynų valdymo ir uždarymo armatūros nesandarumų šalinimas ir planinis profilaktinis remontas, ženklavimas.

- Sistemų išdrenavimas, praplovimas (uždaroje sistemoje – kas 4 metus), užpildymas deaeruootu vandeniu, nuorinimas (Pajuosčio k., Panevėžio r. šildymo sistema plauta 2016 m.)

- Šilumos (šildymo) tinklų atjungimas / slėgio sumažinimas po šildymo sezono.

2.9.4. Šilumos ūkio - katilų, šilumos punktų, ir t.t. priežiūra:

- Šilumos ūkio priežiūra turi būti nuolatinė ir vykdoma pagal norminiuose teisės aktuose, gamintojo pateiktuose techniniuose dokumentuose nurodytus periodiškumus. Privalomi nuolatiniai naudojamų įrenginių techninės būklės patikrinimai, apžiūros, remontas ir kiti veiksmai, užtikrinantys saugų objektų naudojimą.

- Šilumos ūkio įrenginių manometrų, apsauginių vožtuvų, vandens lygio prietaisų ir maitinimo siurblių techninę būklę būtina tikrinti pagal gamintojų techninių dokumentų reikalavimus arba teisės aktuose nustatytu periodiškumu (remiantis Garo ir vandens šildymo katilų įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklėmis).

2.9.5. Kuro objektų priežiūra:

- Kuro objektų planinė techninė apžiūra, parametrų stebėjimas, reguliavimas šildymo sezono metu.

2.9.6. Priežiūra atliekama kartą į mėnesį:

- Kuro objektų apžiūra sandarumui ir jų pašalinamas.

- Kuro objektų veikimo ir techninės būklės apžiūra.

2.9.7. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:

- Šilumos ūkio veikimo režimo patikrinimas.

2.9.8. Priežiūra atliekama kartą į metus:

- Šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui pagal šilumos punktų priežiūros (eksploatavimo) reikalavimus.

- Šilumos ūkio - dūmtraukio ir katilinių vėdinimo ir t.t. paruošimas šildymo sezonui.

- Šilumos ūkio - rezervuarų talpų ir įrenginių patikra.

- Šilumos ūkio ir matavimo prietaisų techninis patikrinimas.

2.9.9. Atliekamos Šilumos ūkio planinio profilaktinio remonto paslaugos.

2.10. Elektros ūkio priežiūra:

2.10.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Elektros centrinio skirstymo punkto įrenginių ir apšvietimo įrenginių apžiūra.

2.10.2. Priežiūra atliekama kartą į mėnesį:

- Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra (ar nekaista laidai, automatiniai išjungikliai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų, ar nėra pašalinių objektų skydeliuose ir skydinėse).

- Įvadinių kabelinių ir magistralinių trasų apžiūra (ar nekaista, ar tvarkingas kabelių žymėjimas, tvirtinimo būklė).

- Skaitiklių parodymų nurašymas.

- Elektrinių įrenginių apžiūra (ar nepastebimas jų veikimo sutrikimas, ar neperdegusios lempos bendrojo ir avarinio apšvietimo šviestuvuose. Jei reikia, atliekamas lempų keitimas, lempų utilizavimo procedūros).

- Transformatorinių pastochių 10 kV ir 0,4 kV elektros skirstymo punktų įrenginių, galios transformatorių bei jų patalpų apžiūra, įvertinant ar nėra įrenginių veikimo sutrikimų, ar tvarkingos patalpos.

- Nuvalyti dulkes nuo šynų, izoliatorių, kabelių it t.t.

- Atlikti užrašų, schemų, perspėjimo lipdukų patikrinimą, esant reikalui – atnaujinimą.

- Atlikti automatinį jungiklių, srovės nuotėkio relių patikrinimą, automatinį jungiklių kontrolę įšilimui, įšilimo laidų pajungimo vietose patikrinimą. Jei reikia, pakeisti automatus, reles.

- Atlikti atvirai praklotų laidų ir kabelių būklės patikrinimą (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).

- Atlikti apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimą. Jei reikia, prietaisus pakeisti.

- Atlikti rozečių tvirtinimo būklės patikrinimą, vizualinį patikrinimą, ar neapdegę kontaktai. Jei reikia, pakeisti.

- Atlikti foto elementų ir laikrodinių mechanizmų nustatymų ir suveikimo patikrinimą, reguliavimą. Jei reikia – pakeisti.

2.10.3. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:

- Elektros skydinės sutvarkymas.

- Paskirstymo skydų kontaktų suvaržymas ir atliekama kabelių temperatūros kontrolė.

- Skirstyklose privalomų saugos priemonių patikra.

- Automatinį jungiklių kontrolę įšilimui, laidų pajungimo vietose įšilimo patikrinimas.

- Atvirai praklotų laidų ir kabelių stovio patikrinimas (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).

- Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimas.

- Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų patikrinimas, veikimo patikrinimas.

- Rozečių tvirtinimo būklės patikrinimas, vizualinis patikrinimas ar neapdegę kontaktai ir pajungimo laidų kontaktų paveržimas.

- Paskirstymo skydų būklės patikrinimas.

- Elektrinių šildymo tenų darbo kontrolė, perdegusių tenų pakeitimas.

- Elektrinių oro užuolaidų darbo režimų kontrolė, valdančios automatikos veikimo kontrolė.

2.10.4. Priežiūra atliekama kartą į metus:

- 10 kV skirstykloje šynų ir kabelių temperatūros patikrinimas bekontaktiniu termometru (patikrinti ar sutampa schemų operatyviniai užrašai su užrašais ant elektros įrengimų (turi būti schema ant sienos)), atlikti planinį profilaktinį remontą.

- Dulkių nuo šynų, izoliatorių, kabelių ir t.t. nuvalymas, elektros skydinių sutvarkymas.

- 10/0,4kV galios transformatoriaus korpusą nuo dulkių, alyvos išvalymas.
- Alyvos lygio (alyviniuose transformatoriuose) patikrinimas/užpylimas.
- Izoliacinės alyvos bandymas. (bandoma kas 4 metus arba pagal atskirą poreikį).
- Apvijų izoliacijos varžų išmatavimas, apvijų ominių varžų išmatavimas, atliekami matavimai ir bandymai pagal elektros įrenginių bandymo normas ir apimtis.
- Evakuacinių šviestuvų patikra ir patikros rezultatų registravimas žurnale.
- Elektros įrenginių, laidų ir kabelių elektrofiziniai matavimai.
- Želdinių, medžių šakų ir kitos augmenijos pašalinimas teritorijos apšvietimo linijų atkarpose.

2.11. Vandentiekio – nuotekų ūkio priežiūra:

2.11.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Nuotekų ūkio apžiūra: objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdynų ir galinių prietaisų apžiūra, vamzdynų tvirtinimo būklės apžiūra; nuotekų sistemos pralaidumas).
- Vandens įvadinių sklendžių apžiūra, skaitiklių plombų patikrinimas.
- Ploviklos estakados purvo surinkimo duobės išvalymas 2 kartus per savaitę (arba pagal poreikį) ploviklos eksploatavimo sezonu.

2.11.2. Priežiūra atliekama kas mėnesį:

- Vandens tiekimo tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).
- Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).
- Vandens gerinimo įrengimų apžiūra, filtrų keitimas, reagentų papildymas.
- Nuotekų tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška): pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas; profilaktinis nuotekų pralaidumas/ išvalymas pavojinguose mazguose/atkarpose; buitinių nuotekų valymo įrenginių apžiūra.
- Nuotekų lauko šulinių apžiūra: lauko šulinių (buitinės nuotekos, technologinės nuotekos, riebalų ir naftos gaudyklės) užterštumo įvertinimas, išvalymas, filtrų keitimas.
- Vandens apskaitos prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas.
- Legioneliozės prevencija (tiekiama vandens temperatūros registravimas).
- Batų ploviklų (lauko) purvo surinkimo rezervuarų išvalymas ir susidariusių atliekų utilizavimas.

2.11.3. Priežiūra atliekama kartą per ketvirtį:

- Legioneliozės prevencija (terminis šokas karšto vandens sistemoje, vandens temperatūros registravimas, čiaupų ir maišytuvų, aeratorių valymas ir dezinfekcija).
- nuotekų siurblinės išvalymas ir susidariusių atliekų utilizavimas.

2.11.4. Priežiūra atliekama kartą per metus:

- Vandens tiekimo tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas.
- Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių planinis profilaktinis remontas.
- Nuotekų tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas. Nuotekų sistemos pralaidumas pavojinguose mazguose/atkarpose; stovų valymas, išbandymas hermetiškumui, vėdinimo užtikrinimas.
- Visų objekto gaisrinių hidrantų patikra ir patikros rezultatų registravimas žurnale.
- Vandens mėginių ėmimas (esant poreikiui mėginiai imami dažniau) laboratoriniam ištyrimui (cheminės vandens sudėties nustatymui, legioneliozės ir mikrobiologinės taršos nustatymui).

- Visos objekto teritorijos vandentiekio trasos išplovimas, vandenį nuleidžiant per hidrantus (esant poreikiui išplovimas gali būti atliekamas dažniau nei 1 kartą per metus).

- Pastatų vidaus vandentiekio vamzdyno praplovimas (esant poreikiui praplovimas gali būti atliekamas dažniau nei 1 kartą per metus).

- Nuotekų valymo įrenginių, naftos gaudyklių valymas ir susidariusių atliekų utilizavimas.

2.11.5. Jeigu lauko tinklų priežiūra bus užsakoma pagal Užsakovo poreikį, kaip vienkartinė priežiūros paslauga tai paslaugų Teikėjui reikės atlikti 2.11.1., 2.11.2., 2.11.3. punktuose išvardintas bei kitas pagal LR norminių dokumentų reikalavimus paslaugas.

2.12. Vėdinimo sistemų priežiūra:

2.12.4. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Vėdinimo sistemų temperatūrinio režimo patikrinimas/nustatymas, vėdinimo objektų techninės būklės, ortaklių ir vamzdynų izoliacijos apžiūra.

- Vėdinimo sistemų veikiančių įrengimų triukšmingumo, besisukančių dalių kaitimo patikrinimas, diržų apžiūra ir t.t.

2.12.5. Priežiūra atliekama kas ketvirtį:

- Vėdinimo sistemų tiekiamo/ištraukiamo oro filtrų/priešfiltrų apžiūra. Užterštų filtrų pakeitimas naujais.

- Vėdinimo sistemų šaldymo įrenginių techninės būklės apžiūra (apžiūrėti radiatoriaus plokštes, išvalyti radiatorius).

- Hidraulikos sistemų apžiūra (išvalyti vandens filtrą; norinti cirkuliacinius siurbliukus; patikrinti hidraulinių siurblių veikimą; patikrinti ar nėra nuotėkio).

- Vėdinimo sistemų oro tiekimo/ištraukimo sistemų, oro paėmimo grotelių išvalymas.

- Gartraukių grotelių valymas ir keitimas (pagal poreikį) valgyklos pastate.

2.12.6. Priežiūra atliekama kartą per metus:

- Vėdinimo sistemų oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendžių apžiūra (išvalyti sklendę; apžiūrėti sklendės plokštes: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės; patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende)), atlikti planinį profilaktinį remontą.

- Tarpinių, sklendžių plokštelių, išvalymas, apžiūra, planinis profilaktinis remontas.

- Rekuperatorių apžiūra. Atlikti planinį profilaktinį remontą.

- Vėdinimo sistemų – vėdinimo hidraulikos sistemų apžiūra (išvalyti vandens filtrą; norinti cirkuliacinius siurbliukus; patikrinti hidraulinių siurblių veikimą; patikrinti ar nėra nuotėkio). Atlikti planinį profilaktinį remontą.

- Vėdinimo sistemų – oro tiekimo/ištraukimo sistemų apžiūra (išvalyti lauko oro paėmimo groteles, oro ištraukimo terminalus patalpoje, oro tiekimo terminalus); patikrinti sistemos stoginius ventiliatorius: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nėra pašalinių garsų, ar nėra degėsių kvapo; išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę naudojant spec. valymo priemones, atlikti planinį profilaktinį remontą.

- Cikloninių ventiliacijos įrenginių priežiūros, valymo ir remonto darbai.

2.13. Paslaugų teikėjas privalo neapsiriboti šiame apraše nurodytais periodiškumais vykdant paslaugas ir gali juos dažninti priklausomai nuo aptarnaujamo objekto sudėtingumo, remiantis LR norminiais dokumentais ir kitų aplinkybių įtakančių paslaugų kokybę.

2.14. Inžinerinių tinklų užsakyta vienkartinė paslauga atliekama pagal tų tinklų – šio aprašo visais periodiškumo nurodytų apžiūrų bei rastų trūkumų remonto paslaugas bei kitais norminiais dokumentais.

2.15. Vykdamt statinio inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų priežiūrą Paslaugų teikėjas privalo rastų trūkumų pašalinimui, atlikti planinio profilaktinio remonto paslaugas.

2.16. Statinio inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų ar jų dalių priežiūrą (nepaminėta šiame apraše) vykdyti remiantis techniniais ir LR norminiais dokumentais.

INŽINERINIŲ TINKLŲ AVARIJŲ LOKALIZAVIMO, LIKVIDAVIMO PASLAUGŲ APRAŠAS

1. REIKALAVIMAI

Sąvokos:

Avarijų lokalizavimas – veiksmų kompleksas, kuriais siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes.

Avarijų likvidavimas – atstatyti, atkurti inžinerinių tinklų, įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus pagal projektinius galingumus.

1.1. Įforminti aktu inžinerinių tinklų avarijų paslaugas jeigu pagal šią specifikaciją numatomas atskiras apmokėjimas.

1.2. Priimti sprendimą su Užsakovu dėl avarijos inžineriniuose tinkluose likvidavimo veiksmų jeigu lokalizavimas nesustabdys avarijos plitimo.

1.3. Lokalizuoti avariją nedelsiant bet ne per ilgesnį laiką kaip nurodyta specifikacijoje.

1.4. Lokalizuoti ir/ar likviduoti inžinerinių tinklų avariją Užsakovui apžiūrėjus bei įvertinus visas sutarties sąlygas ir suderinus apmokėjimą patvirtintais įkainiais už faktiškai atliktas paslaugas.

1.5. Likviduoti avarijas gavus visus reikiamus leidimus ir su Užsakovu suderinus veiksmų planą, terminus.

1.6. Atlikus paslaugas atstatyti inžinerinių tinklų veikimą pagal projektinius galingumus, išbandyti objektus.

1.7. Pasiruošti darbo aplinką, atlikti trukdančių įrenginių ar kitų elementų laikiną patraukimą ir atlikęs paslaugas juos gražinti į pradinę būseną.

1.8. Pašalinti visas šiukšles ir nereikalingas medžiagas ir sutvarkyti teritoriją likvidavus avariją.

1.9. Suteikti šioms paslaugoms specifikacijoje aprašytas garantijas.

1.10. Šis aprašas yra specifikacijos neatskiriama dalis ir šių paslaugų teikimui taikomi visi specifikacijoje aprašyti reikalavimai.