

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2020 m. _____ mėn. ____ d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžyje, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - **Užsakovas**) ir

MB "Pupa-strateginė urbanistika", juridinio asmens kodas 303089256, kurios registruota buveinė Laisvės pr. 91-3, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tado Jonauskio, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau - **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), toliau vadinama „Sutartimi“, kurioje susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra – **Poeto J. Čerkeso –Besparnio sodybos pastato ir teritorijos sutvarkymas“ I etapo rangos darbų pagal techninį darbo projektą „Gamybos paskirties pastato Ukmergės g. 59 A, Panevėžyje, keičiant paskirtį į kultūros „rekonstravimas“ projekto vykdymo priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Technine specifikacija sutarties (priedas prie Sutarties Nr. 1), Kalendoriniu statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiku (priedas prie Sutarties Nr. 2) ir minimų paslaugų teikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, nurodytais Sutarties 1.3. p.

1.3. Paslaugų teikėjas projekto vykdymo priežiūrą atlieka vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 36 straipsniu, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ĮV-556, PTR 3.06.01:2007 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projekto rengimo taisyklėmis“ ir kitais projekto vykdymo priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Bendra Sutarties kaina be PVM 17.655,00 Eur (septyniolika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt penki eurai 0 ct) ir PVM (3.707,55) Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai septyni eurai 55 ct), kaina su PVM yra 21.362,55 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai šešiasdešimt du eurai 55 ct) (toliau – Paslaugų kaina).

Paslaugų teikimo vieno mėnesio įkainis – 1.605,00 Eur (be PVM), 337,05 Eur (PVM), 1.942,05 Eur (su PVM).

2.2. Į Paslaugų kainą (įkainį) įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą (įkainį).

2.3. Suteiktų Paslaugų priėmimas atliekamas kas mėnesį Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – aktas). Paslaugų teikėjas pateikia 2 (du) aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši

diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną.

Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugą ir pasirašo pateiktą aktą arba nepasirašo jo, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Paslaugos teikėjui ir pareikšdamas sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugos atlikimo. Užsakovui informavus apie atsisakymą pasirašyti aktą ir nurodžius priežastis, Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai pasirašyti akto ir privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus neatitikimus ir trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą. Jeigu Užsakovas nepriima arba nepateikia raštu pagrįstų pastabų per numatytą 5 (penkių) darbo dienas terminą laikoma, kad Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra priimtas.

2.4. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės už nekokybiškai suteiktas Paslaugas ir pareigos ištaisyti nustatytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir (arba) netikslumus.

2.5. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo kaina (įkainis) gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo „Valstybės žiniose“, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po pridėtinės vertės mokesčio dydžio išgaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumoka šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo kainos (įkainio) pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainis) nebus perskaičiuojama.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų teikimo kaina (įkainis) perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutarties 2.7. punkte ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams, turintiems įtakos Sutartyje numatytų paslaugų teikimui, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovas. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties 1.1. p. nurodytas paslaugas teikia 11 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos kokybę.

4.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

4.3. Užsakovas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras (sąskaitas faktūras), Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Bendradarbiauti su Užsakovu, teikiant paslaugas ir atsižvelgti į teisėtus Užsakovo pasiūlymus ir pastabas.

5.1.2. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį ir užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais.

5.1.3. Atlikti techninėje specifikacijoje priedas Nr. 1 prie Sutarties (kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis) apibrėžiamas užduotis ir vadovaujantis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

5.1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. Suteikti Paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją Sutarčiai vykdyti.

5.3.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Paslaugos teikėjui atlyginimą.

5.3.3. Bendradarbiauti su Paslaugos teikėju Paslaugų teikimo metu.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

5.4.2. Turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

7. SUTARTIES PAKEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 30 dienų Paslaugų teikėją, kai:

8.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų, t.y. rangos darbų vykdymo laikotarpiu ilgiau kaip 30 dienų nepagrįstai neatvyksta į objektą ir/arba ilgiau kaip 14 dienų nepagrįstai nereaguoja į Užsakovo raštu užduotus klausimus ir/arba ilgiau kaip 14 dienų nepagrįstai nepatvirtina (arba nepateikia motyvuotų pastabų) Rangovo pateiktą "Medžiagų suderinimo aktą". Šių terminų vykdymas yra esminė Sutarties sąlyga;

8.2.4. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, t.y. dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo yra sustabdomas rangos darbų vykdymas. Ši aplinkybė yra esminė Sutarties sąlyga;

8.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjęs raštu prieš 30 dienų Paslaugų teikėją, kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas, kuris aprašytas šios Sutarties 8.2.3.p. ir 8.2.4.p. reikalavimuose.

8.4. Nutraukiant Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 2000 eurų (du tūkstančius) eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su Projekto vykdymo priežiūros paslaugų vykdymo metu padarytų klaidų šalinimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį. Šalys susitaria, kad tokių nuostolių atlyginimo vertė negali viršyti 20% nuo šios Sutarties kainos.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

8.6. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui ir teikėjo nesuteiktas Paslaugas Užsakovui

8.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas gali pasinaudoti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subteikėją (us) – UAB "MUTUUS", įmonės kodas 301532436, buveinės adresas Šv.Stepono g. 27F-26, Vilnius (toliau – Subteikėjas).

9.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/ atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Pirkėjui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus, įrodančius, kad Paslaugų teikėjas turi teisę atlikti

tuos darbus. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja sutikti paslaugas dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

9.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

9.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėjo, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo/ atsisakymo nesutikimo motyvus.

9.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/ atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Loreta Paškevičienė	Donatas Misiūnas
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	A.Smetonos g. 2 – 306, Vilnius
Telefonas, faksas	868780311	8 699 74684
El. paštas	loreta.paskeviciene@panevezys.lt	donatas@mutuus.lt

10.2. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus (*atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., elektroninis paštas*).

10.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl Sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Jeigu derybomis nepavyksta išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

12.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.3. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES DOKUMENTAI

13. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.1. Techninė specifikacija (priedas prie Sutarties Nr. 1).

13.2. Kalendorinis statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafikas (priedas prie Sutarties Nr. 2).

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354
Įmonės kodas 288724610
Ne PVM mokėtojas
A.s. Nr. LT14 7300 0100 9286 9544
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Paslaugų teikėjas

MB “Pupa – strateginė urbanistika”
A.Smetonos g. 2 – 306, Vilnius,
Tel. +370 688 18329
Kodas 303089256
PVM mokėtojo kodas LT100010946417
A.s. Nr. LT84 7044 0600 0790 7772,
SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Tomas Jukna

Direktorius Tadas Jonauskis

Priedas Nr. 1 prie Sutarties

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Techninė specifikacija, nustato „Poeto J. Čerkeso –Besparnio sodybos pastato ir teritorijos sutvarkymas“ I etapo rangos darbų pagal techninį darbo projektą „Gamybos paskirties pastato Ukmergės g. 59A, Panevėžyje, keičiant paskirtį į kultūros, rekonstravimas“ projekto vykdymo priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo tvarką, statinio projekto vykdymo (įskaitant tvarkybos darbų) priežiūros vadovo ir grupės narių pareigas ir teises.

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šių teisės aktų nuostatomis:

1.2.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;

1.2.2. Statybos techninio reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

1.2.3. Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2007 "Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės";

1.2.4. Kitais teisės aktais reglamentuojančiais šių Paslaugų teikimą.

STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS TVARKA

2.1. Techninės specifikacijos 2.2. punkte nurodytus asmenis skiria Paslaugų teikėjas.

2.2. Statinio projekto vykdymo (įskaitant tvarkybos darbų) priežiūros vadovo ir projekto vykdymo priežiūros grupės nariai turi būti įforminta įsakymu. Paskirtų vadovų (grupės) vardai, pavardės ir dokumentų, suteikiančių teisę eiti sutartyje nurodytas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai įrašomi Statybos darbų žurnale.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau nei *per* 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo asmenų nurodytą Techninės specifikacijos 2.2. punkte sąrašą, ir pateikti Užsakovui raštu.

2.4. Prie Sutarties pridedamas kalendorinis statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafikas.

STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS VADOVO IR STATINIO PROJEKTO DALIES VYKDYMO PRIEŽIŪROS VADOVO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir grupės narių pareigos ir teisės numatytos Statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir Paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2007 .

3.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir grupės veikla prasideda nuo jų paskyrimo į šias pareigas dienos ir trunka iki statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos.

3.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas privalo:

3.3.1. vadovauti statinio projektuotojo sudarytai ir patvirtintai statinio projekto vykdymo priežiūros grupei ir jai atstovauti;

3.3.2. Ne rečiau kaip du kartus į mėnesį statybos darbų vykdymo laikotarpiu lankytis statybvietyje, dalyvauti pasitarimuose objekte ir spręsti su statinio projekto sprendinių

įgyvendinimu susijusius klausimus. Į statybos žurnalą surašyti atliktus darbus, neatitinkančius projekto sprendinių taip pat nurodymus ir reikalavimams tiems neatitikimams ištaisyti;

3.3.3. tikrinti, ar statinys statomas ir / ar griauamas laikantis statinio projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą. Nustačius neatitikimus (pažeidimus), informuoti Užsakovą per 2 d. d.

3.3.4. organizuoti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;

3.3.5. į Statybos darbų žurnalą surašyti atliktus statybos ir tvarkybos darbus, neatitinkančius statinio projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;

3.3.6. reikalauti iš rangovo sustabdyti statinio statybą, įrašant šį reikalavimą į Statybos darbų žurnalą, ir raštu kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą įstatymų numatytais atvejais;

3.3.7. Užsakovui atskira sutartimi užsakyti organizuoti statinio projekto esminius sprendinių pakeitimus. Projektas keičiamas papildomos sutarties su Paslaugų teikėju ir Užsakovu patvirtintos papildomos techninės užduoties pagrindu. Projekto keitimus ir (ar) papildymus atlieka Paslaugų teikėjas, parengiant naujos laidos projekto sprendinių dokumentą (-us).

3.3.8. dalyvauti vykstančiuose susirinkimuose, kurių metu sprendžiami einamieji ir/ar skubos tvarka kilę klausimai, susiję su techninio projekto įgyvendinimu, statyba, ir kuriuose Užsakovo nuomone Paslaugų teikėjo dalyvavimas privalomas.

Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo Statytojui (užsakovui). Šie posėdžiai vyksta Šalių atskirai sutartu adresu. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Paslaugų teikėjo dalyvavimas jame yra privalomas, jei Užsakovas nenusprendžia kitaip.

Po posėdžio surašomas susirinkimo protokolas, kurį susiderina ir pasirašo raštu susirinkime dalyvavę asmenys. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti sprendimai.

3.3.9. Paslaugų atlikimo metu periodiškai, kas ketvirtį, ne vėliau nei iki einamojo mėnesio 10 dienos laisva darbų vykdymo ataskaitos forma raštu informuoti Užsakovą apie teikiamų Priežiūros paslaugų eigą, pastabas, gautas iš atitinkamų institucijų, kartu pateikiant jau suteiktų Priežiūros paslaugų aprašymą, brėžinius ir kitą dokumentaciją.

3.4. Statinio projekto vykdymo priežiūros grupės nariai (dalių vadovai) privalo:

3.4.1. Sutartyje numatytu laiku ir tvarka ar statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo nurodymu lankytis statybvietyje, spręsti su jo priežiūros statinio projekto dalies sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus, informuoti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą apie priimtus sprendimus;

3.4.2. tikrinti, ar statybos darbai atliekami pagal jo priežiūros statinio projekto dalies sprendinius ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą, pateikti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui savo išvadas dėl šios statinio dalies pripažinimo tinkama naudoti;

3.4.3. Statytojas (užsakovas) nereikalauja pasirašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo ir kitų statybos vykdymo dokumentų (jei jie neatitinka priežiūros statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus), nes tokios pareigos nenumatytos Sutartyje;

3.4.4. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka statinio projekto dalies techninių specifikacijų, normatyvinių statybos

techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą.

3.4.5. tikrinti, kaip vykdomi jo nurodymai ir reikalavimai. Jei jie nevykdomi, nedelsiant apie tai informuoti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą.

3.4.6. reikalauti iš rangovo sustabdyti statinio statybą, įrašant šį reikalavimą į Statybos darbų žurnalą ir raštu pranešant statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui, įstatymų numatytais atvejais.

3.5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas turi teisę:

3.5.1. patekti į statybvietę ir patikrinti, kaip įgyvendinami statinio projekto sprendiniai;

3.5.2. reikalauti, kad statinio statybos vadovas pateiktų atliktų statybos darbų, panaudotų statybos produktų ir įrenginių atitiktį patvirtinančius dokumentus, informaciją raštu apie šių produktų ir įrenginių paskirtį ir naudojimo ypatybes; įrašyti į Statybos darbų žurnalą reikalavimus ir nurodymus dėl pastebėtų statybos produktų, įrenginių atitikties ir tinkamumo naudoti reikalavimų pažeidimų pašalinimo;

3.5.3. kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ir pažeidžiami Užsakovo ir trečiųjų asmenų interesai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.6. Paslaugų teikėjas atsako už savo pateikiamų reikalavimų ir nurodymų pagrįstumą, savalaikį ir kokybišką reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2007 "Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės" nustatytą ir Paslaugų teikimo sutartimi priimtą įsipareigojimų vykdymą, savalaikį rangovo ir Užsakovo informavimą apie statybos darbų sustabdymo būtinumą, baigto statinio projekto vykdymo priežiūros įforminimą projekto vykdymo priežiūros aktais, teikiamas išvadas ir rekomendacijas, dalyvavimą susirinkimuose, statinio statybos vietos lankymą nustatyta tvarka ir kitų įsipareigojimų tinkamą vykdymą.
