

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S - 19

2020 m. rugsėjo 15 d.

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301768543, kurio buveinė yra adresu Daugų g. 5A, atstovaujamas direktorės Ingridos Rutkauskienės, veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – UŽSAKOVAS) ir Vykintos Švipienės, kurios buveinė yra adresu Bituko g. 10, Laumėnų k. Kauno raj., veikiančios pagal Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 496543 (toliau – VYKDYTOJAS), toliau bendrai vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, siekdamas sėkmingai įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-1596 „Dėl Ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių visuomenės sveikatai mažinimo veiksmų plano patvirtinimo“ sudaro sutartį dėl Psichinės gerovės stiprinimo paslaugų, skirtų streso valdymo užsiėmimams jaunimui teikimo paslaugos.

1.1. Vykdytojas įsipareigoja pravesti 2 užsiėmimų ciklus po 40 valandas (viso 80 val.) 1 ciklui turi būti pravesti 8 užsiėmimai po 4 val. ir 1 užsiėmimas 8 val. (1 grupėje 10 asmenų) Alytaus miesto jaunimui (16 – 29 amžiaus).

2. Paslaugų teikimo vieta – Alytaus miestas.

3. Užsakovas apmoka vykdytojui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Apmokėti Vykdytojui už 40 valandų užsiėmimus 2400 Eur (2 užsiėmimai po 40 val. viso suma 4800 Eur keturi tūkstančiai aštuoni šimtai Eur).

5. Į sutarties kainą įskaičiuotos lektoriaus paslaugos, mokymų programos ir medžiagos parengimo, mokymų administravimo ir visos su teikimu susijusios išlaidos, įskaitant mokesčius.

6. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina nekeičiama. Šiai sutarčiai taikoma fiksuota kainodara.

7. Už suteiktas mokymo paslaugas užsakovas sumoka paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos – faktūros gavimo. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

8.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti;

8.2. Pranešti paslaugų gavėjui apie mokymų organizavimo ir vykdymo etapus;

8.3. Suteikti paslaugų gavėjui informaciją susijusią su mokymų organizavimu ir vykdymu;

8.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutartis ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. Formuluoti užsakymus taip, kad Vykdytojas galėtų tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus;

9.2. Atsiskaityti už paslaugas 3 punkte nurodytomis sąlygomis.

10. Paslaugų gavėjas turi teisę:

10.1. Vykdyti mokymų organizavimo ir vykdymo kontrolę;

10.2. Dalyvauti rengiant, keičiant mokymų programą ir mokymų vykdymo grafiką;

10.3 Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutartis ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;

10.4 Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

11. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš paslaugos teikėjo išskaičiuojami užsakovui 0,02 % vertės dydžio delspinigiai iš mokamos sumos.

12. Užsakovas, laiku nesumokėjęs paslaugos teikėjui už gautas paslaugas, moka teikėjui 0,02 % vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

IV. NENUGALIMOSIOS JĖGOS (force majeure) APLINKYBĖS

13. *Force majeure* aplinkybės suprantamos kaip nurodyta LRV 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytoms jėgoms (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse.

14. Jeigu aplinkybė (force majeure), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

15. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (force majeure) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

16. Jeigu pranešimas negaunamas laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2020-12-30 d.

18. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

19. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

20. Sutartis nutraukta gali būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

VI. GINČŲ DĖL SUTARTIES SPRENDIMAS

21. Visi nesutarimai ir ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu.

22. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.

VII. KITOS SĄLYGOS

23. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

25. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimu turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

27. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

28. Už sutartį atsakingi asmenys:

28.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos stiprinimą Akvilė Bartkuvienė el.p. akvile@alytausvsb.lt

28.2. Užsakovo paskirtas asmuo, už sąskaitų apmokėjimą – vyr. buhalterė Daiva Dvilinskienė, el.p. daiva.d@alytausvsb.lt

29. Paslaugų teikėjo asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – lektorė Vykinta Švipienė, el.p. vykinta.svipiene@gmail.com

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Daugų g. 5A, LT-62169, Alytus
Tel./faks. (8 315) 51 653
Įmonės kodas: 301768543
A.s LT 867181200002130446
Šiaulių bankas

Vykdytojas

Vykinta Švipienė
Bituko g. 10, Laumėnų k. Kauno raj.
Tel. 8 601 13322
Individualios veiklos pažyma Nr. 496543
A.s LT267044060004996779
AB Swed bankas



Direktorė
Ingrida Rutkauskienė

Lektorė
Vykinta Švipienė

A.V.

