

**SIENŲ TAPYBOS KŪRINIO „AUDĖJOS“ (UNIKALUS KODAS KULTŪROS VERTYBIŲ
REGISTRE 15468) KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO DARBŲ ATLIKIMO
AUTORINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
SUTARTIS**

2020 m. lapkričio 06 d. Nr. SA-1838
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojo, laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas, Giedriaus Šimo, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas Juridinių asmenų registre 188706935, (toliau – paslaugos gavėjas) ir dailininkė-monumentalistė Nijolė Vilutytė, sienų tapybos kūrinio „Audėjos“ (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 15468) [redacted] (toliau – paslaugos teikėjas) sudarė šią sienų tapybos kūrinio „Audejos“ (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 15468) konservavimo ir restauravimo darbų atlikimo autorinės priežiūros paslaugos sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Alytaus kultūros centro pastato sienų tapybos kūrinio „Audėjos“ (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 15468) konservavimo ir restauravimo darbų atlikimo autorinės priežiūros paslauga.

2. Atliktos paslaugos rezultatai – tinkamai atlikta autorinio kūrinio konservavimo ir restauravimo darbų priežiūra, vadovaujantis Alytaus kultūros centro pastato sienų tapybos kūrinio „Audėjos“ (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 15468) tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu nustatytais reikalavimais, paveldo tvarkybos reglamentais ir kitais galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais ir norminiais aktais, tiesiogiai susijusiais su autorinės priežiūros paslauga.

3. Atliktos paslaugos pridavimas:

3.1. atliktų konservavimo ir restauravimo darbų kūrinio autentiškumo atitikimo kriterijai vertinami paslaugos teikėjui parengus autorinės priežiūros vertinamąją išvadą ir ją pateikus paslaugos gavėjui;

3.2. suteikta autorinės priežiūros paslauga priimama perdavimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo abi sutarties šalys ir kurių pagrindu paslaugos teikėjas pateikia paslaugos gavėjui apmokėti sąskaitą.

II. SUTARTIES DALYKO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sutarties dalyko kaina už visas paslaugas bendrai yra 2 000 (du tūkstančiai) Eur su mokesčiais.

5. Sutarties dalykas apmokamas vienu kartu pagal paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E sąskaitos“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu) po perdavimo ir priėmimo akto, numatyto sutarties 3 punkte, pasirašymo, kuriuo paslaugos teikėjas paslaugos gavėjui perduoda autorinės priežiūros vertinamąją išvadą.

6. Minėtą apmokėjimą paslaugos gavėjas įsipareigoja atlikti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.1. įsigaliojus šiai sutarčiai paslaugą suteikti iki 2020 m. gruodžio 23 d. su galimybe (sitarus su paslaugos gavėju) paslaugos terminą pratęsti 1 kartą ne ilgiau kaip iki 2021-01-22;

7.2. teikiant paslaugą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugos teikimą.

- 7.3. tinkamai ir kokybiškai suteikti autorinės priežiūros užduotyje numatytą paslaugą;
 7.4. perdavimo ir priėmimo aktu (aktais) perduoti paslaugos gavėjui atliktą paslaugą, vertinimo išvadą ir sąskaitą.
 8. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 8.1. užtikrinti paslaugos teikėjui suderintu laiku patekimą prie objekto, kuriame vykdomi konservavimo ir restauravimo darbai;
 8.2. priimti vykdytojo suteiktas paslaugas ir jas apmokėti;
 8.3. paslaugos gavėjui neapmokėjus už paslaugą, paslaugos teikėjas turi teisę kreiptis į atitinkamas instancijas dėl patirtų materialinių nuostolių kompensavimo bei jų išieškojimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 8.4. už suteiktą paslaugą sumokėti paslaugos teikėjui per 30 dienų po sąskaitos faktūros pateikimo;
 8.5. apmokėjimo už visas paslaugas pinigus pervesti į paslaugos teikėjo sąskaitą LT957044000378614611.

IV. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

9. Paslaugos teikėjas savo asmens tapatybę patvirtina, kad jis yra kūrinio autorius.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

10. Jeigu paslauga neatliekama per sutarties 7.1 punkte nustatytą terminą, paslaugos teikėjas paslaugą atlieka per paslaugos gavėjo nurodytą laikotarpį šalims sutarus taip, kaip nurodyta 7.1 punkte. Jeigu paslauga neatliekama per papildomą laikotarpį, nuo tos dienos, kai jis baigiasi, paslaugos teikėjas paslaugos gavėjui moka 0,02 proc. delspinigių nuo visos sutarties dalyko kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš mokėtinų sumų.

11. Jeigu paslaugos gavėjas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos nesumoka sąskaitoje nurodytos sumos, paslaugos teikėjui pareikalavus, moka paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13. Visi nesutarimai, iškilę tarp šalių, vykdant šią sutartį, reguliuojami tarpusavio susitarimais. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

14. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir užregistravimo dienos ir galioja iki visiško sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2021-02-22.“ Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, tam, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

15. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta vienos šalies iniciatyva, jeigu kita šalis iš esmės pažeidžia sutartį, apie tai raštu įspėjus kitą sutarties šalį, kuri nevykdo sutartinių įsipareigojimų, ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas.

16. Sutartis gali būti nutraukta šalių raštišku susitarimu.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

17. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis. Sutarties sąlygų keitimas sutarties šalių valia turi būti įformintas papildomu susitarimu – jį pasirašo abi sutarties šalys, pridedama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

19. Šaliai pakeitus šioje sutartyje nurodytus adresus ar kitus rekvizitus, ji privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo informuoti apie tai kitą šalį.

20. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

24. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

25. Už sutartį atsakingi asmenys:

25.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Kultūros skyriaus vyr. specialistas Nerijus Abromaitis, jam nesant – jį pavaduojantis asmuo.

25.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė [redacted], jai nesant – ją pavaduojantis asmuo.

25.3. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – dailininkė-monumentalistė Nijolė Vilutytė.

IX. SUTARTIES PRIEDAS

26. Sutarties priedas – paslaugos gavėjo paslaugos teikėjui pateikiama autorinės priežiūros užduotis.

X. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas

Dailininkė-monumentalistė Nijolė Vilutytė

Paslaugos gavėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Įstaigos registravimo kodas 188706935

Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus

Tel. (8 315) 55 112

Faks. (8 315) 55 191

Atsiskaitomoji sąskaita

AB Šiaulių bankas LT67 7181 2000 0213 0497

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojas,
i.e. administracijos direktoriaus pareigas

Giedrius Štmas

