

**EKSPONICINIŲ BALDŲ PROJEKTAVIMO IR DIZAINO PASLAUGOS PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VS-49**

2020 m. *galio* d. *23*
Kaunas

Kauno miesto Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, kodas 290145360, kurios registruota buveinė yra Laisvės al. 57, Kaune, atstovaujama direktorės Nomados Domeikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Paslaugos gavėjas“), ir

UAB „Green prints“, kodas 302531141, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus pr. 7N, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Vidmanto (toliau – „Paslaugos teikėjas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugos pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“), kurioje susitariame:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Sutarties priede Nr. 1 įvardintą techninę specifikaciją suteikti Paslaugos gavėjui ekspozicinių baldų projektavimo ir dizaino paslaugą (toliau – Paslauga), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktą Paslaugą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra 11579,70 Eur (vienuolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 70ct.), iš jų PVM 2009,70 Eur (du tūkstančiai devyni eurai, 70 ct.). Ši suma atitinka Paslaugos teikėjo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo metu. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugos teikimu.

2.2. Pirkimo sutartyje nurodoma Paslaugos kaina yra fiksuota visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytai Paslaugai. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalimis pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tai Paslaugos daliai, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikėjas turi suteikti Paslaugą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.2. Paslaugos atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki Paslaugos suteikimo ir perdavimo Paslaugos gavėjui pasirašant perdavimo-priėmimo aktą.

4. PASLAUGOS VYKDYMO, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikėjas privalo ne vėliau per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Paslaugos gavėjui eskizinius projektinius sprendinius/baldų dizaino idėjos variantus. Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo šių dokumentų gavimo dienos pateikia motyvuotas pastabas arba pritarimą. Paslaugos gavėjui neatsakius per nurodytą terminą laikoma, kad sprendiniams pritarta.

4.2. Parengto projekto perdavimui įforminti Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugos gavėjas šį perdavimo-priėmimo aktą per 3 (tris)

darbo dienas privalo pasirašyti ir gražinti Paslaugos teikėjui. Atsisakius priimti projektinę dokumentaciją, Paslaugos gavėjas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą atsisakymą ir nurodyti atsisakymo priežastis.

4.3. Paslaugos gavėjui atsisakius priimti Paslaugos teikėjo parengtą projektą ir nepasirašius perdavimo-priėmimo akto, Šalys surašo aktą, kuriame nurodomi trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Paslaugos teikėjas turi pašalinti savo jėgomis ir sąskaita.

4.4. Paslaugos gavėjas turi teisę pareikšti Paslaugos teikėjui pretenzijas dėl jau priimtos projektinės dokumentacijos per 15 (penkiolika) dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Už Paslaugos suteikimą po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui išrašo sąskaitą – faktūrą.

5.2. Paslaugos teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.3. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui pagal gautą sąskaitą – faktūrą per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros priėmimo per sistemą „E.sąskaita“ dienos.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1.1. Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugos gavėjas priimtų tinkamai suteiktą Paslaugą ir už ją sumokėtų Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.2. Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugos gavėjo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Paslaugos teikimui;

6.1.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.1.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugą, atitinkančią Sutartyje numatytus reikalavimus;

6.1.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paslaugos gavėją apie visus įvykius, kurie gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti;

6.1.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja be raštiško Paslaugos gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų. Jei Sutarties vykdymui bus pasitelkiami subteikėjai, Paslaugos teikėjas įsipareigoja pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Sutarties vykdymo metu subteikėjai gali būti keičiami tik suderinus su Paslaugos gavėju. Šiuo atveju Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti naujų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, atstovus bei konkrečias užduotis, kurias jie atliks pagal sutarties priedą Nr. 1. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų šalių pasirašytu papildomu susitarimu;

6.1.7. Jeigu viešojo konkurso metu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.1.8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugos teikimu pagal šią Sutartį;

6.1.9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas išrašytą sąskaitą-faktūrą pateikti per sistemą „E.sąskaita“;

6.1.10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti autorinės priežiūros paslaugas visiems ekspoziciniams baldams, perkamiems pagal jo parengtą projektą.

6.2. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.2.1. Paslaugos gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslauga būtų suteikta Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

6.2.2. Paslaugos gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugos teikėjas pašalintų nekokybiškos Paslaugos trūkumus;

6.2.3. Paslaugos gavėjas turi teisę atsisakyti priimti suteiktą Paslaugą, kuri neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

6.2.4. Paslaugos gavėjas turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymo eigą;

6.2.5. Paslaugos gavėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.2.6. Paslaugos gavėjas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugos teikėjo suteiktą Paslaugą ir už ją sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugos gavėjas, uždelsęs sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui 0,03 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Tuo atveju, jeigu Paslaugos gavėjas turi pagrindą remtis Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugos teikėjui, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

7.3. Paslaugos teikėjas, vėluodamas įvykdyti projektinės dokumentacijos parengimo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugos gavėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugos gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo šios sutarties 2.1. punkte nurodytos sumos. Šiame punkte nurodyti delspinigiai be atskiro įspėjimo išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokamos Sutarties kainos.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtų įsipareigojimų.

7.5. Paslaugos teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako Paslaugos gavėjui už pastarajam padarytus nuostolius dėl Paslaugos teikėjo parengtoje projektinėje dokumentacijoje atsiradusių klaidų, kurias sąlygojo tai, kad Paslaugos teikėjas nesilaikė galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ar reikiamų profesinio atidumo ir rūpestingumo standartų.

7.6. Paslaugos teikėjas, iki Paslaugos gavėjo nurodyto laiko nepašalinęs Paslaugos teikimo trūkumų, atlygina Paslaugos gavėjo patirtas tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

8.2.1. Paslaugos teikėjas be pateisinamos priežasties nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį;

8.2.2. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.4. po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

8.2.5. kai Paslaugos teikėjas perleidžia savo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus tretiesiems asmenims, sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties priede Nr. 2, arba keičia Sutarties priede Nr. 2 nurodytą subteikėją kitu, apie tai raštu nepranešęs Paslaugos gavėjui ir negavęs pastarojo sutikimo.

8.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos gavėjas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, pateiktos Pirkėjui Sutartyje numatyta tvarka, priėmimo dienos už perduotą – priimtą tinkamai atliktą Paslaugą, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas (Sutarties 7.2 punktas).

8.4. Paslaugos gavėjui ar Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktos Paslaugos dokumentus Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugos gavėjas privalo apmokėti už atliktos Paslaugos dalį, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

8.5. Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis privalo raštu įspėti apie tai sutartinių įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

8.6. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Jeigu išspręsti ginčų derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8.7. Paslaugos gavėjas, nutraukęs Sutartį dėl esminio jos pažeidimo arba priėmęs sprendimą, kad Paslaugos teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, dėl ko Paslaugos gavėjas pritaikė Sutartyje numatytą sankciją, turi teisę Paslaugos teikėją įtraukti į Nepatikimų tiekėjų sąrašą (Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str.). Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas Sutartyje įvardintų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, išvardintų Sutarties punktuose: 6.1.4, 6.1.6 ir 6.1.8, neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Kadangi tai kraštutinė priemonė, bet koks nesutarimas tarp Šalių pirmiausia sprendžiamas derybų keliu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo sąlygomis su visais šių sąlygų priedais, Paslaugos teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento iki visų įsipareigojimų įvykdymo užbaigimo ir atsiskaitymo už juos arba kol Šalis sutaria ją nutraukti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais sąlygomis.

11.3. Kiekviena Sutarties Šalis padengia savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.2. Paslaugos gavėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: kultūrinės veiklos vadybininkė Rūta Gavėnė, el. p.: ruta.gavene@kaunas.mvb.lt.

12.3. Paslaugos teikėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Rūta Vidmanteinė, tel. 8 676 33323, el. p. ruta@greenprints.lt.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Ekspozicinių baldų projektavimo ir dizaino paslaugos pirkimo techninė specifikacija“.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymas dėl ekspozicinių baldų projektavimo ir dizaino paslaugos pirkimo“.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:

UAB „Green prints“
Įmonės kodas 302531141
Adresas: A. Juozapavičiaus g. 7N, Kaunas 45251
Tel. 8 676 33323
El. paštas: info@greenprints.lt
A/s LT557290000013467774
AB „Citadele“ bankas
B/k 72900

Direktorius
Egidijus Vidmantas

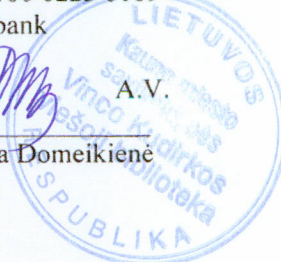
Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašas



Paslaugos gavėjas:

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos
viešoji biblioteka
Įmonės kodas 290145360
Adresas: Laisvės al. 57, Kaunas 44305
Tel. (8 37) 226322
El. paštas: info@kaunas.mvb.lt
A/s LT48 7300 0100 0223 6109
AB bankas Swedbank
B/k 73000

Direktorė Nomedė Domeikienė



EKSPOZICINIŲ BALDŲ PROJEKTAVIMO IR DIZAINO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Biblioteka skirta darbui su lankytojais. Neatskiriama jos dalis, išplečianti galimybes bendrauti, sudominti lankytojus vertybių ir kultūros paveldo išsaugojimu, tuo tikslu įrengti interaktyvią vidaus ekspoziciją, paremtą projekto „Bibliotekos lobynai“ koncepcija.

Bibliotekos interaktyvios ekspozicijos tikslas ne tik patraukliai, vaizdžiai ir profesionaliai pateikti informaciją lankytojams, bet ir įtraukti juos į pažinimo procesą emociškai, dvasiškai, skatinti gilesnį susidomėjimą kultūros paveldo objektu ir Bibliotekos įkūrimui reikšmingomis asmenybėmis: V. Ruzgu, V. Kudirka, J. ir J. Vailokaičiais.

BENDRI REIKALAVIMAI

Ekspoziciniai baldai turi būti orientuoti ne į paviršutinišką pramogą (populiariąją kultūrą), bet skirta lankytojus praturtinti dvasiškai, skatinti gilesnį susidomėjimą kultūros paveldo objektu ir Bibliotekos įkūrimui reikšmingomis asmenybėmis: V. Ruzgu, V. Kudirka, J. ir J. Vailokaičiais.

1. Ekspoziciniai baldai turi būti pritaikyti:
 - 1.1. individualiam lankytojui;
 - 1.2. ekskursijoms grupėmis (numatomos lankytojų grupės: šeimos, moksleiviai, studentai, užsienio turistai, senjorai);
 - 1.3. edukaciniams užsiėmimams;
 - 1.4. neįgaliesiems.
2. Ekspozicinių baldų projektavimas ir dizainas turi būti pagrįstas principu „minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą“. Būtina taikyti kūrybingumo ir lankstumo principą, t. y. vertinti skirtingus poreikius ir galimybes, atsižvelgiant į pagrindinės ekspozicijos temos sudėtingumą ir/ar specifiškumą bei jai išreikšti naudojamą priemonę.
3. Ekspoziciniai baldai turi būti šiuolaikiški, emociškai paveikūs, tinkami švietėjiškai ir pažintinei veiklai. Vidaus ekspozicijoje naudojami tekstai turi būti pateikti lietuvių kalba, o svarbiausių tekstų santraukos – anglų kalba. Lietuviškus tekstus pateikia Biblioteka. Pateiktus tekstus redaguoja ir pateiktas santraukas į anglų kalbą turės atlikti Paslaugos teikėjas.
4. Ekspoziciniai baldai ir įranga turi būti patikima ir paprasta kasdieniam naudojimui, apjungta į estetišką visumą. Vidaus ekspozicijai įrengti gali būti naudojami įvairūs išraiškos būdai ir formos, medžiagos ir technologijos. Rekomenduojama naudoti interaktyvius baldus, standus, kompiuterinius terminalus su liečiamaisiais ekranais, garso, šviesos, vaizdo ir kvapo efektus, t. y. sudaryti galimybes lankytojams pažinti kultūros paveldą vertybes, aktyviai dalyvaujant pažinimo procese. Informacinis terminalas kartu su laikikliu ir kompiuteriu yra įsigytas ir Perkančioji organizacija gali pateikti jo technines specifikacijas sklandžiam baldų projektavimo ir dizaino procesui vykti.
5. Projektavimo stadijoje būtina užtikrinti pasirenkamų sprendinių ekonomiškumą, t. y. geriausio rezultato pasiekimą, minimaliais finansiniais ištekliais. Taip pat rekomenduojama atsižvelgti į techninių sprendimų draugiškumą aplinkai.
6. Pasiūlymą, kurį pateikia pirkimo dalyvis sudaro šie dokumentai:
 - 6.1. Patalpų, kuriose projektuojami ekspoziciniai baldai:
 - 6.1.1. Planas, kuriame privalomai turi būti pažymėtos vietos, kur bus baldai ir objektai (terminalas, standai, maketai ir kt.), jų išdėstymas, (M 1:100 arba 1:50). Plane gali būti ir kita papildoma informacija;

6.1.2. Užpildyta pasiūlymo forma, pateikta pirkimo sąlygų priede Nr.1.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Pirkimo laimėtojui keliamas tikslas – hole suprojektuoti ir pateikti ekspozicinių baldų „Bibliotekos lobynai“ dizainą (Laisvės al. 57, Kaune) (holo planas pridedamas pirkimo sąlygų priede Nr. 4).

8. Baldai turi būti suprojektuoti darnoje išlaikant vienodą stilistiką su kitomis pastato patalpomis antrame pastato aukšte. Būtina papildyti esamą interaktyvų edukacinį žaidimą „Bibliotekos lobynai“, susijusį su kultūros paveldo objektu, taip padidinti ekspozicijos interaktyvumą bei edukacinį lygį (bendrą ir atskirų ekspozicijos dalių apšvietimą, bei pasiūlyti dizaino sprendimus sujungiant holo sprendimus ir esamo seifo antrame aukšte sprendimus į vieną visumą).

9. Ekspozicinių baldų projektavimas ir dizainas turi būti parengtas, remiantis jau turima „Bibliotekos lobynai“ ekspozicijos koncepcija:

9.1. Pasitelkiant kraštotyros medžiaga ir vaizdine medžiaga bus sukurtas atskiras kultūros paveldo pastato įkūrėjų ir puoselėtojų ekspozicijos stendas/stovas – vaizduojanti Bibliotekos pastato fasadą. Čia įvairiais būdais ir nuosekliai bus pateikta įdomiausia ir esminė rašytinė informacija, nuotraukos apie šių iškilių asmenybių gyvenimus ir nuveiktus darbus:

9.1.1. V. Kudirkos pasiekimai, nuopelnai ir gyvenimo fragmentai; Žymiausias XIX a. pabaigos lietuvių publicistas, „Varpo“ steigėjas, leidėjas ir autorius, kunigas, gydytojas, tautiškos giesmės autorius – daugialypė talentinga asmenybė, todėl ekspozicijoje turi būti atvaizduotas jo indėlis lietuvių literatūrai. Jo skelbtos idėjos tebegyvos ir tebeaktualios, nes jis nustatė teisingas gaires kultūriškai atgyjančiai ir laisvės siekiančiai tautai.

9.1.2. V. Ruzgo, Bibliotekos įkūrėjo gyvenimo fragmentai;

9.1.3. Bibliotekos pastato įkūrėjų J. ir J. Vailokaičių gyvenimo fragmentai ir sąsajos su Biblioteka;

9.1.4. Bibliotekos įkūrimo, gyvavimo raida;

Supažindinti lankytojus su bibliotekos atsiradimo ir gyvavimo laikotarpiu, kaip vienos seniausių viešųjų bibliotekų Lietuvoje: kuri buvo keliama iš vieno patalpų į kitas, keitėsi jos pavadinimas, o 1944 m. sudegė bibliotekos fondas, kaip 1988 m. bibliotekai grąžintas Vinco Kudirkos vardas; kokia yra dabartinė Biblioteka ir vizija, kokios norime ateityje.

9.2. Projektuojant baldus būtina atsižvelgti į sekančias aplinkybes:

9.2.1. Pagrindine ekspozicijos erdve parinktas Holas (17,10 m²), kuris bus atskirtas tambūru, čia kairėje sienoje yra įrengtas keltuvas neįgaliesiems, kur bus patogiai ir moderniai įrengta ekspozicija, kuri taip pat turi būti pritaikyta judėjimo negalia ir regos sutrikimus turintiems lankytojams (infoterminalas turi būti įrengtas atitinkamai patogiam aukštyje judėjimo negalia turintiems žmonėms, o silpnaregiams – informaciniuose stenduose rašytinė medžiaga turi būti pateikta Brailio raštu.

9.2.2. Ekspozicijos elementai turi netrukdyti laisvam ir patogiam lankytojų judėjimui į Biblioteką bei kairėje pusėje esantį rūšį. Ekspozicijos tęsinys bus įrengtas antrame Bibliotekos aukšte, „Dizaino inovacijų laboratorijos“ erdvėje, kurioje šiuo metu lankytojams neprieinamas ir archyvo funkciją atliekantis J. ir J. Vailokaičių įkurto ir 1925 m. veikusio banko seifas (4,82 m²).

9.2.3. Ekspoziciniai baldai turi imituoti Bibliotekos statinį, kuris yra stilizuotas, bet lieka jo išskirtinumo bruožai, kurie leidžia identifikuoti pristatomą pastatą. Ant jo ir sienų fone komponuojama informacinė medžiaga apie paveldo objektą bei V. Kudirką, V. Ruzgą ir brolius J. ir J. Vailokaičius. Siekiant kuo ilgiau išlaikyti lankytojų dėmesį nedidelyje ekspozicijos erdvėje įrengti interaktyvūs sprendimai: varstomi arkos formos langeliai, atsidaromi stalčiukai, už kurių yra eksponatai bei garso – šviesos instaliacija, kur paspaudus pažymėtą mygtuką, Bibliotekos lange

užsidega šviesa ir suskamba V. Kudirkos satyros ištrauka „Tamsuoli, eik prie knygos, tamsuoli, mokykis“. Kur ekspozicijos lankytojai turės atspėti, kieno šie žodžiai.

9.2.3.1. Greta stilizuoto Bibliotekos pastato arba jame turi būti integruoti/atvaizduoti ir įrengti abėcėlinio bibliotekos katalogo (spintos) stalčiai, kuriuose laikysime pagal įvairias tematikas užduotis ir klausimus; palinkėjimus ar žymių žmonių mintis apie skaitymo svarbą bei kultūrą; įvairias V. Kudirkos satyrų ir eilėraščių ištraukas, tam kad kiekvienas galėtų laisvai atsidaryti stalčių ir pasiimti sau atminčiai. Temas keistume ir pritaikytume prie esamų Bibliotekos ar Lietuvos įvykių, datų, tačiau pagrindinės, skirtos ekspozicijos užduotims ir klausimams, išliktų.

9.2.3.2. Ekspozicijoje gali būti integruoti seniai saugomi Bibliotekoje naudoti skaičiavimo skaitliukai, kuriuos anuomet bibliotekininkės naudodavo knygų apskaitai, o žinant, kad pastate anuomet veikė Ūkio bankas, galima būtų sugalvoti ir pateikti užduotis lankytojams: taisyklingai atlikti matematinius veiksmus ir pan. Jaunai kartai tai būtų ir kartu pramoga, ir edukacija. Ekspozicijos patalpos sienos gali būti papildomai dekoruojamos, įrengiamas ekspozicinis apšvietimas. Stendai, „pastate“ esantys eksponatai turės apšvietimą.

9.2.3.3. Kairėje pusėje, netoli laiptų esančios durys, vedančios į rūšį, turėtų būti paslėptos už fotoroleto, kuris paslėptas įėjimą ir kartu sukurs išskirtinumą. Ant jo bus didelėmis raidėmis surašyta V. Kudirkos „Tautiška giesmė“, taip skatinant pasikartoti ir niekada nepamiršti mūsų himno.

9.2.4. Interaktyvumo ekspozicijai suteikia įrengtas interaktyvus kompiuterinis terminalas, kuris stilistiškai turi būti paslėptas, atvertus lankytojams būtų suteikta galimybė dviese ar po vieną pažaisi edukacinį žaidimą „Bibliotekos lobynai“. Žaidimas bus suskirstytas pagal temas, kurios atspindės visą ekspoziciją. Čia pat galės išbandyti savo žinias; spręsti šaradas ir ieškoti užuominų ekspozicijoje.

9.2.5. 2 aukšte esančiame seife bus įrengtos saugojimo spintelės su užraktais, o viduryje patalpos tęsiant ekspoziciją, bus įrengtas nedidelis seifas, kuriame bus saugoma meniškai ir žaismingai atkurta V. Kudirkos ranka rašyta „Tautiška giesmė“. Ekspozicijos dalyviai, išsiaiškinę ir įminę visus galvosūkius, turės surasti raktą, atveriantį seifo duris. Raktas bus saugiai ir išradingai paslėptas Bibliotekos skaitykloje naujai pagamintuose balduose, pagal tam tikras nuorodas ir užkoduotas užuominas, lankytojai turės rasti šią vietą.

Atvėrus seifą, bus sukurta dar viena intriga ir užverdami duris, paliekant lankytojus seifo viduje, tamsoje. Tuo pat metu būdami jame, dalyviai pamatys, kad seife šviečia fluorescensiniais dažais (ar lipdukais) išpiešti vaizdai, kurie ir bus atsakymas ir kodas mažojo seifo. Suvedus skaičių kombinaciją, atsivers seifas ir lankytojai galės pasiimti saugomą V. Kudirkos „rankraštį“. Meniški stilizuoti vaizdai turės atitikti ekspozicijos tematiką.

10. Būtina įvertinti turimus eksponatus ir jų panaudojimo galimybes: nuotraukas ar baldus, interjero detales ir pateikti pasiūlymus, ką galima (reikėtų/nereikėtų) panaudoti, ką ir kaip reikėtų keisti, ar būtų tikslinga pademonstruoti senojo eksponavimo būdus, restauruoti detales, kt. Turimi eksponatai: mediniai skaičiavimo skaitliukai, medinė kataloginė archyvinė spintelė.

11. Konkurso dalyviams prieš pateikiant pasiūlymą būtina atvykti apžiūrėti patalpas, kuriose numatoma suprojektuoti ekspozicinius baldus. Apie atvykimą reikia informuoti Bibliotekos kontaktinį asmenį: Rūtą Gavėnę tel.: 8 657 55755, ruta.gavene@kaunas.mvb.lt.

REIKALAVIMAI EKSPOZICINIŲ BALDŲ PROJEKTAVIMUI IR DIZAINUI

12. Projektą turi sudaryti:

12.3. Projekto sprendiniai pateikiami elektroninėje versijoje, t. y. detalizacija su matmenimis, aprašymu, medžiagiškumu ir kita reikiama informacija pateikiama .doc .docx failo formatu arba kitokiu formatu prieinamu Pirkėjui.

12.4. Tiekėjas turės atsakyti į tiekėjų klausimus ekspozicinių baldų pirkimo viešajame konkurse ir esant poreikiui turės būti teikiamos konsultacijos baldų pardavėjams.

12.5. Tiekėjas turės pateikti ne mažiau kaip 2 (du) ekspozicinių baldų dizaino idėjos variantus ir, suderinus su Pirkėjo atsakingu asmeniu, parengti Projektą.

12.6. Ekspozicinių baldų brėžinių detalumas turi būti pakankamas projekte numatytiems sprendimams įgyvendinti;

12.7. Kiti reikalavimai:

12.7.1. Ekspozicinių baldų dizainas turi atitikti ir derėti su pastato interjeru ir naudojimo paskirtimi;

12.7.2. Visi ekspozicinių baldų dizaino projekto sprendiniai turi būti šiuolaikiški, racionalūs, ekonomiškai ir tenkinti Lietuvos Respublikos galiojančias normas ir reikalavimus;

12.7.3. Ekspozicinių baldų konstrukcijos ir medžiagiškumas parenkamas įvertinant ekspozicinio baldo esamą/būsimą vietos specifiką.

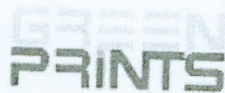
12.8. Ekspozicinių baldų (toliau – Baldų) dizaino projektą turi sudaryti:

12.8.1. Detalus Baldų išdėstymo planas;

12.9. Projekte pateikta neesminė techninė informacija (matmenys, pririšimai, medžiagiškumas ir kt.) gali būti keičiami vidaus ekspozicinių baldų įrengimo metu.

12. 10. Parengus ekspozicinių baldų projektą, jį būtina suderinti su Užsakovu.

13. Ekspozicinių baldų projektavimo įgyvendinimo autorinės priežiūros paslaugos turės būti teikiamos tol, kol bus įsigyti ir priimti visi ekspoziciniai baldai pagal pateiktą Projektą.



Uždaroji akcinė bendrovė, A. Juozapavičiaus pr. 7N, LT-45251 Kaunas, 8 676 38222, duomenys apie įmonę saugomi ir kaupiami Registrų centro Kauno filiale, įmonės kodas 302531141, PVM kodas LT100005543510

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešajai bibliotekai,
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS DĖL EKSPOZICINIŲ BALDŲ PROJEKTAVIMO IR DIZAINO
PASLAUGOS PIRKIMO**

2020 10 21 Nr.20/10/21-1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Green prints“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	A. Juozapavičiaus pr. 7N, LT-45251 Kaunas
Juridinio asmens kodas	302531141
PVM mokėtojo kodas	LT100005543510
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Egidijus Vidmantas
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Egidijus Vidmantas
Telefono numeris	8 676 38222
Fakso numeris	8 37 29 19 49
El. pašto adresas	info@greenprints.lt
Banko pavadinimas	AB „Citadele“ bankas
Banko kodas	72900
Atsiskaitomoji sąskaita	LT557290000013467774

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) /subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su supaprastinto mažos vertės ekspozicinių baldų projektavimo ir dizaino paslaugos pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygomis.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Ekspozicinių baldų projektavimo paslauga	5470	6618,70
2.	Ekspozicinių baldų dizaino paslauga	4100	4961
Viso:		9570	11579,70

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM vienuolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 70 ct.

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2009,70 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Ekspozicijos elementų išdėstymo planas	1

Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

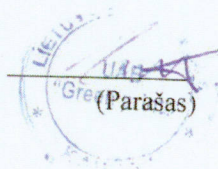
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis/ puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

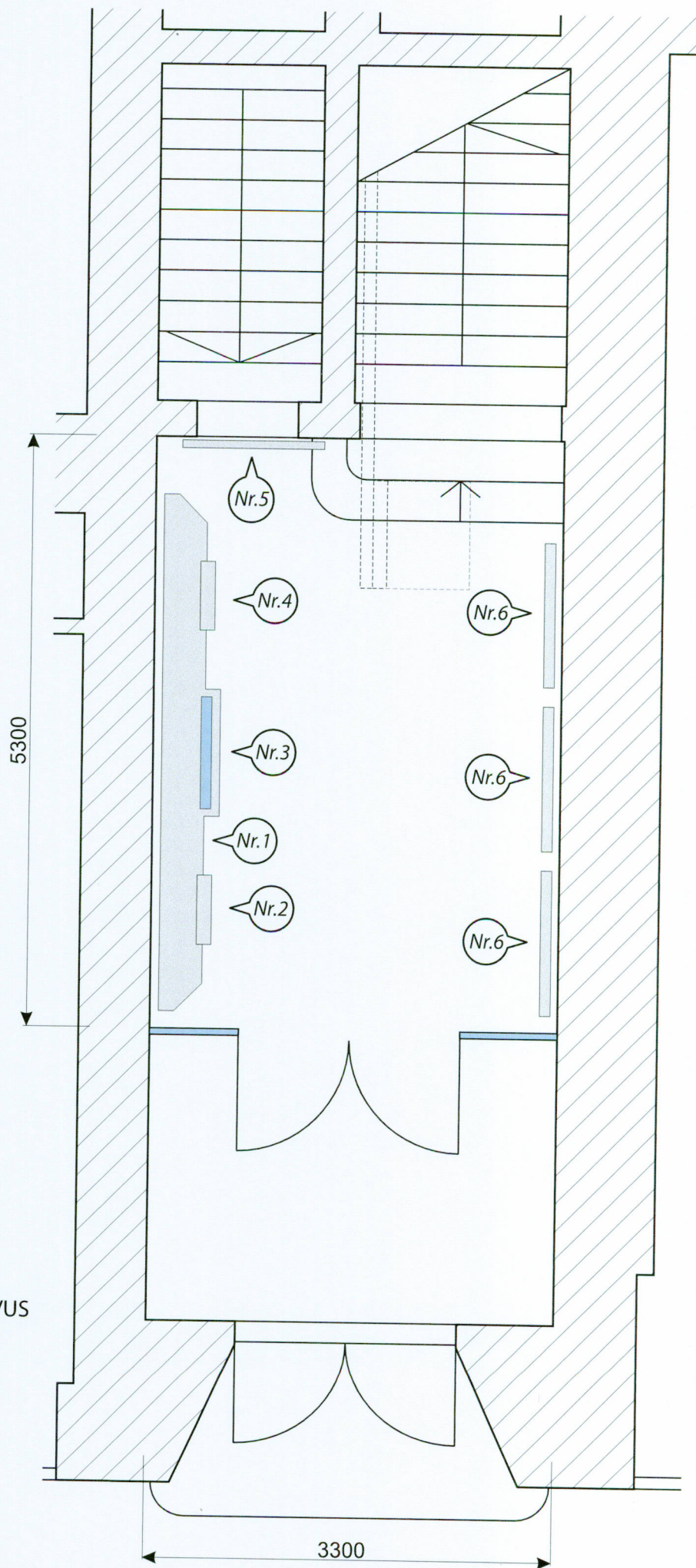

(Parašas)

Egidijus Vidmantas

(Vardas ir pavardė)



EKSPOZICIJOS ELEMENTŲ
IŠDĖSTYMO PLANAS
M 1:50



- ① STILIZUOTO PASTATO INTERAKTYVUS EKSPOZICINIS BALDAS
- ② BIBLIOTEKOS KATALOGO STALČIAI
- ③ KOMPIUTERINIS TERMINALAS
- ④ SKAIČIAVIMO SKAITLIUKAI
- ⑤ FOTOROLETAS
- ⑥ EKSPOZICINIS STENDAS

Nm