

## VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 1

2020 m. spalio 23 d.

Vilnius

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (toliau – Perkančioji organizacija), Rugių g. 1, Vilnius, kodas 191718164, atstovaujamas Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Elenos Ramelienės, veikiančios pagal 2020-06-30 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įsakymo Nr. K-843 „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro direktoriaus funkcijų vykdymo“, ir Valė Žemaitė (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią vertinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. Sutarties dalykas

Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Perkančiosios organizacijos parengtos profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimą ir Perkančiajai organizacijai pateikti vertinimo dokumentus: tobulinimo programos vertinimo rekomendaciją, tobulinimo programos įvertinimo pagal kriterijus formą, vertintojo interesų deklaraciją ir pasižadėjimą neviešinti informacijos, dokumentus, patvirtinančius, kad vertintojas atitinka nustatytus reikalavimus.

Vertinama profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa (toliau – Programa) „**Pirmoji medicinos pagalba**“.

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1.1. suteikti Sutarties 1 skyriuje numatytas paslaugas, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

1.1.2. užtikrinti, kad 1 skyriuje nurodytos paslaugos atitiktų Sveikatos specialistų tobulinimo programų asmens sveikatos ir farmacijos temomis vertinimo ir/ar derinimo procedūrų ir vertintojų atrinkimo tvarkos aprašo, patvirtinto Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro direktoriaus 2015 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. I-171 „Dėl sveikatos specialistų tobulinimo programų asmens sveikatos ir farmacijos temomis vertinimo ir (ar) derinimo procedūrų ir vertintojų atrinkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimus;

1.1.3. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

1.1.4. paslaugas suteikti per 10 darbo dienų nuo 1 skyriuje nurodytos Programos gavimo. Po paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą;

1.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

1.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už atliktas paslaugas gauti sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

1.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

1.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas (suteikti informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus) būtinas paslaugoms teikti;

1.3.2. mokėti Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

1.4. Perkančioji organizacija turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## **2. Sutarties kaina, mokėjimo sąlygos, kainodaros taisyklės ir sutarties įvykdymo užtikrinimas.**

- 2.1. Sutarties bendra kaina yra 40,00 Eur (keturiasdešimt Eur 00 ct).
- 2.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.
- 2.3. Perkančioji organizacija iš 2.1 punkte nurodytos sumos išskaičiuoja 15 proc. dydžio gyventojų pajamų mokestį ir jį sumoka Valstybinei mokesčių inspekcijai.
- 2.4. Kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų.
- 2.6. Perkančioji organizacija su Paslaugos teikėju, jam tinkamai atlikus visas Sutartyje nustatytas paslaugas, atsiskaito ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Sutartyje nustatyta suma pervedama į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 2.7. Laiku neįvykdęs šios sutarties 1.1.4 punkto nuostatų, Paslaugos tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai delspinigius - po 0,04 % nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos tiekėjui mokėtinos sumos.
- 2.8. Laiku neįvykdžiusi šios sutarties 2.6 punkto, Perkančioji organizacija moka Paslaugos tiekėjui 0,04 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą darbo dieną.

## **3. Nenugalima jėga.**

- 3.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jei tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti, kontroliuoti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 3.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.
- 3.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.
- 3.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 2 mėnesius, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

## **4. Kitos nuostatos**

- 4.1. Dėl Sutarties vykdymo kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti - nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos teikėjo susitarimu.
- 4.3. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ir (ar) patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Paslaugos tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 4.5. Maksimalus paslaugų suteikimo terminas 30 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jeigu bus kreipiamasi į kitas Perkančiąsias organizacijas arba gamintojus ar platintojus, šis terminas gali būti vieną kartą pratęstas tam laikotarpiui, kuris bus sugaištas gauti atsakymams. Prašymas kreiptis turi būti pateiktas ne vėliau, kaip 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- 4.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių prievolių įvykdymo.

4.7. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.8. Sutarties, priedų ir visos informacijos, susijusios su Sutartimi ir jos priedais, turinys, rašytinis ar žodinis, bei sutarties šalių, vykdančių Sutartį, įgyta informacija yra laikoma konfidencialia informacija. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos bet kuriai trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai yra gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą arba to reikalauja įstatymai.

4.9. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

4.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

## 5. Šalių adresai, banko sąskaitos ir kiti rekvizitai.

### PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

Valstybės biudžetinė įstaiga  
Sveikatos priežiūros ir farmacijos  
specialistų kompetencijų centras  
Rugių g. 1, 08418 Vilnius  
Tel. (8 5) 271 2256, faks. (8 5) 271 2273  
El. paštas [centras@sskc.lt](mailto:centras@sskc.lt)

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Valė Žemaitė

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 191718164

Kompetencijų ugdymo organizavimo  
skyriaus vedėja, laikinai vykdanči  
direktorius funkcijas  
Elena Ramelienė

(parašas)



A.V.

(parašas)

Patarėjas finansų valdymo

klausei

Stasė Gutauskienė

2020-10-23

Metodikų ir mokymo programų

rengimo skyriaus vedėja

Vilma Krupinskienė

2020-10-23

Vytautasioji specialistė

Algimantė Misiūnienė

2020-10-23

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
VALĖ ŽEMAITĖ  
Data: 2020-10-23 19:34:00  
Paskirtis: Vertinimo  
paslaugų sutartis  
Vieta: Panevėžys  
Kontaktinė informacija:  
+37061116818

1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880  
1881  
1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890  
1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900

1901  
1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910  
1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925

1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950

1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975

1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000

2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025

PAGAL 2020 M. SPALIO 23 D. VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTĮ NR. 1/85

2020 m. spalio 30 d.

### PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

#### 1. Perduodamos paslaugos

| Pavadinimas                                                                                    | Mat. vnt.. | Kiekis | Kaina | Suma      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|-----------|
| Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos „Pirmoji medicinos pagalba“ vertinimo paslaugos | vnt.       | 1      | 40,00 | 40,00 Eur |

Pridedami dokumentai:

1. Tobulinimo programos vertinimo rekomendacija, 2 lapų;
2. Tobulinimo programos įvertinimo pagal kriterijus forma, 2 lapų;
3. Vertintojo interesų deklaracija ir pasižadėjimas neviešinti informacijos, 2 lapų;
4. Dokumentai, patvirtinantys vertintojo atitikimą nustatytiems reikalavimams, 2 lapų.

Paslaugas priėmė  
Sveikatos priežiūros ir farmacijos  
specialistų kompetencijų centro  
Kompetencijų ugdymo organizavimo  
skyriaus vedėja, laikinai vykdanti  
direktoriaus funkcijas  
Elena Ramelienė



Paslaugas suteikė  
Valė Žemaitė

(parašas)

Projekto: NBFC  
Programa 02022 020201  
Fin. šaltinis 1.4.1.1.1  
Val. tybės funkcija 09.05.01.02  
Ek. klasifikacija 2.2.1.1.1.30.02  
Debetas 871200100  
Kreditas 695300100

Patarėjas finansų ugdymo  
klausimams  
Stasė Čiulinskienė  
2020-10-30

Metodikų ir mokymo programų  
rengimo skyriaus vedėja  
Vilma Krupinskienė  
2020-10-30

Vyriausioji specialistė  
Sąjūdių Misiūnienė  
2020-10-30

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
VALĖ ŽEMAITĖ  
Data: 2020-10-30 19:23:24  
Paskirtis: Priėmimo-  
perdavimo aktas  
Vieta: Panevėžys  
Kontaktinė informacija:  
+37061116818

