

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo _____ d. Nr.

Vilnius

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, juridinio asmens kodas 188730854, buveinės adresas A. Goštauto g. 12-219, 01108 Vilnius, atstovaujama l. e. p. direktoriaus Ginto Kimčio, veikiančio pagal Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB „Derybininkai“, juridinio asmens kodas 303208109, buveinės adresas Maironio g. 6-1, LT-44302 Kaunas, atstovaujama Dianos Dimšienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena iš jų atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įgaliotosios organizacijos viešosios įstaigos CPO LT atlikto tarptautinio pirkimo Renginių organizavimo paslaugos ir konkretaus pirkimo Nr. 2215.

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“ sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui laiku ir tinkamai teikti renginių organizavimo ir su renginiais susijusias paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal perkamų paslaugų techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

1.2 Detalus teikiamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti „Techninėje specifikacijoje“ (Sutarties 1 priedas).

1.3 Perkamoms paslaugoms yra taikomi aplinkos apsaugos kriterijai iš 1-osios produktų grupės pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. sausio 18 d. Nr. D1-60 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2017-01-20, Nr. 1252) (aktuali redakcija).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), 10.2 punktu, naudojamas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.

2.2. Bendra Sutarties vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra 33 455,88 eurų su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš kurių PVM sudaro 5 806,39 eurų.

2.3. Sutarties 2 priedo 1 lentelėje nurodyta Paslaugų kaina 33 455,88 eurų su PVM, iš kurių PVM sudaro 5 806,39 eurų, negalės būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

2.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

2.5. Jeigu kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos kainai. Paslaugos gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

1.1. Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas (tikslus terminas nustatomas kiekvieno pirkimo atveju techninėje specifikacijoje (toliau - TS) nuo Paslaugų suteikimo Paslaugų gavėjui turi pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Kartu su paslaugų priėmimo-perdavimo

aktu, Paslaugų gavėjui turi būti pateikti veiklų atlikimą įrodantys dokumentai, Renginio įvertinimo ataskaita (reikalavimas nustatomas kiekvieno konkretaus pirkimo TS), kurią sudarytų Renginio dalyvių nuomonės analizė (pagal Renginio metu ar po jo surinktas vertinimo anketas), pasiūlymai dėl kitų renginių tobulinimo, užpildyti dalyvių registracijos sąrašai su dalyvių parašais (originalas) (reikalavimas nustatomas kiekvieno konkretaus pirkimo TS), užpildytos dalyvių anketos (originalai) arba pateikti elektronine forma, Renginio nuotraukos (jei taikoma).

1.2. Jei Paslaugų gavėjas turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, tokiu atveju Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos raštu nurodo trūkumus/neatitikimus. Jei priėmimo-perdavimo akte nustatomi trūkumai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pašalinti, tuomet jis tai turi padaryti per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą.

1.3. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

1.4. Su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma¹ :

2.9.1. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

2.9.2. ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

2.9.1. ir 2.9.2. punktuose nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Paslaugų gavėjas įgyja tik tuo atveju, jei jis Paslaugų teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

2.10. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra Sutartis. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatyta kaina negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina atitinkamai gali būti didinami arba mažinami PVM dydžiui pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties Šalys.

2.11. Sutarties vykdymo metu, apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminai, nurodyti 2.7 punkte gali keistis, priklausomai nuo Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimais, susijusiais su ekstremalios situacijos paskelbimu, tačiau jie negali būti nustatyti ilgesni, nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremalios situacijos paskelbimu.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

¹ Paslaugų gavėjas yra viešasis subjektas, kuris mokėjimus atlieka per valstybės išdą, todėl mokėjimai pagal išrašytas sąskaitas Paslaugų teikėjui gali būti atliekami dalimis, atsižvelgiant į finansavimo šaltinių skaičių.

3.1.2. paskirti atsakingą asmenį šios Sutarties vykdymui;

3.1.3. teikti Paslaugų teikėjui pastarojo pagrįstai prašomą informaciją, pagalbą vykdant šią Sutartį;

3.1.4. privalo nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas.

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 8.3 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. laiku ir kokybiškai vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei jos prieduose. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimo pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones, laiku pradėti ir vykdyti Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.2.2. vykdyti paslaugų teikimą, pagal su Paslaugų gavėju suderintą paslaugų užsakymą. Šalių suderinti ir patvirtinti paslaugų užsakymai yra laikomi tinkamais. Užsakymuose numatytų ir patvirtintų nuostatų ir susitarimų pažeidimas prilyginamas sutarties pažeidimui;

3.2.3. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliojimus turinčius Paslaugų teikėjo atsakingus asmenis šios Sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjo darbuotojai, nurodyti jo pasiūlyme, įsipareigoję teikti paslaugas, gali būti pakeičiami tik gavus išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą. Jeigu sutartyje įvardinti darbuotojai dėl objektyvių, su paslaugų teikėjo darbų organizavimo įmonės viduje pokyčiais nesusijusių, priežasčių (pvz. liga ar pan.), negalės tuo metu teikti paslaugų, paslaugų teikėjas pasitelks tokios pat arba aukštesnės kvalifikacijos darbuotojus, kurie buvo nurodyti pasiūlyme ir už tai, vertinant pasiūlymą, buvo suteikti ekonominio naudingumo balai. Paslaugų tiekėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui darbuotojo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir pakeitimo pagrindimą. Naujai siūloma darbuotojas galės vykdyti sutartį tik Paslaugos gavėjui patikrinus naujai siūlomo darbuotojo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus bei patvirtinus jų atitikimą konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams;

3.2.4. Privalo laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir užtikrinti, kad jo vardu veikiantys asmenys jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui faktinių tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pažeisti teisės aktų reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.2.5. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo, neturi teisės pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai ir neskelbia bei neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba kai perduodama, skelbiama arba atskleidžiama informacija, kuri yra viešai prieinama arba kurią privaloma atskleisti pagal galiojančius teisės aktus. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugų gavėjas;

3.2.6. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti Paslaugų gavėją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, atsiradusios dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas. Paslaugų teikėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 (septynios) darbo dienas nuo tos dienos kai Paslaugų gavėjas apie tai sužino;

3.2.7. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jis turi, Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą.

3.3. Sutartį sudarė savo gera valia, turėdamos tikslą ir siekdamos įvykdyti Sutarties sąlygas bei galėdamos (tiek finansiškai, tiek žmogiškųjų ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo prasme) realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytas sąlygas.

3.4. Šalys yra mokios ir joms neiškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla (nėra numatoma ją iškelti) ir nenumatoma jų likviduoti.

3.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir vykdyti joje numatytus įsipareigojimus.

3.6. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų užsakyme nurodytą datą ir vietą (t. y. planuotam renginiui neįvykus dėl paslaugų teikėjo kaltės) jis turės sumokėti Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5 proc. Pirkimo sutarties vertės.

4.3. Jeigu Paslaugų gavėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų teikėjas privalo reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.4. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar jų dalį per sutartyje ir (arba) Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, Paslaugų gavėjas, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal sutartį, reikalauja 0,02 proc. sutarties kainos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų paslaugų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, išskyrus Sutarties 4.2 punkte numatytą atvejį.

4.5. Delspinigių / baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.6. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos. (Jeigu netaikomos)

Jeigu taikomos:

4.6. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės:

4.6.1. Paslaugų tiekėjas iki Pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti Paslaugų gavėjui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 5 (penkių) procentų (sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis procentais bus nurodytas konkrečiame kvietime pateikti pasiūlymus) Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. Jeigu sutartis pratęsiama, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sutarties pratęsimo pradžios pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą ar pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpesnę laikotarpį kaip iki numatomo vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po to.

4.6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad:

- jį išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Paslaugų gavėjo reikalavimo gavimo sumokėti Paslaugų gavėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta sutarties įvykdymo užtikrinime.

- raštiškame reikalavime Paslaugų gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Paslaugų tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

4.6.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Paslaugų gavėjui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Paslaugų tiekėjo kaltės) atveju.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiems kontaktiniams asmenims ir adresais:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
--	------------------	-------------------

Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

5.2. Sutarties Šalys turi teisę, išpėjusios viena kitą raštu prieš 2 (dvi) darbo dienas pakeisti kontaktinius asmenis, nurodytus Sutarties 5.1 punkte.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų teikimo terminas – 2020 m. lapkričio 15 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (*Taikoma, kai bendra Sutarties vertė viršija 10 000 eurų be PVM* ir galioja iki 2020 m. lapkričio 15 d.

6.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ 89 str. numatytas išimtis.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.3.1. Paslaugų gavėjas nevykdo numatytų sutartyje įsipareigojimų;

6.3.2. Paslaugų teikėjas informuoja, kad vienašališkai padidina (siūlo padidinti) Paslaugų įkainį/kainą, nurodytą Sutartyje;

6.3.3. Atsirado aplinkybių, dėl kurių Sutarties vykdymas tapo nereikalingas.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų gavėjui, jeigu Paslaugų gavėjas ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.

6.5. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 30 kalendorinių dienų nenurodydamas jokių priežasčių.

6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti ankstesni įsipareigojimai.

6.8. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva, Paslaugų gavėjas turi, kiek galima greičiau po sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančias sutarties šalių tarpusavio skolas. Paslaugų gavėjo nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.10. Šalių sutarimu pirkimo sutarties vykdymas gali būti sustabdytas jeigu sutarties vykdymo metu būtų paskelbtas karantinas arba atsirastų kitų aplinkybių, kurių nei perkančioji organizacija, nei tiekėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, ir dėl kurių sutartyje numatytų paslaugų teikimas būtų negalimas. Pirkimo sutartis sustabdoma laikotarpiui kuomet egzistuoja minėtos aplinkybės, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet, nepaisant paslaugų suteikimo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. SUBTEIKIMAS (Netaikoma, jei konkurso laimėtojas nepasitelks subteikėjų)

Jei taikoma (konkurso laimėtojas pasitelks subteikėjus):

8.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo turi būti rašytinis.

8.2. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Paslaugų gavėjo.

8.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti/siūlyti naują specialistą/subteikėją, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Informuojant apie ketinimą keisti/naujai siūlomą specialistą/subteikėją Paslaugų teikėjas privalo pateikti Specialisto/subteikėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus bei subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantį dokumentą. Keičiamas/naujai siūlomas specialistas/subteikėjas negali būti žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Jeigu Paslaugų gavėjas per 5 darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų dėl keičiamo/naujai siūlomo subteikėjo, laikoma, kad Paslaugų gavėjas neprieštarauja subteikėjo keitimui.

8.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Paslaugų gavėjo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.5. Jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Paslaugų gavėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.6. Subteikėjas, parinktas šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8.7. Tiesioginio atsiskaitymo Paslaugų tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

8.7.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Paslaugų gavėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, pateikia prašymą Paslaugų gavėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Paslaugų gavėjo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Paslaugų tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.7.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Paslaugų gavėjui, turi ją suderinti su

Paslaugų tiekėju. Su tiekėjų atsiskaitoma ne didesne, nei nurodyta Pirkimo sutartyje, **kaina**. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiektėjas išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Paslaugų gavėjo atlikti mokėjimai subtiektėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Paslaugų gavėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiektėjo tiesiogiai Paslaugų gavėjui pateiktų ir Paslaugų tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju neatleidžia Paslaugų tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, Paslaugų tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui.

8.7.4. Atsiskaitymai su subtiektėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

8.7.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa Paslaugų tiekėjo ir subtiektėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Paslaugų gavėją tenka Paslaugų tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Paslaugų tiekėjo sąskaita.

8.7.6. Atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas:

8.7.6.1. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Paslaugų gavėjui dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

8.7.6.2. per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Paslaugų gavėjui dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

8.7.6 punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Paslaugų gavėjas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiektėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Visos autorių turtinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į pagal šią sutartį suteiktų paslaugų rezultatus, sukurtus tiekėjo viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu, nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos perduodamos Paslaugų gavėjui neterminuotai ir su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. Paslaugų gavėjui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti. Paslaugų teikėjas perduodamas paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į tiekėjo pasiūlytą kainą/įkainius. Jeigu paslaugų teikėjas, vykdydamas viešojo pirkimo sutartį, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su pirkimo rezultatu, paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Paslaugų gavėjas galės netrukdomai naudotis viešojo pirkimo rezultatais.

9.2. Ginčai tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

9.3. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

9.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami LR teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismoingumo.

9.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.6. Šalys informuos viena kitą apie visus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

9.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos pripažįstamos negaliojančiomis, o kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau, tai Sutarties Šalys įsipareigoja pakeisti ar papildyti šią Sutartį tokiomis nuostatomis, kurios maksimaliai atspindėtų Šalių tikruosius ketinimus, kurie buvo numatyti negaliojančiomis pripažintose nuostatose.

9.8. Šalys Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti.

9.9. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.10. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

9.9.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

9.9.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra

Įmonės kodas 188730854

A. Goštauto 12-219, Vilnius

AB SEB bankas, kodas 70440

LT38 70440 60001331515

Tel. +370 52644708

El. p. info@mita.lt

L. e. p. direktorius

Gintas Kimtys

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Derybininkai.lt“

Įmonės kodas 303208109

Maironio g. 6-1, LT-44302 Kaunas

Luminor bankas, kodas 40100

LT534010051001841957

Tel. 8 674 20026

El. p. info@derybininkai.lt

Direktorė

Diana Dimšienė

A. V.

**VERSLUMO SKATINIMO RENGINIŲ CIKLO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. BENDROJI DALIS**

1.1. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindama Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Gyvybės mokslų industrijos plėtros skatinimas“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842-01-0006, ketina įsigyti verslumo skatinimo teminių renginių ciklą, gyvybės mokslų srityje esantiems potencialiems startuoliams ir startuolių iniciatyvoms bei verslo kūrimu šioje industrijoje suinteresuotai visuomenei, organizavimo paslaugas (toliau – renginiai, paslaugos).

1.2. Projekto tikslas – teikiant inovacijų konsultacines ir inovacijų paramos paslaugas gyvybės mokslų industrijos subjektams ir vykdant šios industrijos populiarinimą, skatinti naujų įmonių kūrimą, žinių perdavimą, komercinimą, technologijų pažangą ir inovacijas, kartu didinant verslo ir verslui imlios mokslo bendruomenės ir visuomenės informuotumą apie Lietuvos gyvybės mokslų industrijos potencialą ir pridėtinę vertę bei kuriant tarptautinį Lietuvos kaip gyvybės mokslų industrijos šalies įvaizdį.

1.3. Lietuvos gyvybės mokslų industrijos (toliau - GMI) sąvoka apima verslo įmones, mokslo ir studijų institucijas ir sveikatos priežiūros įstaigas, veikiančias farmacijos, biotechnologijų, ikiklinikinių ir klinikinių tyrimų sveikatos informatikos ir bioinformatikos, medicinos inžinerijos srityse ir aktyviai dalyvaujančias naujų produktų kūrimo, technologijų perdavimo ir komercinimo procesuose.

1.4. Paslaugų tikslas – identifikuoti ir sutelkti potencialius startuolius, startuolių iniciatyvas bei verslo kūrimu suinteresuotus asmenis gyvybės mokslų srityje, per teminių renginių kuriamą aktualų turinį, skatinti bei prisidėti prie idėjų vystymo, naujų įmonių steigimo, inovatyvių sprendimų kūrimo, diegimo, verslo plėtros bei investicijų pritraukimo. Renginių ciklas savo turiniu turi būti patrauklus, informatyvus ir praktiškas renginio dalyviams. Renginiai siejami **su Sumanios specializacijos krypties prioritetu**, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 951 „Dėl Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptių patvirtinimo“: sveikatos technologijos ir biotechnologijos.

1.5. Perkamos paslaugos apima:

- **3 (trių) teminių verslumą skatinančių renginių organizavimą** (1 (vieno) teminio renginio trukmė – 2 (dvi) viena paskui kitą einančios dienos, po 8 val. kiekvieną dieną);
- **1 (vieno) verslo idėjų pristatymo investuotojams renginio organizavimą** (renginio trukmė iki 5 val.).

1.6. Renginių datos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo paslaugų teikimo plano patvirtinimo dienos.

1.7. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius. Esant poreikiui, dalis paslaugų gali būti teikiamos ir Kaune.

1.8. Renginio dalyvių skaičius - 30 potencialių startuolių, startuolių iniciatyvų ar ką tik įsisteigusių startuolių bei verslo kūrimu šioje industrijoje suinteresuota visuomenės dalis. Už dalyvių pritraukimą į renginius bus atsakinga Perkančioji organizacija.

1.9. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2020 m. lapkričio 15 d.

1.10. Tikslinė auditorija - gyvybės mokslų srityje mokslinė veikla užsiimantys tyrėjai (tiek dirbantys mokslo ir studijų institucijose, tiek verslo sektoriuje), jaunieji mokslininkai, studentai, asmenys, turintys inovatyvių idėjų, norintys steigti verslą Lietuvoje (idėja turėtų būti išvystyta bent iki koncepcijos); smulkaus ar vidutinio verslo subjektai, veikiantys iki 12 mėnesių nuo veiklos registravimo dienos, vystantys inovatyvų produktą GMI srityje.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo raštu suderintą paslaugų teikimo planą, kuris turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus.

2.2. Ketinamas įsigyti paslaugas sudaro:

2.2.1. 3 (trijų) teminių verslumą skatinančių renginių ciklą parengimas, organizavimas ir įgyvendinimas (1(vieno) renginio ciklas susideda iš 2 (dviejų) viena paskui kitą einančių dienų, renginių trukmė - iki 8 val. kiekvieną dieną) pagal Perkančiosios organizacijos identifikuotas temas (techninės specifikacijos 3.3. punktas). Galimas įvairus teminių renginių formatas: pranešimai, darbas grupėse, individualios užduotys. Tiekėjas gali teikti temų siūlymus dėl šioje specifikacijoje nenumatytos temos ir suderinęs su Perkančiąja organizacija, keisti ar papildyti programos temas.

2.2.2. 1 (vieno) verslo idėjų pristatymo investuotojams renginio organizavimas ir įgyvendinimas (renginio trukmė iki 5 val.), investuotojų, rizikos kapitalo atstovų paieška ir atranka, jų dalyvavimo užtikrinimas.

2.2.3. Kiekvieno renginio dizaino sprendimų sukūrimas ir įgyvendinimas (kiekvienam renginiui skirtingas šiuolaikiškas ir renginio temą atitinkantis vizualinio sprendimo sukūrimas, adaptacija renginio programai, socialiniams tinklams skirtas reklaminis skydelis, kvietimo į renginį maketavimas, renginio dalyviams skirtų padėkų maketavimas, spausdinimas).

2.2.4. patalpų renginiams paieška, derinimas su Perkančiąja organizacija;

2.2.5. renginiams reikalingos techninės įrangos aprūpinimas;

2.2.6. renginių dalyvių maitinimo paslaugų organizavimas;

2.2.7. 4 (keturių) profesionalių renginio moderatorių kiekvienam renginio ciklui ir verslo idėjų pristatymo investuotojams renginiui paieška, samdos ir kelionių išlaidos,;

2.2.8. 4 (keturių) lietuvių lektorių teminiams renginiams paieška, samdos ir kelionių išlaidos;

2.2.9. 3 (trijų) užsienio lektorių, , teminiams renginiams paieška, samda, kelionės ir apgyvendinimo išlaidos (1-3 nakvynės (priklausomai nuo lektoriaus dalyvavimo renginyje apimties ir galimybių), lėktuvo bilietai iš/į Lietuvą.

2.3. Tiekėjas turės pakviesti ir užtikrinti nurodytų lektorių, moderatorių dalyvavimą renginyje:

2.3.1. **3 (trys) užsienio šalių lektoriai** (verslininkai, technologijų vystytojai, technologijų perdavimo/komercinimo profesionalai), kuriems keliami šie reikalavimai:

- Turintys reikšmingų pasiekimų gyvybės mokslų industrijos srityje ne mažiau nei 5 metai tarptautinės profesinės patirties. Gali būti mokslo, verslo atstovas, žinomas tikslinei renginių auditorijai dėl savo profesinės veiklos, įgyvendinant mokslinius tyrimus, bendrus verslo-mokslo projektus, kuriant ir/ar įvedant į rinkas inovatyvius produktus, technologijas ir pan. Pranešėjai turi turėti sėkmingos darbo patirtis su gyvybės mokslų startuoliais, šios srities technologijų vystymu ir komercinimu bei dabartinė jų veikla būtų 80 proc. susijusi su gyvybės mokslų technologijų perdavimu/komercinimu ir/arba technologijų, verslo vystymu.

- puikios žinios ir analitiniai gebėjimai gyvybės mokslų srityje, ekonomikos, verslumo skatinimo ir inovacijų srityse;

- publikuotos knygos, straipsniai, skaityti pranešimai tarptautiniuose renginiuose ar kiti dabai, leidžiantys įvertinti pranešėjo kompetenciją;

- puikūs viešojo kalbėjimo įgūdžiai;

- skaitę pranešimus gyvybės mokslų tema ne mažiau nei 7 renginiuose.

2.3.2. **2 (du) lektoriai iš Lietuvos**, kuriems keliami šie reikalavimai:

- profesinė patirtis (ne mažiau nei 4 metai) gyvybės mokslų industrijos srityje (moksliniai tyrimai, verslumo skatinimas, inovacijų kūrimas ir diegimas bei kt.);

- puikios žinios ir analitiniai gebėjimai gyvybės mokslų industrijos, ekonomikos, verslumo skatinimo ir inovacijų srityse;

- puikūs viešojo kalbėjimo įgūdžiai;

- darę pranešimus gyvybės mokslų industrijos tema ne mažiau nei 6 renginiuose.

2.3.3. **2 (du) lektoriai iš Lietuvos**, kuriems keliami šie reikalavimai:

- vienas iš jų turintis profesinės patirties (ne mažiau nei 4 metai) juridinio asmens steigime ir valdyme;
- kitas turintis profesinės patirties (ne mažiau nei 4 metai) finansinėje apskaitoje;
- puikūs viešojo kalbėjimo įgūdžiai;
- skaitęs pranešimus ne mažiau nei 6 renginiuose.

2.3.4. **4 (keturi) profesionalūs renginio moderatoriai** kiekvienam teminiam renginio ciklui verslo idėjų pristatymo investuotojams renginiui : kuriems keliami šie reikalavimai:

- Puikios anglų kalbos žinios (ne žemesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis);
- puikūs viešojo kalbėjimo įgūdžiai;
- moderavę verslo auditorijai ne mažiau nei 6 renginiuose, verslo, mokslo, politikos formuotojams ne mažesnei nei 50 žmonių auditorijai. Būtų susipažinęs su gyvybės mokslų industrijos tema.

2.4. teminių renginių ciklai turi būti sudaryti iš teorinės bei praktinių dalių. Renginių temos:

Renginių temos	Preliminarus teminių renginių turinys
Verslo pradžia	1. Dėl įvairaus tipo licencijų, leidimų, sutikimų gavimo, pirkimo; 2. Nematerialiojo turto (pvz. technologinių programų) nuosavybės teisių įsigijimo, apsaugos bei naudojimo; 3. Teisinės aplinkos analizės Lietuvoje ir kt. pasaulio šalyse; 4. Verslo modelio analizė ir alternatyvūs verslo modeliai; 5. Komandos formavimas, lyderystė
Rinkodara ir verslo vystymas	1. Vertės pasiūlymas (angl. Value proposition); 2. Įėjimo į rinką strategija (angl. „Go To Market Strategy“); 3. Įmonės pristatymo (angl. „Pitch“); 4. Viešųjų ryšių; 5. Pardavimų; 6. Konkurentų ir rinkos vertinimas; 7. Prekės ženklo strategija (angl. Brand strategy); 8. Naujų klientų ir pardavimo kanalų analizė
Finansavimo galimybės	1. Verslo plano sudarymas ir parengimas; 2. Sutelktinis finansavimas; 3. Rizikos kapitalas; 4. Finansinės prognozės; 5. Tikslų ir pagrindinių veiklos rodiklių nustatymas (angl. KPI); 6. Apskaita (pvz. finansinių institucijų apskaita, kapitalo pakankamumo skaičiavimas, ataskaitų teikimas priežiūros institucijoms); 7. Komercinių sutarčių sudarymas; 8. Elektroninė komercija; 9. Rizikos valdymas; 10. Žmogiškųjų išteklių klausimai; 11. Kiti GMI įmonėms aktualūs klausimai

2.5. Tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti paslaugų teikimo planą.

2.6. Užsienio ir Lietuvos lektorių, moderatorių samdymui (honorarai už pranešimų skaitymą arba moderavimą, kelionės, apgyvendinimo, vietinio transporto išlaidos) Perkančioji organizacija skiria iki 25 256,92 Eur su PVM. Minėta suma neapima Tiekėjo patiriamų lektorių, moderatorių samdymo organizavimo ir administravimo kaštų. Tiekėjas turės koordinuoti sutarčių su lektoriais ir moderatoriais pasirašymą. Galutines lektorių ir moderatorių kandidatūras Tiekėjas turės suderinti su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėms iki renginių pradžios elektroniniu paštu. Lektorių ir moderatorių sąrašas galės kisti priklausomai nuo lektorių ir moderatorių

dalyvavimo galimybių. Lektorių ir moderatorių sąrašė turės būti nurodyti siūlomų lektorių ir moderatorių vardai, pavardės bei trumpa informacija apie juos, svarbi Perkančiajai organizacijai spendžiant apie jų tinkamumą dalyvauti renginiuose. Tik gavęs Perkančiosios organizacijos raštišką patvirtinimą el. paštu, Tiekėjas galės kreiptis į lektorius ir moderatorius. Atsiskaitydamas už lektorių samdymo paslaugas, Tiekėjas turės pateikti Perkančiajai organizacijai visus tiesiogines išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sutartys ir lektorių pateiktos sąskaitos). Lektorių, moderatorių samdymo išlaidos bus apmokamos tik esant jų faktiniam atvykimui ir faktiniam dalyvavimui renginyje pagal faktines išlaidas. Esant apribojimui fiziniam keliavimui tarp Lietuvos ir lektoriaus šalies, lektoriai gali dalyvauti ir nuotoliniu („online“) būdu. Lektoriams dalyvaujant renginyje nuotoliniu būdu – Perkančioji organizacija Tiekėjo išlaidas, susijusias su lektoriaus dalyvavimo renginyje užtikrinimu, laikys lygiavertėmis lektorių samdymo organizavimo ir administravimo išlaidoms, kurias Tiekėjas patirtų jei lektorius dalyvautų renginyje fiziškai. Tiekėjo sprendimai susiję su faktinėmis užsienio ir Lietuvos lektorių, moderatorių samdos, apgyvendinimo ir logistikos išlaidomis, turi būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija.

2.7. Tikslų dalyvių skaičių Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui ne vėliau nei likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki kiekvieno renginio pradžios. Apmokėjimas už suteiktas maitinimo paslaugas bus vykdomas pagal suderintą dalyvių skaičių.

2.8. Suorganizavus kiekvieną renginį, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti dalyvių apklausų ataskaitą, kurioje įvardina renginio metu pasiektus rezultatus, gautas iš dalyvių rekomendacijas ir pastabas renginių turiniui. Atsižvelgiant į gautas rekomendacijas ir pastabas galės būti koreguojamas likusių renginių pranešimų turinys.

2.9. Perkančioji organizacija ir Tiekėjas renginių pranešėjų ir moderatorių poreikį pradės derinti ne vėliau nei per 10 darbo dienų suderinus paslaugų teikimo planą.

2.10. Pirminius renginių pranešėjų ir moderatorių sąrašus Perkančiajai organizacijai Tiekėjas turi pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo poreikio identifikavimo dienos. Sąrašuose turi būti nurodyti siūlomų pranešėjų ir moderatorių vardai ir pavardės, jų kvalifikaciją įrodantys CV bei trumpa informacija apie juos, svarbi spendžiant apie jų tinkamumą dalyvauti renginiuose. Su sąrašais turi būti pateiktas preliminarus pranešėjų ir moderatorių patvirtinimas dėl dalyvavimo renginiuose. Pranešėjų ir moderatorių kandidatūros tvirtinamos tik gavus Perkančiosios organizacijos elektroniniu laišku patvirtinimą.

2.11. Tiekėjas turi pasirūpinti skrydžio rezervacija užsienio pranešėjams ir užtikrinti geriausią ir racionaliausią pasiūlymą, atsižvelgiant į kainos ir kokybės santykį. Galimos skrydžių kryptys: Europa, Šiaurės Amerika. Tiekėjas turi pasiūlyti tiesioginį skrydį, su ne daugiau kaip vienu persėdimu. Lėktuvo bilietus Tiekėjas turi nupirkti likus ne mažiau kaip 10 dienų iki renginio pradžios;

2.12. Tiekėjas turės užtikrinti, kad užsienio lektoriai bus apgyvendinti ne mažiau kaip 4 žvaigždutes turinčiame viešbutyje, kiekvienas atskirame kambaryje, 1-3 naktis, priklausomai nuo pranešėjo dalyvavimo galimybių, apimties ir pan. Viešbučio vieta – miesto centras arba senamiestis.

2.13. Tiekėjas turės užtikrinti užsienio lektorių pervežimą (oro uostas – viešbutis – renginio vieta – viešbutis – oro uostas).

3. RENGINIŲ VIETA

3.1. Visų renginių vieta - renginių organizavimui tinkama vieta Vilniaus mieste, ne mažiau nei 4 žvaigždučių viešbutyje arba kita vieta, kuri yra tinkama tokio pobūdžio renginių organizavimui (startuolius burianti vieta bei erdvė būtų privalumas), kuri tinkama tokio pobūdžio renginių organizavimui ir atitikti galiojančiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus. Renginių vieta turi būti iš anksto suderinta su Perkančiąja organizacija, ne vėliau nei 14 dienų iki numatomo renginio pradžios ir atitikti visus tuo metu. Vienu metu dalyvaus ne mažiau nei 30 dalyvių.

3.2. Visų renginių salėje ar erdvėje turi būti:

3.2.1. užtikrinta atitinkamo dydžio salė, kuri turi atitikti galiojančiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir užtikrinti saugų atstumą tarp renginio dalyvių;

3.2.2. visos reikalingos medžiagos ir priemonės, suderintos pagal renginių temas ir lektorių poreikį, kurios būtinos suorganizuoti atitinkamam dalyvių skaičiui praktinius užsiėmimus;

- 3.2.3. stalai ir kėdės renginio lektoriams ir moderatoriui;
- 3.2.4. kėdės ir stalai renginio dalyviams, kurias lengvai būtų galima sustatyti norima tvarka;
- 3.2.5. užtikrintas tinkamas patalpų kondicionavimas ir šildymas, atsižvelgiant į metų laiką ir aplinkos oro temperatūrą, o esant atvirai erdvei – komfortiškumas bet kuriomis oro sąlygomis;
- 3.2.6. užtikrintas tinkamas patalpų mikroklimatas, atitinkantis galiojančias higienos normas;
- 3.2.7. rašymo lenta ar stendas su popieriaus lapais ir rašymo priemonėmis;
- 3.2.8. atskira patalpa arba atvira erdvė, kurioje vyks kavos, pietų pertraukos ir kurioje gali tilpti ne mažiau kaip 30 žmonių (gali būti ir fojė, jei jame gali tilpti ne mažiau kaip 30 žmonių);
- 3.2.9. atskira erdvė lektoriams ir moderatoriams.

4. TECHNINĖ ĮRANGA

- 4.1. Tiekėjas turi pasirūpinti visa renginiams reikalinga garso, vaizdo ir kita technine įranga.
- 4.2. Renginio salėse turi būti:
 - 4.2.1. projektorius (1 vnt.);
 - 4.2.2. kompiuteris (1 vnt.);
 - 4.2.3. bevielis mikrofonas (2 vnt.);
 - 4.2.4. kompiuterinė bei multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (kompaktinės plokštelės (CD / DVD), USB atmintinės);
 - 4.2.5. tinkamo dydžio baltas ekranas;
 - 4.2.6. nemokamas bevielis interneto ryšys renginio dalyviams.
- 4.3. Prieš kiekvieno renginio pradžią turi būti paruoštos bei sudėliotos nuorodos (rodyklės) į renginio vietą.
- 4.4. Verslo idėjų pristatymo investuotojams renginio metu Tiekėjas turės pasirūpinti foninės muzikos organizavimu per pietų ir kavos pertraukas.
- 4.5. Teikėjas turi pasirūpinti kiekvieno renginio dalyvių registracijos vieta. Registracijos pradžia – pusvalandis iki renginio pradžios. Registracija rūpinsis perkančioji organizacija.

5. MAITINIMO PASLAUGOS

- 5.1. Tiekėjas turės suteikti renginių dalyviams maitinimo paslaugas:
 - 5.1.1. vieno teminio renginio metu turi būti suorganizuotos:
 - 2 kavos pertraukėlės 30 dalyvių;
 - 1 pietūs 30 dalyvių.
 - 5.1.2. verslo idėjų pristatymo investuotojams renginio metu turi būti suorganizuota:
 - 1 kavos pertraukėlė 30 dalyvių;
 - 1 pietūs 30 dalyvių.
- 5.2. Vienos kavos pertraukos meniu ir maisto kiekis vienam dalyviui: mažiausiai 2 vieno kąsnio sumuštinukai arba 1 mėsainis (turi būti pasiūlyti su mėsa ir vegetariški), 1 pyragaitis, 1 puodelis kavos, 1 puodelis arbatos, geriamas vanduo ąsočiuose, gazuoti gėrimai (po 2 vnt. buteliukus skirtingų rūšių).
- 5.3. Vienų pietų meniu 1 dalyviui turi sudaryti: pietų metu patiekama salotos, karštas patiekalas su garnyru (sudarant galimybes pasirinkti mėsos arba vegetarišką patiekalą), stalo vanduo. Pietūs turi būti patiekiami kitoje patalpoje nei vyksta renginys. Pasibaigus pietų laikui, tiekėjas pats turi pasirūpinti stalų sutvarkymu. Pietų trukmė – iki 1 val.
- 5.4. Tiekėjas turi pasirūpinti maisto atvežimu, aptarnavimu ir patalpų renginių metu tvarkymu.

6. RENGINIŲ ADMINISTRAVIMAS

6.1. Tiekėjas turi sudaryti ir su Perkančiąja organizacija suderinti paslaugų teikimo planą. Tiekėjas turi planuoti, organizuoti ir administruoti renginius, paskiriant vieną atsakingą darbuotoją bei juose dalyvauti visą numatytą laiką, prižiūrėtų ir užtikrintų sklandų renginių suorganizavimą ir pan. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti visas su renginių organizavimu susijusias veiklas: derinti organizacinius klausimus su Perkančiąja organizacija, aktyviai bendrauti su (potencialiais) dalyviais ir pan. Tiekėjas taip pat bus atsakingas už renginio kvietimų, programų vizualinių sprendimų sukūrimą ir jų derinimą su Perkančiąja organizacija. Renginio vizualiniai sprendimai turi būti patrauklūs, kūrybiški, sukurti remiantis naujausiomis dizaino tendencijomis. Už informacijos turiniui pateikimą bus atsakinga Perkančioji organizacija.

6.2. Renginių administravimo paslaugas sudaro:

- 6.2.2. renginių vietų paieška;
- 6.2.3. bendravimas su 4 pranešėjais ir 4 moderatoriais iš Lietuvos;
- 6.2.4. bendravimas su 3 užsienio pranešėjais;
- 6.2.5. maitinimo paslaugų organizavimas ir įgyvendinimas;
- 6.2.6. ataskaitų teikimas po kiekvieno suorganizuoto renginių ciklo;
- 6.2.7. renginio biudžeto planavimas.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO ETAPAI IR TERMINAI

Preliminarus renginių paslaugų teikimo planas:

Veikla ir jos rezultatas	Terminas
su Perkančiąja organizacija suderintas renginių organizavimo paslaugų teikimo planas	ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.
rezervuotos patalpos renginiams	ne vėliau kaip 14 dienų iki renginių pradžios
su Perkančiąja organizacija suderinti pranešėjai	ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki renginio
su Perkančiąja organizacija suderinti moderatoriai	ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki renginio
nupirkτος pranešėjų ir moderatorių apgyvendinimo ir logistikos paslaugos	ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki renginio
pateikti dokumentai, patvirtinantys, kad renginio metu bus konkurso sąlygas atitinkanti techninė įranga (pvz., išankstinės sąskaitos, sąmatos)	ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki renginio
pateikti dokumentai, patvirtinantys, kad renginio metu bus teikiamos konkurso sąlygas atitinkančios maitinimo paslaugos (pvz., išankstinės sąskaitos, meniu)	ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienų iki renginio