

SERVISO PASLAUGŲ TEIKIMO IR/AR ATSARGINIŲ DALIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2020/3 817-33

2020 balandžio 22 d.

Gedinčiai

UAB Gedservisas, adresas: Liepų 10A Gedinčių km. Šiaulių raj., įm. kodas 302580067, atstovaujamas direktoriaus Vytauto Bogušo, toliau vadinamas **Paslaugų teikėju** arba **Pardavėju**, veikiančio pagal įmonės įstatus, viena šalis, ir **UAB Kuršėnų komunalinis ūkis**, adresas Sodo g. 18, Kuršėnai, Šiaulių raj., įm. kodas 175606358, atstovaujamas direktoriaus Vytauto Budrio, toliau vadinamas **Užsakovu** veikiančio pagal įmonės įstatus, antra šalis sudarė šią sutartį (toliau tekste vadinama **Sutartimi**)

1. SUTARTIES DALYKAS

1. **Paslaugų teikėjas** pagal **Užsakovo** užsakymus įsipareigoja atlikti **Užsakovo** technikos techninį aptarnavimą, diagnostiką, remontą (toliau vadinama **Serviso paslaugomis**) ir/arba pateikti **Užsakovui** detales, mazgus, agregatus, medžiagas (toliau vadinama **Prekėmis**), o **Užsakovas** įsipareigoja pateikti techniką remontui, atsiimti suremontuotą techniką bei apmokėti už suteiktas serviso paslaugas bei pateiktas **Prekes** šioje sutartyje numatytais būdais ir terminais.

2. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR UŽSAKYMŲ VYKDYMAS

2.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pagal **Užsakovo** užsakymus, pateikus telefonu +370 610 12691, raštu arba el.paštu antanas@gedservisas.lt. **Užsakovas** sutinka, kad užsakymus priimant telefonu, jo pokalbiai gali būti įrašomi šios Sutarties vykdymo tikslais, tačiau toks įrašas vėliau gali būti panaudojamas tik grindžiant Paslaugų teikėjo siekimu apginti jo pažeistą ar ginčijamą teisę.

2.2. Serviso paslaugas (taip pat ir Prekes) **Užsakovo** vardu gali užsakyti ir (ar) priimti asmuo, nurodytas **Užsakovo** pateiktame įgaliotų asmenų sąraše, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip Priedas Nr.1, arba pateikęs **Užsakovo** išduotą atskirą įgaliojimą. Nepateikus tokio sąrašo, **Užsakovas** netenka teisės reikšti pretenzijų dėl tinkamo Paslaugų ir (ar) Prekių užsakymo, taip pat perdavimo-priėmimo. Pasikeitus Sutarties Priede Nr. 1 išvardintiems **Užsakovo** įgaliotiems asmenims, **Užsakovas** įsipareigoja nedelsiant apie tai pranešti Paslaugų teikėjui.

2.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo servise. **Užsakovas** pristato techniką savo sąskaita. **Užsakovui** pageidaujant ir esant techninėms galimybėms, serviso paslaugos gali būti teikiamos **Užsakovo** nurodytoje vietoje (technikos buvimo vietoje), tačiau **Užsakovas** apmoka Paslaugų teikėjo serviso tarnybos kelionės išlaidas pagal Paslaugų teikėjo patvirtintus įkainius. Jeigu Paslaugos yra teikiamos garantiniu laikotarpiu, tai tiek Paslaugų teikėjo serviso tarnybos vykimą į technikos buvimo vietą, tiek technikos paėmimas ir pristatymas (grąžinimas) **Užsakovui** yra nemokamas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atvykti apžiūrėti techniką per 3(tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti užsakytas Paslaugas per protingą terminą, įvertinant ir atsižvelgiant į technikos gedimo mastą, Paslaugoms suteikti reikalingų Prekių užsakymo/pristatymo laiką, serviso darbuotojų užimtumą.

2.4. Prieš pateikdamas užsakymą **Užsakovas** privalo susipažinti su paslaugų ir prekių kaina. Paslaugų teikėjo patvirtinti paslaugų įkainiai ir prekių kainos yra pateikiami Sutarties Priede Nr.2. Užsakymo pateikimas laikomas patvirtinimu, kad **Užsakovas** su paslaugų ir prekių kaina sutinka.

2.5. Paslaugų rūšis ir apimtis preliminariai nustatoma užsakymo pateikimo metu arba po pirminės technikos apžiūros informuojant **Užsakovą** telefonu, raštu ar el. paštu, o tiksli paslaugų rūšis ir apimtis bei joms suteikti reikalingų prekių rūšis ir kiekis nurodomas darbų atlikimo akte ir (arba) PVM sąskaitoje-faktūroje. Jeigu užsakymo vykdymo eigoje paaiškėja, kad preliminariai nustatyta paslaugų rūšis ir (ar) apimtis bei atitinkamai paties užsakymo įvykdymo kaina iš esmės keičiasi (padidėja), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti **Užsakovą** telefonu, raštu ar el. paštu ir gauti jo sutikimą dėl tolimesnio užsakymo vykdymo. **Užsakovas** tokį

sutikimą arba atsisakymą turi pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo informavimo dienos. Tylėjimas laikomas sutikimu.

2.6. Laikoma, kad paslaugos ir prekės Paslaugų teikėjo yra perduotos, o Užsakovo priimtos. Kai Užsakovas pasirašo darbų atlikimo aktą (kuriam taip pat yra prilyginamas bet koks rašytinis dokumentas, kuriame aiškiai išreiškiama šalių valia perduoti ir priimti paslaugas ir prekes) ar PVM sąskaitą faktūrą.

2.7. Užsakovas prekes ir paslaugas privalo patikrinti priėmimo-perdavimo metu. Užsakovas priėmęs paslaugas ir prekes, jų nepatikrinęs, netenka teisės remtis trūkumų faktu ir reikalauti juos neatlygintinai ištaisyti ar atitinkamai sumažinti kainą, jei tokie trūkumai galėjo būti nustatyti priėmimo-perdavimo metu (akivaizdūs trūkumai).

2.8. Užsakovas, pastebėjęs paslaugų ir (ar) trūkumų, kurie negalėjo būti nustatyti priėmimo –perdavimo metu (paslėpti trūkumai), privalo nedelsiant apie tai informuoti Paslaugų teikėją raštu ir turi teisę reikalauti, kad trūkumai būtų neatlygintinai pašalinti per protingą terminą arba atitinkamai sumažinta kaina.

2.9. Jei sugedus technikai Užsakovas toliau ja naudojasi ir nedelsdamas nesikreipia dėl remonto į Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti taikyti technikos kokybės garantiją ir atlikti technikos garantinį aptarnavimą.

2.10. Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu privalo suteikti visą informaciją apie užsakymo vykdymo eigą.

3. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR UŽSAKYMŲ VYKDYMAS (perkant atsargines dalis, aksesuarus iš pardavėjo prekybos centrų ar regioninių vadybininkų)

3.1. Prekės užsakomos telefonu, raštu ar elektroniniu paštu. Užsakymai gauti bet kokia iš paminėtų formų, yra laikomi tinkamais ir nėra papildomai siunčiami tvirtinimui. Pardavėjas žodžiu informuoja Užsakovą apie prekių pateikimo terminą (jeigu jos nėra atsiimamos iškart po užsakymo pateikimo) bei suderina prekių pristatymo vietą.

3.2. Užsakydamas prekes Užsakovas nurodo užsakomų prekių rūšį, kiekį, asortimentą ir kitus užsakomas prekes apibūdinančius požymius. Užsakovas taip pat turi teisę nurodyti specifines prekių pateikimo sąlygas.

3.3. Prekes užsakovo vardu gali užsakyti ir (ar) priimti asmuo, nurodytas Užsakovo pateiktame įgaliotų asmenų sąraše, kuris pridedamas prie šios sutarties kaip Priedas Nr.1, arba pateikęs užsakovo išduotą atskirą įgaliojimą

3.4. Laikoma, kad Pardavėjas prekes pristatė ir perdavė, o Užsakovas priėmė prekes, kai Užsakovas pasirašo darbų atlikimo aktą ar PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Prekių kokybę Užsakovas kruopščiai patikrina ir visas pastabas dėl akivaizdžių prekių trūkumo privalo pareikšti priimdamas prekes. Pretenzijas dėl prekių paslėptų trūkumų Užsakovas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prekių perdavimo-priėmimo dienos. Pardavėjui negavus pretenzijų per nurodytą terminą laikoma, kad prekės yra kokybiškos ir neturi jokių trūkumų.

3.6. Atsitiktinio prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Užsakovui nuo prekių perdavimo-priėmimo momento.

3.7. Nuosavybės teisė į prekę Užsakovui pereina tik visiškai už ją atsiskaičius.

4. ATSISKAITYMO TVARKA IR SANKCIJOS

4.1. Po paslaugų ir (ar) prekių perdavimo-priėmimo Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodo atskirų paslaugų ir (ar) prekių rūšį (pavadinimą), apimtį (kiekį), kainą ir galutinę (bendrą) kainą.



4.2. PVM sąskaita-faktūra Užsakovui siunčiama šioje sutartyje nurodytu Užsakovo adresu, el. pašto adresu, išskyrus, kai PVM sąskaita-faktūra įteikiama Užsakovui paslaugų ir (ar) prekių perdavimo-priėmimo metu.

4.3. Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo sąskaitą banke. Pagal šią Sutartį Užsakovui yra suteikiamas 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo paslaugų ir (ar) prekių perdavimo-priėmimo dienos, atsiskaitymo atidėjimo terminas.

4.4. Pirkėjas gauna 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) kredito limitą, kurio ribose gali užsakyti paslaugų ir (ar) prekių su atidėtu mokėjimu. Užsakovui užklausus, pardavimų vadybininkas ar inžinierius privalo informuoti Užsakovą apie jam suteikto kredito limitą likutį.

4.5. Tuo atveju, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti pagal šią Sutartį ar kitas su Paslaugų teikėju sudarytas Sutartis, tai, nepriklausomai nuo to, kaip bus nurodyta mokėjimo pavedime, laikoma, kad yra grąžinama skola, kurios grąžinimo terminas suėjęs. Kai yra kelios skolos, kurių grąžinimo terminai suėję, laikoma, kad grąžinama seniausia skola. Mokėjimo pavedimu pervesta pinigų suma pirmiausiai skiriama atlyginti Paslaugų teikėjų turėtoms išlaidoms, susijusioms su skolos išieškojimu, padengti, netesyboms sumokėti ir tik paskiausiai pagrindinei prievolei įvykdyti. Apie šio Sutarties punkto pagrindu atliktą įmokos paskirstymą Užsakovas atskiru pranešimu nėra informuojamas.

4.6. Užsakovui pradėlus apmokėti PVM sąskaitą-faktūrą, skaičiuojami 0,03% dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos. Jeigu Užsakovas šalių suderintu laiku neatsiima technikos iš Paslaugų teikėjo serviso, jis privalo Paslaugų teikėjui mokėti už technikos laikymą 10 (dešimt) eurų (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Užsakovas įsipareigoja visiškai atlyginti Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su įsiskolinimo pagal šią sutartį išieškojimu, tame tarpe neteisminiu keliu, taip pat ir kitas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė dėl to, kad Užsakovas tinkamai nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas turi padengti šiame punkte paminėtas išlaidas pagal atskirai pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

4.8. Jei Užsakovas neatsiskaito šios Sutarties 4.3. punkte numatytu terminu, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti savo prievolių pagal šią sutartį vykdymą iki visiško atsiskaitymo momento.

4.9 Paslaugų teikėjas turi teisę be atskiuro Užsakovo sutikimo perleisti reikalavimo teisę į skolą ar jos dalį tretiesiems asmenims.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu taip pat vienos iš šalių iniciatyva, apie tai pranešus kitai šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, su sąlyga, kad Sutarties nutraukimo dieną šalys bus visiškai ir tinkamai įvykdžiusios iki tos dienos prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, nutraukti šią Sutartį, jeigu:

5.2.1. Užsakovas vėluoja atsiskaityti pagal šią ar bet kokią kitą šalių sudarytą Sutartį daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.2.2. Paslaugų teikėjas, įvertinęs informaciją apie Užsakovo finansinę būklę, prievolių vykdymą ir kitas aplinkybes, turi pagrindą manyti, jog Užsakovas tinkamai ar laiku neįvykdys bet kurios šioje ar kitoje šalių Sutartyje numatytos pareigos ir taip pažeis Sutartį. Nutraukiant Sutartį šiuo pagrindu Paslaugų teikėjas turi įspėti Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.3. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo Užsakovui dienos.



5.4. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami derybų keliu abipusio geranoriškumo pagrindais. Šalims nepavykus susitarti taikiai, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos respublikos teisme pagal Paslaugų teikėjo registruotos buveinės vietą.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI SUSIJĘ SU ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Abi šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso pagrindu.

6.2. Tvarkydamos asmens duomenys šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais bei sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.

6.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu, nei Sutartyje nurodytu tikslu.

6.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.

6.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

6.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.

6.7. Šalys neturi teisės perduoti tvarkomų asmens duomenų už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, taip pat bet kokiems tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytus reikalavimus arba gavus atskirą kitos šalies rašytinį sutikimą.

6.8. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.

6.9. Jei šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmus, tvarkant asmens duomenis, kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutarties galiojimo terminas yra vieneri kalendoriniai metai, skaičiuojami nuo Sutarties sudarymo dienos. Suėjus Sutarties galiojimo terminui, tačiau Šalims nepareiškus noro nutraukti Sutartį, jos galiojimas pratęsiamas sekantiems kalendoriniams metams.

7.2. Visi šios sutarties priedai yra neatsiejama ir sudėtinė Sutarties dalis. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galimi tik abipusišku raštišku šalių susitarimu.



8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis
Sodo g. 18, Kuršėnai, Šiaulių r.
Įmonės kodas: 175606358
PVM kodas: LT756063515
A.s Nr.:

Tel.:
El. paštas:

Paslaugų teikėjas

UAB Gedservisas
Liepų 10A, Gedinčių k., Šiaulių r.
Įmonės kodas: 302580067
PVM kodas LT 100005835519
A.s Nr.: LT54 4010 0442 0084 8250
Luminor bankas
A.s Nr.: LT85 7180 4000 1446 7934
AB Šiaulių bankas
Tel.: +370 682 29028
El. paštas: vytautas@gedservisas.lt

Direktorius Vytautas Budrys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius Vytautas Bogušas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Užsakovas (jį pavadinimas, kodas, toliau vadinamas Užsakovu, patvirtina, kad žemiau išvardyti asmenys yra įgalioti Užsakovo vardu teikti užsakymus ir priimti paslaugas ir (ar) prekes iš UAB Gedserviso, įmonės kodas 302580067 pagal Serviso paslaugų teikimo ir/ar atsarginių dalių pirkimo-pardavimo sutartį Nr.2020/1


parašo pavyzdys

2. 2000
(pareigos, vardas, pavardė)

parašo pavyzdys

parašo pavyzdys

parašo pavyzdys

PRIEDAS NR2
PRIE SERVISO PASLAUGŲ TEIKIMO IR/AR ATSARGINIŲ DALIŲ PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIES Nr.2020/1

UAB Gedservisas paslaugų kainoraštis
Galioja nuo 2019 sausio 1 dienos

SERVISO PASLAUGOS

Darbo dienomis	Valandos kaina (be PVM)
Valandinis įkainis nuo 8.00 iki 18.00 val	40,00 Eur
Valandinis įkainis nuo 18.00 iki 24.00 val.	55,00 Eur
Valandinis įkainis nuo 0.00 iki 8,00 val.	60,00 Eur
Diagnostika	50,00 Eur
Technikos plovimo ir purvo utilizavimo įkainis	Nuo 30 iki 50 Eur

Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis	Valandos kaina (be PVM)
Valandinis įkainis nuo 00.00 iki 24.00	60,00 Eur

MOKESTIS UŽ TRANSPORTO IŠLAIDAS PAGAL ZONAS

Zona	Atstumas į abi puses nuo UAB Gedserviso	Vienos kelionės kaina (be PVM)
1	≤ 50 km	25,00 Eur
2	51-150 km	50,00 Eur
3	151-250 km	90,00 Eur
4	> 250 km	1km kaina-0,50 EUR

Direktorius



Vytautas Bogušas