

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S - 28

2020 m. spalio 06 d.

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301768543, kurio buveinė yra adresu Daugų g. 5A, atstovaujamas direktorės Ingridos Rutkauskienės, veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – UŽSAKOVAS) ir Romuldos Stasionienės, veikiančios pagal Individualios veiklą vykdymo, pažymą Nr. 674816, kurios buveinė yra adresu Likiškėlių g. 32b-16, Alytus (toliau – VYKDYTOJAS), toliau bendrai vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, siekdamas sėkmingai įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-1596 „Dėl Ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių visuomenės sveikatai mažinimo veiksmų plano patvirtinimo“ sudaro sutartį dėl psichologinės gerovės stiprinimo gyventojams teikimo paslaugos, t.y. 170 individualių konsultacijų.

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti 170 individualių konsultacijų (1 asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 5 konsultacijos, kurių trukmė 60 min.). Teikti konsultacijas Alytaus miesto asmenims, patiriantiems psichikos sveikatos sunkumus dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų. Vykdyti paslaugas psichologo konsultacijoms pritaikytame kabinete. Esant ekstremaliai situacijai Alytuje, kuomet visą darbą yra siūloma vykdyti nuotoliniu būdu, individualios konsultacijos turės būti teikiamos telefonu arba kitu patogiu nuotoliniu būdu.

2. Paslaugų teikimo vieta - Jotvingių g. 10-1, Alytus.

3. Užsakovas apmoka vykdytojui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Apmokėti Vykdytojui už 170 individualių konsultacijų 5100 Eur (penkis tūkstančius vieną šimtą eurų ir nulį euro centų).

5. Į sutarties kainą įskaičiuotos individualių konsultacijų administravimo ir visos su teikimu susijusios išlaidos (paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksmų ir psichologinės gerovės lygio įvertinimas, laisvos formos paslaugų teikimo žurnalo pildymas ir prižiūrėjimas, kad paslaugos teikimo pabaigoje paslaugos gavėjas užpildytų psichologinės gerovės stiprinimo apklausos formą), įskaitant mokesčius.

6. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina nekeičiama. Šiai sutarčiai taikoma fiksuota kainodara.

7. Už suteiktas individualias konsultacijų paslaugas užsakovas sumoka vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Vykdytojas sąskaitas – faktūras ar kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1. Pagal sutartyje nustatytus reikalavimus organizuoti ir vykdyti individualias konsultacijas, nurodytus Sutarties 1 punkte;

- 8.2. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti;
- 8.3. Suteikti paslaugų gavėjui informaciją susijusią su individualių konsultacijų organizavimu ir vykdymu;
- 8.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutartis ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;
9. Užsakovas įsipareigoja:
- 9.1. Formuluoti užsakymus taip, kad Vykdytojas galėtų tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus;
- 9.2. Priimti sutartyje nustatytu laiku atliktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 9.3. Atsiskaityti už paslaugas 3 punkte nurodytomis sąlygomis.
10. Užsakovas turi teisę:
- 10.1. Vykdyti individualių konsultacijų organizavimo ir vykdymo kontrolę;
- 10.2. Dalyvauti rengiant, keičiant individualių konsultacijų programą ir vykdymo grafiką;
- 10.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;
- 10.4. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.
11. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš paslaugos teikėjo išskaičiuojami užsakovui 0,02 % vertės dydžio delspinigiai iš mokamos sumos.
12. Užsakovas, laiku nesumokėjęs paslaugos teikėjui už gautas paslaugas, moka teikėjui 0,02 % vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

IV. NENUGALIMOSIOS JĖGOS (force majeure) APLINKYBĖS

13. *Force majeure* aplinkybės suprantamos kaip nurodyta LRV 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytoms jėgoms (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.
14. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.
15. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.
16. Jeigu pranešimas negaunamas laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2020-12-31.
18. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.
19. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.
20. Sutartis nutraukta gali būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

VI. GINČŲ DĖL SUTARTIES SPRENDIMAS

21. Visi nesutarimai ir ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu.
22. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.

VII. KITOS SĄLYGOS

23. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

25. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimu turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

27. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

28. Už sutartį atsakingi asmenys:

28.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Akvilė Bartkuvienė el.p. akvile@alytausvsb.lt

28.2. Užsakovo paskirtas asmuo, už sąskaitų apmokėjimą – vyr. buhalterė Daiva Dvilinskienė, el.p. daiva.d@alytausvsb.lt

29. Paslaugų vykdytojas atsakingas už sutarties vykdymą – Romalda Stasionienė, el.p. r.stasioniene@gmail.com

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Daugų g. 5A, LT-62169, Alytus
Tel./faks. (8 315) 51 653
Įmonės kodas: 301768543
A.s LT 867181200002130446
Šiaulių bankas

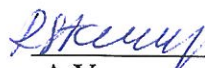
Vykdytojas

Romalda Stasionienė individuali veikla
Pažymos nr. 674816
Adresas: Likiškėlių g. 32b-16, Alytus
Tel. nr. +370 671 93022
A.s. LT187300010081988012
Bankas: AB SWED Bankas

Direktorė
Ingrida Rutkauskienė



Lektorė
Romalda Stasionienė


A.V

