

**PUSCILINDRIO FORMOS KOLONOS IR EKSPOZICIJOS ŽIDINYJE PIRKIMO
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2020 m. lapkričio mėn. 11 d. Nr. *MSM 2020/11/32*
Kaunas

Biudžetinė įstaiga Maironio lietuvių literatūros muziejus, juridinio asmens kodas 190756653, kurio registruota buveinė yra Rotušės a.13, LT-44279 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Deimantės Cibulskienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau - Pirkėjas) iš vienos pusės, ir **UAB „RB Solutions“** veikiančio pagal įmonės nuostatus, kurio registruota buveinė yra Užugriovio g. 5, Užugriovo k., LT-14256 Vilniaus r. atstovaujama direktoriaus Andriaus Šorino (toliau - Tiekėjas) iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas - Puscilindrio formos kolona (su 2 vnt. ekspozicinių dėžių) ir ekspozicija židinyje (konstrukcija nišoje su ekspozicine dėže) pirkimas (toliau – Prekės), įskaitant pristatymo, sumontavimo ir kitas išlaidas susijusias su pirkimo objektu.

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes, kurių aprašymas Pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Perkančioji organizacija (toliau – Pirkėjas) įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

2. Sutarties galiojimas ir vykdymo tvarka

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, **bet ne ilgiau kaip iki š. m. gruodžio 15 d.**

2.2. Tiekėjas prekes turės pristatyti ir sumontuoti iki š. m. gruodžio 01 d., adresu: Rotušės a. 13, Kaunas.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

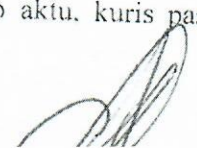
3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties vertė yra **7.361,64 (septyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt vienas euras, 64 centai).**

3.2. Į Prekės kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekėmis, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčius.

3.3. Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama. Prekių kaina dėl mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų už pristatytas prekes.



3.5. Pirkėjas už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, jeigu nėra pareiškęs Tiekėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros (toliau – sąskaita faktūra) gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.6. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar jų dalį per Pirkėjo nustatytus terminus, t. y. Tiekėjui nepristačius laiku nustatytais terminais, Pirkėjas neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauja mokėti delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties vertės. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Delspinigių dydis Tiekėjui yra **0,03 proc. (trių šimtųjų procento)** bendros Sutarties vertės. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.7. Jeigu Tiekėjas du ar daugiau kartų praleidžia nustatytus prekių pristatymo terminus, laikoma, kad jis Sutartį vykdo su nuolatiniiais trūkumais.

3.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

3.9. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.9.1. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes Pirkėjui.

3.9.2. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.9.3. Numatytas avansinis apmokėjimas, tačiau ne didesnis kaip 30 procentų nuo bendros Sutarties kainos.

4. Tiekėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti ir sumontuoti kokybiškas Prekes, vadovaudamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, geriausios praktikos;

4.1.2. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Tiekėju ir jo darbuotojais;

4.1.3. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Pirkėjo informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir (ar) sužinota vykdant Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Tiekėjas, pažeidęs šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

4.1.4. užtikrinti, kad pagal Sutartį Tiekėjo pristatytos Prekės nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisėmis;

4.1.5. apsaugoti Pirkėją nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos.

4.2. Tiekėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių pristatymui nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises ir pareigas.

5. Pirkėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1 bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.2. priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, pristatytas Prekes ir atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

5.2. Pirkėjas turi teisę gauti iš Tiekėjo visą reikiamą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su prekėmis.

5.3 Pirkėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių pristatymo nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises ir pareigas.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas, ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 6.4 papunktyje.

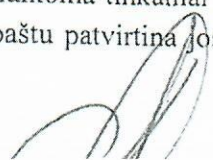
- 7.1.3. Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą;
- 7.1.4. Tiekėjas nepristato Prekių per nustatytus terminus ir papildomą 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po bet kurio etapo, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą.
- 7.1.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.1.6. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir pristatyti Prekių.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir sąlygomis.
- 7.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 8.1. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais.
- 8.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 8.4. Jeigu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Tiekėjui.
- 9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ ir Sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 9.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 9.5. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai.
- 9.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.



9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą

10.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Viešųjų pirkimų specialistė
Pareigos	Sigita Daiva Raubienė
Adresas:	Rotušės a. 13, Kaunas
Telefonas:	8 683 89148
El. paštas:	daiva.raubiene@mairioniomuziejus.lt
Funkcijos	Atsakinga už sutarties ir pakeitimų paskelbimą
Vardas, pavardė:	Gintaras Juodzevičius
Pareigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio veiklai
Adresas:	Rotušės a. 13, Kaunas
Telefonas:	8-37 207477
El. paštas:	gintaras.juodzevicius@mairioniomuziejus.lt
Funkcijos	Atsakingas už sutarties vykdymą

10.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Artūras Samusevas
Adresas:	M.K. Čiurlionio g. 8, Vilnius, Lietuva
Telefonas:	+37061702782
El. paštas:	arturas@rbsolutions.lt

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

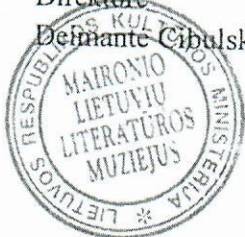
Pirkėjas

Maironio lietuvių literatūros muziejus
Rotušės a. 13 LT-44279, Kaunas
Įmonės kodas 190756653
Telefonas 8-37 207477
Bankas "Svedbank" AB b/k 73000
LT60730001000223395

Pardavėjas

UAB „RB Solutions“
Užugriovio g. 5, Užugriovio k.,
LT-14256, Vilniaus r.
Įmonės kodas: 304169805
AB Luminor Bank
LT104010051003616764

Direktorė
Deimantė Cibulskienė



Tiekėjas
Andrius Šorinas

**PUSCILINDRIO FORMOS KOLONOS IR EKSPOZICIJOS ŽIDINYJE PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Konstrukcija „Puscilindris“ su 2 vnt. ekspozicinių dėžių. Konstrukcijos aukštis 320 cm, plotis 136 cm. Didesnė ekspozicinė dėžė (aukštis 82 cm, plotis 86 cm, gylis 80 cm) įmontuota į konstrukciją 30 cm nuo žemės. Mažesnė ekspozicinė dėžė (aukštis 40 cm, plotis, 40 cm, gylis 45 cm) įmontuota į konstrukciją 112 cm aukštyje nuo žemės.

MDF plokštė be formaldehido, 18 mm. LMDP Egger, 18 mm. Lenkta, dažyta MDF plokštė, 10 mm.

Puscilindrio ir didesnės ekspozicinės dėžės spalva - RAL6028, mažos ekspozicinės dėžės spalva RAL1013. Gamybinės paslaugos, tvirtinimo elementai. Transformatorius, LED juosta, LED profilis.

Konstrukcija nišoje su ekspozicine dėže. Konstrukcijos aukštis 130 cm, plotis 76 cm. Konstrukcijos viduje, įmontuota kairiau, ekspozicinė dėžė aukštis 40 cm, plotis 40 cm, maksimalus gylis 38 cm. Konstrukcijos viršus ir apačia apkalti sendintomis lentomis. 140 cm nuo žemės dešinėje pusėje akutė su metaliniu žiedu, už jos – 20x20x25 cm šviesdėžė. 92 cm nuo žemės – dviejų mygtukų ertmių diametrai po 19 mm. Konstrukcijos viduje reikalinga lengvai prieinama audio grotuvo vieta. Grotuvo dydis – 15 x15 cm.

MDF plokštė be formaldehido. Ekspozicinė dėžės MDF plokštės spalva RAL1013, konstrukcijos spalva RAL6028

Pastaba: Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus prekės ženklas, gamintojas, modelis, tipas, metodas, standartas, medžiaga ar panašiai - tiekėjas gali siūlyti ir lygiaverčius prekės ženklus, gamintojus, modelius, tipus, metodus, standartus, medžiagas ir panašiai

Parengė:

Pavaduotojas ūkio veiklai



Gintaras Juodzevičius

UAB „RB Solutions“

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Maironio lietuvių literatūros muziejui

PASIŪLYMAS

DĖL PUSCILINDRO FORMOS KOLONOS IR EKSPOZICIJOS ŽIDINYJE PIRKIMO

2020.11.09 Nr.1

(Data)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „RB Solutions“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Užugriovio g. 5, Užugriovio k., LT-14256, Vilniaus r.
Telefono numeris	+37064772766
Fakso numeris	
El. pašto adresas	andrius@rbsolutions.lt
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Artūras Samusevas
Papildoma informacija, kuri bus reikalinga sutarties sudarymui:	
Įmonės kodas	304169805
PVM kodas	LT100009960114
Bankas ir sąskaitos numeris	AB Luminor bank, LT104010051003616764
Pardavėjo kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)	Projektų vadovas, Artūras Samusevas, +37061702782, arturas@rbsolutions.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- 3) Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, **įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas.**

Šiame pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ☒ TAIP, ☐ NE (tiekėjas pažymi vieną iš variantų; nepažymėjus nei vieno varianto laikoma, kad informacija nėra konfidenciali). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumentas konfidencialus (Taip / Ne)

Primename, kad nuo 2015-01-01 Perkančioji organizacija laimėjusių dalyvių pasiūlymus (visų pateiktų dokumentų visumą), sudarytas pirkimo sutartis ir jų pakeitimus privalo viešinti.

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Primename, kad nuo 2015-01-01 perkančioji organizacija laimėjusių dalyvių pasiūlymus (visų pateiktų dokumentų visumą), sudarytas pirkimo sutartis ir jų pakeitimus privalo viešinti naudodamasi CVP IS priemonėmis.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt., kiekis	Kaina EUR be PVM eurai	PVM	Kaina EUR su PVM eurai
1	Puscilindro formos kolona (su 2 vnt. ekspozicinių dėžių)	1 vnt.	3,583.33	752.50	4,335.83
2	Ekspozicija židinyje (konstrukcija nišoje su ekspozicine dėže)	1 vnt.	1,666.67	350.00	2,016.67
3	Montavimo paslaugos	1 vnt.	834.00	175.14	1,009.14
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM (suma skaičiais ir žodžiais):					6,084.00
PVM (suma skaičiais ir žodžiais):					1,277.64
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)					7,361.64

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

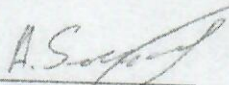
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Priedas NR. 1 PASIŪLYMAS RB SOLUTIONS	2

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas prekes pristatyti ir sumontuoti iki š. m. gruodžio 01 d.

Projekto vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Artūras Samusevas
(Vardas ir pavardė)