



**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, _____, Nr. _____ / CP-220252

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama

UAB „Corpus Pro“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 304865887, atstovaujamas (- a) ()

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **VP-389 Priežiūros paslaugų, susijusių su pastatais Panevėžio regione, pirkimo** (Nr. 495503, I dalis), vykdyto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui pastatų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas) **Savanorių a. 13, Panevėžys** (administraciniam pastatui (unikalus numeris 2796-2023-8018:0008)), **A. Smetonos g. 19, Panevėžys** (administraciniam pastatui (unikalus numeris 2791-0000-1019)), **Dainavos g. 23A, Panevėžys** (administraciniam pastatui (unikalus numeris 4400-2711-6056)), **Klaipėdos g. 72, Panevėžys** (administraciniam pastatui (unikalus numeris 2789-6000-7012)), **Respublikos g. 63, Panevėžys** (administraciniam pastatui (unikalus numeris 2798-6004-5013)), **Respublikos g. 66, Panevėžys** (administraciniam pastatui (unikalus numeris 2793-6003-1010)), **Vasario 16-osios g. 60, Panevėžys** (administraciniam pastatui (unikalus numeris 2799-2018-7018)).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas – Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

1.4. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklauskos įvykdymą.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja

2.2.1. Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti kokybiškai ir griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų;

2.2.2. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas/prekes, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, (toliau – medžiagos), nedelsdamas informuoti Užsakovo atstovą apie būtinas panaudoti medžiagas, jų kiekį ir kainą bei gauti jo patvirtinimą dėl šių medžiagų naudojimo prieš šių medžiagų panaudojimą vykdant Sutartį. Šiuo atveju Užsakovas gali pasirinktinai, įvertinęs Tiekėjo siūlomas medžiagas ir jų kainas, medžiagas pagal šią Sutartį įsigyti iš Tiekėjo arba iš trečiųjų asmenų ir jas perduoti Tiekėjui;

2.2.3. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pateikti išlaidas medžiagoms, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis nenumatytų medžiagų įsigijimą ir pan.);

2.2.4. Paslaugas teikti netrukdam normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.2.5. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys:

2.2.5.1. būtų tvarkingos išvaizdos, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.2.5.2. laikytusi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.2.5.4. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.2.5.5. nepalikų Užsakovo patalpų neužrakintų;

2.2.6. jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.2.7. Avariniais atvejais:

2.2.7.1. Visą parą veikiančiu telefonu 8 700 80008 arba per Sistemą priimti pranešimus apie avarijas ir gedimus pastato vidaus inžineriniuose tinkluose;

2.2.7.2. Atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau nei per laiką numatytą techninėje specifikacijoje.

2.2.7.3. Per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo atvykimo į avarijos vietą arba nuo sužinojimo apie kritinius gedimus momento, informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;

2.2.7.4. Likvidavimo darbus atlikti nedelsiant, kad būtų išvengta didesnės žalos ir / ar užtikrinta atitinkamo pastato įrengimų normalią veiklą, informuojant apie tai Užsakovą.

2.2.8. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.

2.2.9. Pastebėjęs objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Tiekėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kitiems garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus.

2.2.10. Visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padaryta žala.

2.3. Jeigu Tiekėjas atliks Paslaugas pažeisdamas techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Užsakovas, savo pasirinkimu, turės teisę reikalauti, kad Tiekėjas:

2.3.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Paslaugų atlikimą;

2.3.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, detales, įrangą per Užsakovo nurodytą terminą;

2.3.3. neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktas Paslaugas per Užsakovo nurodytą terminą;

2.3.4. atlygintų Užsakovo dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius (įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą įsigijimą iš trečiųjų asmenų) per Užsakovo nurodytą terminą.

2.4. Užsakovas turi teisę nepriimti (nepasirašyti Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ar išbraukti dalį Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytų paslaugų/medžiagų), jei Paslaugos nesuteiktos ar suteiktos netinkamai, Paslaugos suteiktos be Užsakovo užsakymo ar patvirtinimo, arba Tiekėjas nepateikia Sutartyje nurodytų dokumentų, pagrindžiančių medžiagų įsigijimo kainos.

2.5. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

3.1.1. Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 200,00 Eur (du šimtus eurų) dydžio baudą už kiekvieną netinkamą Sutarties įvykdymo atvejį, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Tiekėjui taip pat nėra sumokama už netinkamai ar ne pagal Sutarties ar jos prieduose sąlygas teiktas Paslaugas.

3.1.2. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

3.1.3. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Sutarties Paslaugų kainos su PVM, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.

4.2. Bendra Sutarties kaina yra 138 680,00 Eur (šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 euro ct) be PVM. PVM sudaro 29 122,80 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 167 802,80 Eur (šimtas šešiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai du eurai ir 80 euro ct) (*taikoma / pirkimo daliai*).

4.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

4.3.1. Fiksuoto mėnesinio abonentinio mokesčio suma, kuri nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

4.3.2. Suma skirta paslaugoms pagal poreikį ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui skirta suma, kuri sudaro 70 000,00 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų 00 euro ct) be PVM;

4.3.3. Už Pirkėjo užsakyto užsakyto remonto ir kitas priežiūros paslaugas, kurios nepatenka į abonementinį mokestį, Tiekėjui mokamas fiksuotas valandinis įkainis, nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3).

4.4. Užsakovas už užsakyto ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 3) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau – medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

4.5. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant medžiagas), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Pirkėjui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Pirkėjas įsipareigoja apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą-faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.7. PVM sąskaitoje-faktūroje be Bendrosiose sutarties sąlygose nurodytų rekvizitų papildomai turi būti nurodytas Sutarties data, Nekilnojamojo turto (toliau – NT) objekto adresas ir unikalus Nr., Paslaugų suma nurodyto atskirai kiekvienam NT objektui, suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris.

4.8. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.9. Sutarties kaina jos galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai po jos įsigaliojimo pasikeičia Pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju, Sutarties kaina perkačiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskačiuojama.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekejus: -.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

6.3. Paslaugas tiesiogiai teikiančių atsakingų Tiekėjo specialistų sąrašas:

Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas, Nr.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

--	--	--	--

6.4. Tiekėjo Sutarties 6.1. ir 6.3. punktuose nurodytų asmenų nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), būtų paskirtas kitas Paslaugas teikiantis asmuo, kuris(-ie) turėtų galiojančius leidimus/licencijas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas ir būtų susipažinęs (-ę) su objekto inžinerinėmis sistemomis. Apie pakeistą atsakingą asmenį Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovo atsakingam asmeniui.

6.5. Jei Sutarties 6.1. ir 6.3. punktuose nurodytas Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi Užsakovo objekte (-uose), Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti operatyvų (ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas) Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos bus teikiamos 12 mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių arba iki bus nupirktą paslaugų už sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą (*taikoma 1 pirkimo daliai*).

7.2. Nė vienai Šaliai nepranešus apie Sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties pabaigos, Sutartyje nustatytas Paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas. Bendras Sutartyje nustatytas maksimalus Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai arba iki bus nupirktą Paslaugų už Sutarties 4.2 punkte nurodytą Bendrą Sutarties kainą (Sutarties nustatytas paslaugų teikimo terminas pasibaigs įvykus bent vienai iš šiame Sutarties punkte nurodytų aplinkybių, nepriklausomai nuo to, kuri iš jų įvyks anksčiau).

7.3. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Corpus PRO“

Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius

Įmonės kodas 304865887

PVM mokėtojo kodas LT100011813914

tel. (8 5) 249 09 95

El. paštas info@corpuspro.lt

LT 70 7044 0600 0823 7824

AB bankas „SEB“

Kitos priežiūros paslaugos

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Langų remontas/keitimas, įskaitant stiklo paketų ir stiklų keitimą	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
2.	Durų remontas/keitimas įskaitant vyrių ir spynų keitimą	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
3.	Baldų remontas, surinkimas	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
4.	Stalio darbai	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
5.	Smulkūs bendrastatybiniai darbai	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
6.	Grafičių valymas	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
7.	Vėliavos kėlimo darbai	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☐
8.	Medžių, krūmų genėjimo darbai	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
9.	Smulkūs ūkiniai darbai	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
10.	Krovos darbai	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
11.	Gesintuvų patikra	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
12.	Avarijų likvidavimas	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
13.	Vietinių vėdinimo kanalų valymas	Pagal poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒

**Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama. Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama. Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.*

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR JŲ REIKŠMĖ

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas, Klientas** – Valstybės įmonė Turto bankas
- 1.2. **Paslaugų tiekėjas, Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas, Paslaugos** – statinių techninės priežiūros (jei taikoma) ir inžinerinių sistemų eksploatavimo bei techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. **Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:**
 - a) **Įrenginių eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas
 - b) **Aptarnavimas** - gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir smulkūs remonto darbai, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. priežiūros teisinių aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyti ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai, tyrimai - tam, kad būtų palaikomi ir/ar atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus
 - c) **Techninės priežiūros darbai** – kasdieniniai sistemų būklės apžiūrėjimo, įvertinimo, techninio aptarnavimo, reguliavimo, taisymo ir remonto veiksmai, atliekami tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų
 - d) **Eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas
 - e) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą
 - ė) **Smulkus gedimas, smulkūs darbai** - smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė, techninio aptarnavimo metu, neviršija 1 specialisto 1 darbo valandos ir už kurį papildomai nemokama
 - f) **Papildomi darbai** - techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su paslaugų teikimu susiję darbai/paslaugos (nurodomos kiekvienai pirkimo daliai specifikacijoje)
 - g) **Diagnostika ir remontas objekte** - operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje
 - h) **Avarija** – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, inžinerinių sistemų, įrenginių, sistemų gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo, gedimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai ar kitam materialiam bei nematerialiam turtui
 - i) **Avarijos lokalizavimas** – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl tinklų, įrenginių ar sistemų gedimo, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes
 - j) **Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas)** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu
 - k) **Gedimas** – tai sistemos nukrypimas nuo darbinės būsenos, kai sistema tam tikrą laiko dalį yra neveiksni arba nepilnai atlieka savo funkcijų
 - l) **Garantija** – visiems atliktiems darbams, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų ar darbų aprašymuose arba detalizuojamas detalės, medžiagų, darbų garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas tam tikroms detalių, medžiagų ar darbų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkrečių detalių, medžiagų ar darbų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tomis prekėmis pasinaudoti iki jų tinkamumo termino pabaigos
 - m) **Planinis profilaktinis remontas** – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo

- n) **Techninė priežiūra** – fiziškai tikrinti ir kontroliuoti gamintojo rekomenduojamus profilaktinės diagnostikos, apžiūros, suregulavimo, patikrinimo ir smulkius remonto darbus, skirtus gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Tikrinti ir kontroliuoti darbų ir sistemų, įrenginių, detalių ir medžiagų, montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Klientu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas, brėžinių bei schemų atnaujinimą pagal esamą situaciją). Užtikrinti inžinerinių tinklų atitikimą Lietuvos Respublikos, teisės aktų reikalavimus
- o) **Priežiūra** – tai priežiūra, kurios techninės veiklos pagrindą sudaro komponento (įrenginio, detalės) pakeitimas, kapitalinis remontas ar modernizavimas fiksuotais laiko intervalais, atsižvelgiant į jo normatyvinį tarnavimo laiką. Čia įeina ir techninio aptarnavimo veiksmai, atliekami defektams (potencialiems gedimams) nustatyti ar išvengti
- p) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai
- q) **Remontas** – veikla iš dalies arba visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui. **Remonto paslaugas apima:**
- darbai, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
 - eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;
 - mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
 - sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas. Darbų poreikis nustatomas techninio aptarnavimo ir apžiūrų metu;
 - darbai, kurie atliekami dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimo.
- r) **Sistemų, įrenginių ekonomiškas darbo užtikrinimas** – sistemų paruošimas darbui ir išjungimas po darbo valandų (jei to reikalauja valdymo seka)
- s) **Bandymai** – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų darbų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą
- š) **Rizika** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis prieš kitus:
- **priimtina rizika** – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo;
 - **labai didelė ar didelė rizika** – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti
- t) **Ekstremali situacija** - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą- (trumpas sujungimas, gaisras, santechninės sistemos, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, priešgaisrinės, apsauginės sistemos ar įrangos gedimas ir pan.)
- u) **Detalus grafikas** - dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, pagal mėnesio dienas, sistemos/įrenginio arba darbų per kuriuos tiekėjas turi atlikti sutartyje numatytus įsipareigojimus
- ū) **Registras** – gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, asmuo atlikęs darbus, siūlymai, kad gedimas nesikartotų
- v) **Kultūros pavelde atliekami (vykdomi) darbai** - esant būtinybei turi būti suderinti, gauti privalomieji-būtinieji leidimai su Vyriausybės įgalios institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje ir Techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Objektų sąrašas ir reikalingos paslaugos“ Pirkėjas nurodo kokias konkrečias Paslaugas ir kokiuose Objektuose ketina įsigyti Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Techninės specifikacijos bendrosios nuostatos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1 punkte, taikomos Paslaugos tiekėjui, jei Pirkėjas pasirenka vieną, kelias ar visas Paslaugas iš Techninės specifikacijos priedo Nr. 1, o šios techninės specifikacijos 3.2 punkte nurodyti aprašymai taikomi konkrečiai pasirinktai Paslaugai.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Bendrosios Paslaugų teikimo nuostatos (žemiau šiame punkte nurodytų Paslaugų tiekėjo pareigų vykdymas įskaičiuotas į mėnesinę atitinkamos (-ų) Paslaugos (-ų) kainą):

3.1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.

3.1.2. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

3.1.3. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.4. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam nepertaukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų teikėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

3.1.5. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

3.1.6. Paslaugų teikėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 24 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

3.1.7. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis, turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas, Klientui paprašius, įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto paslaugas atsiradusiems defektams pašalinti.

3.1.8. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

3.1.9. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, sistemų gedimus bei kitokius defektus, Sutartyje nustatyta tvarka organizuoti šių defektų šalinimą, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir organizuoti ekspertizes (esant atitinkamam Kliento nurodymui dėl ekspertizės). Paslaugų teikėjas rengia dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, vykdo gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimą gedimų registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), jų sisteminimą, monitoringą, analizę ir sprendimų bei siūlymų pateikimą, kad gedimai nesikartotų.

3.1.10. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti preliminarinių medžiagų ir detalių panaudojimo planų rengimą ir teikimą Klientui pagal poreikį.

3.1.11. Paslaugų teikėjas privalo parengti, teikti, pagrįsti ir nuolat atnaujinti avarijų šalinimui ir nepertaukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalių sąrašą Klientui paprašius. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo parengti ateinančių metų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros darbų grafikus (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), kurie turi atitikti Techninės specifikacijos prieduose numatytus Paslaugų teikimo periodiškumus, ir pateikti Klientui.

3.1.13. Paslaugų teikėjas privalo teikti informaciją bei ataskaitas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal Kliento poreikį. Klientui paprašius atitinkamos informacijos arba ataskaitos, Paslaugų teikėjas ją privalo parengti ir Klientui pateikti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.1.14. Paslaugų teikėjas Klientą konsultuoja, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo bei teikia kitą reikiamą techninę informaciją.

3.1.15. Nuolat pildo ir esant reikalui pateikia su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygą ar registrą bei kitą priežiūros paslaugoms būtiną vesti dokumentaciją kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai.

3.1.16. Atlieka ir fiksuoja neeilines apžiūras, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogių ir pan.).

3.1.17. Paslaugų teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip racionalus ir protingas verslininkas.

3.1.18. Paslaugų teikėjas teikia Kliento konsultavimo paslaugas, kurios susijusios su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminiu tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu. Pagal Kliento prašymą, Paslaugų teikėjas parengia su tuo susijusią dokumentaciją arba atnaujiną esamus dokumentus.

3.1.19. Paslaugų teikėjas lydi ir prižiūri rangovus, subrangovus, vykdančius visus darbus Objekto inžinerinėse sistemose – statant, remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal Kliento prašymą.

3.1.20. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikia jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoja statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalina nustatytus pažeidimus, dalyvauja sprendžiant ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūri, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginču ir jo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus).

3.1.21. Paslaugų teikėjas vykdo draudiminių įvykių fiksavimą, administravimą, sąmatų rengimą, derinimą (procedūros) su draudimo kompanija ir Klientu.

3.1.22. Paslaugų teikėjas vykdo objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimą, aprašymą ir suderinimą su Klientu, atsakingomis institucijomis, paslaugų teikėjais, rangovais, nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Paslaugų teikėjas užtikrina savalaikį juridinį įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.23. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).

3.1.24. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų, įrenginių monitoringą, prižiūrėti įrangą taip, kad bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

3.1.25. Užtikrinant objektų techninės priežiūros, eksploatacijos tęstinumą inžinerinių sistemų visa techninė dokumentacija, Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (įrenginių pasai, žurnalai, instrukcijos, matavimų protokolai ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio ar įrangos naudojimo laikotarpį. Pasikeitus statinio (-ių) savininkams ar naudotojams Paslaugų teikėjas atlieką jų priėmimą-perdavimą. atiduodant techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

3.1.26. Paslaugos teikėjas privalo atsiradusius stambius gedimus ir defektus fiksuoti nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir atskirai raštu informuoti Klientą apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

3.1.27. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti avarijų lokalizavimą. Daryti įrašus apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

3.2. Specialiosios nuostatos (konkrečiai užsakomos Paslaugos ir jų apimtys, nurodytos techninės specifikacijos priede Nr. 1):

3.2.1. Inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų aprašymas	Bendrujų ir vidaus elektros energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji elektros energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Kliento nustatytų atsakomybės ribų su elektros energijos persiuntimo paslaugos tiekėju iki	1. Elektros energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių iki 1 kV, sistemų bei kitų nustatytoje atsakomybės ribose esančių įrenginių eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas, diagnostikos atliekamos pagal Paslaugų teikėjo pateikta detalų grafiką, užtikrinant reikiamus elektros energijos tiekimo parametrus, saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, elektros įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių, elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių, Lietuvos Respublikos statybos ir naudojimo specialiuosius ir kitus reikalavimus.

įtampos elektros skirstymo punktuose esančių vartotojų įvadinių automatų apatinių gnybtų. 2. Vidutinės įtampos kabeliai 3. Įtampos elektros įvadiniai kabeliai (su automatinio rezervo perjungimo (ARI) sistema). 4. Elektros srovės savų reikmių skydai. 5. Relinės apsaugos ir automatikos įrenginiai. 6. Vidaus elektros energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo įtampos elektros skirstymo punktuose esančių vartotojų įvadinių automatų apatinių gnybtų iki Kliento nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (jei taikoma), iki technologinių įrenginių įvadinių automatinių jungiklių gnybtų, įskaitant automatinį jungiklį ir iki kištukinių lizdų, įskaitant kištukinius lizdus. 7. Elektros energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant vietinėms reikmėms įrengtus elektros energijos apskaitos įrenginius. 8. Pastatų lauko elektros tinklai. 9. Komutaciniai ir skirstymo el. skydai. 10. Šviestuvai, informaciniai ir reklaminiai stendai. 11. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo sistemos. 12. Jungikliai, kištukiniai lizdai, kištukai, paskirstymo dėžutės/dėžės, kirtikliai.	2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų priežiūrai. Objekto elektros įrenginių techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, turintis reikiamą teorinį ir praktinį pasirengimą bei atitinkamą apsaugos nuo elektros kvalifikaciją. 3. Lauko ir vidaus apšvietimo įrenginių ir prietaisų priežiūra, apšvietimo režimų nustatymas, reguliavimas ir kontrolė. Teikėjas šiems darbams turi numatyti ir įvertinti išlaidas mechanizmų, specialių kėlimo priemonių ir technikos naudojimui. Kėlimo mechanizmų nuomos kaštai apmokami papildomai. 4. Ant reklaminių ir informacinių stendų paviršių, šviestuvų (sietynų) gaubtuose ir kitose jų dalyse susikaupusių dulkių, vabzdžių ir kitų užteršimų periodinis valymas (jeigu reikia plovimas). Teikėjas šiems darbams turi numatyti ir įvertinti išlaidas mechanizmų, specialių kėlimo priemonių ir technikos naudojimui. 5. Objekto pastatų, teritorijos ir gatvių apšvietimo automatikos techninę priežiūrą ir režimų kontrolę. Valdymo daviklių jautrumo koregavimas. Operatyvus gatvių ir statinių, pastatų apšvietimo įjungimas/išjungimas rankiniu būdu sugedus apšvietimo automatikai ar valdymo grandinėms. 6. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo patikra, patikros rezultatų fiksavimas protokolu. 7. Elektros įrenginių ir apsaugos priemonių būklės priežiūra ir kontrolė. Apsaugos priemonių bandymai, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentų keliamus reikalavimus. 8. Operatyvinių perjungimų vykdymas ir išankstinis vartotojų informavimas nustatyta tvarka apie numatomus operatyvinius perjungimus. 9. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 10. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 11. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 12. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 13. Avarių lokalizavimas. 14. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 15. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarių lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 16. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 17. Periodinė įžeminimo įrenginių, žaibolaidžių priežiūra. 18. Elektros įrenginių bandymų ir matavimų organizavimas remiantis galiojančiu elektros įrenginių bandymo normų ir apimčių aprašu. 19. Savavališkų prisijungimų prie Objekto inžinierinių elektros tinklų operatyvus nustatymas ir šalinimas, suderinus su Kliento atsakingais darbuotojais.
--	---

13. Elektriniai vandens pašildymo įrenginiai, elektrinės oro užuolaidos, elektriniai šildytuvai (elektrinė dalis). 14. Inžinerinių sistemų ir kitų įrenginių elektros linijos nuo elektros skirstymo įrenginių iki / tarp automatikos / valdymo spintų įvadinių automatų prijungimo gnybtų, bei apšvietimo valdymo sistemų linijos. 15. Objekto teritorijos apšvietimas. 16. Žaibosaugos, įžeminimo įrenginiai. 17. Kita nedetalizuota vidinių elektros tinklų įranga, esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.	20. Perdegusių lempų utilizavimas. Utilizavimo dokumentų pateikimas Klientui. Ataskaitos pateikimas LR Įstatymų nustatyta tvarka Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui ir kitoms LR institucijoms, įskaitant GPAIS. (įskaitant vežamų atliekų lydraščio formavimą patvirtinta tvarka, apibrėžta atliekų tvarkymo taisyklėse, GPAIS priemonėmis). 21. Įrenginių, sistemų eksploatacija, techninė priežiūra, gedimų šalinimas ir nepertraukiamo funkcionalumo užtikrinimas. Techninė priežiūra turi būti atliekama pagal reglamentinių darbų ir planinio profilaktinio remonto metinį grafiką, vadovaujantis elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, projektavimo, statybos ir naudojimo specialiaisiais reikalavimais, kitais dokumentais reglamentuojančiais darbų atlikimo būdus, periodiškumus ir metodikas, taip pat remiantis gamintojo pateiktomis įrenginių naudojimo instrukcijomis. Techninės priežiūros rezultatai (surasti gedimai, jų atsiradimo priežastys, kontroliuojamų parametrų matavimo ir kiti duomenys) turi būti įrašomi į nustatytos formos žurnalus, įrenginių pasus ir formuliarus. 22. Objekto elektros tinklų (magistralinės, jėgos, apšvietimo linijos) gedimų, gedimų vietų nustatymas. 23. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 24. Bendrųjų ir vidaus tinklų, techninių parametrų atitikimo Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos techniniams reglamentams ir standartams užtikrinimas. 25. Elektros tiekimo schemų, elektros skirstymo punktų schemų atnaujinimas atsiradus pakitimams, bet nerečiau kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Elektros skirstymo punktų, elektros įrenginių žymėjimų atnaujinimas, elektros skydų žymėjimų ir schemų atnaujinimas pagal poreikį, atsiradus pakitimams arba pagal Kliento reikalavimą. 26. Duomenų apie mėnesinį elektros energijos sunaudojimą surinkimas įskaitant subskaitiklius, ir pateikimas nustatyta forma Klientui. Už surinktų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą neša pilną materialinę atsakomybę. 27. Kiti bendrieji ir elektrotechnikos darbai reikalingi normaliam elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų funkcionavimui užtikrinant žmonių ir materialaus turto saugumą. 28. Periodinės, Objektui priklausančių inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų, techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose. 29. Paslaugos turi būti tiekiamos pastoviai. Teikėjas sudaro ir pateikia, apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad inžineriniai elektros tinklai ir įrenginiai iki 1 kV, bei sistemos bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingi ir veikiantys, tačiau ne rečiau, nei to reikalauja įrangos gamintojai bei techniniai reglamentai. 30. Rangovams atliekant Objekto inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto darbų priėmimo ir instruktuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga jeigu tokia būtų įdiegiama.
--	---

3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vidaus šildymo, karšto vandens sistemų su šilumos punktu įrenginių, vandentiekio ir nuotekų tinklų aprašymas	Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji šilumos energijos paskirstymo, šalto ir karšto vandens bei nuotekų tinklai (lietaus ir fekalo) ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo	1. Šalto ir karšto vandens, nuotekų ir šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytoje atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus parametrus, šilumos ūkio, vandens, nuotekų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su šilumos tiekėju iki įvadinių sklendžių ir/ar pastato sienos. 2. Šilumos energijos, šalto ir karšto vandens apskaitos įrenginiai, įskaitant visus patalpų naudotojų šilumos energijos apskaitos įrenginius. 3. Vidaus šilumos energijos, vandens, nuotekų (lietaus ir fekalo) paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 4. Šilumos punktas ir vandens įvadas. 5. Procesų valdikliai ir pavaros, kanalizacijos išleidimo kolektoriai, vamzdynai. 6. Cirkuliaciniai siurbliai, vandens ruošimo įrenginiai. 7. Šilumokaičiai, sanitarinių mazgų kanalizacijos įrenginiai. 8. Išsiplėtimo indai. 9. Šildymo, karšto, šalto vandens ir nuotekų (lietaus ir fekalo) sistemos. 10. Vidiniai šilumos, šalto ir karšto vandens, nuotekų (lietaus ir fekalo) vamzdynai, bei įrenginiai. (pilnas šalto, karšto vamzdyno aprašymas). 11. Lietaus vandens surinkimo šuliniai ir trapai, pastato latakai 12. Kita nedetalizuota vidinių šilumos, vandens, nuotekų sistemų įranga esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.	2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinierinių šilumos tinklų ir įrenginių, bei sistemų priežiūrai. Objekto šildymo karšto vandens ir šilumos punkto techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, atitinkantis, turintis reikiamą teorinį ir praktinį pasirengimą bei atitinkamą šilumos ūkio priežiūros kvalifikaciją. 3. Sistemų reguliavimas, derinimas užtikrinant reikalingą vidaus patalpų ir karšto vandens temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus. Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų sandarumo patikrinimas ir profilaktinis remontas. 4. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų, bendrojo ir vidaus vandentiekio ir kanalizacijos (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatavimas ir techninė priežiūra. Nuotekų šalinimo sistemų revizija, patikra. 5. Vandens kokybės tikrinimas pagal higienos normas (vandens tyrimų atlikimas Lietuvos Respublikos įstatymų), Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančius teisės aktus, direktyvas ir reglamentus esant poreikiui. 6. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą detalų darbų planą, grafiką (praplovimai, hidrauliniai bandymai surašant aktą, metrologinė manometrų patikra įstatymų nustatyta tvarka ir kita). 7. Operatyvinės ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomos vesti, šildymo, šalto ir karšto vandens sistemų bei šilumos punktų priežiūrai skirtos, techninės dokumentacijos (technologinių apsaugų, sistemų ir įrangos tikrinimo, profilaktikos, ir kt.) ruošimas, pildymas, vedimas. 8. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra bei techninis aptarnavimas, dulkių, nešvarumų nuvalymas, esant poreikiui plovimas. 9. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose. 10. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui paprašius. 11. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 12. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka (nustatytos formos akte, registre) ir Kliento informavimas raštu arba elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiam turtui. 13. Vidaus nuotekų tinklų pravalymas, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones. 14. Avarijų lokalizavimas. 15. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 16. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 17. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 18. Šilumos sistemų balansavimas, derinimas, programavimas pagal poreikį. 19. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose. Esant poreikiui atliekamas šlapias ar kitoks valymas.
--	---

	20. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį šilumos energijos, šalto ir karšto vandens sunaudojimą surinkimas, deklaravimas kliento nustatytais terminais. Už surinktų rodmenų pateikimo ir apskaičiavimo teisingumą, savalaikiškumą Paslaugų teikėjas neša pilną materialinę atsakomybę. 21. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo fiksuoti kitų pastate įrengtų skaitiklių ir poskaitiklių karšto, šalto vandens ir šilumos suvartojimo rodmenis ir pateikti juos Klientui. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir neša pilną materialinę atsakomybę. 22. Užtikrina, kad vidaus šildymo, karšto vandens, vandentiekio ir nuotekų sistemų būklė atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimus ir techniniams reglamentams. 23. Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti. 24. Periodinės vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų bei šilumos punkto techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos

Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline aprašymas	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Bendrieji šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai. 2. Šilumos energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant visus patalpų naudotojų šilumos energijos apskaitos įrenginius. 3. Vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su kitais vartotojais. 4. Šildymo ir karšto vandens sistemos. 5. Radiatoriai, konvektoriai, kalorifieriai. 6. Vidiniai šilumos vamzdynai, bei įrenginiai. 7. Katilas. 8. Dūmtraukis. 9. Kuro atkirtos vožtuvai. 10. Uždujinimo davikliai.	1. Šilumos energijos paskirstymo, vandentiekio ir nuotekų tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytoje atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus šilumos energijos tiekimo parametrus, šilumos ūkio įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinierinių šilumos tinklų ir įrenginių, bei sistemų priežiūrai. Objekto šildymo, karšto vandens techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, atitinkantis, turintis reikiamą teorinę ir praktinę pasirengimą bei atitinkamą šilumos ūkio priežiūros kvalifikaciją. 3. Operatyvinės ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomos vesti, šildymo ir karšto vandens, nuotekų sistemų bei katilinių techninės dokumentacijos (technologinių apsaugų, sistemų ir įrangos tikrinimo, profilaktikos, ir kt.) ruošimas, pildymas, vedimas. 4. Sistemų reguliavimas, derinimas užtikrinant reikalingą vidaus patalpų temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus. 5. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą detalų darbų planą, grafiką (praplovimai, hidrauliniai bandymai surašant aktą, metrologinė manometrų patikra įstatymų nustatyta tvarka ir kita). 6. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra bei techninis aptarnavimas, dulkių, nešvarumų nuvalymas, esant poreikiui plovimas. 7. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose. 8. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui paprašius. 9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka (nustatytos formos akte, registre) ir Kliento informavimas raštu arba elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiam turtui.

11. Katilinės darbinių procesų valdiklis. 12. Valdymo pavaros. 13. Cirkuliaciniai siurbiai. 14. Akumuliacinės talpos. 15. Išsiplėtimo indai 16. Parametrų matavimo priemonės. 17. Komutaciniai kabeliai. 18. Šilumokačiai. 19. Kuro talpyklos. 20. Kita nedetalizuota vidinių šilumos sistemų įranga esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.	11. Avarijų lokalizavimas. 12. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 13. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 14. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 15. Šilumos sistemų balansavimas, derinimas, programavimas pagal poreikį. 16. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį resursų sunaudotų šilumos gamybai surinkimas, bei šalto vandens skaitiklio deklaravimas kliento nustatytais terminais. Už surinktų rodmenų pateikimo ir apskaičiavimo teisingumą, savalaikiškumą Paslaugų teikėjas neša pilną materialinę atsakomybę. 17. Resursų poreikio, pralaidumo (parai, metams) planavimas ir pateikimas Klientui paprašius. 18. Resursų talpyklų aptarnavimas, esant poreikiui valymas. 19. Resursų lygio talpyklose stebėjimas, esant poreikiui resursų papildymo organizavimas. 20. Gedimų šalinimo organizavimas per įmanomai trumpiausią laiką. 21. Kiti darbai Lietuvos Respublikos galiojančių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalomi vykdant šildymo, karšto vandens ir katilinių įrangos techninę apžiūrą ir jos būklės įvertinimą. 22. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose. 23. Užtikrina, kad vidaus šildymo, karšto vandens, vandentiekio ir nuotekų sistemų būklė atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimus ir techniniams reglamentams. 24. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų, bendrojo ir vidaus vandentiekio ir kanalizacijos (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatavimas ir techninė priežiūra. Nuotekų šalinimo sistemų revizija, patikra. 25. Vandens kokybės tikrinimas pagal higienos normas (vandens tyrimų atlikimas Lietuvos Respublikos įstatymų), Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančius teisės aktus, direktyvas ir reglamentus esant poreikiui.
--	---

3.2.4. Dujų paskirstymo tinklai ir įrenginių techninės priežiūros paslaugos

Dujų paskirstymo tinklų ir įrenginių aprašymas	Dujų paskirstymo tinklų ir įrenginių techninės priežiūros paslaugos
1. Antžeminis ir požeminis vamzdynas pagal nustatytas atsakomybės ribas su dujų tiekėju ir kitais vartotojais. 2. Dujų reguliavimo prietaisai. 3. Dujų apskaitos prietaisai. 4. Dujų uždarojoji armatūra.	1. Įsakymu paskirtas paslaugų teikėjo atestuotas/licencijuotas asmuo, atsakingas už dujų paskirstymo tinklų ir įrenginių techninę priežiūrą – kuris daro įrašus techninės priežiūros techninio aptarnavimo ir remonto apskaitos žurnaluose, registruose. 2. Vykdo eksploataciją, techninę priežiūrą, gedimų šalinimą ir užtikrina nepertraukiamą funkcionavimą. 3. Techninė priežiūra turi būti atliekama pagal gamtinių dujų skirstymo ir vartotojų sistemų eksploatavimo taisyklėse numatytų darbų ir planinio profilaktinio remonto darbų metinį detalų grafiką, vadovaujantis minėtomis taisyklėmis, projektavimo, statybos ir naudojimo specialiaisiais reikalavimais, kitais dokumentais reglamentuojančiais darbų atlikimo

5. Apsaugos įtaisai.	būdus, periodiškumus ir metodikas, taip pat remiantis gamintojo pateiktomis įrenginių naudojimo instrukcijomis. Techninės priežiūros rezultatai (surasti gedimai, jų atsiradimo priežastys, kontroliuojamų parametrų matavimo ir kiti duomenys) turi būti įrašomi į nustatytos formos žurnalus, įrenginių pasus ir formularius. 4. Organizuoja dujotiekio gedimų šalinimą per įmanomai trumpiausią laiką. 5. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 6. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 7. Avarijų lokalizavimas. 8. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 9. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 10. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 11. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui paprašius. 12. Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti. 13. Periodinės dujų paskirstymo tinklų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
----------------------	--

3.2.5. Kitos priežiūros paslaugos*:

- 3.2.4.1. Langų remontas/keitimas, įskaitant stiklo paketų ir stiklų keitimą.
- 3.2.4.2. Durų remontas/keitimas įskaitant vyrių ir spynų keitimą.
- 3.2.4.3. Baldų remontas, surinkimas.
- 3.2.4.4. Stalio darbai.
- 3.2.4.5. Smulkūs bendrastatybiniai darbai.
- 3.2.4.6. Grafičių valymas.
- 3.2.4.7. Vėliavos kėlimo darbai.
- 3.2.4.8. Medžių, krūmų genėjimo darbai.
- 3.2.4.9. Smulkūs ūkiniai darbai.
- 3.2.4.10. Krovos darbai.
- 3.2.4.11. Gesintuvų patikra.
- 3.2.4.12. Avarijų likvidavimas
- 3.2.4.13. Vietinių vėdinimo kanalų valymas.

** Šios paslaugos nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį ir yra užsakomos pagal poreikį. Taip pat užsakovas neįsipareigoja išpirkti visą paslaugų kiekį.*

4. REMONTO PASLAUGŲ, KURIOS APMOKAMOS PAGAL PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYME NUSTATYTĄ ĮKAINĮ, UŽSAKymo IR TEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Jeigu Klientui iškyla poreikis papildomoms, šios Techninės specifikacijos 3 punkte neaprašytoms ir prie pagrindinių paslaugų nepriskirtoms, tačiau su jomis susijusioms remonto paslaugoms, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu informuoti Klientą apie numatomą remonto paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti remonto paslaugas, kokių detalių ar įrenginių dalių (nurodant preliminaras jų rinkos kainas, pateikiant tai pagrindžiančias tiekėjų apklausas, pristatymo terminus) reikia remonto paslaugoms atlikti.

4.2. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti remonto paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas šias remonto paslaugas atlieka neturėdamas Kliento rašytinio patvirtinimo, už tokias paslaugas Klientas papildomai neapmoka.

4.3. Tuo atveju, kai būtinybė remonto paslaugoms atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento atsakingą personalą, apie kilusią būtinybę atlikti papildomas remonto paslaugas, ir gauti Kliento atsakingo personalo žodinį patvirtinimą remonto paslaugų vykdymui.

4.4. Jei Šalys nesutaria kitaip, papildomų remonto paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.

4.5. Atliktos remonto paslaugos perduodamos Klientui, šalims pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

5. PAGRINDINIŲ PASLAUGŲ IR REMONTO PASLAUGŲ ATLIKIMUI REIKALINGŲ PREKIŲ (DETALIŲ, MEDŽIAGŲ) IR DARBŲ/PASLAUGŲ UŽSAKymo IR TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo ir įsigijimo proceso administravimas aprašytas Techninės specifikacijos priede Nr. 2.

5.2. Už pagal Techninės specifikacijos priede Nr. 2 nustatyta tvarka pristatytas ir panaudotas prekes bei atliktus darbus/paslaugas Paslaugų teikėjui atlyginama pagal vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą, neviršijant Sutartyje nustatytos sumos.

5.3. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei Klientui būtų pateikta jų įsigijimą patvirtinantys įsigijimo dokumentai, į kuriuos negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti Pirkėjui eksploatuojamų sistemų, įrenginių, inventoriaus ir priemonių defektų (jeigu tokių yra) fiksavimo aktus. Jeigu defektų fiksavimo aktai nebus pateikti laikoma kad sistemos, įrenginiai, inventorių ir priemonės eksploatacijai perduotos be defektų ir už jų tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas.

7.2. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios parengia ir pateikia derinimui Detalų paslaugų teikimo grafiką ateinančių metų laikotarpiui. Grafike numatytų paslaugų teikimo terminai turi atitikti Techninėje specifikacijoje numatytą šių Paslaugų teikimo periodiškumą. Klientas per 15 kalendorinių dienų suderina pateiktą Detalų grafiką, o Paslaugų teikėjas laikosi jame nurodytų terminų visą jo galiojimo laikotarpį. Jam nepasibaigus, 15 kalendorinių dienų iki atitinkamų kalendorinių metų pabaigos, Paslaugų teikėjas pateikia kitų metų Detalų paslaugų teikimo grafiką.

7.3. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios revizuoja objekte esančios techninės priežiūros dokumentacijos apimtį ir tęsia jos pildymą. Reikiamos dokumentacijos nesant, ar iškilus kitam poreikiui iš naujo užveda trūkstamą dokumentaciją pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šio pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

7.4. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, informant tai priėmimo – perdavimo aktu.

7.5. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami pagal Kliento suderintą Detalų paslaugų teikimo grafiką.

7.6. Klientui patvirtinus remonto paslaugų užsakymą, Paslaugų tiekėjas turi pradėti remonto paslaugas vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nebent Klientas nurodo kitą remonto paslaugų teikimo termino pradžios datą.

7.7. Kiti veiksmai, darbai ar paslaugos kurių vykdymo terminų neapibrėžia nei vienas šios techninės specifikacijos punktas turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie jų poreikį gavimo dienos.

7.8. Klientui pareikalavus, Paslaugų tiekėjas privalo per vieną darbo dieną pateikti atestatų/licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

7.9. Paslaugų tiekėjas privalo atlikti detalių atliktų remonto paslaugų bei sunaudotų Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų susisteminimą, analizę ir pristatyti ataskaitą apie tai Klientui kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.

7.10. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį penkių darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos.

7.11. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.

8. PRIEDAI

TS priedas Nr. 1 Paslaugos ir apimtys

TS priedas Nr. 2 Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų įsigijimo tvarka

TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado

TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos

TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos

TS priedas Nr. 6 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas

TS priedas Nr. 7 Dujų tiekimo sistemų profilaktinių darbų reikalavimų sąrašas

Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo bei tiekimo proceso administravimo tvarka

1. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių bei darbų/paslaugų, reikalingų pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus, kurie patvirtintų, kad į prekių ir/ar darbų/paslaugų kainą, kurių įsigijimo išlaidos kompensuojamos, nėra įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Kompensuojamos tik Sutartyje nustatyta tvarka su Klientu iš anksto suderintų, pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir paslaugų/darbų (toliau bendrai – prekės/paslaugos), įsigijimas.

2. Atsižvelgiant į Detaliame paslaugų teikimo grafike numatomas vykdyti paslaugas Paslaugų teikėjas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki numatytų paslaugų teikimo dienos arba, esant poreikiui atlikti remonto paslaugas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Kliento prašymo gavimo dienos, atsakingam Kliento asmeniui pateikia šalių suderintos formos prekių/paslaugų sąrašą su preliminariais kainomis, kuriuose taip pat turi būti nurodomi aiškūs atitinkamų prekių/paslaugų garantijos sąlygos.

3. Kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Paslaugų teikėjas savo iniciatyva nedelsdamas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui informaciją apie būtinas prekes/paslaugas su preliminariais kainomis bei informacija apie joms taikomą garantiją.

4. Paslaugų teikėjas, pateikdamas informaciją apie būtinas įsigyti prekes/paslaugas, privalo:

4.1. pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atsispindėtų tuo momentu rinkoje (bent 3-jų skirtingų pardavėjų) viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) prekių/paslaugų kainos;

4.2. netaikyti savo antkainio patiekiamoms prekėms/paslaugoms.

5. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už siūlomų prekių/paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas parenka prekes/paslaugas su įprastomis tokiai prekių rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip tai darytų racionalus ir protingas objekto valdytojas. Paslaugos teikėjas taip pat turi būti atsakingas ir pasirūpinti prekių/paslaugų užsakymu iš anksto, kad reikiamos prekės/paslaugos būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Sutartinių įsipareigojimų teikimui.

6. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas, o kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubų neplaninį remontą, - nedelsdamas, peržiūri ir patvirtina prekių/paslaugų užsakymą arba atsisako duoti leidimą atitinkam užsakymui. Kliento Atsakingas asmuo taip pat turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų užsakymu, keisti užsakomas prekes/paslaugas alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų prekių/paslaugų kiekius.

7. Jeigu Klientas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų prekių/paslaugų rinkos kainą yra mažesnė, nei buvo nurodyta Paslaugų tiekėjo pasiūlyme, tai Paslaugų teikėjas privalo atitinkamai sumažinti prekių/paslaugų kainą arba atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8. Paslaugų teikėjas reikiamų prekių/paslaugų užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Kliento Atsakingu asmeniu. Paslaugų teikėjas, nesuderinęs prekių/paslaugų užsakymo su Kliento Atsakingu asmeniu, negali užsakyti prekių/paslaugų dėl kurių nebuvo gautas išankstinis Kliento Atsakingo asmens rašytinis patvirtinimas, išskyrus atvejus, kai kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Kliento Atsakingas asmuo žodžiu pateikia atitinkamą patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas panaudoja prekes/paslaugas neturėdamas Kliento patvirtinimo, už tokias prekes Klientas turi teisę neapmokėti.

9. Paslaugos teikėjas organizuoja reikalingų prekių/paslaugų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo jėgomis be papildomo mokesčio.

10. Pirkėjas apmokės tik tas prekių/paslaugų išlaidas, kurių įsigijimą Paslaugų teikėjas galės patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais.

11. Paslaugų teikėjas prekių/paslaugų įsigijimą išlaidų pagrindimui reikalingų dokumentų kopijas gali pateikti:

11.1. kartu su pateiktomis prekėmis;

11.2. kartu su prekių, paslaugų ar darbų priėmimo perdavimo aktais ir sąskaitų faktūra arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo.

12. Paslaugų teikėjas suteikęs paslaugas ar atlikęs remontą, paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas prekes/paslaugas, nurodant tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį, panaudojimo vietą (pastato adresą, aukštą ir kitą reikalingą informaciją).

13. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atitinkamų paslaugų atlikimo.

14. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas nuo akto gavimo peržiūri ir patvirtina atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.

15. Mėnesio gale Paslaugų teikėjas kartu su suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Klientui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderintą) aktą, įsigytų/gautų iš Kliento lėšų mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales, darbus, paslaugas, jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį bei panaudojimo vietą.

16. Jeigu taikoma, medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.

Vidaus šildymo, šalto, karšto vandens, nuotekų sistemų techninės priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Profilaktikos darbai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga?
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šildymo ir karšto vandens sistemų ir šilumos punkto bei vandens ir nuotekų sistemų priežiūrą, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Šildymo, karšto ir šalto vandens sistemų ir šilumos punkto bei vandens įvado apžiūra ir smulkus remontas.	1 kartą per savaitę	Taip
		1 kartą per mėnesį ne šildymo sezono metu (jeigu šilumos punkte ruošiamas karštas vanduo)	Taip
3.	Šilumos punkto ir jo sistemų hidraulinis bandymas bei šilumos punkto elektros varžų matavimas.	1 kartą per metus	Taip
4.	Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė, ir, esant nukrypimams, koregavimas.	Kartą per mėnesį	Taip
5.	Karšto, šalto vandens, nuotekų tiekimo sistemų ir įrenginių techninė priežiūra.	Kartą per mėnesį	Taip
6.	Vandens tiekimo sistemos įvadinio mazgo, vamzdynų ir armatūros bei nuotekų sistemų apžiūra. Žurnalų pildymas.	Kartą per mėnesį	Taip
7.	Santechnikos prietaisų, kriauklių, klozetų, kranų, čiaupų, el. vandens šildytuvų, eksploatacija ir profilaktikos darbai	Kartą per mėnesį	Taip
8.	Objekto šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui, pastato parengties šildymo sezonui akto (paso) paruošimas	Prieš šildymo sezoną	Taip
9.	Vandens, nuotekų pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūrą likvidavimas	Esant poreikiui	Taip
10.	Šilumos punkto parametrų priežiūros žurnalo pildymas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu	Taip
		1 kartą per mėnesį ne šildymo sezono metu	Taip
11.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra	1 kartą per 6 mėnesius	Taip
12.	Įvadinių manometrų nuėmimas/sumontavimas, dėl metrologinės patikros	1 kartą per metus	Taip
13.	Filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas	2 kartus per metus	Taip
14.	Pastatų šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną. Lauko nuotekų vamzdynų, trapų, įlajų, šulinių, įrenginių apžiūra, valymas ir techninė priežiūra. Vandens valymo įrenginių profilaktiniai darbai.	2 kartus per metus	Taip
15.	Šilumos punkto ir jų sistemų paruošimas miesto hidrauliniams bandymams. Sistemų parengimas fiksuojamas nuotraukomis.	1 kartą per metus	Taip
16.	Pastatų šildymo sistemų darbinių parametrų reguliavimas oro išleidimas.	Pagal poreikį	Taip
17.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, šilumos punkto aprašymas, instrukcijos, pasas	Pagal poreikį	Taip

	ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas.		
18.	Užtikrinimas šilumos, vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.	Nuolat	Taip
19.	Sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, profilaktinis remontas. Metalinių konstrukcijų detalių apsauga nuo korozijos.	Kartą metuose	Taip
20.	Šildymo ir karšto vandens sistemų praplovimas suslėgtu oru arba vandeniu įforminant tai bandymų aktu,	1 kartą per 4 metus	Taip
21.	Šildymo sistemų ir karšto vandens šilumokaičių praplovimas.	1 kartą per 4 metus	Taip
22.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas.	Pagal gamintojo rekomendacijas	Taip
23.	Šilumos, šalto vandens apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, bei pateikimas įmonės atsakingam asmeniui (įskaitant ir poskaitiklius).	1 kartą per mėnesį.	Taip
24.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkluose ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus.	Pagal poreikį	Taip
25.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvintų izoliacijos vietų pritvirtinimas.	Kartą per mėnesį	Taip
26.	Šilumos apskaitos, šalto ir karšto skaitiklių (prietaisų) plombų patikrinimas, esant poreikiui plombavimas.	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius	Taip
27.	Šilumos apskaitos, šalto ir karšto vandens skaitiklių (prietaisų) metrologinė patikros organizavimas.	Pagal šilumos eksploatacijos taisykles esant poreikiui	Taip
29.	Remonto darbų organizavimas, operatyvus gedimų šalinimas.	Pagal poreikį	Taip
30.	Avarių likvidavimas, patalpų išdžiovinimas, drėgmės ištraukimas, patalpų išvalymas.	Kiekvieną kartą įvykus avarijai	Taip
31.	Švaros palaikymas vandens ir šilumos punktuose.	Nuolat	Taip
32.	Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti.	Nuolat	Taip

PASTABA: Jeigu karšto vandens ruošimas vyksta elektrinių boilerių pagalba ne šildymo sezono metu, šildymo, karšto vandens sistemų ir šilumos punkto apžiūra nevykdoma.

Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Profilaktikos darbai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už elektros ūkį, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Žemos įtampos elektros sistemų priežiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
3.	Įvadinių ir paskirstymo skydų apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
4.	Žaibosaugos, įžeminimo įrenginių apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
5.	Apšvietimo sistemos apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
6.	Automatinio rezervo įjungimo įrenginio (ARI) apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
7.	Žemos įtampos elektros sistemų techninė priežiūra	1 kartą per metus	Taip
8.	Žaibosaugos įrenginių patikra, varžų matavimas, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	1 kartą per metus	Taip
9.	Avarinio ir evakuacinio apšvietimo darbo patikra, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	2 kartai per metus	Taip
10.	ARI darbo patikra	1 kartą per metus	Taip
11.	Įžeminimo įrenginių patikra, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	Pagal galiojančius LR teisės aktus sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
12.	Skaitiklių rodmenų fiksavimas ir pateikimas Užsakovui (įskaitant ir poskaitiklius)	1 kartą per mėnesį	Taip ☒
13.	Įlajų šildymo išjungimas/įjungimas pagal poreikį	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip ☒
14.	Žemos įtampos elektros sistemų izoliacijos varžų matavimų organizavimas ir informavimas apie šių darbų poreikį. Matavimai pagal atskirai suderintą sąmatą	Pagal galiojančius LR teisės aktus sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
15.	Objekte esančios apsaugos nuo elektros priemonių galiojimo laiko fiksavimas, informavimas apie patikros poreikį, patikrų organizavimas	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
16.	Lempų šviestuvuose ir reklaminiuose stenduose keitimas	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip ☒
17.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOJOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
- 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
- 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
- 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

- 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;
- 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
- 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

- 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
- 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

- 5.2.1. reikalausti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjamą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xml arba .xsl (arba lygiavertis). Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)}$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$PRP \left(1 + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);
 A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirtoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekejo iniciatyva subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekejo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekejo subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekeju, subtiekejui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekejo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekeju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9-11.10. Užsakovas su subtiekeju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekejo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekejo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekejo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekejo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekejui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekejo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

¹ [2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęs (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemones) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali

perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Dujų tiekimo sistemų profilaktinių darbų reikalavimų sąrašas

1 lentelė. Dujotiekių ir jų įtaisų techninės priežiūros paslaugų periodiškumas

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Įsakymu skiriamas atsakingas asmuo už dujų ūkio priežiūrą, kuris pildo dujų ūkio priežiūrai reikalingą dokumentaciją, sudaro tikrinimų grafikus, pagal poreikį daro įrašus techniniuose įrenginių pasuose	Visą sutarties galiojimo laikotarpį	Taip
2.	Požeminių plieninių dujotiekių techninė priežiūra	2 kartus per metus	Taip
3.	Požeminių polietileninių dujotiekių techninė priežiūra	1 kartą per metus	Taip
4.	Antžeminių dujotiekių techninė priežiūra	1 kartą per metus	Taip
5.	Plieninių požeminių dujotiekių sandarumo patikrinimas tam skirtais dujų nuotėkio iešikliais arba sandarumo bandymas	1 kartą per metus	Taip
6.	Požeminių dujotiekių šulinių ir uždaramųjų įtaisų, įrengtų šuliniuose, techninė priežiūra	1 kartą per metus	Taip
7.	Kondensato patikrinimas povandeninės perėjės kondensato rinktuvuose	1 kartą per metus prieš žiemą	Taip
8.	Polietileninių požeminių dujotiekių sandarumo patikrinimas tam skirtais dujų nuotėkio iešikliais arba sandarumo bandymas	1 kartą per 5 metus	Taip ☐
9.	Povandeninės dujotiekio perėjės, nutiestos atviru būdu, techninis patikrinimas	1 kartą per 5 metus	Taip ☐
10.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

2 lentelė. Dujų slėgio reguliavimo įrenginių ir įtaisų techninės priežiūros paslaugų periodiškumas

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Dujų slėgio reguliavimo įrenginių be nuotolinio duomenų surinkimo ir valdymo sistemos apžiūra	1 kartą per mėnesį	Taip
2.	Dujų slėgio reguliavimo įrenginių su nuotolinio duomenų surinkimo ir valdymo sistema apžiūra	1 kartą per 3 mėnesius	Taip
3.	Dujų slėgio reguliavimo įrenginių techninis patikrinimas	Gamintojo nustatytu periodiškumu ir apimtimi, o jei gamintojas nenustatė – ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius	Taip
4.	Dujų slėgio reguliavimo įtaisų techninės priežiūros darbai	Požeminių dujotiekių techninės priežiūros periodiškumu	Taip
5.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
2.	Šildymo, karšto vandens sistemų ir katilų apžiūra ir smulkus remontas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu	Taip
		1 kartą per mėnesį ne šildymo sezono metu (jeigu karštas vanduo ruošiamas katilų pagalba)	Taip
3.	Šildymo, karšto vandens sistemų ir katilų apžiūros žurnalo pildymas	Sutarties galiojimo laikotarpiui	Taip
4.	Šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui, hidrauliniai bandymai, elektros varžos matavimai	1 kartą per metus	Taip
5.	Šildymo įrenginių paleidimas/stabdymas	Pagal poreikį	Taip
6.	Pastatų šildymo sistemų darbinių parametrų reguliavimas oro išleidimas iš sistemų	Pagal poreikį	Taip
7.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas dėl metrologinės patikros	LR Įstatymų nustatyta tvarka	
8.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra	1 kartą per 6 mėnesius	Taip
9.	Radiatorių, fankoilų, konvektorių išvalymas nuo purvo, dulkių, šiukšlių.	Pagal poreikį (užtikrinant higienos normas)	Taip
10.	Filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas	2 kartus per metus	Taip
11.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, šilumos punkto aprašymas, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas	LR Įstatymų nustatyta tvarka	Taip
12.	Sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, profilaktinis remontas	1 kartą per metus	Taip
13.	Šildymo ir karšto vandens sistemų praplovimas suslėgtu oru arba vandeniu įforminant tai aktu	1 kartą per 4 metus	Taip
14.	Šildymo sistemų šilumokaičių praplovimas	1 kartą per 4 metus	Taip
15.	Dujų, šalto vandens apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, bei pateikimas įmonės atsakingam asmeniui (įskaitant ir poskaitiklius).	1 kartą per mėnesį.	Taip
16.	Karšto vandens šilumokaičių praplovimas	1 kartą per 4 metus	Taip
17.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas	Taip

18.	Šilumokaičių nuėmimas/sumontavimas valymui (mechaninis /cheminis valymas)	Prieš kiekvieną plovimą	Taip
19.	Katilų ir degiklių technologinių apsaugų veikimo patikrinimas	1 kartą per mėnesį	Taip
20.	Degimo proceso ir katilų darbinių parametrų patikrinimas bei koregavimas	1 kartą per mėnesį	Taip
21.	Resursų skirtų šilumos gamybai suvartojimo rodmenų fiksavimas ir perdavimas Užsakovui	1 kartą per mėnesį	Taip
22.	Dūmtakių ir dūmtraukio apžiūra ir valymas surašant laisvos formos aktą	Vieną kartą per metus	Taip
23.	Katilų degimo kamerų ir šilumokaičių valymas	Ne rečiau nei vieną kartą per metus arba dažniau esant poreikiui	Taip
24.	Resursų lygio rezervuare patikrinimas, informavimas apie pildymo poreikį	1 kartą per mėnesį	Taip ☐
25.	Katilinių termofikacinio vandens cheminio paruošimo įrangos techninė profilaktika	Vieną kartą per ketvirtį	Taip ☐
26.	Uždujinimo daviklio patikra	Du kartus per metus	Taip ☒
27.	Šildymo sistemų su didesne kaip 20 kW vardinės atiduodamosios galios šildymo katilais energinio efektyvumo tikrinimas	LR Įstatymų nustatyta tvarka	Taip ☐
28.	Šalto vandens, nuotekų tiekimo sistemų ir įrenginių techninė priežiūra.	Kartą per mėnesį	Taip
29.	Vandens tiekimo sistemos įvadinio mazgo, vamzdynų ir armatūros bei nuotekų sistemų apžiūra. Žurnalų pildymas.	Kartą per mėnesį	Taip
30.	Santechnikos prietaisų, kriauklių, klozetų, kranų, čiaupų, el. vandens šildytuvų, eksploatacija ir profilaktikos darbai	Kartą per mėnesį	Taip
31.	Vandens, nuotekų pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūrą likvidavimas	Esant poreikiui	Taip
32.	Sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, profilaktinis remontas. Metalinių konstrukcijų detalių apsauga nuo korozijos.	Kartą metuose	Taip
33.	Remonto darbų organizavimas, operatyvus gedimų šalinimas.	Pagal poreikį	Taip
34.	Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti.	Nuolat	Taip
35.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

PASTABA: Jeigu karšto vandens ruošimas vyksta elektrinių boilerių pagalba ne šildymo sezono metu šildymo, karšto vandens sistemų ir katilų apžiūra nevykdoma.

*Jei paslauga nepažymėta (t. y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama. Jei paslauga pažymėta (t. y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama. Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
I pirkimo dalis					
1.	1.Objekto adresas: Savanorių a. 13, Panevėžys. 2.unikalus Nr. 2796-2023-8018:0008 3. Patalpos 4. Naudojimo paskirtis: administracinė 5.Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 1B4p 6.Bendras plotas: 1135,24 kv. m; 7.Statybos pabaigos metai:1962; 8.Aukštų skaičius: 2; 9.Sienos: plytos 10. Stogo danga: kita 11. Šildymas: kita 12. Vandentiekis: komunalinis 13. Nuotekos: komunalinis šalinimas 14. Dujos: nėra 15. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Ne 16. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje Ne	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado.docx
		3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas	Taip ☐	-	 2 priedo TS priedas Nr. 1 Vidaus šilumos ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas
		3.2.4. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
2.	1.Objekto adresas: A. Smetonos g. 19, Panevėžys. 2.unikalus Nr. 2791-0000-1019 3. Pastatas 4. Naudojimo paskirtis: administracinė 5.Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 1C1m 6.Bendras plotas: 441,31 kv. m; 7.Statybos pabaigos metai:1910; 8.Aukštų skaičius: 1; 9.Sienos: rąstai 10. Stogo danga: metalas 11. Šildymas: kita 12. Vandentiekis: komunalinis 13. Nuotekos: komunalinis šalinimas 14. Dujos: gamtinės 15. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Ne 16. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje Ne	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☐	-	 TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado.docx
		3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 2 priedo TS priedas Ne šilumos šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.4. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
3.	1.Objekto adresas: Dainavos g. 23A, Panevėžys. 2.unikalus Nr. 4400-2711-6056 3. Pastatas 4. Naudojimo paskirtis: administracinė	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	2020 m. spalio 1 d.	 TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
	5.Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 1B1b 6.Bendras plotas: 436,86 kv. m; 7.Statybos pabaigos metai:2013; 8.Aukštų skaičius: 1; 9.Sienos: kita (nurodyti) blokeliai 10. Stogo danga: ruberoidas 11. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 12. Vandentiekis: komunalinis 13. Nuotekos: komunalinis šalinimas 14. Dujos: nėra 15. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Ne 16. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje: Ne	3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	2020 m. spalio 1 d.	 TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado.docx
		3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas	Taip ☐	-	 2 priedo TS priedas Nr. 6 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas
		3.2.4. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
4.	1.Objekto adresas: Klaipėdos g. 72, Panevėžys. 2.unikalus Nr. 2789-6000-7012 3. Pastatas 4. Naudojimo paskirtis: administracinė 5.Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 3B1p 6.Bendras plotas: 182,35 kv. m; 7.Statybos pabaigos metai: 2006; 8.Aukštų skaičius: 1; 9.Sienos: plytos 10. Stogo danga: metalas 11. Šildymas: kita	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☐	-	 TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado.docx

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
	12. Vandentiekis: komunalinis 13. Nuotekos: komunalinis šalinimas 14. Dujos: nėra 15. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Ne 16. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje: Ne	3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas	Taip ☐	-	 2 priedo TS priedas Nr. 4 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx
		3.2.4. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
5.	1.Objekto adresas: Respublikos g. 63, Panevėžys. 2.unikalus Nr. 2798-6004-5013 3. Pastatas 4. Naudojimo paskirtis: administracinė 5.Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 1B3p 6.Bendras plotas: 1091,93 kv. m; 7.Statybos pabaigos metai: 1986; 8.Aukštų skaičius: 3; 9.Sienos: plytos 10. Stogo danga: kita 11. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 12. Vandentiekis: komunalinis 13. Nuotekos: komunalinis šalinimas 14. Dujos: nėra 15. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Ne	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	2021 m. lapkričio 6 d.	 TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado.docx
		3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas	Taip ☐	-	 2 priedo TS priedas Nr. 4 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas.docx

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
	16. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje: Ne	3.2.4. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx
6.	1. Objekto adresas: Respublikos g. 66, Panevėžys. 2. unikalus Nr. 2793-6003-1010 3. Pastatas 4. Naudojimo paskirtis: administracinė 5. Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 1B2p 6. Bendras plotas: 916,89 kv. m; 7. Statybos pabaigos metai: 1961; 8. Aukštų skaičius: 2; 9. Sienos: plytos 10. Stogo danga: metalas 11. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 12. Vandentiekis: komunalinis 13. Nuotekos: komunalinis šalinimas 14. Dujos: nėra 15. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Taip 16. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje: Taip	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	2021 m. kovo 21 d.	 TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado.docx
		3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas	Taip ☐	-	 2 priedo TS priedas Nr. 6 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas
		3.2.4. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
7.	1.Objekto adresas: Vasario 16-osios g. 60, Panevėžys. 2.unikalus Nr. 2799-2018-7018 3. Pastatas 4. Naudojimo paskirtis: administracinė 5.Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 1B3p 6.Bendras plotas: 6650,40 kv. m; 7.Statybos pabaigos metai: 1996; 8.Aukštų skaičius: 3; 9.Sienos: plytos 10. Stogo danga: metalas 11. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 12. Vandentiekis: komunalinis 13. Nuotekos: komunalinis šalinimas 14. Dujos: nėra 15. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Ne 16. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje: Ne	3.2.1. Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Atskiros oficialaus pranešimo	 TS priedas Nr. 5 Elektros paskirstymo tinklų ir įrenginių priežiūros paslaugos.docx
		3.2.2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	2021 m. balandžio 24 d.	 TS priedas Nr. 3 Šilumos punkto ir vandens įvado.docx
		3.2.3. Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas	Taip ☐	-	 2 priedo TS priedas Nr. 3 Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugų sąrašas
		3.2.4. Kitos priežiūros paslaugos*	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. 4 Kitos priežiūros paslaugos.docx

*nurodytos paslaugos gal būti pasirenkamos tik tuo atveju, jei renkamasi kitos inžinierinių sistemų priežiūros paslaugos.

UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;

Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

**PASIŪLYMAS
DĖL TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2020-07-30

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Corpus PRO“		
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius		
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)			
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė			
Telefono numeris			
Fakso numeris			
El. pašto adresas			

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas		Procentas perduodamas vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdytų sutartį)	

3. Pasiūlymo kaina 1 pirkimo daliai

Objekto (-ų), pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 techninės priežiūros paslaugos:

1 lentelė

Eil. Nr. ir paslaugų numeris pagal TS	Objektų adresai ir paslaugos (pagal TS priedą Nr. 1)	Mato vnt.	Orientacinis techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis mėn. arba valandų/kartų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	1 mato vnt. techninės priežiūros paslaugų įkainis, Eur be PVM	1 mato vnt. techninės priežiūros paslaugų įkainis, Eur su PVM	Bendra priežiūros paslaugų kaina orientaciniam paslaugų teikimo laikotarpiui Eur be PVM
1	2	4	5	6	7	8
I. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTAS ĮKAINIS						
1	Savanorių a. 13, Panevėžys	-	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	40	48,40	1440
3.2.2	Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	22	26,62	792
Bendra suma 1 dalies pastatui:						2232
2	A. Smetonos g. 19, Panevėžys	-	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	40	48,40	1440
3.2.3.	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų su katiline techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	22	26,62	792
3.2.4.	Dujų paskirstymo tinklai ir įrenginių techninės priežiūros paslaugos					
Bendra suma 1 dalies pastatui:						2232
3	Dainavos g. 23A, Panevėžys	-	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	40	48,4	1440
3.2.2	Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	22	26,62	792
Bendra suma 1 dalies pastatui:						2232
4	Klaipėdos g. 72, Panevėžys	-	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	35	42,35	1260
Bendra suma 1 dalies pastatui:						1260
5	Respublikos g. 63, Panevėžys	-	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	40	48,4	1440
3.2.2	Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	22	26,62	792
Bendra suma 1 dalies pastatui:						2232
6	Respublikos g. 66, Panevėžys	-	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	40	48,4	1440
3.2.2	Vidaus šildymo, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų su šilumos punktu eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	22	26,62	792

Bendra suma 1 dalies pastatui:						2232
7	Vasario 16-osios g. 60, Panevėžys	-	-	-	-	-
3.2.1	Inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	40	48,4	1440
3.2.2	Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	22	26,62	792
Bendra suma 1 dalies pastatui:						2232
Bendra 1 lentelės kaina, Eur be PVM*						14652
PVM suma						3076,92
Bendra 1 lentelės kaina, Eur su PVM*						17728,92

Pastabos: 1. Nurodomas preliminarus kiekis, naudojamas tik pasiūlymo vertinimui.
2. Pirkėjas gali atsisakyti dalies paslaugų, pasikeitus Pirkėjo poreikiui arba jas pirkti ne visą 36 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį, atsižvelgiant į nurodytą paslaugų teikimo pradžią, bei Specialiąsias sutarties sąlygas.
3. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.
4. Jei 3 stulpelyje nurodyta data yra ankstesnė nei sutarties įsigaliojimo data, paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo.
* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas .

1.1 lentelė

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Orientacinis valandų skaičius, visam sutarties galiojimo laikotarpiui 1 lentelėje nurodytiems pastatams	1 val. įkainis, Eur be PVM	1 val. įkainis, Eur su PVM	Bendra remonto paslaugų kaina orientaciniam valandų skaičiui Eur be PVM
1	2	3	4			
2. REMONTO PASLAUGOS, KURIOS NEPATENKA Į SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTĄ ĮKAINĮ						
1	Remonto paslaugos	val.	700	17	20,57	11900
2	Kitos priežiūros paslaugos	val.	1400	16	19,36	22400
1.1 lentelės kaina, Eur be PVM*						34300
PVM suma*						7203
1.1 lentelės kaina, Eur su PVM*						41503

Pastabos: 1. Numatytus darbus vykdant nedarbo metu taikomas 1,5, o poilsio ir švenčių dienomis 2 įkainio koeficientas nuo nurodytos reikšmės. Pasiūlymo vertinimui naudojama reikšmė neįvertinus koeficientų.
2. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.
* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas .

Pastaba. 1 lentelėje ir 1.1 lentejėje nurodytos paslaugos yra kompleksinės, tiekėjas negali siūlyti tik vienos ar kelių paslaugų, turi būti siūlomas visas kompleksas abiejose lentelėse nurodytų paslaugų.

4. Pasiūlymo kaina 2 pirkimo daliai

Objekto (-ų), pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 techninės priežiūros paslaugos:				
1 lentelė				

Eil. Nr. ir paslaugų numeris pagal TS	Objektų adresai ir paslaugos (pagal TS 1 priedą)	Mato vnt.	Orientacinis techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis mėn. arba valandų/kartų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	1 mato vnt. techninės priežiūros paslaugų įkainis, Eur be PVM	1 mato vnt. techninės priežiūros paslaugų įkainis, Eur su PVM	Bendra priežiūros paslaugų kaina orientaciniam paslaugų teikimo laikotarpiui Eur be PVM
1	2	4	5	6	7	8

TECHNINĖ						
1	I					
3.2.1	Ii e					
3.2.2	V š					
2	I					
3.2.1	Ii e					
3.2.2	V n					
3	I					
3.2.1	Ii e					
3.2.2	V n					

Pastabos: 1. Nu

2. Pirkėjas gali atsisakyti dalies paslaugų, pasikeitus Pirkėjo poreikiui arba jas pirkti ne visą 36 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį, atsižvelgiant į nurodytą paslaugų teikimo pradžią, bei Specialiąsias sutarties sąlygas.

3. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.

4. Jei 3 stulpelyje nurodyta data yra ankstesnė nei sutarties įsigaliojimo data, paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo.

* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas .

1.1 lentelė

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Orientacinis valandų skaičius, visam sutarties galiojimo laikotarpiui 1 lentelėje nurodytiems pastatams	1 val. įkainis, Eur be PVM	1 val. įkainis, Eur su PVM	Bendra remonto paslaugų kaina orentaciniam valandų skaičiui Eur be PVM
1	2	3	4			

2. REMONTO PASLAUGOS, KURIOS NEPATENKA Į SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTĄ ĮKAINĮ

1	
---	--

2	

Pastabos: 1. Nur
koeficientų.
tikslumu.
* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas

2. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio

Pastaba. 1 lentelėje ir 1.1 lentelėje nurodytos paslaugos yra kompleksinės, tiekėjas negali siūlyti tik vienos ar kelių paslaugų, turi būti siūlomas visas kompleksas abiejose lentelėse nurodytų paslaugų.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas		Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**
1	EBVPD		

**Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą kiekį nurodytą šiame pasiūlyme.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
- 2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
- 3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
- 4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.