

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. lapkričio 10 d. Nr. R4-706
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Meteorit turas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 155902759, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Gedžiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas toliau abu kartu sutartyje – Šalys), vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. S5-477, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti pavėžėjimo paslaugas (toliau – paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugos teikiamos ilgą laiką nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims įgyvendinant Ignalinos rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programą, skirtą Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeli (toliau – Modelis). Pavėžėjimo paslaugos teikiamos asmenims, vykstantiems į organizuojamas veiklas, numatytais maršrutais lengvaisiais automobiliais. Asmenys paimami iš namų ir vežami į kultūros, švietimo, sveikatos priežiūros, papildomo užimtumo ir kitas įstaigas, įmones ir parvežami į namus visomis savaitės dienomis.

3. Preliminariai numatoma, kad paslaugos turi būti suteiktos apie 100 asmenų (apie 16 000 km). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų numatytų paslaugų skaičiaus.

4. Sutarties dalyko įkainiai:

4.1. už 1 (vieno) kilometro pavėžėjimą – 0,58 Eur su 21 proc. PVM;

4.2. viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklėje <https://www.maps.lt> nurodomu trumpiausiu nurodyto maršruto atstumu nustačius kelionės atstumą, apmokamos kelionės išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Išlaidos} = a \times 2 \times d \times k,$$

kur:

a – trumpiausias atstumas nuo gyvenamosios vietos iki pavėžėjimo vietos (kilometrais su vienu ženklu po kablelio);

d – vežtų dienų skaičius per mėnesį;

k – 1 kilometro tarifinis įkainis Eur.

5. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, transporto išlaidos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal Sutartį, ir mokesčiai.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

6. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7. Sutartis galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d. arba išnaudojus maksimalią sutartyje numatytą sumą.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA, KAINODARA IR ATSISKAITYMAS

8. Sutarties dalyko įkainis Šalių patvirtintas ir nurodytas Sutarties 4 punkte. Į paslaugų įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai. Maksimali Sutarties kaina – 9.900,00 Eur be PVM.

9. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų paslaugų kiekį. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo apskaičiuoti atliktų paslaugų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 4 punkte numatytus paslaugų įkainius. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

10. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, taip pat ir už sąskaitos pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

11. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų paslaugų kiekį. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo apskaičiuoti atliktų paslaugų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 4 punkte numatytus paslaugų įkainius. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

12. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, taip pat ir už sąskaitos pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

13. Paslaugų teikėjas per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktus, suderintus ir pasirašytus Užsakovo, pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijai iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.

14. Užsakovas gautus atliktų paslaugų aktus privalo patikrinti per 5 (penkias) darbo dienas ir juos pasirašyti. Nustačius atliktų paslaugų aktuose neteisingų duomenų, nedelsiant, per galimai trumpiausią terminą, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų ir atliktų paslaugų aktų gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Užsakovui pataisytus dokumentus. Atliktų paslaugų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Užsakovas.

15. Užsakovas, priėmęs atliktų paslaugų aktus (-ą) ir sąskaitas (-ą) faktūras (-ą), sumoka už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų.

16. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį. Tokiu atveju Sutarties paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų įkainiai neperskaičiuojami. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. Sutartyje nurodytas paslaugas teikti visą Sutarties galiojimo laiką (trukmę) nustatytu laiku, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, Sutartyje ir paslaugų viešojo pirkimo konkurso sąlygose ir 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis;

17.2. pateikti Užsakovui per mėnesį atliktų paslaugų aktus ir kitus dokumentus (2 Sutarties priedas) ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

17.3. telefonu ar raštu, ar elektroniniu paštu informuoti Užsakovą apie bet kurias

aplinkybes, kurios trukdo arba gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais ir sąlygomis.

18. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

19. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už atliktas paslaugas Sutarties III skyriuje nurodyta tvarka.

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. nemokėti už savavališkai atliktas Sutartyje nenumatytas paslaugas;

20.2. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruja Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

21.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą kokybiškai ir laiku, pagal nustatytus reikalavimus;

21.2. Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už eismo darbo saugą teikiant paslaugas;

21.3. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dėl nenumatytų aplinkybių ar sudėtingų sąlygų;

21.4. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų atliktas paslaugas ir jų kokybę arba padarytą žalą;

21.5. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

22. Užsakovo atsakomybė:

22.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas 30 kalendorinių dienų, moka Paslaugų teikėjui 0,02 Eur delspinigių už kiekvieną dieną;

22.2. Užsakovas, nutraukęs Sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurie turi būti pagrįsti atitinkamais dokumentais, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Užsakovo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos.

23. Šalys neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl trečiųjų šalių kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

24. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

26. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų

teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

VII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

27. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Šalys susitaria spręsti ginčus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

28. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami pasirašant šią Sutartį esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

28.1. kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, tai yra daugiau kaip 5 (penkis) kartus per vieną metų ketvirtį netinkamai atlieka teikiamas paslaugas;

28.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas;

28.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje.

29. Užsakovas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę ir parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai. Užsakovas Paslaugų teikėjo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius, baudas ir kitas papildomas išlaidas, atsiradusias dėl Sutarties netinkamo vykdymo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą privalo išmokėti Paslaugų teikėjui.

30. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas

31. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

32. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

VIII SKYRIUS

SUTARIES ĮSIGALIOJIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

33. Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kurią Sutartį pasirašė paskutinė Šalis) ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui keleivių draudimo nuo nelaimingų atsitikimų sutarties kiekvienai transporto priemonei kopiją.

34. Sutartis galioja iki 2020 m. gruodžio 31 dienos, arba kol baigiasi Sutarčiai vykdyti numatyta pinigų suma – 9.900,00 Eur, arba iki atskiros Šalių susitarimo dėl ankstesnio Sutarties nutraukimo.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

35. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos

asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

36. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

37. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

38. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys:

38.1. vardas, pavardė;

38.2. kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas;

38.3. užimamos pareigos;

38.4. įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus;

38.5. Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

39. Tvarkomus duomenis gali gauti:

39.1. Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas;

39.2. informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai;

39.3. mokesčių inspekcija;

39.4. bankai;

39.5. Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

40. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

41. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

42. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

44. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

45. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje

nustatyti principai ir tikslai, ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

46. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

47. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

48. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto Paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus.

49. Sutartis ir jos priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, pasirašytos dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

50. Sutarties priedai:

50.1. Techninė specifikacija;

50.2. Atliktos paslaugos akto pildymo pavyzdys;

50.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XI SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas
Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įmonės kodas 288768350
PVM mokėtojo kodas LT887683515
A. s. LT06 7182 2000 0113 0990
AB Šiaulių bankas, kodas 71822
Tel. (8 386) 52 651
El. paštas info@ignalina.lt

Administracijos direktorė



Paslaugų teikėjas
UAB „Meteorit turas“
Partizanų g. 4-1, Visaginas
Įmonės kodas 155902759
PVM mokėtojo LT559027515
A. s. LT48 7182 2000 0246 8058
AB Šiaulių bankas Visagino KAS
Tel. +37065263110
El. paštas meteoritas@sugardas.lt

Direktorius





Uždaroji akcinė bendrovė „Meteorit turas“, Partizanų g. 4-1, Visaginas, Tel./faksas 8 386 70007, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 155902759, PVM mokėto kodas LT559027515

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
II-AI PIRKIMO „ASMENŲ PAVĖŽĖJIMO PASLAUGOS ĮGYVENDINANT IGNALINOS
RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 M. UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMĄ“ DALIAI
PAVĖŽĖJIMO LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS PASLAUGA

2020-10 19 Nr.06

Visaginas

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)	UAB „Meteorit turas“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)	Partizanų g. 4-1, Visaginas
Įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)	155902759
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Giedrius Gedžiūnas
Telefono numeris	+37065263110
Fakso numeris	8386 70007
El. pašto adresas	meteoritas@sugardas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasirašytą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštaruoja teisė aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

4. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidas.

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, km	Įkainis, Eur/km (be PVM)	Įkainis, Eur/km (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (3×4=6)	Kaina, Eur (su PVM) (3×5=7)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais paslauga	16.000	0,48	0,58	7680,00	9280,00
Pasiūlymo kaina be PVM: 7680,00		Kaina žodžiais: septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt Eur. 00 ct.				
Pasiūlymo kaina su PVM: 9280,00		Kaina žodžiais: devyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt Eur. 00 ct.				

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Transporto priemonių sąrašas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Transporto priemonių sąrašas Konfidencialu
2.	

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Darbų (veiklų) pavadinimas	Vertinė išraiška Eur (su PVM)	Procentinė išraiška	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Ar remiamasi pajėgumu (atitikimui kvalifikaciniams reikalavimams)? (taip/ne)
1.					
2.					
Iš viso:		Eur (su PVM)	Iš viso: %		

Pastaba:

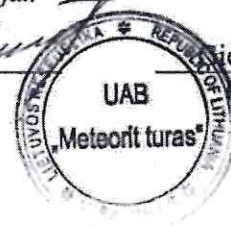
* Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

** Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pridedamas įgaliojimas.)

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)



Vedrius Gedžiūnas
(Vardas ir pavardė)

PAVĖŽĖJIMO TIEKĖJO LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SĄLYGOS

Pirkimo pagrindas: Ignalinos rajono savivaldybės 2020 m. Užimtumo didinimo programa.

Paslaugos teikiamos: Ignalinos rajono savivaldybės 2020 m. Užimtumo didinimo programoje dalyvaujantiems, nedirbantiems asmenims.

Bendri reikalavimai:

1. Paslaugas sudaro keleivių vežimas Tiekėjo lengvaisiais automobiliais darbo dienomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis.
2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu turės mažiausiai 3 (tris) vienu metu paslaugas teikiančius lengvuosius automobilius su vairuotojais.
3. Automobilyje be vairuotojo turi būti ne mažiau kaip 4 sėdimos vietos.
4. Paslaugą teiksiantis vairuotojas privalo turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą. Vairuotojo stažas turi būti ne mažesnis kaip 2 metai.
5. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų teikimą.
6. Tiekėjas atsako už tai, kad automobilis atvyks Užsakovo nurodytu adresu laiku.
7. Tiekėjas privalo laikytis iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumo įsipareigojimų: gautą informaciją apie Užsakovo darbuotojus (vardus, pavardes, telefono nr.) griežtai draudžiama naudoti kitais, nei sutarties vykdymo tikslais, draudžiama šią informaciją perduoti tretiesiems asmenims. Pasibaigus sutarties vykdymui, Tiekėjas privalo šią informaciją pašalinti iš savo informacinių sistemų.
8. Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovui naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant ir keleivių draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčius galiojančius techninius pasus.
9. Tiekėjas turi turėti bent vieną iš šių automobilių iškvietimų būdų: telefonu, trumpąja žinute (SMS), elektroniniu paštu, kuriais būtų galima užsisakyti paslaugas ir gauti patvirtinimą, kad paslaugos užsakymas yra priimtas.
10. Tiekėjas privalo organizuoti perkančiosios organizacijos naudojimosi paslaugomis apskaitą: turi būti registruojami kiekvieno perkančiosios organizacijos žmogaus kelionės duomenys per ataskaitinį mėnesį ir pateikiami perkančiajai organizacijai pagal priedą Nr. 2.
11. Apskaitos duomenų ataskaita, nurodyta 10 punkte, turi būti pateikiama perkančiajai organizacijai už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 3 (trečios) darbo dienos.
12. Už paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą tiekėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Tiekėjas tiesiogiai atsakingas už Kelių eismo taisyklių ir Keleivių vežimo už atlygį automobiliais taisyklių laikymąsi.
14. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto preliminarus paslaugų kiekio.
15. Paslaugų teikimo laikotarpis – iki 2020-12-31 nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.

Eil.Nr	Data	Keleivio\ių įsėdimo vieta	Keleivio\ių išlipimo vieta	Keleivio vardas pavardė	Rida km.	Kelionės kaina su PVM
Bendra suma						

Pirkėjo atstovas
Vardas, pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data: