

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2020/11/10/IR

Kretinga

2020 m. lapkričio 10 d.

VšĮ Kretingos PSPC įmonės kodas 164272081, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama atstovaujamas vyr. gydytojo Vidmanto Jurgaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Midgardas“ juridinio asmens kodas juridinio asmens kodas 164206583, atstovaujamas direktoriaus Arvydo Matiejausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), kurio registruota buveinė yra Savanorių g. 25 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią įvairių rankinių įrankių, grąžtų, tvirtinimo detalių, varžtų, sraigtų, medsraigčių, veržlių, kaiščių, spynų, raktų, virbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties Priede Nr. 1 nurodytas prekes - įvairius rankinius įrankius, grąžtus, tvirtinimo detales, varžtus, sraigtus, medsraigčius, veržles, kaiščius, spynas, raktus, virbus (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Pardavėjas garantuoja, kad Sutarties Priede Nr. 1 nurodytų Prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus ir jos bus Pirkėjui teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Sutartis bus sudaroma visoms prekėms, kurios bus perkamos pagal įstaigos poreikį.

1.3 Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 15 (penkiolika) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

1.4 Pirkėjas įsipareigoja už Pardavėjo pateiktas Prekes atsiskaityti laiku ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos (prekių įpakavimas, atvežimas, iškrovimas, garantinis aptarnavimas ir pan.) ir visi mokesčiai. Į Prekių kainą įskaičiuojamos visos galimos Pardavėjo išlaidos.

2.2. Bendra preliminarinė sutarties suma 6181.81 Eur/24 mėnesiams, įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną. Abipusiu šalių susitarimu pratęsus sutartį dvylikai mėnesių, sutarties vertė – 9272.72 Eur. Su PVM. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui, priklausys nuo vykdant sutartį pristatytų prekių kiekio.

2.3. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

2.5. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

2.6. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien mažinti sutarties įkainį, bet ir didinti, jeigu mokestis didėja.

2.7. Pirkėjas už pristatytas kokybiškas prekes sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjas savo lėšomis PVM sąskaitas faktūras teikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data.

2.8. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta nedelsiant (tą patį kalendorinį mėnesį pabaigus tiekti visas prekes, per trumpiausią terminą, per kurį įmanoma tai padaryti).

2.9. Prekės pristatomos kartu su PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui.

2.10. Pirkėjui už Prekes nesumokėjus per Sutarties 2.7. punkte nustatytą terminą ne dėl Pardavėjo kaltės ir ne dėl priežasčių, atleidžiančių Pirkėją nuo atsakomybės, Pardavėjas gali Sutartį nutraukti, apie tai Pirkėjui pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

2.11. Pardavėjui nepasinaudojus teise nutraukti Sutarties galiojimą 2.8. punkte numatytomis sąlygomis, jis turi teisę į 0.02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos.

3. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAI

3.1. Prekės užsakomos telefonu arba elektroniniu paštu. Tiekėjas Prekes pristato adresu: Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, Žemaitės al.1, LT-97106 Kretinga, savo transportu ir savo lėšomis per 5 darbo dienas nuo prekių užsakymo (nepriklausomai nuo pristatomų prekių vertės).

3.2. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašytas Prekių perdavimo – priėmimo aktas. Prekių priėmimą perdavimo – priėmimo akte Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas, Prekių priėmimo datą.

3.3. Pirkėjas Prekių kiekius, kokybę ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl Prekių trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai.

3.4. Prekių pristatymo ir Perdavimo data yra Pirkėjo pasirašymo sąskaitoje-faktūroje ir (arba) perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus Prekes Pirkėjui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui.

4. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad Pirkėjui tiekiamos prekės bus naujos, nenaudotos, kokybiškos. Jos turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus, pateiktos originalioje (gamyklinėje) pakuotėje, turi turėti metrologinę patikrą (jei numatyta teisės aktuose) ne mažiau 12 mėnesių. Visi gaminiai turi būti pateikti originalioje išorinėje pakuotėje. Siūlomos prekės turi būti patikimai ir saugiai įpakuotos, su labai aiškia informacija (medžiaga, galiojimo laikas ir pan.) lietuvių kalba ant kiekvienos pakuotės. Prekių garantinis aptarnavimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 12 mėnesių nuo pristatymo Pirkėjui dienos.

4.2. Pardavėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, sumontuoti/instaliuoti/įdiegti, paruošti darbui, suderinti/išbandyti, apmokyti personalą bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant prekių defektų šalinimą, taip pat užtikrinti garantinį prekių aptarnavimą ir kokybės kontrolės bandymus garantinio laikotarpio metu (jeigu tai reikalinga). Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.

4.3. Paaškęjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei Prekės neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pardavėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus.