

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2020 m. lapkričio 12 d. Nr. LS - 195
Alytus

1. SUTARTIES SUBJEKTAI

1.1. VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė, juridinio asmens kodas 190272175, kurių registruota buveinė yra Ligoninės g.12, Alytus, 62114, atstovaujama direktoriaus Artūro Vasiliausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Kodmeda“, juridinio asmens kodas 123854815, kurio registruota buveinė yra Kareivių g. 11, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Voluckio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau - Vykdytojas), toliau kartu šioje paslaugų atlikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra lubinio rentgeno aparato Philips demontavimo paslaugos.

3. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugų kaina yra 6050,00 € (Šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų ir 00ct) su PVM. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu.

3.2. Paslaugų kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

3.4. Už kokybiškai atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui pagal jo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Avansas nėra mokamas.

3.5. Vykdytojas pateikia elektroninę sąskaitą „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Paslaugas 2020m. lapkričio mėn. 17 - 21 d.

4.2. Vykdytojas demontavęs rentgeno aparatą, privalės jį nuvežti ir susandėliuoti, į Užsakovo nurodytą patalpą, adresu: Ligoninės g. 12, Alytus.

4.3. Vykdytojas įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos šios Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai atliktas paslaugas atsiskaityti šios Sutarties 3-iaje skyriuje nurodytomis kainomis ir terminais.

5.2. Užsakovas praleidus šios Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Vykdytojui reikalaujant, privalo sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Užsakovas įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos šios Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. bet kurios Šalies, nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie tokias aplinkybes dienos.

7.2. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavę Vykdytoją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

7.2.1. tiekiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Vykdytojui, jis per 5 (penkias) dienas nepašalina atliekamų Paslaugų trūkumų;

7.2.2. Vykdytojas didina Paslaugų kainas, išskyrus šios Sutarties 3.3 papunktyje numatytą atvejį;

7.2.3. Vykdytojas šios Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

8.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovų buveinės vietą.

8.3. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Vykdytoko atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviečiant nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

9. ŠIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško abiejų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Visi tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

10.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo.

10.3. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

10.7. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – Inžinierius medicinos technikos priežiūrai ir remontui Giedrius Maskoliūnas, tel.: 8 315 56371;

10.8. Vykdytojo paskirti atsakingas asmuo: direktorius Jonas Voluckis, tel. (8 5) 277 25 29.

11. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

VšĮ Aytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė
Ligoninės g.12, Alytus, LT-62114
Įm. k. 190272175
A. s. LT737300010091752982
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel.: +370 315 56301, faksas: +370 315 75530
El. paštas: alytus@ligonine.lt

Direktorius
Artūras Vasiliauskas



Vykdytojas:

UAB „Kodmeda“
Kareivių g. 11, 09109, Vilnius
Įm. k. 123854815
PVM k. LT238548113
A. s. LT187044060001151261
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: (8 5) 277 25 29
E. paštas : info@kodmeda.lt

Direktorius

