

**ANTAKALNIO G. 59 AIKŠTELĖS VALDYMO ĮRANGOS REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS
NR. 2020-SUT-117**

2020 m. _____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

UAB „Bipa“, 134282073, atstovaujama generalinio direktoriaus Eriko Viršilo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Rangovas**“),

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas Antakalnio g. 59 aikštelės valdymo įrangos remonto darbų atlikimo mažos vertės pirkimas (pirkimo užduoties numeris 2020-SVP-296);
- B. Rangovas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Antakalnio g. 59 aikštelės valdymo įrangos remonto darbų atlikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje aptarta tvarka bei sąlygomis savo sąskaita, rizika ir ištekliais atlikti Antakalnio g. 59 aikštelės valdymo įrangos remonto darbus (toliau – „**Darbai**“), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara:

Eil. Nr	Atliekamų sutvarkymo darbų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5
1.	Antivandalinis kameros bokštelis	1	590,00	713,90
2.	Atrama vaizdo kameroms	1	120,00	145,20
3.	Suskilusio pamato ir atramos demontavimas	1	220,00	266,20
4.	Įrangos nuėmimas, uždėjimas, perkomutavimas objekte	1	1200,00	1452,00
Sutarties kaina Eur su PVM:				2577,30

Pradinės Sutarties vertė 2130,00 Eur be PVM (du tūkstančiai šimtas trisdešimt eurų, 00 ct), Pradinės Sutarties vertė 2577,30 Eur su PVM (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 30 ct)

2.2. Kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų

panašių išlaidų išaugimas. Kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl Darbų sąnaudų padidėjimo prisiima Rangovas.

2.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Kaina automatiškai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimų įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimų įsigaliojimo dienos atliktiems Darbams apmokėti.

2.4. Užsakovui pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – „**Aktas**“), Rangovas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pateikia Užsakovui. PVM sąskaitoje-faktūroje Rangovas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Rangovą apie esančius netikslumus. Rangovas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą-faktūrą.

2.5. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartis sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.6. Užsakovas apmoka už atliktus Darbus (etapo) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš savivaldybės/valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo (nustatyto būdu) dienos.

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Rangovą:

2.7.1. jeigu po Darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Darbų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Rangovas visus Darbų trūkumus pašalins;

2.7.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Rangovas turi atlikti Darbus per 4 (keturias) savaites nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Darbai priimami pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą (toliau – Aktas), jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Kartu su Aktu Užsakovui turi būti pateikiama visa susijusi Darbų dokumentacija.

3.3. Užsakovas privalo patikrinti (apžiūrėti) perduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti Aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad Darbai atlikti su trūkumais ir (ar) defektais, Rangovas privalo savo sąskaita ir ištekliais ištaisyti (pašalinti) Darbų trūkumus ir (ar)

defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos). Atlikęs Darbų trūkumų ir (ar) defektų taisymą (šalinimą) Rangovas apie tai nedelsiant informuoja Užsakovą ir pateikia Užsakovui Aktą (jei Šalys nėra pasirašiusios Akto). Užsakovas privalo patikrinti (apžiūrėti) perduodamus Darbus ir Rangovo atliktus taisymus per 5 (penkias) darbo dienas. Darbų trūkumai ir (ar) defektai pripažįstami tinkamai ištaisytai (pašalintai), kai Užsakovas pasirašo Aktą (jei Šalys nėra pasirašiusios Akto) arba Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, raštu (el. paštu) patvirtina, kad Darbų trūkumai ir (ar) defektai yra tinkamai ištaisyti (pašalinti).

3.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus 5 (penkias) kalendorines dienas ir ilgiau arba ištaisyti (pašalinti) Akte užfiksuotus ir (ar) Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ir (ar) defektus 5 (penkias) darbo dienas ir ilgiau, toks vėlavimas pripažįstamas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

3.5. Užsakovas pasilieka sau teisę nepriimti su trūkumais ir (ar) defektais atliktų Darbų ir nemokėti už su trūkumais ir (ar) defektais atliktus Darbus, jei trūkumų ir (ar) defektų faktas yra pagrįstas, tol, kol tokie trūkumai ir (ar) defektai nebus tinkamai ištaisyti (pašalinti).

3.6. Nuo Akto pasirašymo nuosavybės teisė į Darbus ir Darbų dokumentaciją pereina Užsakovui.

3.7. Atlikęs darbus Rangovas privalo išvežti visas statybines atliekas, atsiradusias vykdant darbus, ir pateikti atliekų išvežimo deklaraciją Užsakovui.

4. RANGOVO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Darbams ir jų rezultatams Rangovo suteikiama 2 (dviejų) metų garantija.

4.2. Darbų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantiniu terminu Rangovas savo sąskaita ir ištekliais šalina visus nustatytus garantinius Darbų trūkumus ir (ar) defektus. Apie per garantinį terminą nustatytus Darbų trūkumus ir (ar) defektus Užsakovas raštu ar el. paštu info@bipa.lt per 5 (penkias) darbo dienas informuoja Rangovo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą.

4.4. Garantinį Darbų trūkumą ir (ar) defektą Rangovas įsipareigoja pašalinti per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos).

4.5. Garantiniu laikotarpiu atsiradus Darbų trūkumams ir (ar) defektams, defektuotos Darbų dalies garantinis terminas yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmo pranešimo apie garantinį Darbų trūkumą ir (ar) defektą gavimo dienos iki visiško trūkumo ir (ar) defekto ištaisymo. Po visiško trūkumo ir (ar) defekto ištaisymo garantinis terminas yra pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam garantinis terminas buvo sustabdytas dėl trūkumo ir (ar) defekto.

4.6. Garantiniais Darbų trūkumais ir (ar) defektais pripažįstami visi Sutarties 4.1 punkte nurodytu laikotarpiu nustatyti (atsiradę) Darbų trūkumai ir (ar) defektai, išskyrus:

4.6.1. trūkumus ir defektus, atsiradusius dėl Force Majeure aplinkybių (gaisras ir kt.);

4.6.2. trūkumus ir defektus, kilusius dėl ne nuo Rangovo priklausančių veiksnių;

4.6.3. trūkumus ir defektus, kilusius dėl Užsakovo kaltės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. **Rangovas įsipareigoja:**

5.1.1. laikantis Sutartyje nustatytų terminų atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir Darbų dokumentaciją;

5.1.2. ištaisyti (pašalinti) Darbų trūkumus (defektus), ištaisyti defektus, paaiškėjusius per Darbų garantinį laiką, užtikrinti, kad atlikus Darbus objektas, kuriame atlikti Darbai, galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį;

5.1.3. Darbus atlikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Darbai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

5.1.4. leisti Užsakovui ir (ar) jo įgaliotiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas;

5.1.5. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti / gauti, pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose / užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms;

5.1.6. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam

tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.1.7. savarankiškai ir savo sąskaita apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Atliekant Darbus naudojamos medžiagos ir statybos produktai turi atitikti Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.1.8. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus Darbų atlikimo vietoje, taip pat aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

5.1.9. iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais paminėtais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.1.10. vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų (šiukšlių), cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo, naudojimo ir likvidavimo (utilizavimo);

5.1.11. raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, prašant organizuoti jų priėmimą;

5.1.12. atlikęs Darbus savo sąskaita ir ištekliais per 3 (tris) darbo dienas visiškai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą, įskaitant, bet neapsiribojant, įvykdyti statybinio laužo, šiukšlių, užteršto grunto išgabenimą ir tinkamą sutvarkymą pagal aplinkosauginius reikalavimus;

5.1.13. dalyvauti Užsakovo organizuojamose gamybinuose susirinkimuose Darbams aptarti (jei tokie susirinkimai bus organizuojami);

5.1.14. užtikrinti, kad Darbus atliekantys Rangovo specialistai vadovautųsi nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

5.1.15. atlikti darbus vadovaujantis galiojančiuose teisės aktuose numatytais reikalavimais.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino;

5.2.2. Sutartyje numatytu terminu gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus;

5.2.3. suderinus su Užsakovu ir gavus Užsakovo sutikimą, įrengti Darbų atlikimo vietoje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. priimti iš Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Rangovui už atliktus Darbus;

5.3.2. pateikti Rangovui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Darbus.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbams naudojamų medžiagų (statybos produktų) kokybę;

5.4.2. duoti Rangovui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su Darbais ir šios Sutarties vykdymu;

5.4.3. jeigu neužbaigus Darbų Sutartis Užsakovo iniciatyva nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Rangovas atsisako atlikti (užbaigti) Darbus, Rangovas per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Sutarties 3.4 punktą) nepašalina Darbų defektų ir (ar) trūkumų ar nevykdo sutartimi priimtų garantinių įsipareigojimų, Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti defektus (trūkumus). Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas su defektų (trūkumų) šalinimu susijusias išlaidas ir (ar) nuostolius. Užsakovo defektų (trūkumų) šalinimui patirtos išlaidos gali būti išskaičiuotos iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu iš anksto informavus Rangovą.

5.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

5.6. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subrangovus šiomis sąlygomis:

5.6.1. įsigaliojus Sutarčiai Rangovas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Rangovas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu

informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pateikti naujo subtiekejo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subrangovams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subrangovą, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subrangovo pakeitimas ar naujo subrangovo pasitelkimas negalimas;

5.6.2. Rangovas atsako už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.6.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subrangovus gavimo (5.6.1 p.) raštu informuoja subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

6.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu terminu, Rangovui pareikalavus, nuo kitos dienos moka Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Rangovas, pažeidęs (nesilaikęs) Sutartyje nustatytų terminų (pvz., vėluoja atlikti ir perduoti Darbus, ištaisyti Darbų defektus ir (ar) trūkumus), Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, už kiekvieną uždelstą (vėluojamą) dieną.

6.5. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Rangovas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtais nuostoliais.

6.6. Rangovas, neįvykdyęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Darbų teikimo ar trūkumų (defektų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 100,00 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

6.7. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, jei Rangovas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „LR CK“) 6.210 straipsniu, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

6.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų (neveikimo) atliekant Darbus, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

6.10.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

6.10.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams ar Užsakovo sudarytiems sandoriams. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

8.2. Rangovas vykdys ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Rangovas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

8.3. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Rangovas atlygina Užsakovui ir partneriams visus dėl to patirtus nuostolius (žalą). Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Rangovo darbuotojai bei Rangovo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 4 (keturis) mėnesius.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims.

9.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais (turi būti atsiskaityta už atliktus Darbus) tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.6. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai be įspėjimo nutraukti Sutartį, nesant jokios priežasties, prieš tai atsiskaitęs už faktiškai atliktus Darbus.

9.7. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.7.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba

įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.7.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.7.4. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.7.5. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.7.7. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį (keičia subrangovą) be Užsakovo sutikimo.

9.8. Rangovas, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

10.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Rangovas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
Faksas		
El. paštas		

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.9. Sutarties 10.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Rangovo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti atliktus Darbus, pasirašyti PVM

sąskaitas-faktūras, Darbų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

10.10. Rangovas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Rangovo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Rangovo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Rangovo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Rangovo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

10.11. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

10.12. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „Susisieikimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Rangovas

UAB „Bipa“

H. ir O. Minkovskių g. 87, LT46222, Kaunas

Kodas: 134282073

PVM mokėtojo kodas: LT342820716

Tel. 8 687 29388

El. pašto adresas: vilnius@bipa.lt

A. s.: LT18 7300 0100 7769 2367

Bankas: AB Swedbank

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Direktorius

Erikas Viršilas

_____ A.V.

_____ A.V.