

RINKLIAVA APMOKESTINTŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO VIETŲ UŽIMTUMO TYRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2020-SUT-157

2020 m. spalio d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisieikimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančio pagal Įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),
ir

UAB „Jarinta“, juridinio asmens kodas 303430469, atstovaujama Jono Tubelio, veikiančio pagal Įmonės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugų teikimo mažos vertės pirkimas apklausos būdu (pirkimo užduoties numeris 2020-SVP-320);

B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo sąlygos (dokumentai) yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugos (toliau – „**Paslaugos**“), atitinkančios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Priedas Nr. 1**“) nurodytus reikalavimus.

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Priede Nr. 1.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. **Paslaugų teikimo tvarka.** Paslaugų teikėjas turi atlikti šioje Sutartyje nurodytus iki Paslaugų teikimo privalomus atlikti veiksmus ir suteikti paslaugas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Užsakovui ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.2. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.2.1. Paslaugų priėmimas dalimis (etapais) nenumatomas;

2.2.2. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.2.3. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Priede Nr. 1 bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

2.2.4. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina (patikrina) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.2.5. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2.6. nustatęs Paslaugų defektus ar bet kokius kitus Paslaugų trūkumus, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkias) darbo dienas) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas

pateiktų Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

2.2.7. Paslaugų įvertinimo (patikrinimo) išlaidos tenka Paslaugų teikėjui ir šias išlaidas Paslaugų teikėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. **Bendra Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė), Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais): 5680 EUR (penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų) ir bendra Sutarties kaina, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais): 6872,80 EUR (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du eurai ir 80 ct.).**

3.3. Kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

3.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas neatliktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą. PVM sąskaitoje - faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą.

3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.7. Užsakovas apmoka už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Mokėjimai vykdomi bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

3.8.1. jeigu po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugų neatitikimai ir trūkumai – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus pašalins;

3.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti

(jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose ir prieduose nustatytus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje ir Priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

5.1.1. pradėti teikti Paslaugas nuo šios Sutarties 2.1 punkte nurodytos datos;

5.1.2. atlikti rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimą pagal Sutarties Priedą Nr. 1;

5.1.3. teikti Užsakovui Paslaugas pagal Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus bei nustatytais terminais. Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo specialistai privalo vadovautis nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

5.1.4. Paslaugas teikti sąžiningai ir protingai, siekiant, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

5.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.1.7. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

5.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.1.9. apmokyti bei paruošti stebėtojus;

5.1.10. pateikti Užsakovui užimtumo tyrimo užpildytas lenteles skaitmeniniu formatu (*Microsoft Excel*) pagal Sutarties Priede Nr. 1 pateiktą pavyzdį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tyrimo atlikimo pabaigos;

5.1.11. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas ir bendradarbiauti su Užsakovu;

5.1.12. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę** gauti Paslaugų kainą, sumokamą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Užsakovo įsipareigojimai:

5.3.1. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki tyrimo pradžios pateikti užimtumo tyrimo skaitmenines lenteles (*Microsoft Excel*);

5.3.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas ir bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

5.3.3. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.4. Užsakovo teisės:

5.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

5.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

5.4.4. stabdyti sutarties vykdymą (paslaugų teikimą), jei atsiranda nuo šalių nepriklausančios aplinkybės dėl kurių paslaugų teikimo rezultatas gali būti netikslus (pvz., dėl

valstybės/savivaldybės institucijų taikomų reikalavimų (įskaitant rekomendacijas), susijusių su ekstremalia situacija, žymiai kinta asmenų kelionių automobiliais srautai/automobilių statymas paslaugų teikimo laikotarpiu rinkliavos zonose ir pan.). Apie sutarties stabdymą ir sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Sustabdymo laikotarpis atitinkamam laikotarpiui pratęsia sutarties galiojimo (paslaugų teikimo) laikotarpį. Užsitęsęs stabdymo laikotarpis ilgiau kaip 60 dienų kiekviena iš šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti sutartį, prieš 15 dienų pranešusi apie tai kitai šaliai, Užsakovui atsiskaitant už iki sutarties sustabdymo atliktą paslaugų dalį.

5.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

5.5.1. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti naujo subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subteikėjams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subteikėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.5.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.5.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.5.1 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

6.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos.

6.5. Paslaugų teikėjas, neįvykdęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Paslaugų teikimo ar trūkumų (klaidų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus, moka 100,00 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

6.7. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, jei Paslaugų teikėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsniu, Paslaugų

teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**LR CK**“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.9. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę ištaisyti trūkumus pats (ar pasitelkti trečiuosius asmenis) Paslaugų teikėjo sąskaita.

6.10. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

6.11. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

6.12. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Paslaugų teikėjas vykdys ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Ši informacija apima ir informaciją apie trečiuosius asmenis. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija iš kliento yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai.

7.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią gavo iš kitos Šalies pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai Šalis tai privalo daryti pagal teisės aktus arba atitinkama informacija yra viešai žinoma, taip pat laikytis kitų profesinės etikos taisyklių.

7.3. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui ir partneriams visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Paslaugų teikėjo darbuotojai bei Paslaugų teikėjo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS IR VIEŠI PAREIŠKIMAI

8.1. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad nuo pagal šią Sutartį suteiktų Paslaugų perdavimo ir PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui neribotam laikui ir neribojant teritorijos išimtinai Užsakovo ir su Užsakovu susijusių įmonių, institucijų veiklos tikslais žemiau nurodytas išimtinės teisės visos ir bet kurios Paslaugų teikėjo sukurtos ir Užsakovui rašytine ar kitokia forma pateiktos medžiagos (toliau – „Tyrimo duomenys“) atžvilgiu: (i) atgaminti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis bet kokia forma, būdu ar priemonėmis, (ii) įtraukti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis bet kokia forma, būdu, ar priemonėmis į įmonės vidaus paskirties dokumentus, (iii) įvairiomis formomis ar būdais naudoti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis įmonės viduje, (iv) įtraukti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis į bet kokius kitus dokumentus ir (ar) bet kokią kitą medžiagą bei dokumentus, nesusijusius su viešu siūlymu bei skelbimu, (iv) bet koku būdu ar forma visam laikui ar laikinai perkelti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kokias jų dalis į bet kokią laikmeną. Užsakovas taip pat turi teisę atskleisti ir (ar) pateikti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis savo akcininkams, darbuotojams, savo grupės įmonėms, auditoriams, advokatams, kitiems konsultantams, bei valstybės institucijoms, turinčioms teisę gauti tokią informaciją. Šalys šiuo aiškiai susitaria ir pareiškia, kad atlyginimas už aukščiau nurodytas ir Užsakovui suteiktas teises yra įskaičiuotas (įtrauktas) į pagal Sutarties 3.2. punkte mokamą kainą už Paslaugas ir Užsakovas nemokės jokių kitų papildomų mokesčių, susijusių su aukščiau suteiktomis teisėmis.

8.2. Užsakovas sutinka nenaudoti Tyrimo duomenų tokiu būdu, kuris galėtų perdėti ar perdeda, iškreipia ar klaidingai nušviečia Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus ar duomenis.

8.3. Užsakovas turi teisę skelbti Tyrimo duomenis, jos (jų) dalį ar interpretacijas masinės informacijos priemonėse (laikraščiuose, periodiniuose leidiniuose, per radiją, televiziją, bukletuose, informacinėse sistemose, internete ir panašiai). Visais atvejais naudojant tyrimo informaciją būtina aiški, nedviprasmiška nuoroda į tyrimo autorių – Paslaugų teikėją bei tyrimo metriką (datą, tyrime dalyvavusiųjų skaičių, skelbiamo rodiklio tikslų pavadinimą).

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 4 (keturis) mėnesius.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento atliktas Paslaugas.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

10.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame LR CK numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
Faksas		
El. paštas		

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.10. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas office@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugos teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo

bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.11. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.12. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.14. Sutarties priedai:

11.14.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“;

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas UAB „Jarinta“

Perkūnkiemio g. 13, 01311, Vilnius

Kodas: 303430469

PVM mokėtojo kodas: LT100009105413

Tel.: (8 605) 01949

El. pašto adresas: info@jarinta.lt

A.s.: LT19 4010 0510 0218 4591

Bankas: AB, Luminor Bank

Direktorius

Jonas Tubelis

RINKLIAVA APMOKESTINTŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO VIETŲ UŽIMTUMO TYRIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Užsakovas).

Pirkimo objektas – rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1. Tyrimo tikslas.

Nustatyti rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumą Vilniaus mieste.

2. Tyrimo objektas.

Rinkliava apmokestintos automobilių stovėjimo vietos Vilniaus mieste.

3. Tyrimo metodika.

Natūrinis rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimas atliekamas stebėtojų skaičiuojant esančias automobilių stovėjimo vietas ir stovinčius automobilius kiekvienoje rinkliava apmokestintoje gatvėje / aikštelėje. Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo lentelėje fiksuojamas stovėjimo vietų skaičius, stovinčių automobilių skaičius, išskaičiuojamas gatvės / aikštelės užimtumo procentas. Lentelės pildymo pavyzdys pateikiamas Priede Nr. 1. Priede Nr. 2 nurodytų gatvių kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali didėti arba mažėti iki 10 proc.

4. Tyrimo apimtis.

Tyrimas atliekamas antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį, šiomis valandomis, priklausomai nuo rinkliavos zonos:

Rinkliavos zona	Stebėjimo laikas
Mėlynoji	9-10 val. 13-14 val. 15-16 val. 18-19 val. 21-22 val.
Raudonoji	9-10 val. 13-14 val. 15-16 val. 18-19 val.
Geltonoji	9-10 val. 13-14 val. 15-16 val.
Žalioji	9-10 val. 13-14 val. 15-16 val.

Tiriamų gatvių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 2.

5. Tyrimo terminas.

Paslaugų Teikėjas įsipareigoja atlikti tyrimą ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Apie tyrimo eigą Paslaugų Teikėjas įsipareigoja nuolat raštu informuoti Užsakovą. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui užimtumo tyrimo užpildytas lenteles skaitmeniniu formatu (*Microsoft Excel*) pagal Priede Nr. 1 pateiktą pavyzdį ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tyrimo atlikimo pabaigos.

RINKLIAVA APMOKESTINTŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO VIETŲ UŽIMTUMO LENTELĖS PAVYZDYS

Gatvė /aikštė lė	Stovėjimo vietų skaičius	Rinkliavos zona	Stebėjimo rezultatai										Užimtu mo vidurkis, proc.
			9-10 val.		13-14 val.		15-16 val.		18-19 val.		21-22 val.		
			Stovinčių jų aut. sk.	Užimtu mo proc.	Stovinčių jų aut. sk.	Užimtu mo proc.	Stovinčių jų aut. sk.	Užimtu mo proc.	Stovinčių jų aut. sk.	Užimtu mo proc.	Stovinčių jų aut. sk.	Užimtu mo proc.	
Vokiečių	100	Mėlynoji	80	80	70	70	85	85	90	90	100	100	85
Maironio	50	Žalioji	50	100	50	100	50	100	-	-	-	-	100

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]