

PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. lapkričio 5 d. Nr. SA-1834

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos atstovaujama Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojo, laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas, Giedriaus Šimo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Hype group“, juridinio asmens kodas 305010396, atstovaujama direktoriaus Ričardo Fedasiuko, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo kuriamoje internetinėje laidoje „Proto industrija“ kalbinti Užsakovo deleguotus atstovus ir parodyti juos laidose „Proto industrija“ – iš viso 6 (šeši) interviu, kurie bus rodomi skirtingose laidose „Proto industrija“ pagal iš anksto Šalių suderintus filmavimo ir transliavimo grafikus. Užsakovas įsipareigoja priimti dalyvavimo laidoje taisykles ir galutinį laidos variantą bei apmokėti dalyvavimo laidoje mokesį, kaip nustatyta šioje Sutartyje.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Nufilmuoti 6 (šešis) pokalbius su Užsakovo deleguotais atstovais laidai „Proto industrija“.

2.1.2. Parengti ir iš anksto suderinti laidų pokalbių scenarijus su Užsakovu.

2.1.3. Užtikrinti, kad laidos pokalbio metu būtų aptartos Užsakovui svarbios tematikos ir vėliau transliuojama informacija apie jas.

2.1.4. Užtikrinti, kad visose laidose būtų parodyta po vieną interviu su Alytaus miesto verslo atstovais.

2.1.5. Filmuoti video laidą abiem pusėm suderintoje vietoje ir suderintu laiku.

2.1.6. Rūpintis video laidos filmavimo organizavimu, procesu, laidos moderavimu bei transliavimu.

2.1.7. Laidą patalpinti vaizdo talpinimo platformoje „YouTube“, „Proto industrijos“ kanale. Pagal galimybes laida gali būti talpinama ir kituose socialiniuose tinkluose bei masinės medijos kanaluose. Apie talpinimą juose paslaugos teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo sutikimą.

2.1.8. Skirti Užsakovui ne mažiau kaip 1/3 visos laidos laiko (apie 15-20 min.).

2.1.9. Uždavinėjant klausimus, darant išvadas, apibendrinant pokalbio temą ar kitaip minint Užsakovą ar jo kalbinamus asmenis, neįžeidinėti, nežeminti, nešmeižti bei kitais būdais nedaryt neigiamos įtakos Užsakovui sutarties galiojimo metu ir 12 mėn. po sutarties įvykdymo.

2.1.10. Naudoti iš Užsakovo gautą informacinę medžiagą tik šios Sutarties vykdymui.

2.1.11. Laidoje demonstruoti Užsakovo įstaigą/įmonę įvairiais techniškai galimais ir teigiamais būdais (pastatas su pavadinimu, logotipas pokalbio metu ant aprangos ar kitų daiktų ir t.t.), kad kuo geriau būtų pristatytas Užsakovas ir jo vykdymo veikla.

2.1.12. Savo lėšomis išplatinti informaciją apie laidą socialiniuose tinkluose.

2.1.13. Suteikti Užsakovui galimybę, praėjus mėnesiui po laidos išleidimo, neribotą laiką naudoti laidą ar dalį laidos savo reikmėm, pvz.: savo vidiniuose TV ekranuose, socialiniuose tinkluose, ir pan.

2.1.14. Neatskleisti šios Sutarties sąlygų jokiai trečiai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatimuose numatytus atvejus.

2.1.15. Paslaugos teikėjas neįsipareigoja pateikti galutinio laidos varianto Užsakovui prieš jo viešą paleidimą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Suderinti laidoje dalyvaujančio asmens atvykimą į video laidos filmavimą.

2.2.2. Užtikrinti, kad paslaugos teikėjo atstovai filmavimo dieną turėtų ne mažiau kaip 2 valandas pasiruošimo ir filmavimo darbams suderintoje vietoje.

2.2.3. Užtikrinti, kad Užsakovą laidoje atstovaujantis asmuo, skirtų ne mažiau kaip 1,5 valandos filmavimui.

2.2.4. Pateikti Paslaugos teikėjui šios Sutarties vykdymui reikalingą informacinę medžiagą.

2.2.5. Atsiskaityti su Vykdytoju už dalyvavimą laidoje šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. Neatskleisti šios Sutarties sąlygų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

3. DALYVAVIMO LAIDOJE ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už 6 (šešių) interviu paruošimą laidai Užsakovas paslaugos teikėjui iš viso sumoka 9000 eurų su PVM. Vieno interviu kaina yra 1 500 eurų su PVM. Tokia dalyvavimo laidoje kaina galioja perkant dalyvavimo 6 (šešiuose) interviu paketą. Užsakant dalyvavimą mažiau laidų, vieneto kaina gali būti perskaičiuojama.

3.2. PVM sąskaitą faktūrą už dalyvavimą laidoje Paslaugos teikėjas išrašo po kiekvienos laidos patalpavimo „You Tube“ platformoje. Užsakovas įsipareigoja apmokėti gautą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo.

3.3. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas pateikia per „E.sąskaitos“ platformą. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.4. Paslaugų priėmimas įforminamas pateikiant PVM sąskaita faktūrą, kuri bus laikoma paslaugų perdavimo aktu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovui pavėlavus apmokėti gautą sąskaitą – faktūrą, jis, Paslaugos teikėjui paprašius, už kiekvieną uždelstą dieną privalo sumokėti delspinigius – po 0,02 (dvi šimtąsias) proc., skaičiuojant nuo uždelstos apmokėti sumos.

4.2. Paslaugos teikėjui pavėlavus patalpinti laidą pagal iš anksto suderintą grafiką, iš Paslaugos teikėjo išskaičiuojama užsakovui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma Paslaugų teikėjui mažinant mokėtiną sumą.

4.3. Šalys įsipareigoja, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir jokiais būdais neatskleisti trečiosioms šalims konfidencialios informacijos, gautos iš kitos Šalies, sudarant ir vykdant šią Sutartį, išskyrus įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

4.4. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta Šalių raštu ar žodžiu, yra laikoma verslo ar komercine paslaptimi (Konfidencialia informacija), susijusia su šia Sutartimi ir jos Šalis neatskleidžia visuotiniam naudojimui. Šalys sutaria išlaikyti visos Konfidencialios informacijos bei šios Sutarties konfidencialumą jos galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų arba abiejų Šalių raštu numatytus atvejus.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių

- 5.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.
- 5.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.
- 5.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.
- 6.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 6.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 6.4. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.
- 6.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.
- 6.6. Už sutartį atsakingi asmenys:
- 6.6.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Komunikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja Loreta Gaižiuvienė.
- 6.6.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Aira Klungytė airaklung@gmail.com, mob. +37061479453.
- 6.6.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą Sandra Dabkevičienė, el. paštas sandra.dabkeviciene@alytus.lt.

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Hype group“

J. Savickio g. 4, Vilnius
A. s. LT657300010157662783
AB Bankas „Swedbank“
Banko kodas: 73000
Įmonės kodas: 305010396
PVM kodas: LT100012217611

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojas,
laikinai einantis administracijos direktoriaus pareigas

Giedrius Šimas

Direktorius

Ričardas Fedasiukas