

PASTATO SEDOS G. 12, TELŠIUOSE PRIEKINIO FASADO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2020 m. lapkričio 9 d. Nr. *11 F-39*
Klaipėda

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, įstaigos kodas 190766042, atstovaujamas Klaipėdos regioninio valstybės archyvo Telšių filialo vedėjos Almos Jankauskienės, veikiančios pagal 2020 m. sausio 27 d. įgaliojimą Nr. 2R-19, toliau vadinamas **Užsakovu** ir UAB „**Telšių statyba**“, įmonės kodas 180236330, atstovaujama l. e. p. direktoriaus Algimanto Riškaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Pastato Sedos g. 12, Telšiuose priekinio fasado paprastojo remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atlikti Užsakovo Pastato Sedos g. 12, Telšiai priekinio fasado paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti juos Užsakovui.

2. Sutarties kaina

2. Sutarties kaina yra **48400 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų)**, tame skaičiuje pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – **8400 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai)**. Kaina nustatyta atlikus mažos vertės pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Rangovo pasiūlymu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Sutarties 1 priedas).

3. Sutarties Darbų kaina gali kisti jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeičia teisės aktai, nustatantys PVM tarifo pakeitimus. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Darbų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 4 punkte.

3. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

5. Už atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

5.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3 punkte. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

5.2. Tarpiniams mokėjimams gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto 2 (du) egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, kai:

5.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų ar netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba):

5.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko ar neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo ar įsipareigojimo verte.

5.3. Jeigu Užsakovas per 6.2. punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

6. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

7.1. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu.

7.2. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

4. Darbų atlikimo terminai

8. Rangovas darbus pradeda vykdyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9. Rangovas darbus užbaigia ir perduoda (pateikia atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą) Užsakovui iki 2021 m. kovo 31 d.

10. Sutarties 10 punkte nustatytas terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Sutarties Šalių ir kurių Šalys negalėjo iš anksto numatyti.

5. Užsakovas įsipareigoja

11. Vykdyti Darbų techninę priežiūrą.
12. Ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui patalpas Sutartyje numatytiems darbams atlikti.
13. Pateikti visus reikalingus leidimus Darbams atlikti, jeigu tokie leidimai reikalingi pagal galiojančius norminius aktus.
14. Užtikrinti, kad Rangovas per visą Sutarties laikotarpį galėtų patekti į Darbų atlikimo patalpas įstaigos darbo metu, t. y., pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val.
15. Per visą Darbų atlikimo laikotarpį sudaryti galimybę naudotis Darbams atlikti reikalinga elektros energija ir vandeniu.
16. Priimti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6. Rangovas įsipareigoja

17. Atlikti Darbus, vadovaudamasis Užsakovo pateikta Technine specifikacija, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
18. Nekeisti Užsakovo sprendimų be jo rašytinio sutikimo.
19. Laiku pradėti, kokybiškai atlikti ir perduoti Užsakovui Darbus.
- 19.1. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui lokalines sąmatas.
20. Užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.
21. Darbams naudoti tik sertifikuotas statybines medžiagas, gaminius ir įrengimus.
22. Paskirti atsakingą Darbų vadovą, kuris prižiūrėtų atliekamus Darbus.
23. Užtikrinti, kad Darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai, visą Darbų atlikimo laikotarpį turėti, jei reikalinga, leidimus (licencijas) darbams atlikti.
24. Užtikrinti, kad Užsakovas galėtų susipažinti, patikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.
25. Nekokybiškai atliktus Darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.
26. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
27. Apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

7. Sutarties garantijos

28. Atliktiems Darbams nustatomas 5 metų garantinis laikas, kurio pradžia skaičiuojama nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Paslėptų elementų garantinis laikotarpis – 10 metų, jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų.
29. Rangovas neatsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo arba jo netinkamo naudojimo.

8. Šalių atsakomybė

30. Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartines prievolės, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.
31. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
32. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytuoju laiku, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos.
33. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs atlikti Sutartyje numatytus Darbus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo neatliktų darbų kainos. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

34. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 % nuo Sutarties kainos baudą ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

35. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui 10% nuo Sutarties kainos baudą ir atlyginti dėl to Rangovo patirtus nuostolius.

9. Ginčų sprendimas

36. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Kitos sutarties sąlygos

37. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neapartas jos sąlygas, reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

38. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

39. Rangovo gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

40. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį – Klaipėdos regioninio valstybės archyvo Telšių filialo vedėją Alma Jankauskienę, tel. +370 698 876 84, el. p.: alma.jankauskiene@archyvai.lt.

41. Šalių už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

41.1. Iš Užsakovo pusės už:

41.1.1. Sutarties vykdymą - (*Alma Jankauskienė, tel. 8 698 87684, alma.jankauskiene@archyvai.lt;*)

41.1.2. Sutarties paskelbimą – (*Raimonda Mažrimienė, tel. 8675 61727,*

raimonda.mazrimiene@archyvai.lt;

41.1.3. Sutarties pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga – (*Raimonda Mažrimienė, tel. 8675 61727, raimonda.mazrimiene@archyvai.lt;*) gavusi informaciją iš už Sutarties vykdymą atsakingo asmens;

41.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas - (*L.e.p. direktorius Algimantas Riškus tel. 652 08468 info@telsiustatyba.lt;*)

42. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

43. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki visiško jos įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. birželio 30 d.

44. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

44.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

44.2. Rangovas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

44.3. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Rangovas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

44.4. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

44.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

45. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

46. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

46.1. šios Sutarties sąlygos;

46.2. Pirkimo dokumentai (kartu su paaiškinimais);

46.3. Užsakovo reikalavimai (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/paaiškinimus);

46.4. kiti Sutartį sudarantys dokumentai: atliktų darbų aktas, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma.

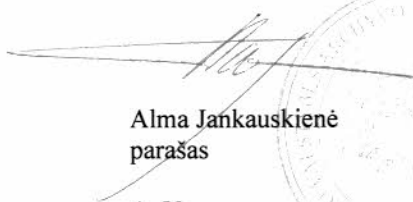
47. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.




12. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas
Naujoji Uosto g. 16 Klaipėda
Kodas 190766042
8 698 87684
klaipeda@archyvai.lt


Alma Jankauskienė
parašas

A. V.



Rangovas

UAB „Telšių statyba“
Šiaulių pl. 10, Telšiai LT-87101
Įmonės kodas 180236330
PVM mok. k. LT802363314
A.s.: LT297300010002598261
AB „Swedbank“
Tel. (8 655) 71820
El. paštas: info@telsiustatyba.lt

L. e. p. Direktorius Algimantas Riškus
parašas

