

Atviro supaprastinto konkurso
„Draudimo sutarčių portfelio perleidimo
kitai draudimo įmonei organizavimo ir
perleidimo vykdymo konsultanto
paslaugų pirkimas“ sąlygų 1 priedas

DRAUDIMO SUTARČIŲ PORTFELIO PERLEIDIMO KITAI DRAUDIMO ĮMONEI ORGANIZAVIMO IR PERLEIDIMO VYKDYMO KONSULTANTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

1. UAB „Būsto paskolų draudimas“ (toliau – Pirkėjas, Bendrovė) vykdo įsipareigojimus pagal ne gyvybės draudimo šakos kredito draudimo grupės veiklą - būsto kreditų bei kreditų daugiabučiams namams modernizuoti draudimą. Nuo 2013 m. lapkričio 21 d. Bendrovės draudimo veiklos licencija yra sustabdyta, todėl Bendrovė neturi teisės sudaryti naujų draudimo sutarčių, tačiau toliau vykdo įsipareigojimus pagal jau sudarytas draudimo sutartis. Lietuvos banko valdyba 2016 m. sausio 28 d. priėmė sprendimą, kuriuo panaikino Bendrovės turėtos kredito draudimo veiklos licencijos galiojimą ir įpareigojo Bendrovę iki 2021 m. sausio 31 d. perleisti teises ir pareigas pagal draudimo sutartis (toliau – Portfelis) kitai draudimo įmonei. Bendrovės akcininko¹ siekis perleisti teises ir pareigas pagal draudimo sutartis yra išreikštas Rašte dėl valstybės lūkesčių, susijusių su UAB „Būsto paskolų draudimas“².

2. Bendrovė ketina įsigyti konsultanto organizuoti ir vykdyti Portfelio perleidimą kitai draudimo įmonei paslaugas (toliau - Paslaugos), kurių ypatybės, susijusios su paslaugų teikimo procesu, detalizuojamos šioje techninėje specifikacijoje, o taip pat paslaugų teikimo, kitos sąlygos išdėstytos ir Paslaugų pirkimo sutarties projekte (konkurso sąlygų 6 priedas).

3. Paslaugų įsigijimo apimtis ir tikslas: padėti Bendrovei pasirengti Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sandoriui, derinant su Bendrove organizuoti Portfelio perleidimo procesą bei perleidimą, surasti Portfelio pirkėją, sudaryti ir sėkmingai užbaigti Portfelio perleidimo sandorį, įgyvendinant Lietuvos banko valdybos įpareigojimą bei Bendrovės akcininko siekį dėl Portfelio perleidimo:

3.1. surasti Portfelio pirkėją – kitą draudimo įmonę³, atitinkančią teisės aktų ir Bendrovės nustatytas sąlygas Portfelio pirkėjui, kuri, užbaigus Portfelio perleidimo sandorį, perims Bendrovės teises ir pareigas pagal kredito draudimo sutartis, ir tokiam perleidimui teisės aktų nustatyta tvarka bus išduotas Lietuvos banko leidimas (toliau – Portfelio pirkėjas);

3.2. kokybiškai parengti visą reikiamą informaciją ir duomenis, kurie bus reikalingi potencialių Portfelio pirkėjų paieškai (įskaitant pagalbą Bendrovei dėl sąlygų, kurias turės atitikti

¹ Bendrovė įsteigta ir veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. birželio 18 d. nutarimą Nr.739 „Dėl būsto paskolų draudimo bendrovės“. Bendrovės akcijas patikėjimo teise valdo, naudoja ir jomis disponuoja akcininkas – Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

² Prieiga per internetą: http://www.bpd.lt/images/stories/valdyba/BPD_lukesciu%20rastas_2018_06_22.pdf. Pastaba: Bendrovė deda pastangas, kad Lietuvos banko valdybos nutarime bei akcininko lūkesčių laiške nurodytas teisių ir pareigų pagal draudimo sutartis perleidimo kitai draudimo įmonei terminas būtų atnaujintas ir pratęstas bent iki 2022 m. birželio 30 d.

³ Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo 3 str., 7 str. 3 d. 14 punktas.

potencialūs Portfelio pirkėjai, parengimo), Portfelio įvertinimui (įsigijimo auditui), sėkmingam sandorio sudarymui ir užbaigimui bei dėti visas įmanomas ir protingas pastangas, kad būtų kuo didesnis potencialių Portfelio pirkėjų susidomėjimas Portfelio pardavimo sandoriu I ir II Paslaugų teikimo etapuose, konsultuoti Bendrovę Portfelio perleidimo procese kylančiais klausimais, taip pat fiksuoti ir teikti Bendrovei informaciją apie Paslaugų teikimo eigą, perspektyvas bei pažangą;

3.3. užtikrinti, kad būtų suteikta visa būtina profesionali teisinė pagalba Portfelio perleidimo organizavimo ir vykdymo procese – išanalizavus Bendrovės dokumentus, sutartis, teisinę ir mokestinę aplinką, teisinės rizikas dėl Portfelio perleidimo sandorio ir galimų jo pasekmių, pasiūlyti Portfelio perleidimo sandorio struktūrą, parengti ir suderinti reikiamus dokumentus, sutartis ir informaciją (įskaitant Portfelio perleidimo procedūrą, teisinių procesų aprašymą), reikalingus pradedant vykdyti bei vykdant potencialių Portfelio pirkėjų paiešką, atidarant virtualų duomenų kambarį bei organizuojant darbą jame, atsakant į Portfelio pirkėjų klausimus bei pasiūlymus, konsultuoti Bendrovę su Portfelio perleidimu procesu bei sandoriu susijusiais teisiniais klausimais (įskaitant asmens duomenų apsaugos teisinius klausimus bei reikiamų dokumentų parengimą), parengti Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sutarties projektą ir įvertinti gautus pasiūlymus sutarčiai, dalyvauti derybose, sutarties sudaryme, parengti reikiamus dokumentus ir informaciją, reikalingą sėkmingam sandorio sudarymui ir užbaigimui;

3.4. užtikrinti, kad būtų suteiktos Paslaugų teikimui būtinos apimties, ne mažesnio nei įprastai tokio tipo sandoriuose naudojamų techninių apsaugos priemonių lygio, virtualaus duomenų kambario paslaugos, pasiūlyti virtualaus duomenų kambario struktūrą ir apimtį, parengti virtualų duomenų kambarį, organizuoti darbą duomenų kambaryje bei suteikti visas su tuo susijusias būtinas paslaugas.

4. Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais ir gerąja tarptautine praktika, teikiant analogiškas paslaugas, taip pat panaudojant Paslaugų tiekėjo kvalifikaciją ir patirtį.

5. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl tiekėjo pasiūlymas turi būti pateiktas visai Paslaugų apimčiai. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

6. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio/apimties ir Paslaugas įsigis pagal poreikį.

7. Paslaugų teikimo trukmė: maksimalus konsultavimo dėl Portfelio perleidimo paslaugų terminas - iki 2022 m. birželio 30 d., tačiau ne ilgiau kaip iki sėkmingo Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sandorio užbaigimo arba iki Bendrovės sprendimo nebetęsti Paslaugų įsigijimo.

Paslaugų teikimo reikalavimai ir etapai

8. Pirkėjas numato, kad Paslaugos bus teikiamos tokiais etapais (Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti visos Paslaugų apimties, t.y. visų paslaugų konkrečiame etape ir/arba paskesnio etapo paslaugų):

8.1. I etapas – „Pasiruošimas ir pirkėjų paieška“: informacijos ir duomenų apie perleidžiamą Portfelį parengimas, konsultacijos ir pagalba Bendrovei dėl sąlygų, kurias turės atitikti potencialūs Portfelio pirkėjai, nustatymo, Bendrovės vidinės ir išorinės teisinės bei mokestinės aplinkos, teisinių rizikų dėl Portfelio perleidimo sandorio ir galimų jo pasekmių įvertinimas, būsimo Portfelio perleidimo sandorio struktūros ir procedūrų teisinis įvertinimas bei struktūros, procedūrų, teisinių procesų aprašymas, visų šiame etape reikiamų teisinių dokumentų ir jų projektų parengimas bei suderinimas, konsultacijos su Portfelio perleidimu procesu susijusiais asmens duomenų apsaugos teisiniais klausimais bei reikiamų dokumentų parengimas, rinkos tyrimas, aktyvi informacijos sklaida, viešinimas bei potencialių Portfelio pirkėjų paieška Lietuvoje ir Europoje (įskaitant betarpišką kontaktavimą su potencialiais Portfelio pirkėjais), ne mažiau kaip 10 potencialių Portfelio pirkėjų neįsipareigojančių pasiūlymų arba atsisakymų pateikti tokius pasiūlymus (sprendimai priimti ne žemesnio nei departamento ar jam prilygstančio lygmens vadovo) gavimas, jų įvertinimas, reitingavimas, esant poreikiui, gautų pasiūlymų pristatymas Bendrovės valdymo organams ir/ar akcininkui. I etapas bus laikomas užbaigtu sėkmingai tuo atveju, jei tiekėjas pateiks Pirkėjui ne mažiau kaip 3 potencialių Portfelio pirkėjų neįsipareigojančius pasiūlymus;

8.2. II etapas „Duomenų kambarys ir pasiūlymų vertinimas“: Portfelio įvertinimui (įsigijimo auditui) reikiamų dokumentų paketo (įskaitant Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sutarties projektą) ir informacijos parengimas, virtualaus duomenų kambario struktūros ir apimtys nustatymas, virtualaus duomenų kambario parengimas, duomenų ir informacijos apsaugos teisinis užtikrinimas (įskaitant konfidencialumo sutarčių parengimą bei suderinimą), šio kambario atidarymas, priežiūra, darbo su potencialiais Portfelio pirkėjais organizavimas, pagalba Bendrovei atsakant į Portfelio pirkėjų klausimus bei pasiūlymus, įpareigojančių Portfelio pirkėjų pasiūlymų gavimas, jų įvertinimas, reitingavimas, nuomonė dėl galimų Portfelio perleidimo sandorio vykdymo rizikų (įskaitant nuomonę dėl rizikos, kad potencialūs Portfelio pirkėjai gali negauti Lietuvos banko leidimo Portfelio perleidimo sandoriui), esant poreikiui, gautų pasiūlymų pristatymas Bendrovės valdymo organams ir/ar akcininkui. II etapas bus laikomas užbaigtu sėkmingai tuo atveju, jei Bendrovei bus pateiktas bent 1 įpareigojantis Portfelio pirkėjo pasiūlymas;

8.3. III etapas „Sandorio sudarymas“: aktyvios derybos su vienu ar keliais Portfelio pirkėjais dėl įmanomai geriausių Portfelio perleidimo sandorio sąlygų Bendrovei nustatymo, derybų eigos fiksavimas, pasiūlymų Portfelio perleidimo sandorio sąlygoms teikimas bei gautų Portfelio pirkėjo (-ų) pasiūlymų įvertinimas, suderinimas, perleidžiamo Portfelio apimčių atnaujinimas sandorio vertės fiksavimo momentui, sandorio sudarymas, visų šiame etape reikiamų teisinių dokumentų ir jų projektų parengimas bei suderinimas, esant poreikiui, derybų eigos ir sandorio sąlygų pristatymas Bendrovės valdymo organams ir/ar akcininkui. III etapas bus laikomas užbaigtu sėkmingai, jei tarp Bendrovės ir Portfelio pirkėjo bus sudaryta Portfelio perleidimo sutartis;

8.4. IV etapas „Užbaigimas“: visi procedūriniai ir teisės aktuose nustatyti atliktini veiksmai dėl leidimų gavimo, sėkmingo Portfelio perleidimo sandorio užbaigimo įforminimo, konsultacijos su Portfelio perleidimo sandoriu susijusiais teisiniais klausimais (įskaitant asmens duomenų apsaugos teisinius klausimus bei reikiamų dokumentų parengimą), kiti sandorio užbaigiamieji darbai ir visų šiame etape reikiamų teisinių dokumentų ir jų projektų parengimas bei suderinimas. IV etapas bus laikomas užbaigtu sėkmingai, jei Portfelio perleidimo sandoris bus užbaigtas ir uždarytas. Bendrovė siekia, kad Portfelio perleidimo sandoris būtų sėkmingai užbaigtas ir uždarytas iki 2021 m. gruodžio 15 d.

9. Paslaugos turės būti suteiktos tokiais terminais (esant objektyvioms, reikšmingoms ar ekonomiškai pagrįstoms aplinkybėms konkretaus etapo terminas gali būti pratęsiamas šalių rašytiniu susitarimu, nekeičiant galutinio Paslaugų pirkimo sutarties termino):

9.1. I etapas „Pasiruošimas ir pirkėjų paieška“ turi būti užbaigtas per 3 mėnesius nuo užsakymo pateikimo el. paštu Paslaugų tiekėjui dienos;

9.2. II etapas „Duomenų kambarys ir pasiūlymų vertinimas“ turi būti užbaigtas per 3 mėnesius nuo užsakymo pateikimo el. paštu Paslaugų tiekėjui dienos;

9.3. III etapas „Sandorio sudarymas“ turi būti užbaigtas per 2 mėnesius nuo užsakymo pateikimo el. paštu Paslaugų tiekėjui dienos;

9.4. IV etapas „Užbaigimas“ turi būti užbaigtas ne ilgiau kaip per 7 mėnesius nuo užsakymo pateikimo el. paštu Paslaugų tiekėjui dienos. Bendrovė siekia, kad IV etapas būtų užbaigtas ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 15 d.

10. Dokumentai, kurie turės būti Paslaugų tiekėjo parengti, pateikti ir perduoti Bendrovei kiekvieno Paslaugų teikimo etapo metu:

10.1. I etapas „Pasiruošimas ir pirkėjų paieška“:

10.1.1. tyzeris;

10.1.2. informacinis memorandum;

10.1.3. ilgasis bei trumpasis potencialių Portfelio pirkėjų sąrašas, rinkos tyrimo ir informacijos viešinimo apžvalga;

10.1.4. būsimo Portfelio perleidimo sandorio struktūros, procedūrų, teisinių procesų aprašymas, teisinių rizikų apžvalga;

10.1.5. gauti neįpareigojantys potencialių Portfelio pirkėjų pasiūlymai bei atsisakymai pateikti tokius pasiūlymus;

10.1.6. gautų neįpareigojančių potencialių Portfelio pirkėjų pasiūlymų bei atsisakymų pateikti tokius pasiūlymus apžvalga (apimanti jų įvertinimą, gautų pasiūlymų reitingavimą);

- 10.1.7. kiti dokumentai, kurių poreikis gali paaiškėti teikiant Paslaugas;
- 10.1.8. Paslaugų, suteiktų I etape, ataskaita, kurioje būtų nurodyti Paslaugų tiekėjo atlikti darbai, teikiant Paslaugas, kiek įmanoma juos kokybizuojant, atliktų veiksmų bei darbų rezultatai, taip pat klausimai, pastebėjimai ir (ar) pasiūlymai, į kuriuos Bendrovei reikėtų atkreipti dėmesį vykdant Portfelio perleidimą sekančiuose Paslaugų teikimo etapuose;
- 10.1.9. Paslaugų, suteiktų I etape, perdavimo-priėmimo aktas;
- 10.2. II etapas „Duomenų kambarys ir pasiūlymų vertinimas“:
- 10.2.1. Portfelio įvertinimui (įsigijimo auditui) reikiamų dokumentų ir informacijos paketas;
- 10.2.2. Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sutarties projektas (apimantis Portfelio kainos nustatymo ir perskaičiavimo metodiką dėl galimos ekonominės naudos ir netekimų);
- 10.2.3. virtualaus duomenų kambario procedūrų, taisyklių aprašymas, duomenų ir informacijos apsaugos teisinių procedūrų aprašymas ir reikiami kiti dokumentai (įskaitant konfidencialumo sutarčių parengimą bei suderinimą);
- 10.2.4. Paslaugų tiekėjo nuomonė dėl galimų Portfelio perleidimo sandorio vykdymo rizikų (įskaitant nuomonę dėl rizikos, kad potencialūs Portfelio pirkėjai gali negauti Lietuvos banko leidimo Portfelio perleidimo sandoriui);
- 10.2.5. potencialių Portfelio pirkėjų klausimų, pasiūlymų bei atsakymų jiems apžvalga;
- 10.2.6. gauti įpareigojantys potencialių Portfelio pirkėjų pasiūlymai ir jų apžvalga (apimanti jų įvertinimą, reitingavimą);
- 10.2.7. kiti dokumentai, kurių poreikis gali paaiškėti teikiant Paslaugas;
- 10.2.8. Paslaugų, suteiktų II etape, ataskaita, kurioje būtų nurodyti Paslaugų tiekėjo atlikti darbai, teikiant Paslaugas, kiek įmanoma juos kokybizuojant, atliktų veiksmų bei darbų rezultatai, taip pat klausimai, pastebėjimai ir (ar) pasiūlymai, į kuriuos Bendrovei reikėtų atkreipti dėmesį vykdant Portfelio perleidimą sekančiuose Paslaugų teikimo etapuose;
- 10.2.9. Paslaugų, suteiktų II etape, perdavimo-priėmimo aktas;
- 10.3. III etapas „Sandorio sudarymas“:
- 10.3.1. derybų, susitikimų protokolai;
- 10.3.2. derybų eigos ir rezultatų ataskaita;
- 10.3.3. Paslaugų tiekėjo nuomonė Bendrovės organams (direktoriui, valdybai ir akcininkui) dėl galimų Portfelio perleidimo sandorio su konkrečiu Portfelio pirkėju vykdymo rizikų ir galimų veiksmų esamoms ar būsimoms rizikoms minimizuoti;
- 10.3.4. perleidžiamo Portfelio detalus apimčių atnaujinimas Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sutarties vertės fiksavimo momentui;
- 10.3.5. Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sutarties galutinė versija (pasirašymui);
- 10.3.6. Paslaugų tiekėjo suteiktų Paslaugų ir I-III etapų vykdymo apžvalga bei pristatymas Bendrovės organams (valdybai ir akcininkui);
- 10.3.7. kiti dokumentai, kurių poreikis gali paaiškėti teikiant Paslaugas;
- 10.3.8. Paslaugų, suteiktų III etape, ataskaita, kurioje būtų nurodyti Paslaugų tiekėjo atlikti darbai, teikiant Paslaugas, kiek įmanoma juos kokybizuojant, atliktų veiksmų bei darbų rezultatai, taip pat klausimai, pastebėjimai ir (ar) pasiūlymai, į kuriuos Bendrovei reikėtų atkreipti dėmesį vykdant Portfelio perleidimą sekančiame Paslaugų teikimo etape;
- 10.3.9. Paslaugų, suteiktų III etape, perdavimo-priėmimo aktas;
- 10.4. IV etapas „Užbaigimas“:
- 10.4.1. Paslaugų tiekėjo patvirtinimas, kad Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sandoris yra sėkmingai užbaigiamas (atlikti visi būtini veiksmai) ir gali būti uždarytas (yra teisinis pagrindas šalims atlikti finansinį atsiskaitymą pagal šį sandorį);
- 10.4.2. Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sandorio užbaigimo aktas;
- 10.4.3. kiti dokumentai, kurių poreikis gali paaiškėti teikiant Paslaugas;
- 10.4.4. Paslaugų, suteiktų IV etape, ataskaita, kurioje būtų nurodyti Paslaugų tiekėjo atlikti darbai, teikiant Paslaugas, kiek įmanoma juos kokybizuojant, atliktų veiksmų bei darbų rezultatai, taip pat klausimai, pastebėjimai ir (ar) pasiūlymai, į kuriuos Bendrovei reikėtų atkreipti dėmesį užbaigus Portfelio perleidimo sandorį;

10.4.5. Paslaugų, suteiktų IV etape, perdavimo-priėmimo aktas.

11. Paslaugų teikimo vieta – Europos ir Lietuvos Respublikos teritorija. Planuojama, kad Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei organizavimo ir perleidimo vykdymo konsultanto paslaugos daugiausia bus teikiamos Lietuvos Respublikos teritorijoje, tačiau gali būti poreikis jas teikti ir kitose valstybėse Europos teritorijoje. Bendrovė tikisi, kad Portfelio perleidimo kitai draudimo įmonei sandoris bus sudaromas ir užbaigiamas Lietuvos Respublikos teritorijoje bei, kad šiam sandoriui bus taikoma Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisė, tačiau galutinai šios aplinkybės (kurios priklausys ne vien nuo perkančiosios organizacijos) paaiškės paslaugų teikimo procese.

12. Bendrovė numato, kad Paslaugos turės būti teikiamos raštu ir žodžiu, lietuvių ir anglų kalbomis (visi dokumentai, tiekėjo ar potencialių Portfelio pirkėjų, pateikiami Bendrovei, tiekėjo turės būti pateikti lietuvių kalba, Bendrovė dokumentus tiekėjui pateiks lietuvių kalba, o tiekėjo Bendrovės vardu teikiami dokumentai potencialiems Portfelio pirkėjams turės būti pateikti lietuvių ir/ar anglų kalba), tačiau, iškilus poreikiui, Paslaugų sutarties šalys gali susitarti ir dėl kitos Paslaugų teikimo kalbos.

Perleidžiamo Portfelio apimtys ir struktūra⁴

13. Perleidžiamą Portfelį sudarys teisės ir pareigos pagal:

13.1. ne daugiau kaip 15 tūkstančių galiojančių ilgalaikių būsto kreditų draudimo sutarčių (paskutinė sutartis pasibaigs 2046 m.), kartu su pakeitimais ir papildymais bei papildomai prie šių sutarčių sudarytais mokėjimų draudimo susitarimais;

13.2. iki 20 vnt. galiojančių kreditų daugiabučiams namams modernizuoti draudimo sutarčių (paskutinė sutartis pasibaigs 2034 m.);

13.3. esant poreikiui, kitos teisės ir pareigos pagal kredito draudimo sutartis.

14. Bendrovė bendradarbiauja su 7 Lietuvoje veikiančiais bankais ar jų filialais, kurių naudai draudėjai yra sudarę kredito draudimo sutartis.

15. Portfelio vertė yra neigiama ir Bendrovė supranta, kad gali tekti sumokėti Portfelio pirkėjui už prisiimamus įsipareigojimus.

Kitos sąlygos

16. Bendrovė reikalauja Paslaugų pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto kartu su laidavimo draudimo liudijimo kopija. Bendrovė tinkama Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone laikys ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydžio sumos kaip garantinio depozito sumokėjimą į Bendrovės banko sąskaitą.

17. Paslaugų pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 proc. nuo bendros Paslaugų pirkimo sutarties kainos su PVM.

18. Bendrovė turi teisę priimti sprendimą nebetęsti Paslaugų įsigijimo ir vienašališkai, be jokių sankcijų, nutraukti Paslaugų pirkimo sutartį neįsigijus visos Paslaugų apimties, t.y. visų paslaugų konkrečiame etape ir/arba paskesnio etapo paslaugų, jeigu:

18.1. konkretus Paslaugų teikimo etapas nebuvo užbaigtas sėkmingai;

18.2. potencialių Pirkėjų pasiūlymuose nurodyta Portfelio įsigijimo kaina ar kitos esminės pasiūlymų ar Portfelio perleidimo sandorio sąlygos nebus adekvačios Bendrovės (jos akcininko) lūkesčiams;

18.3. neatsiranda potencialus Portfelio pirkėjas, atitinkantis Bendrovės nustatytas sąlygas Portfelio pirkėjui;

18.4. Lietuvos banko valdyba arba Bendrovės akcininkas neatnaušina ir nepratęsia teisių ir pareigų pagal draudimo sutartis perleidimo kitai draudimo įmonei termino.

19. Paslaugų tiekėjas negali būti Portfelio pirkėjo konsultantu vykdant Portfelio

⁴ Portfelio apimtys ir struktūra gali keistis.

perleidimo sandorį.

20. Paslaugų tiekėjas po neįpareigojančių Portfelio pirkėjų pasiūlymų gavimo privalo raštu deklaruoti Bendrovei esamus ar galimus interesų konfliktus. Esant reikšmingam interesų konfliktui, Bendrovė turi teisę vienašališkai, be jokių sankcijų, nutraukti Paslaugų pirkimo sutartį.

Kainodara

21. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai. Tiekėjas pateikia paslaugų kainą pagal pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo dokumentų 2 priede. Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant du skaičius po kablelio. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotas PVM (jei jis taikomas), kiti mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos tiekėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

22. Sutarčiai bus taikomas fiksuotos kainos su peržiūra metodas (detalizuojamas Paslaugų pirkimo sutartyje). Apmokėjimo sąlygos ir tvarka nurodyta Paslaugų pirkimo sutartyje.

23. Už paslaugas bus apmokama per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų šalis pasirašius suteiktų Paslaugų atitinkamame etape perdavimo-priėmimo aktą ir gavus PVM sąskaitą faktūrą (detalizuojama Paslaugų pirkimo sutartyje).

Paslaugų kokybė

24. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal šioje techninėje specifikacijoje ir Paslaugų pirkimo sutartyje nustatytus terminus bei reikalavimus.

25. Visi vykdant Paslaugų pirkimo sutartį parengti ir Bendrovei skirti teisiniai dokumentai (įskaitant bet neapsiribojant, nuomones, teises analizės, rašytines konsultacijas, sutartis, procesų ir procedūrų aprašus ir kt.) turės būti pasirašyti dokumentus parengusio specialisto - teisininko. Kitais atvejais Bendrovei pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti Paslaugas teikiančio projektų vadovo ir/ar Paslaugas teikiančių specialistų Bendrovės prašymu.

URB „Būsto paslaugų draudimas“
Direktoriaus Jigitas Žukauskas
2020 m. lapkričio 11 d.

