

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2020 m. lapkričio d.
Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija, kodas 288740810, atstovaujama administracijos direktoriaus Edmundo Jonylos, veikiančio pagal Savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr. TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, toliau vadinama – „**Užsakovu**“, ir IĮ „Primega“, įmonės kodas 159990219, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Pužo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama – „**Vykdytoju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „**Sutartis**“.

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. **Paslaugos** – Raseinių rajono Viduklės sen., Pryšmančių k.v. melioracijos griovių Upės up., U-4, U-6, U-6-1, Gerdušės up., Nr. 3, Apusino up., remonto darbų techninės priežiūros paslaugos, kurias pagal Sutartį privalo suteikti Vykdytojas laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

1.3. **Užsakovas** – perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.

1.4. **Vykdytojas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.5. **Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktą.

1.6. **Raštu** reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

1.7. **Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Vykdytojui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Vykdytojo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.8. **Paslaugų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios iki Paslaugų užbaigimo (Užsakovo galutinio perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) dienos,

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties objektas – **Raseinių rajono Viduklės sen., Pryšmančių k.v. melioracijos griovių Upės up., U-4, U-6, U-6-1, Gerdušės up., Nr. 3, Apusino up., remonto darbų techninės priežiūros paslaugos.**

2.2. Sutarties dalykas – Vykdytojas savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlieka „Raseinių rajono Viduklės sen., Pryšmančių k.v. melioracijos griovių Upės up., U-4, U-6, U-6-1, Gerdušės up., Nr. 3,

Apusino up., remonto darbų techninę priežiūrą pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.3. Sutarties objekto vieta – Pryšmančių kadastro vietovė, Raseinių r. sav.

Vykdytojas atlieka Paslaugą pagal pateiktą techninį darbo projektą „Raseinių rajono Viduklės sen., Pryšmančių k.v. melioracijos griovių Upės up., U-4, U-6, U-6-1, Gerdušės up., Nr. 3, Apusino up., remonto darbai“ (toliau – Paslaugos). Paslaugos atlikimo tikslas - suteikti kvalifikuotą profesionalią techninę pagalbą ir užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų patvirtintą projektą, darbų Sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

2.4. Detali informacija apie Paslaugas pateikiama Sutarties objekto Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis (Sutarties priedas Nr.2).

2.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos.

2.6. Paslaugų atlikimo terminas – ne ilgiau kaip iki 2021-07-30 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, paslaugos pradedamos teikti ne anksčiau, nei pradedami vykdyti objekto rangos darbai. Paslaugos turi būti teikiamos ne trumpiau nei iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos. Sutartis gali būti įvykdyta ir anksčiau nustatyto termino.

III. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas per Sutarties 2.6. punkte nustatytus terminus;

3.1.2. Paslaugas atlikti vadovaudamasis techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.2) nurodytais ir kitais galiojančiais LR teisės aktais.

3.1.3. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų atlikimo dienos pateikti Užsakovui atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus. PVM sąskaitoje – faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose nurodyti Sutarties datą, numerį ir Sutarties pavadinimą;

3.1.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu nuo aplinkybės pakeitimo dienos;

3.1.5. neperleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Paslaugų atlikimu;

3.1.6. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Užsakovas subtiekęjų (toliau - Subrangovai) nepasitelks. Sutarties vykdymo metu Subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą Pirkimui.

3.3. Vykdytojas per 2 darbo dienas raštu informuoja Užsakovą, jeigu:

3.3.1. pasikeičia Vykdytojo adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai (nuo pakeitimo dienos);

3.3.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti Vykdytoją arba pradėti bankroto procedūrą (nuo reorganizavimo, likvidavimo arba bankroto procedūros pradėjimo dienos);

3.3.3. Vykdytojo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra (nuo bankroto procedūros inicijavimo dienos).

3.4. Vykdytojas turi teisę prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ ar dokumentus.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Vykdytojui paaiškinimus, duomenis, dokumentus, reikalingus Paslaugoms teikti;

4.1.3. per 3 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (aktus) arba pateikti motyvuotą atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą raštą, kuriame būtų konkrečiai įvardintos atsisakymo priežastys, bei konkretūs trūkumai, kuriuos Vykdytojas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto Užsakovo gavimo dienos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą raštas, laikoma, kad Paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai;

4.1.4. per 2 darbo dienas nuo pakeitimo dienos informuoti Vykdytoją, jeigu pasikeičia adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai.

4.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, kaip Vykdytojas vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir pastebėjęs trūkumus, pareikšti raštu per 5 darbo dienas nuo pastebėjimo dienos Vykdytojui motyvuotas pretenzijas, nurodydamas protingus terminus, bet ne daugiau kaip 10 darbo dienų, trūkumų pašalinimui.

V. SUTARTIES KAINA BEI APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarties kaina be PVM -3000,00 EUR (trys tūkstančiai eurų ir 0 ct.), PVM sudaro – 630,00 EUR (šeši šimtai trisdešimt eurų ir 0 ct.). **Sutarties kaina su PVM – 3630.00 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų ir 0 ct.).**

5.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima ir perskaičiuojama.

5.4. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.5. Apmokėjimas vykdomas vieną kartą tinkamai atlikus Paslaugą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos-faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

VI. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami telefaksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje 5.5. punkte nustatyta tvarka, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 5.5. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.2. Vykdytojui vėluojant įvykdyti savo prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutarties 2.6 punktą, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Paslaugų nevykdymo dienos ir baigiami skaičiuoti, kai bus įvykdytos Paslaugos dieną.

7.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.4. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

8.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

IX. NENUGALIMA JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

XI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Vykdytojas neturi teisės be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo perleisti statinio techninį darbo projektą bet kuriam trečiajam asmeniui.

11.2. Vykdytojas be atskiro rašytinio Užsakovo leidimo ir (ar) sutikimo neturi teisės naudoti statinio techninio darbo projekto ar atskirų jo dalių, reklamuodamas savo Paslaugas ir kt.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Jei ši Sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

12.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

12.3. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Vykdytojui tik iš dalies įvykdžius Paslaugas, Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja sudaryti atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienas atliktų paslaugų faktinę padėtį ir įvykdyti atitinkamą tarpusavio atsiskaitymą.

12.4. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

XIII. BENDROSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl šios Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13.2. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Vykdytojas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktų Paslaugų ir visus su Paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Paslaugų ir su jomis susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo – priėmimo aktą bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovo ir (ar) Vykdytojo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta

tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais esant normaliai įvykių eigai.

13.5. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Vykdytojas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.

13.6. Pasirašius Sutartį, nuo Paslaugų pradžios iki jų pabaigos Paslaugų teikimui organizuoti bei Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.6.1. Vykdytojo atstovas – įmonės vadovas Remigijus Pužas, tel. (8 68050832), el. p. remigijus@primega.lt

13.6.2. Užsakovo atstovas, už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Mindaugas Daunius tel. (8 428) 79589, el. p. mindaugas.daunius@raseiniai.lt.

13.7. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, statybos techniniai reglamentai ir kiti norminiai teisės aktai.

13.8. Atskiri Sutarties dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, bet esant neaiškumų ir (ar) prieštaravimų, juos išaiškina Užsakovas.

13.9. Šios Sutarties Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, priimamą riziką ir rizikos pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus bei valios, ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį pirmiau nurodytą dieną 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

13.10. Ši Sutartis yra vieša.

13.11. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1.-2.5, 3.1, 3.3, 4.1-4.2, 5.2.-5.5, 6.1, 7.1-7.4, 8.1-8.2, 9.1-9.3, 10.1, 11.1-11.2, 12.1-12.4, 13.1-13.5, 13.10 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

13.12. Sutarties priedai yra laikomi neatskiriamomis ir sudedamosiomis šios Sutarties dalimis. Prie šios Sutarties yra pridėti šie priedai:

13.12.1. Techninė specifikacija – Sutarties priedas Nr. 2;

13.12.2. Techninis darbo projektas „Raseinių rajono Viduklės sen., Pryšmančių k.v. melioracijos griovių Upės up., U-4, U-6, U-6-1, Gerdušės up., Nr. 3, Apusino up., remonto techninis darbo projektas“

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 14.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 14.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 14.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

14.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinių pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 14.1 – 14.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVO:

Raseinių rajono savivaldybės administracija
V. Kudirkos g. 5, LT- 60150 Raseiniai
Kodas 288740810
Tel. (8-428) 79571,
Faks. (8-428) 51604
a.s. LT144010051002215624
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
Edmundas Jonyla

A.V.

VYKDYTOJO:

ĮĮ „Primega“
Vaižganto g. 26, Garliava, Kauno r.
Kodas 159990219
Tel. 868050832
Faks. (8-37) 551864
a.s. LT417044060003358664
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Įmonės vadovas
Remigijus Pužas

A.V.