

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. EMA-20201116-1
BENDROJI DALIS

2020-11-16,
Vilnius

1. Sutarties sąvokos

- 1.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodytas laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjas teikė Paslaugas Klientui.
- 1.2. **Įmoka** – e.ignitis.lt savitarnos svetainėje Mokėtojo negrynaisiais pinigais už Kliento suteiktas paslaugas sumokėtos lėšos.
- 1.3. **Klientas** – juridinis asmuo, kurio duomenys yra nurodyti Sutarties SD 1 skyriuje, Sutarties pagrindu perkantis Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
- 1.4. **Licencija** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodyta Paslaugų teikėjo veiklos vykdymo licencija.
- 1.5. **Mokėtojas** – fizinis asmuo, e.ignitis.lt savitarnos svetainėje mokantis už Kliento suteiktas paslaugas.
- 1.6. **Paslaugos** – Sutarties SD 2 skyriaus 1 punkte nurodytos paslaugos, kurias Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui.
- 1.7. **Paslaugų teikėjas** – juridinis asmuo, kurio duomenys yra nurodyti Sutarties SD 1 skyriuje, Sutarties pagrindu teikiantis Paslaugas Klientui.
- 1.8. **Priežiūros institucija** – Licenciją išdavusi ir Paslaugų teikėjo veiklą prižiūrinti institucija – Lietuvos bankas, juridinio asmens kodas 188607684, skundų pateikimo Priežiūros institucijai tvarka: <https://www.lb.lt/lt/kontaktai#group-464>, adresai, kuriais priimami skundai: Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, info@lb.lt, Žalgirio g. 90, LT-09303 Vilnius, el. paštas: pt@lb.lt.
- 1.9. **Sutartis** – ši Paslaugų teikimo sutartis, susidedanti iš Sutarties SD bei Sutarties BD (su visais jų priedais ir susitarimais dėl pakeitimo bei papildymo), ir kuri yra vientisas, nedalomas dokumentas, turintis įstatymo galią Sutarties Šalims.
- 1.10. **Sutarties BD** – dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, kuriame nustatytos bendrosios ir standartinės Sutarties sąlygos, Šalių teisės, įsipareigojimai, atsakomybės ir kitos sąlygos.
- 1.11. **Sutarties SD** – dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, kuriame nustatytos Šalių sutartos konkrečios Sutarties sąlygos kaip Paslaugų kaina, apmokėjimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.12. **Šalys** – Paslaugų teikėjas ir Klientas kartu, o kiekvienas atskirai – **Šalis**.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
 - 2.1.1. Šalis yra teisnus/veiksnius asmuo, turintis teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį pagal joje numatytas sąlygas;
 - 2.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus Sutarties tinkamam sudarymui, jos galiojimui ir Sutarties sąlygų vykdymui, ir Šaliai bei jos vardu pasirašančiam atstovui nereikia jokio kito leidimo ar sutikimo, išskyrus tuos, kuriuos ji (jis) gavo;
 - 2.1.3. sudarydama Sutartį ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal ją, Šalis nepažeis ją saistančių teisės aktų, sutarčių, susitarimų, kitų dokumentų, taip pat kreditorių interesų;
 - 2.1.4. teisme ar arbitraže Šaliai nėra pateikta jokių ieškinų, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Šalį ar jai gresiančių, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties galiojimui ar šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;
 - 2.1.5. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui. Visos Sutarties sąlygos buvo individualiai Šalių aptartos ir kiekviena Šalis galėjo daryti įtaką jas nustatant.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui Paslaugas, o Klientas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis.

4. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Kainos Sutartyje yra nurodytos be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka taikant prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu galiojantį tarifą ir nurodomas PVM sąskaitoje faktūroje.
- 4.2. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti Paslaugų kainos (komisinio mokesčio) dydžio ir (ar) jos apskaičiavimo tvarkos.
- 4.3. Už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas turi būti apmokėta pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą Sutarties SD 2 skyriuje nurodytu terminu. Visos Kliento mokėtinos sumos Paslaugų teikėjui turi būti mokamos bankiniu pavedimu į PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą ir yra laikomos sumokėtomis nuo piniginių lėšų įskaitymo nurodytoje sąskaitoje dienos.

5. Šalių teisės ir įsipareigojimai

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. tinkamai, kokybiškai ir teisingai vykdyti Įmokų priėmimą už Kliento suteiktas paslaugas Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatytais sąlygomis ir tvarka;
- 5.1.2. užtikrinti, kad Mokėtojai mokėdami Įmokas teiktų Sutarties SD 3 skyriuje nurodytus privalomus rekvizitus.
- 5.1.3. užtikrinti mokėjimo dokumentų saugojimą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 5.1.4. pervesti surinktų Įmokų lėšas į Sutarties SD 2 skyriuje nurodytą Kliento sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos po Įmokų priėmimo einančios darbo dienos 14:00 val.;
- 5.1.5. perduoti duomenis Klientui apie priimtas Įmokas ne vėliau kaip iki kitos po Įmokų priėmimo einančios darbo dienos 14:00 val. Sutarties SD 2 skyriuje nurodytu elektroniniu paštu kompiuterinėse bylose, kurių duomenų struktūra pateikta Sutarties SD 3 skyriuje, arba sudaryti Klientui galimybę atsisiųsti šiuos duomenis iš Klientui sukurtos individualios paskyros Paslaugų teikėjo puslapyje;
- 5.1.6. teikti visų per praėjusią dieną surinktų Įmokų duomenis vienoje kompiuterinėje byloje;
- 5.1.7. keičiantis mėnesiams, informaciją apie Įmokas, surinktas paskutinę dieną ir kito mėnesio pirmą dieną, pateikti skirtingose kompiuterinėse bylose;
- 5.1.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Klientui duomenis apie Įmokas pagal elektroniniu paštu Kliento pateiktas užklausas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užklausos gavimo dienos;
- 5.1.9. informuoti Klientą apie klaidingai pateiktus duomenis ir (ar) pateikti tokią informaciją elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo klaidos identifikavimo;
- 5.1.10. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Klientui apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes ir kliūtis dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas Įmokų priėmimas ir kitų šioje Sutartyje numatytų Paslaugų vykdymas;
- 5.1.11. gavus Kliento pranešimą elektroniniu paštu apie informacijos ar duomenų ir pinigų sumų neatitikimus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Klientą apie neatitikimų priežastis ir per protingą terminą ištaisyti nustatytas klaidas;
- 5.1.12. raštu informuoti Klientą apie įtariamus arba įvykdytus sukčiavimo arba kitokių grėsmių saugumui atvejus, jeigu tai gali pažeisti Kliento teises ir (ar) įtakoti šios Sutarties vykdymą;
- 5.1.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 5.2.1. teikti prašymus dėl klaidingai Mokėtojų pervestų Įmokų grąžinimo į Sutarties SD nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą;
- 5.2.2. naudoti Kliento pavadinimą visuose komunikaciniuose kanaluose siekiant informuoti Mokėtojus apie galimybę atsiskaityti už Kliento suteiktas paslaugas e.ignitis.lt savitarnos svetainėje;
- 5.2.3. įgyvendinti kitas Paslaugų teikėjo vykdomą veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta teises.

5.3. Klientas įsipareigoja:

- 5.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 5.3.2. suteikti (pateikti) Paslaugų teikėjui visą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui (įskaitant, bet neapsiribojant, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai reikalingus dokumentus ir kitą informaciją Paslaugų teikėjo nurodytais protingais terminais).
- 5.3.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos grąžinti Paslaugų teikėjui klaidingai Mokėtojų pervestas Įmokų sumas;
- 5.3.4. laikytis UAB „Ignitis grupė“ (buvęs pavadinimas „Lietuvos energija“, UAB) valdybos sprendimais patvirtintų Antikorupcinės politikos ir Etikos kodekso (politika ir kodeksas yra vieši ir skelbiami interneto svetainėje www.ignitisgrupe.lt) reikalavimų vykdant šią Sutartį;
- 5.3.5. tinkamai ir laiku vykdyti kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus.

5.4. Klientas turi teisę:

- 5.4.1. kontroliuoti, ar Paslaugų teikėjo pervestos sumos atitinka kompiuterinėse bylose Klientui pateiktus duomenis, o esant neatitikimams – pranešti apie tai Paslaugų teikėjui ir pareikalauti paaiškinti neatitikimų priežastis ir (ar) juos ištaisyti;
- 5.4.2. teikti Paslaugų teikėjui užklausas dėl duomenų ir (ar) mokėjimo dokumentų pateikimo;
- 5.4.3. reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;
- 5.4.4. turėdamas pagrįstų įtarimų, kad Paslaugų teikėjas pažeidė tam tikras finansų rinką reglamentuojančias teisės aktų nuostatas, kreiptis į Priežiūros instituciją pateikdamas skundą.
- 5.4.5. raštu ir (ar) kitomis Šalių sutartomis priemonėmis gauti informaciją apie mokėjimo paslaugų teikimo ir (ar) kitas su šios Sutarties vykdymu susijusias sąlygas;
- 5.4.6. įgyvendinti kitas teisės aktų nustatytas Kliento teises.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalys atsako už tinkamą šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą norminiuose teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta apimtimi, tvarka bei sąlygomis.
- 6.2. Klientui vėluojant atlikti bet kokius pagal šią Sutartį numatytus piniginių lėšų mokėjimus Paslaugų teikėjui, Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui Sutarties SD nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos piniginių lėšų sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjui laiku nepervedus Klientui iš Mokėtojų priimtų Įmokų ir (ar) laiku neperdavus Klientui duomenų apie priimtas Įmokas, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Klientui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesības nuo laiku nepervestos Įmokų sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6.4. Nukentėjusios Šalies pareikalavimu, Šalis, pažeidusi Sutartį kitais būdais nei numatyta šios Sutarties 6.2. ir 6.3. punktuose, įsipareigoja atlyginti visus nukentėjusios Šalies tiesioginius nuostolius, patirtus dėl tokio pažeidimo, kurių nepadengia sumokėtos netesības. Šalių atsakomybė pagal sutartį ribojama tik tiesioginiais nuostoliais.

6.5. Sutartyje numatytų netesības dydžiai atitinka Šalių iš anksto įvertintus atitinkamos Šalies nuostolius dėl kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) Sutarties nutraukimo, taip pat yra ekonomiškai pagrįsti ir visiškai atitinka Šalių interesus, neprieštarauja protingumo ir sąžiningumo principams.

6.6. Sutartyje numatytų netesības sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo pareigos atlyginti kitai Šaliai nuostolius tiek, kiek jų nepadengia sumokėtos netesības, ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.7. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą (arba netinkamą vykdymą), jeigu Paslaugų teikėjas negali jų įvykdyti (arba vykdyti tinkamai) dėl to, kad Klientas nepateikė Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui reikiamos informacijos (duomenų) arba pateikė klaidingą informaciją (duomenis), arba nevykdė kitų savo įsipareigojimų.

6.8. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas nėra atsakingas bei neprisiima prieš Klientą ir (ar) Mokėtojus, ir (ar) Priežiūros instituciją, ir (ar) kitas kontroliuojančias valstybės/savivaldybės institucijas/įstaigas/tarnybas jokios atsakomybės už galimą Įmokos sumos ir Mokėtojo faktiškai priimtų Kliento paslaugų sumos neatitikimą bei visus galimus su tuo susijusius Kliento ir (ar) Mokėtojų nuostolius ir (ar) nepatogumus.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių Sutartčiai tinkamai ir laiku vykdyti arba Šalies (skolininko) kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.2. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse“, o taip pat informacinių sistemų, ryšio sutrikimus bei gedimus.

7.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokių aplinkybių atsiradimą, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos aplinkybes, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, jei abi Šalys pripažįsta, kad susiklosčiusios aplinkybės yra pripažintinos nenugalima jėga, sutartinių įsipareigojimų vykdymas laikomas sustabdytu pagrįstai, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkių) darbo dienų terminą po to, kai Sutarties nevykdanti Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti nuostolius, susijusius su negautu ar ne Sutartyje nustatytu terminu gautu pranešimu. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Pranešime turi būti nurodyta:

7.3.1. nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių konkreči prievolė negali būti vykdoma Sutartyje nustatytais terminais ir (ar) tvarka;

7.3.2. visi galimi nenugalimos jėgos aplinkybes patvirtinantys įrodymai, kuriuos turi Šalis, patyrusi nenugalimos jėgos aplinkybes. Tuo atveju, jeigu Šalis, patyrusi nenugalimos jėgos aplinkybes, po pranešimo pateikimo kitai Šaliai dienos gauna papildomų nenugalimos jėgos aplinkybes patvirtinančių įrodymų, visi tokie įrodymai kitai Šaliai turi būti pateikti per kiek įmanoma trumpesnį terminą;

7.3.3. nenugalimos jėgos aplinkybių pradžia ir planuojama (tikėtina) pabaiga;

7.3.4. nenugalimos jėgos įtaka tos Sutarties sąlygos įvykdymui, taip pat kitų šios Sutarties sąlygų įvykdymui.

7.4. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui. Kai dėl nenugalimos jėgos aplinkybių Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, kita Šalis turi teisę nutraukti arba sustabdyti Sutartį, raštu apie tai pranešusi Sutarties nevykdančiai Šaliai.

7.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu Šalys nesusitarė kitaip. Šalis, nepranešusi apie aukščiau nurodytų aplinkybių pasibaigimą ir (ar) neatnaujinusi savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo šiame punkte nustatyta tvarka, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo patirtus nuostolius.

7.6. Sutarties nutraukimas arba sustabdytas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo ar sustabdyto suteiktas paslaugas, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesības bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento, jeigu Sutarties SD nėra nurodytas kitas įsigaliojimo momentas (data), ir galioja visą Sutarties SD nurodytą laikotarpį arba iki Šalys pilnai ir tinkamai įvykdys iš šios Sutarties kylančias prievolės.

8.2. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatos gali būti pakeistos ir (ar) papildytos rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Šalys negali vienašališkai keisti Sutarties sąlygų visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose numatytas išimtis.

8.3. Šalys susitaria, kad Sutarties pakeitimai, kai jie atliekami dėl pasikeitusių teisės aktų arba jeigu yra keičiamos Sutarties BD 1 skyriaus (Sutarties sąvokos) nuostatos, Paslaugų teikėjo, Kliento, už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų rekvizitai, nurodyti Sutarties SD, nėra laikomi Sutarties pakeitimu ir apie tokius pakeitimus Klientas tik informuojamas elektroniniu paštu ir (ar) kitais Sutartyje nustatytais būdais.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

8.5. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai (nesikreipiant į teismą) nutraukti Sutartį nesant kitos Šalies kaltės apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.6. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai (nesikreipiant į teismą) nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas, jei kita Sutarties Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą. Esminiai Sutarties pažeidimai suprantami taip, kaip jie nurodyti Sutartyje ir (arba) apibrėžti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

8.7. Sutartis laikoma iš esmės pažeista Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais, o taip pat jeigu įgyvendinama arba atsiranda viena iš žemiau esančių sąlygų:

8.7.1. Šalies patvirtinimai ir garantijos, pateikti šios Sutarties BD 2 skyriuje, tampa neteisingi ar netikslūs ir toks pažeidimas neištaisomas per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo iš kitos Šalies gavimo dienos;

8.7.2. Klientas vėluoja sumokėti jam priklausančias pagal šią Sutartį mokėti sumas ir šio pažeidimo neištaiso per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo rašytinio pranešimo iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos;

8.7.3. Klientas nevykdo Sutarties BD 5.3.3. punkte numatyto įsipareigojimo grąžinti Paslaugų teikėjui klaidingai Mokėtojų pervestas įmokų sumas ir šio pažeidimo neištaiso per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos;

8.7.4. Klientas nevykdo Sutarties BD 5.3.4. punkte numatyto įsipareigojimo laikytis UAB „Ignitis grupė“ (buvęs pavadinimas „Lietuvos energija“, UAB) valdybos sprendimais patvirtintų Antikorupcinės politikos ir Etikos kodekso reikalavimų vykdant Sutartį ir šio pažeidimo neištaiso per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos;

8.7.5. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu neteikia Paslaugų (arba teikia netinkamai) ir šio pažeidimo neištaiso per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo iš Kliento gavimo dienos;

8.7.6. Paslaugų teikėjas netenka Licencijos ir dėl to negali teikti Paslaugų.

9. Konfidencialumas

9.1. Visa informacija, susijusi su šia Sutartimi, ja priimtų įsipareigojimų vykdymu, Sutarties Šalimis, jų veikla, taip pat kita su Šalių tarpusavio santykiais susijusi informacija ir duomenys, yra konfidenciali ir jokia apimtimi negali būti atskleista ar perduota jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus norminių teisės aktų nustatytais atvejais ar gavus rašytinį kitos Šalies sutikimą, o taip pat tais atvejais, kai informacija turi būti atskleista trečiosioms šalims dėl tinkamo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

9.2. Sutarties BD 9.1. punkte nustatytas konfidencialumo įpareigojimas netaikomas tokiai informacijai, kuri:

9.2.1. teisės norminiuose aktuose nustatyta tvarka laikoma vieša informacija;

9.2.2. informacija ją gaunančiai Šaliai jau buvo žinoma pirminio pateikimo metu ir Šalis gali tai pagrįsti, išskyrus tuos atvejus, kai tokia informacija tapo žinoma išimtinai vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

9.2.3. informacija tampa prieinama ar viešai žinoma nepažeidžiant Sutartyje nustatytą konfidencialumo įsipareigojimų;

9.2.4. informacija privalo būti atskleista kompetentingai valstybės institucijai teisės norminiuose aktuose nustatyta tvarka ir apimtimi.

9.3. Šalis taip pat nebus laikoma pažeidusia Sutarties BD 9.1. punktu priimto konfidencialumo įsipareigojimo, jei konfidenciali informacija bus atskleista Šalies akcininkams, valdymo organų ir administracijos nariams, darbuotojams, kuriems pagal vykdomas funkcijas tokia informacija yra būtina darbo užduotims atlikti, Šalių ar jų akcininkų teisiniais ir finansiniais konsultantams, paskolų davėjams, auditoriams.

9.4. Paslaugų teikėjas taip pat nebus laikomas pažeidusiu Sutarties BD 9.1. punktu priimto konfidencialumo įsipareigojimo, jei Paslaugų teikėjas atskleis konfidencialią informaciją tokiems tretiesiems asmenims (įskaitant, bet neapsiribojant, UAB „Ignitis grupė“ priklausančias ir (ar) šią įmonių grupę sudarančias įmones), su kuriais Paslaugų teikėjas bus sudaręs prekių ir (ar) paslaugų teikimo, ir (ar) kitas sutartis, būtinas pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų vykdymui.

9.5. Šalis, Sutartyje numatytais atvejais perleidžianti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, privalo užtikrinti tokių asmenų konfidencialumo įsipareigojimus perleidžiamos informacijos atžvilgiu bei prisiima atsakomybę už trečiųjų asmenų padarytus konfidencialumo pažeidimus.

9.6. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, tai Šalys įsipareigoja elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija Sutarties BD 9 skyriuje nustatyta tvarka tol, kol šios konfidencialios informacijos teikėjas raštu nepatvirtins kitaip.

9.7. Šalių priimti konfidencialumo įsipareigojimai, kaip nustatyta šiame Sutarties BD skyriuje, galioja neterminuotai.

9.8. Šalis, pažeidusi Sutarties BD 9 skyriuje numatytus konfidencialumo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai šiuo pažeidimu padarytus nuostolius ir imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokių įsipareigojimų neįvykdymo pasekmes, o taip pat prisiimti visas išlaidas tokių pažeidimų ištaisymui.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Šis Sutarties BD skyrius taikomas tik Mokėtojų (fizinį asmenų) atžvilgiu. Sutartyje vartojamos sąvokos dėl Mokėtojų asmens duomenų tvarkymo suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinį asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir (arba) kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

10.2. Abi Šalys vykdydamos savo veiklą, veikia kaip nepriklausomi asmens duomenų valdytojai, tvarkantys asmens duomenis nustatytais tikslais ir priemonėmis. Atsižvelgiant į tai, kiekviena Šalis atsako už savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir jų teisėtumą prieš duomenų subjektus ir duomenų apsaugos priežiūros instituciją.

10.3. Šalys tvarko Mokėtojų asmens duomenis siekdamos užtikrinti tinkamą Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą. Mokėtojo duomenys gali būti tvarkomi tik prievolėms, susijusioms su konkrečiu mokėjimo atlikimu, apskaityti ir administruoti, kontroliuoti mokėjimo vykdymą, nebent Mokėtojas būtų davęs sutikimą kitokiam savo asmens duomenų tvarkymui.

10.4. Šalys patvirtina, kad vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir tvarkant Mokėtojų asmens duomenis, jos laikosi BDAR, ADTAĮ, kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų bei šios Sutarties ir jos priedų reikalavimų.

10.5. Šalys įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Mokėtojų asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Mokėtojų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

10.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti Mokėtojų asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Mokėtojo asmens duomenų bus suteikta tik tiems Šalių darbuotojams ar jų įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Mokėtojų asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Šaliai suteiktos teisės, kiek to reikalauja tinkamas šios Sutarties vykdymas.

10.7. Kiekviena iš Šalių perduoda kitai Šaliai duomenis, sukaupus juos perduodančios Šalies bazėje. Duomenis perduodanti Šalis atsako už teikiamų asmens duomenų patikimumą (teisingumą) ir apsaugą, kol duomenys pasieks kitą Sutarties Šalį.

10.8. Atsakomybė už Mokėtojų prašymų įgyvendinimą pagal duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus tenka tai Šaliai, kuri gauna tokį Mokėtojo prašymą.

10.9. Jeigu Mokėtojo prašymas apima abiejų Šalių vykdomus duomenų tvarkymo veiksmus, Šalys susitaria bendradarbiauti tarpusavyje, siekiant atsakyti į tokį Mokėtojo prašymą.

10.10. Šalis, pažeidusi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, yra atsakinga už visas ir bet kokiais sąnaudais, išlaidais, kompensacijomis, žala ir nuostoliais, kuriuos padarė asmens duomenų subjektams (Mokėtojams) arba kitai Šaliai ir įsipareigoja atlyginti visus kitos (nukentėjusios) Šalies tiesioginius nuostolius.

11. Pranešimų siuntimo tvarka

11.1. Visi pranešimai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti rašytinės formos ir pranešimai bus laikomi tinkamai pateiktais tuomet, kai kitai Šaliai bus pristatyti asmeniškai, išsiųsti paštu arba elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje, arba bet kokiais kitais adresais, apie kuriuos Šalis pranešė šiame Sutarties BD skyriuje nurodyta tvarka, nurodydama, kad tai jos naujieji adresai šios Sutarties vykdymo tikslais. Šalys susitaria nereikalauti, kad elektroniniu paštu siunčiamo pranešimo ar kitos korespondencijos gavimas turi būti patvirtintas Šalies, kuriai toks pranešimas ar korespondencija yra siunčiama. Visi pranešimai ir kita korespondencija, siunčiami paskutiniaisia Šalių pateiktais adresais, yra laikomi gautais:

11.1.1. praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms po to, kai pranešimas buvo išsiųstas paštu;

11.1.2. išsiuntimo dieną, jeigu pranešimas išsiųstas darbo dieną elektroniniu paštu;

11.1.3. kitą darbo dieną po išsiuntimo, jeigu pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu ne darbo dieną;

11.1.4. įteikimo dieną, jeigu įteikta pasirašytinai.

11.2. Kiekviena Šalis privalo per 3 (tris) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytais adresais išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

12. Taikoma teisė ir ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.2. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Šalims nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies kreipimosi į kitą Šalį, ginčas sprendžiamas Lietuvos

Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Šalys šia Sutartimi nustato teisingumą pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri kiek įmanoma turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

13.2. Visi Sutarties pakeitimai, atnaujinimai, pratęsimai ir nutraukimai gali būti atliekami raštu, elektroniniu paštu, kitu Šalių sutartu būdu. Sutartis, visi jos pakeitimai, atnaujinimai ir pratęsimai yra laikomi sudarytais tinkamai (turintys teisinę galią Sutarties Šalims) po to, kai juos parašais patvirtina abi Sutarties Šalys. Šalys susitaria, kad bet kokių tarp Šalių sudaromų dokumentų pasirašymas bus laikomas tinkamu, jeigu:

- a) Šalių atstovai fiziškai pasirašys dokumentus dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai;
- b) Šalys atskirai pasirašys tą patį dokumentą ir apsikeis atskirai Šalių atstovų pasirašytais dokumentų egzemplioriais;
- c) dokumentai bus pasirašyti elektroniniu parašu.

Šalys susitaria, kad to paties dokumento pasirašymas skirtingais Sutartyje nurodytais būdais bus laikomas tinkamu dokumento patvirtinimu parašais, o skenuotas ir abiejų Šalių pasirašytas dokumentas (nepriklausomai nuo pasirašymo būdo), turės tokią pačią teisinę galią kaip ir atitinkamo dokumento originalas.

13.3. Šalis negyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet įsipareigojimai perduodami Paslaugų teikėjo asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

13.4. Sutartis nėra sutikimas naudotis Paslaugų teikėjo ar (ir) UAB „Ignitis grupė“ priklausančiais prekių ženklais (įskaitant prekių ženklus, kurie bus sukurti ateityje), todėl Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus draudžiama bet kokia apimtimi bei tikslais naudotis Paslaugų teikėjo ar (ir) UAB „Ignitis grupė“ priklausančiais prekių ženklais. Paslaugų teikėjo ar (ir) UAB „Ignitis grupė“ priklausančiais prekių ženklais galima naudosis tik gavus rašytinį Paslaugų teikėjo ar UAB „Ignitis grupė“ sutikimą dėl konkretaus prekių ženklo naudojimo, kuriuo nustatomos konkrečios prekių ženklo naudojimo tvarka bei sąlygos.

13.5. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nustato, kad Klientas savo veikloje naudoja Paslaugų teikėjo ar (ir) UAB „Ignitis grupė“ priklausančius prekių ženklus be rašytinio Paslaugų teikėjo ar (ir) UAB „Ignitis grupė“ sutikimo, kitaip pažeidžia prekių ženklų savininkų teises į prekių ženklus, Paslaugų teikėjas Klientui išsiunčia pranešimą su informacija apie padarytą pažeidimą bei nustato terminą pažeidimui pašalinti. Tuo atveju, jei Klientas pažeidimo nepašalina per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę ginti savo kaip prekių ženklų savininko/teisėto naudotojo teises Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir reikalauti žalos atlyginimo.

13.6. Sutartis sudaryta, Šalių pranešimai siunčiami, o taip pat susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba.

13.7. Pasirašydamas šią Sutartį Klientas patvirtina, kad susipažino su Sutarties BD ir Sutarties SD sąlygomis, Sutarties priedais, suprato šių dokumentų turinį bei pasekmes, visos Sutarties sąlygos Klientui yra aiškios, Klientas su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

14. Šalių parašai

Paslaugų teikėjas

UAB Elektroninių mokėjimų agentūra
Juridinio asmens kodas: 136031358
PVM mokėtojo kodas: LT360313515
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.: LT027300010162020187
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys: VĮ Registrų centras
Buveinės adresas: Žvejų g. 14, Vilnius, Lietuvos Respublika
Adresas korespondencijai: Žvejų g. 14, Vilnius, Lietuvos Respublika
Tel. Nr.: +37061387123
El. paštas: ema@ignitis.lt
Veiklos licencija: Mokėjimo įstaigos licencija Nr. 49, išduota 2020-07-23

Paslaugų teikėjo vardu:

(Parašas)

Klientas

UAB Alytaus šilumos tinklai
Juridinio asmens kodas: 149947714
PVM mokėtojo kodas: LT499477113
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.: LT507300010002207264
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys: VĮ Registrų centras
Buveinės adresas: Pramonės g. 9, 62175, Alytus
Adresas korespondencijai: Pramonės g. 9, 62175, Alytus
Tel. Nr.: +370 315 78040
El. paštas: info@alytausst.lt

Kliento vardu:

(Parašas)

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. EMA-20201116-1
SPECIALIOJI DALIS**

2020-11-16,
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

Paslaugų teikėjas		Klientas	
Pavadinimas:	UAB Elektroninių mokėjimų agentūra	Pavadinimas:	UAB Alytaus šilumos tinklai
Juridinio asmens kodas:	136031358	Juridinio asmens kodas:	149947714
PVM mokėtojo kodas:	LT360313515	PVM mokėtojo kodas:	LT499477113
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. ir bankas:	LT027300010162020187 „Swedbank“, AB	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. ir bankas:	LT507300010002207264
Buveinės adresas:	Žvejų g. 14, Vilnius, Lietuvos Respublika	Buveinės adresas:	Pramonės g. 9, 62175, Alytus
Adresas korespondencijai:	Žvejų g. 14, Vilnius, Lietuvos Respublika	Adresas korespondencijai:	Pramonės g. 9, 62175, Alytus
Tel. Nr.:	+37061387123	Tel. Nr.:	+370 315 78040
El. paštas:	ema@ignitis.lt	El. paštas:	info@alytausst.lt
Atstovo duomenys ir atstovavimo pagrindas:	Generalinė direktorė Gabrielė Lubytė, veikianti pagal įstatus	Atstovo duomenys ir atstovavimo pagrindas:	Direktorius Mindaugas Nevardauskas, veikiantis pagal įstatus
Licencija	Mokėjimo įstaigos licencija Nr. 49, išduota 2020-07-23		

2. SUTARTIES DUOMENYS

1.	Paslaugos	Mokėtojų įmokų priėmimas e.ignitis.lt savitarnos svetainėje ir surinktų lėšų pervedimas į Kliento sąskaitą bei įmokų administravimo paslaugos (kompiuterinių bylų formavimas ir duomenų apie įmokas Klientui perdavimas)
2.	Sąskaita, į kurią bus pervedamos iš Mokėtojų gautos įmokos, ir el. pašto adresas, į kurį bus siunčiami duomenys apie priimtas įmokas	Sąskaitos numeris: LT07729000011467819 Bankas: AB „Citadele“ El. pašto adresas: info@alytausst.lt
3.	Paslaugų kaina (be PVM)	0,11 Eur už vieną priimtą ir pervestą Klientui įmoką. Sutarties galiojimo paslaugos perkamos už sumą iki 4 500,00 Eur (keturių tūkstančių penkių šimtų eurų ir 00 ct).
4.	Apmokėjimo už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas terminas	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos
5.	PVM Sąskaitos faktūros pateikimo terminas	Iki 5 (penktos) po Ataskaitinio laikotarpio einančio mėnesio kalendorinės dienos (jei tai ne darbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos)
6.	PVM Sąskaitos faktūros pateikimo būdas	Pateikiamos per „E.sąskaita“ sistemą.
7.	Ataskaitinis laikotarpis	1 (vienas) kalendorinis mėnuo
8.	Delspinigiai	0,05 %
9.	Sutarties įsigaliojimas	Nuo jos pasirašymo dienos.
10.	Sutarties galiojimas	Sutartis galioja 12 mėn. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, o maksimali Sutarties vertė nėra pasibaigusi, tai Sutarties laikoma automatiškai pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (treji) metai.
11.	Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys – Paslaugų teikėjas	
12.	Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys – Klientas	

13.	Kitos sąlygos	Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su perskaičiavimu apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.
-----	---------------	--

3. KLIENTUI PERDUODAMŲ KOMPIUTERINIŲ BYLŲ DUOMENŲ STRUKTŪRA

- 3.1. Paslaugų teikėjas informaciją Klientui siunčia elektroniniu paštu Sutarties BD nurodytu periodiškumu.
- 3.2. Duomenų bylos aprašymas:
 - 3.2.1 Tekstinė byla pavadinimu xxx_yymmdd.txt, kur xxx – konstanta (*Paslaugų teikėjo konstanta*), yy – einamųjų metų paskutiniai du skaitmenys, mm – mėnuo, dd – diena. Kiekviena eilutė sudaryta iš fiksuoto ilgio;
 - 3.2.2 Tekstinėje byloje kiekviena eilutė atskiriama „carriage return“, „line feed“ simboliais (ASCII kodai 13, 10);
 - 3.2.3 Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
 - 3.2.4 Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
 - 3.2.5 Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;
 - 3.2.6 Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta;
 - 3.2.7 Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows - 1257 kodavimo lentelę;
 - 3.2.8 NUMBER tipo kintamieji turi tik teigiamas reikšmes, t.y. neturi minuso ženklo.
- 3.3. Duomenų bylos struktūra (privalomi rekvizitai pažymėti*):

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Įmokos mokėjimo data*	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
2.	Paslaugų teikėjas *	Char	20	Konstanta MANOGILE
3.	Mokėtojo kodas*	Char	16	
4.	Sumokėta suma*	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
5.	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris*	Char	8	
6.	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data*	Char	10	Lėšų pervedimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd
7.	Skaitiklis iki 1	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
8.	Skaitiklis nuo 1	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
9.	Skaitiklis iki 2	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
10.	Skaitiklis nuo 2	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
11.	Skaitiklis iki 3	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
12.	Skaitiklis nuo 3	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
13.	Skaitiklis iki 4	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
14.	Skaitiklis nuo 4	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.

* - privalomi laukai

Klientui perduodamų duomenų bylu (ataskaitų) pavadinimo struktūra:

149947714_YYMMDD.txt, kur

149947714 – Kliento įmonės kodas;

YY – einamųjų metų paskutiniai du skaitmenys;

MM – mėnuo, už kurį suformuoti duomenys. Vienaženkliai mėnesiai rašomi su „0“, pvz. sausis – „01“;

DD – mokėjimų priėmimo diena. Vienaženklės dienos rašomos su „0“, pvz. „01“, „02“.

Pvz.: 149947714_190123.txt

4. KLIENTO PERDUODAMŲ KOMPIUTERINIŲ BYLŲ DUOMENŲ STRUKTŪRA

- 4.1. Klientas informaciją Paslaugų teikėjui siunčia elektroniniu paštu vieną kartą per mėnesį po sąskaitų išrašymo.
- 4.2. Duomenų bylos aprašymas:
- 4.2.1 Duomenų byloms suteikiamas vardas xxx_yymm.txt, kur xxx – konstanta, yy – einamųjų metų paskutiniai du skaitmenys, mm – mėnuo. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo xxx_yymm.ZIP formatu
- 4.2.2 Tekstinė duomenų byla su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
- 4.2.3 Kiekvieno vartotojo duomenys pateikiami atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
- 4.2.4 Vieno vartotojo informacija turi būti vienoje eilutėje;
- 4.2.5 Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta;
- 4.2.6 Laukai atskiriami kabliataškiu ("");
- 4.2.7 Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki dviejų ženklų po kablelio, priklausomai nuo to, kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku (".");
- 4.2.8 Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows - 1257 kodavimo lentelę.
- 4.3. Duomenų bylos struktūra (privalomi rekvizitai pažymėti*) :

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Mokėtojo kodas	Char	16	
2.	Sąskaitos numeris	Char	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
3.	Mokėtina suma	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
4.	Pirmas skaitiklis nuo	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
5.	Antras skaitiklis nuo	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
6.	Trečias skaitiklis nuo	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
7.	Ketvirtas skaitiklis nuo	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.

Mokėjimo paslaugų teikėjui perduodamų duomenų bylų (importo) pavadinimo struktūra:

AA_YYMM.txt, kur

AA – paslaugos kodas;

YY – einamųjų metų paskutiniai du skaitmenys;

MM – mėnuo, už kurį suformuoti duomenys. Vienaženkliai mėnesiai rašomi su „0“, pvz. sausis – „01“;

Pvz.: AA_1906.txt

Failai pateikiami 1 (viena) kartą per mėnesį.

Paslaugų teikėjas	Klientas
Generalinė direktorė Gabrielė Lubytė _____ (Atstovo vardas ir pavardė, parašas)	Pasirašydamas šią Sutartį Klientas patvirtina, kad susipažino su Sutarties BD ir Sutarties SD sąlygomis, Sutarties priedais, suprato šių dokumentų turinį bei pasekmes, visos Sutarties sąlygos Klientui yra aiškios, Klientas su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis. Direktorius Mindaugas Nevardauskas _____ (Atstovo vardas ir pavardė, parašas)



UAB Elektroninių mokėjimų agentūra
Juridinio asmens kodas 136031358
PVM kodas LT360313515
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius

UAB Alytaus šilumos tinklai

**ĮMOKŲ SURINKIMO IR DUOMENŲ PERDAVIMO PASLAUGŲ
PASIŪLYMAS**

UAB „ALYTAUS ŠILUMOS TINKLAI“

2020 10 20 Nr. 1
(Data)

Vilnius
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB Elektroninių mokėjimų agentūra
Tiekėjo kodas	136031358
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT027300010162020187 „Swedbank“, AB
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 610 02826
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	-

SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis techninėse sąlygose;

2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

5. **Deklaruojame, kad tiekėjas atitinka pirkimui keliamus techninius reikalavimus**

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR be PVM	PVM (21%)	Kaina EUR su PVM
1.	Įmokų surinkimas ir duomenų perdavimas	0,11	0,02	0,13

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai

Pastaba: bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymams palyginti ir įvertinti. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visų techninėse sąlygose išvardintų paslaugų ir jų kiekių, tačiau esant poreikiui kai kurių gali nupirkti ir didesnę nei nurodytas orientacinis kiekis.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali**. Nepateikus atitinkamos informacijos Jūsų pasiūlymas teisės aktų nustatyta tvarka bus skelbiamas visa apimtimi ir Jūs būsite visiškai atsakingi už konfidencialios informacijos paviešinimą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

2 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys
-	-	-	-

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
-	-	-
-	-	-

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinė direktorė Gabrielė Lubytė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

2016 m. 12 mėn. 15 d.
Pavardė, Vardas, I. Pavardė
I. Pavardė