

PIRKIMO SUTARTIS Nr. SR-13

2020 m. rugpjūčio 28 d.
Alytus

Alytaus lopšelis-darželis „Boružėlė“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Loretos Jurkonienės, įstaigos kodas 191055331, ir **I.I. „Dzūkijos vaisiai“** (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 165236361, kuriam atstovauja direktorė Dovilė Rūta Neimanė, sudarė šią sutartį. Sutartyje pirkėjas tiekėjas vadinami Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios sutarties objektas – Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai (toliau – Prekės).
- 1.2. Prekės pirkimas priklausomas nuo vaikų lankomumo skaičiaus, valgiaraščio pakeitimų ir kitų nenumatytų priežasčių.
- 1.3. Ši Sutartis sudaryta kaip atlikto atitinkamo viešojo pirkimo išvada. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2. PREKIŲ KOKYBĖ IR ASORTIMENTAS

2.1. Tiekiamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 reglamentuotą „*Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašą, jo pakeitimus*“ ir kitus norminiu teisės aktus.

2.2. Tiekėjas pateikia Pirkėjui visus Prekės kokybę patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas lietuvių kalba.

2.3. Prekės pateikiamos gamintojo įpakavime, atitinkančiame Prekės saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Jei ant pakuotės nėra lietuviškos vartojimo instrukcijos, kartu su Preke pateikiamos lietuviškos anotacijos.

2.4. Prekės pateikimo momentu, galiojimo terminas turi būti maksimalus ir sutapti su nurodytu Prekės aprašyme ir pakuotėje.

2.5. Užsakymo vykdymo laikotarpiu tiekiamos Prekės privalo atitikti pirkimo sąlygų techninę specifikaciją. Nustačius neatitikimą ir prastesnę pristatomos Prekės kokybę, Tiekėjui taikoma šios sutarties 5.2. punkte numatytą sankciją.

2.6. Tiekėjas atsako už Prekės sugadinimą, jei tai atsitinka dėl netinkamo transportavimo.

2.7. Sutarties parduodamų prekių orientacinis kiekis gali keistis iki 20 %, priklausomai nuo vaikų lankomumo skaičiaus.

2.8. Prekės asortimentas gali būti didinamas iki 10 %, abiem pusėms susitarus ir pasirašant atskirą susitarimą, nurodant Prekės pavadinimus, charakteristiką ir kainą.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Perkamos Prekės pavadinimas, charakteristika ir kaina numatyta sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.2. Prekės kaina yra galutinė (nekeičiama), tame skaičiuje visos su Prekės tiekimu susijusios išlaidos, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo ir kitos.

4. PREKIŲ TIEKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Prekės užsakymas ir asortimentas derinamas su maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialiste Vida G., telefono Nr. +370 673 17846.

4.2. Prekės tiekiamos kiekvieną dieną, Tiekėjo transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų Pirkėjo registracijos adresu – Likiškėlių g. 14, Alytus.

4.3. Prekės realizacijos terminas po pristatymo į Pirkėjo sandėlį turi būti ne mažesnis nei 10 parų.

4.4. Prekės turi būti sufasuotos pagal Pirkėjo pageidaujamus kiekius.

4.5. Tiekėjas užsakytą Prekę perduoda Pirkėjui, kuris patvirtina prekių gavimo faktą savo parašu pasirašydamas sąskaitoje-faktūroje, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

4.6. Priimant Prekę, jos kiekio, kokybės arba asortimento neatitikimą Pirkėjas įformina aktu ir nedelsdamas praneša tiekėjui telefonu arba elektroniniu paštu.

4.7. Pirkėjas sumoka tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Tiekėjas, pateikęs kokybės reikalavimų (*LR SAM įsakymu patvirtinto Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų*) ar asortimento neatitinkančias Prekes privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pakeisti Prekes tinkamomis, to nepadarius, privalo Pirkėjui pareikalavus sumokėti 100,00 Eur baudą.

5.3. Tiekėjas laiku nevykdantis šios sutarties sąlygų ar nepatiekęs užsakytų prekių laiku, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pristatyti prekes arba pagal Pirkėjo pareikalavimą mokėti Pirkėjui delspinigius - po 0,02 % nuo konkretaus užsakymo kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.4. Laiku neįvykdęs šios sutarties 4.7 punkto Pirkėjas pagal Tiekėjo pareikalavimą moka Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.5. Pirkėjas ir Tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

6. TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. *Tiekėjas įsipareigoja:*

6.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.1.2. užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos saugos reikalavimų vykdymą Pirkėjui pristatant Prekę;

6.1.3. perduoti Prekę Pirkėjo nuosavybėn šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.1.4. priimti Prekės žuvimo riziką iki Prekės perdavimo Pirkėjui momento;

6.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. *Tiekėjas turi teisę:*

6.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtą Prekę ir sumokėtų Šioje Sutartyje nustatytą kainą;

6.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Prekės priėmimo uždelsimu;

6.2.3. atsisakyti Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekę arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja:

6.3.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu jos atitinka Šios Sutarties ir Prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.3.2. priėmimo metu patikrinti perduodamos Prekės būklę, bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;

6.3.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

6.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.4. Pirkėjas turi teisę:

6.4.1. reikalauti perduoti jam perkamą Prekę;

6.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

6.4.3. reikalauti, kad Tiekėjo darbuotojai Pirkėjo teritorijoje ir patalpose, laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos saugos norminių teises aktų reikalavimų;

6.4.4. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekės;

6.4.5. Pirkėjas turi teisę atlikti maisto produkto kokybės kontrolę ir, produktui neatitikus keliamų reikalavimų, laboratorinių tyrimų išlaidas apmoka Tiekėjas.

7. SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas instruktuoja darbuotoją (-us), kuris atsakingas už Prekės pristatymą, su Pirkėjo teritorijoje ir patalpose esančiais arba galimais pavojais, jų keliamą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir priemones, kad išvengti nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų.

7.2. Tiekėjo darbuotojas privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, rūpintis, kad švarūs ir tvarkingi būtų darbo drabužiai ir avalynė.

7.3. Pirkėjo teritorijoje ir patalpose nerūkyti, nešiukšlinti, netriukšmauti.

7.4. Įvažiuoti į Pirkėjo teritoriją leidžiama tik techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis.

7.5. Nelaimingų atsitikimų Pirkėjo teritorijoje ar patalpose, kurio metu nukentėjo Tiekėjo darbuotojas, norminių teises aktų nustatyta tvarka tiria ir apskaito Tiekėjas, dalyvaujant Pirkėjo įgaliotam atstovui. Tiekėjas privalo nelaimingo atsitikimo darbe tyrimo aktą arba kopiją, bei tyrimo medžiagą pateikti Pirkėjo įgaliotam atstovui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE-MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subrangovai (subtiekejai): nėra.

9.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai (subtiekejai) netinkamai vykdo įsipareigojimus užsakovui taip pat tuo atveju, kai subrangovai (subtiekejai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties Rangovas gali pakeisti subrangovus (subtiekejus). Apie tai jis turi nedelsiant informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo (subtiekejo) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu raštu įformina atskirą susitarimą dėl subrangovo (subtiekejo) pakeitimo, jį pasirašo abi pirkimo sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus (subtiekejus).

9.3. Subrangovų (subtiekėjų) pasitelkimas nekeičia rangovo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už subrangovų (subtiekėjų) veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena šalis pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekės tiekimui;

10.1.3. sudarydama sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020-08-28 ir galioja iki 2021-08-27.

11.2. Sutartis gali būti pratęsta laiko atžvilgiu iki visiško sutartinių įsipareigojimų (Tiekėjo pateiktame pasiūlyme Prekių bendros sumos 9962,09 Eur be PVM) įvykdymo. Tokio sutarties pratęsimo atveju Prekių kaina ir kitos esminės sutarties sąlygos nekeičiamos.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

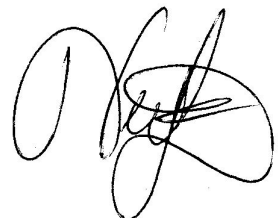
11.5. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

11.6. Sutarties sąlygų nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų sutarties šalių pastangomis (derybų būdu).

12.2. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.



13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

13.2. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

13.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

13.4. Sutarties priedas Nr.1 „Prekių specifikacija“.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas:

Alytaus lopšelis-darželis „Boružėlė“

Įmonės kodas 191055331

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Adresas: Likiškėlių g. 14, Alytus

Tel. Nr. (8 315) 76621

El.paštas: ld@boruzele.alytus.lm.lt

Tiekėjas:

Į „Dzūkijos vaisiai“

Įmonės kodas 165236362

PVM mokėtojo kodas – LT652363610

Adresas: A.Juozapavičiaus g. 21, Alytus

Tel. Nr. (8 315) 77209

El.paštas: dzvaisiai@gmail.com

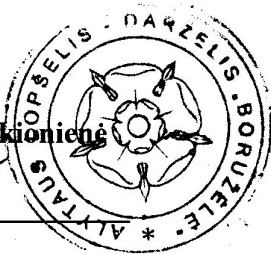
Banko sąskaita: LT674010051003630870

Luminarc bankas

Direktorė

Loreta Jurkionienė

(parašas)



Direktorė

Dovilė Rūta Neimanė

(parašas)



PREKIŲ SPECIFIKACIJA

Tiekėjo produkcija turi atitikti 1-7 metų vaikų maitinimui keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio aprašo 2014 liepos 4 d. Nr. V-769 bei 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V- 998 pakeitimus.

Bendrieji reikalavimai šviežių vaisių ir daržovių kokybei

Bendrieji kokybės reikalavimai taikomi visiems šviežiams vaisiams ir daržovėms. Vaisiai ir daržovės turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs, be kenkėjų ar jų nepažeisti, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir (arba) skonio, pakankamai subrendę. Kiekvienoje partijoje gali būti 10 % produktų (pagal svorį), neatitinkančių būtiniausių kokybės reikalavimų. Tačiau iš jų puvinio pažeisti produktai gali sudaryti ne daugiau kaip 2 %.

Specialieji reikalavimai taikomi šviežių vaisių ir daržovių kokybei

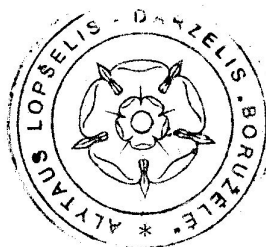
Specialieji kokybės reikalavimai taikomi paruoštiems ir supakuotiems šviežiams vaisiams ir daržovėms (citrusiniams vaisiams, kiviams, persikams ir nektarinams, kriaušėms, obuoliams, braškėms ir žemuogėms, valgomosioms vynuogėms, salotoms, garbanotosioms ir plačialapėms trūkažolėms, saldžiosioms paprikoms, pomidorams, maistinėms bulvėms). Jie turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs, be ligų ir kenkėjų, kenkėjų iš esmės nepažeistų minkštimų, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio, pakankamai subrendę.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas		Mato vnt.	Vieneto kaina EUR (be PVM)
1.	Obuoliai	2-os klasės	kg	0,90
2.	Citrinos	2-os klasės, iki 45 mm skersmens	kg	2,44
3.	Apelsinai	2-os klasės, iki 53 mm skersmens	kg	1,15
4.	Mandarinai	2-os klasės, iki 45 mm skersmens	kg	1,15
5.	Bananai	2-os klasės	kg	1,15
6.	Vynuogės	2-os klasės, stambiavaisės, be kauliukų	kg	2,46
7.	Kriaušės	2-os klasės, iki 50 mm skersmens	kg	1,07
8.	Kiviai	1-os klasės, minimali vaisiaus masė 70 g	kg	1,24
9.	Persikai	2-os klasės	kg	1,64
10.	Nektarinai	2-os klasės	kg	1,64

11	Melionai	2-os klasės	kg	1,37
12	Bulvės	2-os klasės, 50-70 mm skersmens gumbai	kg	0,57
13	Švieži kopūstai	2-os klasės	kg	0,74
14	Ropiniai svogūnai	2-os klasės	kg	0,76
15	Morkos	2-os klasės	kg	0,73
16	Švieži burokėliai	2-os klasės	kg	0,58
17	Česnakai	2-os klasės	kg	3,22
18	Svogūnų laiškai	2-os klasės	kg	5,00
19	Porai	2-os klasės	kg	1,20
20	Krapai	2-os klasės	kg	4,90
21	Petražolės	2-os klasės	kg	3,40
22	Žiediniai kopūstai	2-os klasės	kg	1,89
23	Saldžioji paprika	2-os klasės	kg	3,30
24	Rauginti kopūstai	Fasuoti nuo 0,8 kg iki 1 kg.	kg	1,15
25	Salierų gumbai	2-os klasės	kg	1,15
26	Cukinija	2-os klasės	kg	2,14
27	Moliūgai	2-os klasės	kg	1,21
28	Švieži agurkai	2-os klasės	kg	1,90
29	Švieži pomidorai	2-os klasės	kg	1,90
30	Pekino kopūstai	2-os klasės	kg	1,07
31	Špinatai	2-os klasės	kg	9,91
32	Brokoliai	2-os klasės	kg	3,00

Pirkėjas:
Alytaus lopšelis-darželis „Boružėlė“

Direktorė
Loreta Jurkoniūtė



Tiekėjas:
I.I. „Dzūkijos vaisiai“

Direktorė
Dovilė Rūta Neimane

