

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2020 m. lapkričio 11 d. N^o VP-1214
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „VSA Vilnius“ (įmonės kodas 220074960), atstovaujama Eimundo Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėjas“, toliau bendrai vadinami „Šalimis“, o kiekvienas iš jų atskirai – „Šalimi“ sudarė šią Komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir išvežimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis bei Technine specifikacija (Sutarties priedas), teikti komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų išvežimo į atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius paslaugas (toliau vadinama „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už šias suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo apimtys ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

1.3. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Fiksuotas vienos tonos Paslaugų įkainis (kaina), nustatytas vykdant supaprastintą atvirą konkursą ir yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vienos tonos įkainis (kaina) be PVM, Eur	Vienos tonos įkainio (kainos) PVM, Eur	Vienos tonos įkainis (kaina) su PVM, Eur
1.	Komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir išvežimo paslaugos	44,00	9,24	53,24

2.2. Į Paslaugų įkainį (kainą), nurodytą šios Sutarties 2.1. punkte, yra įtrauktos visos Paslaugos teikėjo išlaidos ir kaštai, kuriuos patiria Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas, įskaitant, bet neapsiribojant, vykdydamas mišrių komunalinių atliekų bei buityje susidarančių: didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos ir pavojingų atliekų surinkimą Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir šių atliekų išvežimą į atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, bei teikdamas kitas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas bei vykdydamas kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Pažymima, kad į perkamų Paslaugų kainą nėra įtraukiamas „vartų mokestis“.

2.3. Už praėjusiu laikotarpiu (20 kalendorinių dienų) faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui mokėtina suma apskaičiuojama:

Paslaugos teikėjui mokama mėnesio kaina = Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje faktiškai surinktų ir išvežtų į apdorojimo įrenginius mišrių komunalinių atliekų kiekis (t) x iš Sutarties 2.1 punkte nurodyto įkainio (kainos)

2.4. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo

vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimtys (faktiškai surinktų ir išvežtų atliekų kiekio, t).

2.5. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Užsakovui praėjusio kalendorinio mėnesio Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau vadinama „**Paslaugų aktas**“), o juos Užsakovui patvirtinus (suderinus) – ir elektroninę sąskaitą faktūrą už Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje ir Paslaugų akte nurodytas Paslaugas. Siekiant aiškumo, Šalys susitaria, kad vienašališkai Paslaugos teikėjo pasirašytas Paslaugų aktas ir (ar) Paslaugų teikimo mėnesio ataskaita negalioja, t.y. jų pagrindu negali būti išrašoma ir pateikiama Užsakovui sąskaita faktūra.

2.6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Sąskaitą faktūrą Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos teikėjo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

2.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nurodytas įkainis (kaina) perskaičiuojamas. Jis pakeičiamas tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM. Įkainio (kainos) perskaičiavimą Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Naujas PVM taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais Sutartyje nustatytas įkainis (kaina) nebus perskaičiuojamas.

2.9. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis (kaina), pagal kurį bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. Paslaugų teikimo sąlygos, apimtys ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su naujuoju paslaugos teikėju, ir dėti nuo jo valios priklausančias protingas pastangas, kad atliekų turėtojai nepatirtų nepatogumų dėl atliekų surinkimo priemonių pakeitimo ir būtų užtikrintas Paslaugų teikimo nenutrūkstamumas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties sąlygų vykdymą ir įgalioti jį (juos) spręsti visus su Paslaugomis susijusius klausimus;

4.1.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties ir Techninės specifikacijos (Sutarties priedas) sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.3. teikti informaciją ir duomenis Paslaugos teikėjui Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt. duomenis, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, nesant fizinio asmens išankstinio sutikimo);

4.1.5. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatytais terminais ir tvarka.

4.1.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.2.2. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), Konkurso sąlygose, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.3. teikti Paslaugas visoje Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

4.2.4. surinkti mišrias komunalines ir (ar) kitas šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytas atliekas ir vežti jas į apdorojimui ar šalinimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas);

4.2.5. grafike nustatytais terminais surinkti buityje susidarancias didelių gabaritų atliekas šalia bendro naudojimo konteinerių aikštelių arba paimti iš su Užsakovu suderintų vietų ir atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežti jas į apdorojimui ar šalinimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas);

4.2.6. Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatyta tvarka ir terminais pateikti Užsakovui atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo ir vežimo maršrutus. Pakeitus maršrutą, nedelsiant raštiškai pateikti Užsakovui informaciją apie pakeistus maršrutus;

4.2.7. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų ir Užsakovo interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių šioje Sutartyje nurodytų atliekų tvarkymą, reikalavimų;

4.2.8. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos kokybiškai ir tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kitų priežasčių), šiukšliavežių ir kitos įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių ir (ar) kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų konteinerių skaičius ir (ar) tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių ir (ar) kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų kiekis);

4.2.9. nedelsiant surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines ir kitas šioje Sutartyje nurodytas atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

4.2.10. pašalinti savo lėšomis nustatytus suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.2.11. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;

4.2.12. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo laikotarpiu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

4.2.14. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą, kuris (-ie) vadovautų visam kitam Paslaugas teikiančiam Paslaugos teikėjo personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

4.2.15. vykdyti Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano (toliau vadinama „*VSAT*“) nustatytus atliekų tvarkymo strateginius tikslus ir uždavinius;

4.2.16. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Konkurso sąlygose bei teisės aktuose, kurie nustato Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.2. nustatytais terminais gauti iš Paslaugos teikėjo Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas ataskaitas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis;

5.1.3. vykdyti planuotus ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus, kontroliuoti Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę;

5.1.4. kviešti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

5.1.5. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir (ar) kitus dokumentus (dokumentų nuorašus), leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

5.1.6. nutraukti sutartį, raštu pranešęs Paslaugos teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

5.1.6.1. jeigu Paslaugos teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų ir dėl to Užsakovui yra padaryti nuostoliai;

5.1.6.2. jeigu Paslaugos teikėjas Paslaugas suteikia nekokybiškai, t.y. Paslaugos teikėjas nevykdo teikiamų Paslaugų kokybės stebėsenos ir laiku nepašalina nustatytų pažeidimų / trūkumų per Nekokybiškų paslaugų teikimo akte nurodytą terminą, kaip nurodyta šios Sutarties 7.9 punkte.

5.1.6.3. jeigu Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų;

5.1.6.4. jeigu dėl nenugalimos jėgos Paslaugos atidedamos neribotam laikui;

5.1.6.5. jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Šiuo atveju Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

5.1.7. turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje bei suteiktas teisės aktais.

5.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Užsakovo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

5.2.3. nutraukti sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

5.2.3.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia garantijų apie galimybę juos vykdyti;

5.2.3.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos veikimo Paslaugų atlikimas atidedamos neribotam laikui.

5.2.3.3. turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje bei suteiktas teisės aktais.

5.3. Paslaugos teikėjas, Užsakovui nutraukus Sutartį, turi teisę reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo suteiktas Paslaugas.

5.4. Užsakovas turi teisę be Paslaugos teikėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius.

5.5. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus _____ nėra _____.
(įrašyti subteikėjo pavadinimą)

Jei pasiūlymo pateikimo metu subteikėjai nebuvo žinomi, tačiau vykdant sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Ir pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti subteikėjus lygiavertės kvalifikacijos subteikėjais rašytiniu Šalių susitarimu.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas:

6.1.1. nutraukęs sutartį, apmoka Paslaugo teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas;

6.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Paslaugo teikėjui 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) baudą ir atlygina Paslaugos teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

6.1.3. Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka 0,02 proc. delspinigių be PVM nuo nesumokėtos sumos kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Paslaugo teikėjas:

6.2.1. atsako už Paslaugų kokybę ir jų atitiktį Sutarties priedui - Techninė specifikacija ir galiojančių teisės aktų reikalavimams;

6.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

6.2.3. Sutartyje nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugų, moka 0,02 proc. neatliktų Paslaugų sumos delspinigių be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai ar kiti jo pasitelkti asmenys, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro Užsakovui, fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims ir (ar) Užsakovo ar minėtų asmenų turtui.

6.4. Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų ir kitų jo pasitelktų asmenų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo pasekmes.

6.5. Užsakovas Paslaugos teikėjui gali taikyti šias baudas už Sutarties pažeidimus:

6.5.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintą individualų konteinerį – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą individualų konteinerį;

6.5.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintą bendro naudojimo konteinerį (nepriklausomai nuo konteinerio rūšies) – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą bendro naudojimo konteinerį (nepriklausomai nuo konteinerio rūšies);

6.5.3. už konteinerio ištuštinimą ne pagal grafiką (jei Užsakovas nebuvo suteikęs tokio sutikimo) – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną ištuštintą konteinerį;

6.5.4. už konteinerių, kuriuos įsigis Užsakovas, neperdavimą naujiems atliekų turėtojams per Užsakovo nurodytą terminą – 15 Eur (penkiolika eurų) už kiekvieną konteinerį, už kiekvieną uždelstą dieną;

6.5.5. už konteinerių, kuriuos įsigis Užsakovas, neperdavimą atliekų turėtojams ir (ar) nepastatymą į jų stovėjimo vietas, kai konteineriai buvo pavogti ir (ar) sugadinti, nepriklausomai kas juos sugadino, per Užsakovo nurodytą terminą – 15 Eur (penkiolika eurų) už kiekvieną konteinerį, už kiekvieną uždelstą dieną;

6.5.6. dėl konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymo: konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami nesilaikant nustatytos tvarkos – 15 Eur (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

6.5.7. už po konteinerių ištuštinimo paliktas netvarkingas komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.8. dėl išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų / pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, statybinių ir gamybinių) pakrovimo į mišrias komunalines (buitines) atliekas vežantį šiukšliavežį ir vežimo į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius – 100 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.9. nustačius, kad Paslaugos teikėjas Kėdainių rajono savivaldybėje surinktas komunalines atliekas maišo su kitų rajonų mišriomis komunalinėmis atliekomis – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.10. už komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo tvarkos, maršrutų, ataskaitų nepateikimą laiku, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų

vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.11. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 (dviejų) darbo dienų) nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda;

6.5.12. nustačius, kad Paslaugų teikimo metu naudojamos transporto priemonės neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytų reikalavimų – 150 Eur (šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.13. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir (ar) palikimą neuždengtu dangčiu – 15 Eur (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.6. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

6.7. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII SKYRIUS SANKCIJŲ TAIKYMO TVARKA

7.1. Paslaugos teikėjas, gavęs rašytinę ar žodinę informaciją, skundus iš atliekų turėtojų, Užsakovo ar kitų asmenų apie nesuteiktą ar netinkamai suteiktas Paslaugas ir (ar) kitus Paslaugų trūkumus (toliau taip pat vadinama „*informacija apie Paslaugų trūkumus*“), ją užregistruoja žurnale, kurio duomenis nuolat turi teisę peržiūrėti ir Užsakovas.

7.2. Paslaugos teikėjas, ne vėliau nei per 24 val. nuo informacijos, nurodytos šios Sutarties 7.1 punkte, gavimo vietoje patikrina gautą informaciją apie Paslaugų trūkumus; informacija neturi būti tikrinama vietoje, jei yra įrodymų, jog pateikta informacija apie Paslaugų trūkumus yra akivaizdžiai nepagrįsta, pavyzdžiui, gaunama informacija apie neištuštintą konteinerį, tačiau dar nėra praėjęs konteinerio ištuštinimo terminas, nurodytas grafike ir pan.

7.3. Jei informaciją, nurodytą šios Sutarties 7.1 punkte iš atliekų turėtojų ar kitų asmenų gauna Užsakovas, jis privalo nedelsiant, ne ilgiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, el. paštu ar kitu šalių suderintu būdu persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

7.4. Paslaugos teikėjas, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, pateikia informaciją apie per praėjusį mėnesį iš atliekų turėtojų ir kitų asmenų gautą informaciją apie Paslaugų trūkumus, šios informacijos nagrinėjimą, nustatytus pažeidimus / trūkumus ir jų pašalinimą (ištaisymą).

7.5. Baudos Paslaugos teikėjui skyrimo procedūra pradedama Užsakovui Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje ir (ar) Paslaugos teikėjo žurnale peržiūrėjus per praėjusį kalendorinį mėnesį iš atliekų turėtojų ir (ar) kitų asmenų gautą informaciją apie Paslaugų trūkumus arba pagal kontrolinio patikrinimo rezultatus.

7.6. Kontrolinio patikrinimo metu, ar išanalizavus duomenis ir informaciją, susijusią su informacija apie Paslaugų trūkumus, kaip tai nurodyta šios Sutarties 7.5 punkte, ir nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam gali būti skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta šios Sutarties 6.5. punkte.

7.7. Apie paskirtą baudą (-as) Užsakovas Paslaugos teikėją informuoja raštu. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Jei Paslaugos teikėjas įrodo, kad jis pažeidė Sutartį dėl Užsakovo ar atliekų turėtojo kaltės, tada ta suma jam gražinama.

7.8. Paslaugų teikėjui, nesuteikus ar netinkamai suteikus Paslaugas, po baudos (-ų), nustatytą 7.4 punkte skyrimo pakartotinai nustačius to paties pobūdžio pažeidimus / trūkumus dėl Paslaugų netinkamo teikimo, Užsakovas surašo Nekokybiškų paslaugų teikimo aktą, kuriame nurodomas (-i) terminas (-ai) nustatytiems pažeidimams / trūkumams pašalinti.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 50 dienų. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2020 m. lapkričio 12 d. ir teikiamos 20 (dvidešimt) dienų. Iškilus nenumatytais aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Paslaugos teikėjo, nei nuo Užsakovo, Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgesniam kaip 12 kalendorinių dienų laikotarpiui.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.4. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

8.5. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

8.6. Sutarties nutraukimo sąlygos išdėstytos Sutarties 5 skyriuje.

8.7. Užsakovui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas Paslaugas, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybą ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

8.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų) priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

8.9. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

IX SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.2. Paslaugos teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje numatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami šalių el.p. adresais. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo:	Paslaugos teikėjo:
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Agnė Širkienė	Kėdainių padalinio vadovas Vilius Lukša
Tel.: (8 347) 69 544	Tel.: 8 698 25861
E. p. agne.sirkienė@kedainiai.lt	E. p. vilius.lukša@vsa.lt

9.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ugnė Kvyklienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 556, el. p. ugne.kvykliene@kedainiai.lt.

9.7. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties Šalims – Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

PRIEDAS. Techninė specifikacija (su priedais), skaitmeninis dokumentas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai

Įstaigos kodas 188768545

A. s. LT327044060006196755

AB SEB bankas

Tel. (8 347) 69 550,

El. paštas administracija@kedainiai.lt

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „VSA Vilnius“

Lentvario g. 15, 04215 Vilnius

Įmonės kodas 220074960

A. s. LT94 7180 3000 2446 7798

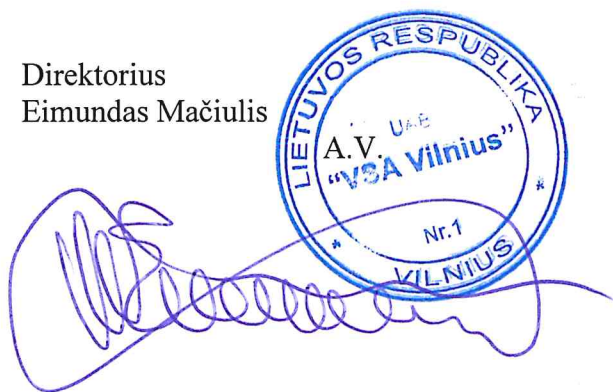
Šiaulių bankas

Tel. (8 5) 246 14 70, 8 700 70001

El. paštas info@vsa.lt

Direktorius

Eimundas Mačiulis





UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020-11-05
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „VSA Vilnius“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Peldžiuvienė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vsa.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus,	

paslaugas, prekes, kuriems atlikti, teikti, tiekti bus subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai) pasitelkiami, jų atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar tiekiamų prekių vertę Eur arba dalį procentais	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime į derybas;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis tonomis per sutarties vykdymo laikotarpį	Vienos tonos įkainis (kaina) be PVM, Eur	Vienos tonos įkainio (kainos) PVM, Eur	Vienos tonos įkainis (kaina) su PVM, Eur	Bendra paslaugų suteikimo kaina su PVM, Eur (3 ir 6 stulpeliuose nurodytų reikšmių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir išvežimo paslaugos	930	44,00	9,24	53,24	49.513,20
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina su PVM Eur 49.513,20 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai trylika eurų ir 20 ct.) (bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą nurodyti žodžiais)						

Į bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 8593,20 Eur.

Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina be PVM 40.920,00 Eur

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Tokiu atveju bendra preliminarį pasiūlymo kaina yra bendra preliminarį pasiūlymo kaina be PVM.

PASTABOS:

- 1. Bendra preliminarį pasiūlymo kaina bus naudojama tik pirkimo procedūrose, siekiant nustatyti, ar pasiūlyta kaina neviršija perkančiosios organizacijos suplanuotas pirkimui lėšas.**
- 2. Bendra preliminarį pasiūlymo kaina turi būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Peldžiuvienė įgaliojimas KONFIDENCIALU	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	v. Peldžiuvienė įgaliojimas	KONFIDENCIALU

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vilma Peldžiuvienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



ĮGALIOJIMAS Nr. 39-59

Vilnius, du tūkstančiai devynioliktųjų metų gruodžio antra diena

UAB „VSA Vilnius“, juridinio asmens kodas 220074960, buveinės adresas Lentvario g. 15, Vilnius (toliau – „Bendrovė“), atstovaujama direktoriaus Eimundo Mačiulio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Įgaliotojas),

Įgalioja:

Vilmą Peldžiuvienę,

Veikti Bendrovės vardu dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, teikiant pasiūlymus, duomenis, dokumentus, paklausimus, gaunant duomenis ir informaciją bei atliekant kitus su tuo susijusius veiksmus UAB „VSA Vilnius“ vardu visose viešųjų pirkimų procedūrose.

Šis įgaliojimas galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

UAB „VSA Vilnius“
Direktorius Eimundas Mačiulis