

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. MS-2020-010

„Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugos“

2020 m. liepos 2 d.

Prienų r. Skriaudžių pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Renatos Liagienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB „Maisto slėnis“, atstovaujamas atstovaujamas direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiantis pagal UAB įstatus, (toliau – Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), įsigydamas trūkstamą virtuvės įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti, nurodytus techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Prienų rajono Skriaudžių pagrindinės mokyklos valgyklos korpusas, adresas Stadiono g. 1, Skriaudžiai.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 35 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Pradinė sutarties vertė 87 tūkst. eurų be PVM, PVM sudaro 18 270 Eur.

3.2. Maitinimo maisto gamintojo išlaidos 1 asmeniui (įrašyti tiekėjo pasiūlytą įkainį be PVM) – 7,52 euro, PVM sudaro 2 Eur.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.4. Šalys susitaria, kad sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau-PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas sutarties sąlygų keitimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinė sutarties vertė nebus perskaičiuojama.

3.5. Priešmokyklinio ugdymo ir mokinių nemokamo maitinimo kaina nustatoma atsižvelgiant į Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. A3-922 „Dėl nemokamo maitinimo vienos dienos kainos maisto produktams įsigyti vienam mokiniui nustatymo“ bei šio teisės akto pakeitimais.

3.6. Ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-242 „Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašas“ bei šio teisės akto pakeitimais.

3.7. Mokamo maitinimo kainos nustatytos mokamo maitinimo patiekalų sąrašė (sutarties 2 priedas).

3.8. Mokamą maitinimą tiekėjas įsipareigoja teikti sutarties 2 priede nustatytais kainomis sutarties vykdymo laikotarpiu t.y. 35 mėn.

Įnap

Juristas
Vytautas Daržinskis
[Signature]

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.1.2. Perkančioji organizacija už kiekvieną mėnesį suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas Tiekėjui apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti pateikiama apmokėjimi tik, kai suderinamas suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktas. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.2. Perkančioji organizacija turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti apmokėjimą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų tiekėjo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus, jog įsitikintų jų teisingumu.

4.3. Už mokamo maitinimo paslaugas mokiniai bei mokyklos personalas apmoka savo lėšomis.

4.4. Tiekėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį nemoka Perkančiajai organizacijai šildymo, karšto ir šalto vandens teikimo, kanalizavimo, elektros išlaidų pagal skaitiklių parodymus, jeigu jos neviršija Prienų rajono savivaldybės nustatytų sunaudojimo normų, skirtų maisto ruošimui.

4.5. Tiekėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo mokėti Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklos valgyklos virtuvės ir pagalbinių 47,93 m² patalpų nuomos kainą. Vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020-02-27 sprendimu T3-41, patalpų nuomos kaina yra 7,25 eurai per mėnesį. Apmokėjimas turi būti vykdomas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas faktūras.

4.6. Tiekėjas sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų. Teikiant paslaugas nesilaikant techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Perkančioji organizacija turės teisę pranešusi Tiekėjui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Perkančiajai organizacijai pateikti mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktus, o juos suderinus – sąskaitą faktūrą;

5.1.4. pateikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

5.1.5. teikti Perkančiajai organizacijai duomenis, informaciją, reikalingą mokinių

Snāp

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Perkančiąją organizaciją apie Tiekėjo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.7. informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir (ar) Tiekėjo veiksmis, vykdanč sutartį;

5.1.8. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Perkančiąja organizacija;

5.1.9. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.10. iki paslaugų teikimo pradžios pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.11. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.12. iki paslaugų teikimo pradžios naudoti maitinimo apskaitos įrangą;

5.1.13. iki paslaugų teikimo pradžios sudaryti sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose;

5.1.14. iki paslaugų teikimo pradžios pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.15. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.16. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.1.17. ištaisyti paslaugos teikimo trūkumus per su Perkančiąja organizacija suderintą protingą terminą. Neištaisius trūkumų laiku, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Perkančioji organizacija turės teisę pranešusi Tiekėjui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

5.1.18. teikti maitinimo paslaugas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) numatytu laiku. Neteikiant maitinimo nustatytu laiku bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Perkančioji organizacija turės teisę pranešusi Tiekėjui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

5.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Tiekėjui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. užtikrinti iš Tiekėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2.5. iki kiekvieno mėnesio 7 d. Tiekėjui pateikti PVM sąskaitas faktūras už sutarties 4.5. punkte nurodytą patalpų nuomą;

5.3. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.3.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. nedelsdamas pranešti Perkančiajai organizacijai raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis, jeigu sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas. Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo Perkančioji

Drap -

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

organizacija įvertina padėtį ir gali pratęsti Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą (*force majeure*);

5.4.2. remti mokykloje organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Tiekėjas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną (taip pat ir už 4.6. punktuose nurodytų įsipareigojimų neįvykdymą laiku), moka Perkančiajai organizacijai 0,04% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginei vertės. Susikaupę delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Perkančioji organizacija moka Tiekėjui 0,04 % dydžio delspinigius neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės.

6.3. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

6.4. Tuo atveju jei sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas padarė esminius sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Tiekėjas turi atlyginti Perkančiajai organizacijai visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai. Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Tiekėjas taip pat neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas sprendžiamas derybų keliu. Jei ginčai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria šiuos ginčus spręsti teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

8.1.1. Tiekėjas neteikia paslaugų techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nurodytomis sąlygomis ir tvarka, neteikia maitinimo paslaugų numatytu laiku ir numatytoje vietoje, neištaiso paslaugos teikimo trūkumų per nustatytą terminą arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Tiekėjas turi sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimą tiek, kiek jų nepdengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

8.1.2. atitinkamos valstybės institucijos ar Perkančiosios organizacijos buvo užfiksuoti 3 Tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią sutartį faktai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti Tiekėjo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepdengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

8.1.3. Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.1.4. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

8.1.5. Nutraukus Sutartį 8.1.1.–8.1.4. punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo.

8.2. Perkančioji organizacija po vienašališko sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę, parengti ataskaitą apie sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui. Perkančioji

Dr. Rap

Juristas
Vytautas Daržinskis

Vytautas Daržinskis

organizacija privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

8.3. Jeigu Tiekėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Perkančiosios organizacijos kaltės, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti Tiekėjo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepdengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

8.4. Jeigu Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia sutartį be Tiekėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Perkančiosios organizacijos sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 8.1.1.–8.1.4. punktuose. Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Perkančiajai organizacijai, jeigu:

8.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį;

8.5.2. Perkančioji organizacija be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas–priimtas tinkamai suteiktas paslaugas;

8.5.3. Perkančioji organizacija nepagrįstai trukdo Tiekėjui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.;

8.5.4. Nutraukus sutartį 8.5.1.–8.5.3. punktuose nurodytais pagrindais, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Perkančiosios organizacijos sumokėti baudą lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos civilio kodekso nustatytais atvejais.

8.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

8.8. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Tiekėjo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius, bet ne anksčiau nei 2020 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Maitinimo paslaugos pradedamos teikti nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 35 mėnesius.

9.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal sutartį.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Šalys neatsako už šios sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Šalys susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Tiekėjas sutarčiai vykdyti Subtiekėją (ų) nepasitelkia.

11.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti kartu su pasiūlymu nurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdamas sutartį.

Inap

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal subtiekejams priskiriamas veiklas vykdančią Sutartį).

11.3. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekejams nėra nurodytas sutarties 11.1. punkte ar neinformavęs Perkančiosios organizacijos pagal sutarties 11.2. punktą. Jeigu Tiekėjas nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti Tiekėjo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo kiekį, nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Nei viena iš sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

12.3. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

12.4. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu, registruotu paštu toliau nurodytais adresais.

12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Šalims.

12.7. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.8. Neatskiriamos šios sutarties dalys yra:

12.8.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

12.8.2. Mokamo maitinimo patiekalų sąrašas (2 priedas);

12.8.3. Maitinimo paslaugos pirkimo pasiūlymas (3 priedas);

12.9. Visa, kas neaparta šioje sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

12.10. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Pavadinimas

Prienų rajono Skriaudžių pagrindinė mokykla

Adresas: Jaunimo g. 5A, Skriaudžiai, Prienų r.

Įstaigos kodas: 190197819

Bankas: AB Swedbankas

Banko kodas: 73000

Atsiskaitomoji sąskaita

LT397300010145356182

Tel.: 8 319 42145

TIEKĖJAS

Pavadinimas

UAB „Maisto slėnis“

Adresas: Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

Įstaigos kodas: 304939259

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Atsiskaitomoji sąskaita

LT617044060008254573

Tel.: 8 443 20300

Jurislas
Vytautas Naržinskis

El. paštas: rastine@skriaudziai.prienai.lm.lt
Pasirašančiojo vardas, pavardė
Renata Liagienė
Direktorė

Parašas
Data..... 2020-04-02



El. paštas: maistoslenis@maistoslenis.lt
Pasirašančiojo vardas, pavardė
Deivydas Vyniautas
Direktorius

Parašas
Data.....
A. X.



Juozas
Vytautas Daržinskis

[Handwritten signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Prienų r. Skriaudžių pagrindinė mokykla perka ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų, bendrojo ugdymo programos mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų mokamo maitinimo paslaugas.
2. Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėnesių 185 dienos mokiniams ir iki 235 dienų ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams.
3. Maitinimo paslaugos Tiekėjas (toliau – Paslaugos tiekėjas) teikdamas maitinimo paslaugas privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):
 - Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;
 - Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“, HN-75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir HN-21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“
 - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2018 m. gruodžio 18 d. Prienų rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A3-922 „Dėl nemokamo maitinimo vienos dienos kainos maisto produktams įsigyti vienam mokiniui nustatymo“;
 - Prienų rajono Savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-242 „Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašas“;
 - Prienų rajono Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. T3-136 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašų patvirtinimo“.
 - Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.
4. Perkančioje organizacijoje mokosi 133 mokiniai, dirba 25 mokytojai ir 16 aptarnaujančio personalo darbuotojų. 2019/2020 m. m. nemokamą maitinimą gavo 51 mokinys (per vieną dieną). Yra maitinami 50 ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikai, skyriuje dirba 8 darbuotojos.
5. Nemokamo maitinimo vienos dienos kaina nustatoma atsižvelgiant į Prienų rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. A3-922 „Dėl nemokamo maitinimo vienos dienos kainos maisto produktams įsigyti vienam mokiniui nustatymo“, Prienų rajono Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. T3-136 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašų patvirtinimo“. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vienos dienos vaiko maitinimo kaina nustatyta Prienų rajono Savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-242 „Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašas“.

Imap

6. Šiuo metu galiojančiais teisės aktais nustatyta produktams įsigyti skiriama suma su PVM 1 asmeniui:
 - Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėje – 2,4 euro dienai;
 - Priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo nemokamo maitinimo pietums – 1,7 eur.;
 - Pagrindinio ugdymo nemokamo maitinimo pietums – 1,9 eur.
7. Maitinimo patiekalų gamybos išlaidos neturi viršyti 25 proc. nuo produktams įsigyti skiriamos sumos vienam asmeniui per dieną. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą negali nurodyti patiekalų gamybos išlaidų įkainio 0,00 Eur. Apskaičiuojant maisto gaminimo išlaidas, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, taip pat ir PVM
8. Mokamo maitinimo dienos maisto kompleksas, įvertinus maisto gaminimo išlaidas, negali būti mažesnis kaip 2,5 Eur su PVM ir didesnis kaip 4 Eur su PVM.
9. Atsižvelgiant į konkurso sąlygų 6, 7, 8 punktų reikalavimus, Perkančioji organizacija numato, kad tiekėjų pasiūlymų kainos neturėtų viršyti 11,5 Eur su PVM lėšų sumos. Tiekėjų pasiūlymų kainos bus naudojamos pasiūlymams vertinti (ar kainos nėra neįprastai mažos, ar neviršija numatytos sumos) bei palyginti tarpusavyje tiekėjų pasiūlymus.
10. Pasirašomoms sutartims bus taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
11. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu.
12. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos tiekėjas.
13. Mokinių ir darbuotojų maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo. Ikimokyklinio ugdymo vaikai maitinami vaikų ugdymo patalpose – vaikų grupėse.
14. Mokykloje vaikai ir mokiniai turi gauti šilto maisto.
15. Tiekėjas turi sudaryti galimybę tiekti maistą švediško stalo principu.
16. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.
17. Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.
18. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

Map

19. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

- Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;
 - patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;
 - pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;
 - gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;
 - gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;
 - rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo skyriuje rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;
 - jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;
 - kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;
 - tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;
 - karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;
 - valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;
 - jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.
20. Paslaugos tiekėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).
21. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.
22. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:
- einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;
 - maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
 - Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais), išskyrus ikimokyklinio ugdymo grupes, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo – nusirengimo patalpoje.
23. Už šios Techninės specifikacijos 22 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos tiekėjas.
24. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 17 punkte.
25. Patiekalai turi būti patiekiami pagal suderintą valgiaraštį.
26. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.
27. Pietų metu bendrojo ugdymo programos mokiniams privaloma patiekti pasirinkti iš ne mažiau kaip dviejų karštų pietų patiekalų ir ne mažiau kaip 3 garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

Įraš

28. Pagal pateiktą Socialinės paramos skyriaus sprendimą mokykloje pagal poreikį taip pat turi būti teikiami nemokami pusryčiai juos gaunantiems vaikams. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti pusryčių valgiaraščiai.
29. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

30. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30–40 proc.
31. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.
32. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g), mitybinė vertė (g) bei energetinė vertė (kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ reikalavimais.
33. Vaikų nuo 3 iki 16 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos tiekėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos tiekėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.
34. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir turi būti derinami su įstaigos vadovu. Paslaugos tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia valgiaraščius mokyklos direktoriui. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas suderinimo žyma.
35. Pasikeitus valgiaraščiams, parengtiems vadovaujantis nustatyta tvarka, jie turi būti pakartotinai derinami su įstaigos vadovu. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su įstaigos vadovu nereikia.
36. Ikimokyklinio skyriaus vaikai maitinami šiltu maistu. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal valgiaraščius, patvirtintus įstaigos vadovo. Pusryčiams vaikas turi gauti 20–25 proc., pietums – 35–40 proc., pavakariams ar priešpiečiams – 10–15 proc. (gali būti organizuojami abu maitinimai, tada jų bendras kaloringumas turi sudaryti 10–15 proc.), vakarienei – 20–25 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, jei tokie maitinimai yra valgiaraščiuose.
37. Mokyklos visuomenės sveikatos biuro specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo nustatytos formos žurnalą. Nustatęs neatitiktį, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos tiekėją ir pranešimo kopiją pateikia

Inap

Vadovui. Maitinimo paslaugos tiekėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

38. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (maisto saugos ir sudėties klausimais) arba teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai (maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).
39. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos tiekėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.
40. Mokyklos valgykloje turi būti sudaryta galimybė atsigerti reikalavimus atitinkančio geriamojo vandens.
41. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą vadovaujasi pavyzdiniu mokamo maitinimo patiekalų sąrašu, pateiktu 3 priede:

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

42. Paslaugų teikimo vieta: Prienų r. Skriaudžių pagrindinė mokykla, adresu Stadiono g. 1, Skriaudžiai.
43. Maitinimo paslauga mokiniams bei personalui teikiama kasdien išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8.00 iki 14.00 val., ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams nuo 8.00 iki 16.00 val. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu. Mokinių atostogų metu maitinimas gali būti organizuojamas atskiru su mokyklos direktoriumi suderintu laiku.
44. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklos valgyklos patalpose. Konkursą laimėjęs tiekėjas paslaugos teikimo laikotarpiu paslaugas teikia ne konkurso būdu išnuomotose mokyklos virtuvės patalpose su daline įranga, jo trūkstant - naudoja savą inventorių ir įrangą. Maistas privalo būti gaminamas tik nuomojamoje mokyklos valgyklos maisto ruošimo patalpose. Iš Mokyklos valgyklos į ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes, esančias adresu Jaunimo g. 11A, Skriaudžiai bei Stadiono g. 1A, Skriaudžiai, pagamintas maistas turi būti pristatomas tris kartus per dieną (pusryčiai, pietūs ir vakarienė) tiekėjo transportu ir tiekėjo termosuose.
45. Mokykloje, esant poreikiui ir gydytojų nurodymams, organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.
46. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių paslaugos tiekėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti Techninės specifikacijos 4 punkte. Kasdien nemokamą maitinimą gaunančių mokinių ir maitinamų ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų skaičius kinta, priklauso nuo jų lankomumo.
47. Maisto ruošimui mokykloje turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

Irpa

48. Pasibaigus mėnesiui paslaugos tiekėjas raštu suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. švietimo įstaigai pateikia sąskaitas faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas ir išlaidų finansavimo šaltinius.
49. Už paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas
50. Mokyklos personalas turi teisę nusipirkti šilto maisto iš pateikto suderinto dienos valgiaraščio meniu. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo, turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.
51. Maitinimo paslaugų tiekėjas gali dalyvauti mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

IV. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMOS SĄLYGOS

52. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti teisės aktų reikalavimus.
53. Maisto atliekos turi būti surenkamos į specialiai tam skirtą ir paženklinatą kibirą ar kitą talpyklą. Po kiekvieno maitinimo atliekos išnešamos iš grupės patalpų. Kasdien, pašalinus atliekas, talpyklos turi būti išplaunamos.
54. Patalpų ir įrangos suteikimas:
 - Paslaugos teikimui išnuomojamos apšildomos patalpos mokyklos valgyklos pastato I aukšte, iš viso – 47,93 m². Vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2017-08-31 sprendimu T3-204 patalpų ir turto nuomos kaina 7,25 eurai per mėnesį. Tiekėjas turės sumokėti Perkančiajai organizacijai patalpų nuomos mokestį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 d. pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas sąskaitas faktūras.
 - Mokyklos maitinimo paslaugų tiekimui leidžiama nemokamai naudotis elektra ir šaltu vandeniu, neviršijant Prienų rajono savivaldybės nustatytų sunaudojimo normų, skirtų maisto ruošimui.
 - Perduodamas ilgalaikis turtas – elektrinė viryklė PZ-4ZS-0111610 Inv.Nr.1680019.
55. Tiekėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas. Tiekėjas valo virtuvės ir pagalbines patalpas.
56. Tiekėjas privalo apsirūpinti virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, (mokykla virtuvės įrangos, inventoriaus technologinio proceso užtikrinimui, stalo įrankių, indų ir baldų neteikia). Tiekėjui, pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas ilgalaikis turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.
57. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę–higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams. Paslaugos tiekėjas atlieka perduotų patalpų vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.
58. Tiekėjas negali keisti patalpų paskirties.
59. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.
60. Tiekėjas bendradarbiauja su perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS



61. Maitinimo paslaugos tiekėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

62. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos administracija.
63. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.
64. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos tiekėjas.
65. Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklos vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.
66. Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).
67. Paslaugų tiekėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.
68. Paslaugos tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su mokykla.
69. Techninėje specifikacijoje išdėstytos sąlygos Paslaugos tiekėjui bus įtrauktos į paslaugos teikimo ir patalpų panaudos sutartį (4 priedas).

Dr. ap

MOKAMO MAITINIMO PATIEKALŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Rp. Nr.	1. SALOTOS IR MIŠRAINĖS	Išėiga, g	Kaina Eur su PVM
1	1	Kopūstų salotos	100	0,05
2		Kopūstų salotos su salotų padažu	100	0,45
3	2	Kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais	100	0,05
4		Kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais su salotų padažu	100	0,45
5	3	Kopūstų ir agurkų salotos	100	0,05
6		Kopūstų ir agurkų salotos su salotų padažu	100	0,45
7	4	Kopūstų salotos su morkomis ir obuoliais	100	0,05
8		Kopūstų salotos su morkomis ir obuoliais su salotų padažu	100	0,45
9	5	Kopūstų ir pomidorų salotos	100	0,05
10		Kopūstų ir pomidorų salotos su salotų padažu	100	0,45
11	8	Kopūstų, pomidorų ir morkų salotos	100	0,05
12		Kopūstų, pomidorų ir morkų salotos su salotų padažu	100	0,45
13	10	Raugintų kopūstų salotos	100	0,45
14	11	Morkų salotos su česnakais su majonezu	100	0,45
15		Morkų salotos su česnakais su aliejaus padažu	100	0,45
16	12	Salotos "Gaidelis" su majonezu	100	0,05
17		Salotos "Gaidelis" su aliejaus padažu	100	0,05
18	15	Marinuoti burokėliai	100	0,05
19	16	Burokėlių salotos	100	0,45
20		Burokėlių salotos su salotų padažu	100	0,45
21	17	Burokėlių salotos su ž. žirneliais su aliejaus padažu	100	0,05
22		Burokėlių salotos su ž. žirneliais su salotų padažu	100	0,45
23	18	Burokėlių salotos su mar. agurkais	100	0,45
24	23	Pekininių kopūstų salotos su agurkais	100	0,05
25		Pekininių kopūstų salotos su agurkais su salotų padažu	100	0,45
26	24	Pekininių kopūstų salotos su pomidorais	100	0,05
27		Pekininių kopūstų salotos su pomidorais su salotų padažu	100	0,45
28	33	Ryžių salotos su karštai rūkyta kiaulienos file (švž. agurkai)	100	0,05
29		Ryžių salotos su karštai rūkyta kiaulienos file (marinuoti agurkai)	100	0,05
30	34	"Naminės" salotos (virta dešra) su majonezu	100	0,05
31		"Naminės" salotos (karštai rūkyta kiaulienos file) su majonezu	100	0,05
32		"Naminės" salotos (virta dešra) su grietine	100	0,05
33		"Naminės" salotos (karštai rūkyta kiaulienos file) su grietine	100	0,05
34	40	Pomidorų salotos	100	0,05
35	41	Agurkų salotos	100	0,05
36	42	Agurkų ir pomidorų salotos	100	0,45
37	43	Agurkai	100	0,45
38	44	Pomidorai	100	0,45
39	45	Marinuoti agurkai	100	0,45
40	46	Ridikėliai	100	0,05
41	48	Žalieji žirneliai	100	0,05
42	57	Salotos "Pavasaris"	100	0,45

Map

43		Salotos "Pavasaris" su salotų padažu	100	0,45
44	61	Vaisių salotos	100	0,05
1 patiekalų grupės bendra kaina:				10,60
1 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/44)				0,24

Eil. Nr.	Rp. Nr.	2. SRIUBOS	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Barščiai su bulvėmis	250/10	0,45
2	2	Barščiai su pupelėmis ir bulvėmis	250/10	0,40
3	4	Lietuviški šaltibarščiai	250/10/ 10/50	0,50
4	5	Šviežių kopūstų sriuba	250/10	0,05
5	6	Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10	0,45
6	7	Raugintų kopūstų sriuba	250/10	0,05
7	8	Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10	0,45
8	9	Rūgštinių sriuba su bulvėmis	250/10/ 10	0,45
9	11	Agurkų sriuba su perlinėmis kruopomis	250/10	0,45
10		Agurkų sriuba su ryžių kruopomis	250/10	0,05
11	12	Daržovių sriuba	250/10	0,45
12	13	Trinta daržovių sriuba	250	0,05
13	14	Perlinių kruopų sriuba su bulvėmis	250	0,45
14		Ryžių kruopų sriuba su bulvėmis	250	0,45
15	15	Žirnių ir perlinių kruopų sriuba	250	0,02
16	16	Ankštinių daržovių (pupelių) sriuba su bulvėmis	250	0,45
17		Ankštinių daržovių (žirnių) sriuba su bulvėmis	250	0,45
18		Ankštinių daržovių (ž. žirnelių) sriuba su bulvėmis	250	0,40
19	21	Trinta cukinijų sriuba	250	0,05
20		Trinta moliūgų sriuba	250	0,05
21	22	Perlinių kruopų sriuba su pomidorais	250/10	0,05
22		Ryžių kruopų sriuba su pomidorais	250/10	0,45
23	23	Perlinių kruopų sriuba	250	0,45
24		Ryžių kruopų sriuba	250	0,45
25	24	Pieniška daržovių sriuba	250	0,40
26	25	Pieniška ryžių kruopų sriuba	250	0,05
27	26	Pieniška makaronų sriuba	250	0,05
2 patiekalų grupės bendra kaina:				8,02
2 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/27)				0,30

Eil. Nr.	Rp. Nr.	3. ANTRIEJI PATIEKALAI Mėsos ir mėsos produktų patiekalai	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Guliašas (kiauliena)	100/60	1,80
2		Guliašas (jautiena)	100/60	1,00
3		Guliašas (kalakutiena)	100/60	1,00
4		Guliašas (paukštiena)	100/60	1,80
5	2	Mėsos ir daržovių troškiny (kiauliena)	100/100	1,80
6		Mėsos ir daržovių troškiny (kalakutiena)	100/100	0,10
7		Mėsos ir daržovių troškiny (paukštiena)	100/100	1,80
8	3	Plovas (kiauliena)	100/100	2,00
9		Plovas (kalakutiena)	100/100	0,10

Drap

10		Plovas (paukštiena)	100/100	2,00
11		Kiauliena su troškintais kopūstais (šviežiais)	100/100	1,00
12	6	Kiauliena su troškintais kopūstais (raugintais)	100/100	1,00
13		Kiaulienos troškinys su pupelėmis	100/150	1,80
14	7	Befstrogenas	100/60	0,10
15	8	Kiaulienos kepsnys	100/30	2,00
16	9	Kiaulienos kepinukai	100/30	2,00
17	11	„Trakų“ suktinukai	100/30	0,05
18	12	Kepsnys „Sandra“	100/14	0,10
19	13	„Eglės“ kepsnys	100/30	0,10
20	14	„Bartuvos“ suktinukai	100/30	0,10
21	15	Maltas kiaulienos šnicelis	100/30	1,75
22	24	Apkeptas natūralus kotletas	100	1,70
23	25	Maltas volelis su morkomis (jautiena)	100/30	0,10
24		Maltas volelis su morkomis (kiauliena)	100/30	1,70
25	27	„Beržo“ kotletas	100/30	0,10
26	28	Jautienos kotletas	100/40	0,10
27	29	Kiaulienos kotletas	100/40	1,75
28	30	Troškinta paukštiena (šlaunelės)	100/40	1,70
29		Troškinta kalakutiena	100/40	0,10
30		Troškinta paukštiena (filė)	100/40	0,10
31	31	Kepta paukštienos filė (su džiovėsėliais)	100/30	1,80
32	32	Keptos vištų šlaunelės	100/30	0,10
33	33	Paukštienos kepinukai	100/30	1,70
34	35	Maltas paukštienos šnicelis (kalakutiena)	100/30	0,05
35		Maltas paukštienos šnicelis (filė)	100/30	1,70
36	36	Pūkučiai (paukštiena)	100/30	1,70
37	37	Virtos dešrelės	100/30	1,20
Žuvies patiekalai				
38	38	Kepta žuvis (lydeka)	100/30	1,70
39	39	Žuvies kepsnys (lašiša)	100/15	2,00
40		Žuvies kepsnys (lydeka)	100/15	1,70
41	40	Troškinta žuvis su daržovėmis	200	1,40
42		Troškinta žuvis su morkomis ir svogūnais	200	1,40
43	42	Žuvies kepinukai (lydeka)	100/30	1,70
44		Žuvies kepinukai (menkė)	100/30	0,05
45		Žuvies kepinukai (lašišos medalionai)	100/30	2,00
46		Žuvies kepinukai (lašišos file)	100/30	1,80
47	44	Žuvies maltinis	100/30	1,60
Bulvių ir daržovių patiekalai				
48	46	Bulvių plokštainis su šlaunelėmis	200/40	1,00
49		Bulvių plokštainis su kalakutienos šlaunelių mėsa	200/40	0,10
50		Bulvių plokštainis su paukštienos file	200/40	1,60
51	47	Bulvių plokštainis	200/40	1,50
52	48	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsa	200/40	1,80
53	49	Tarkuotų bulvių cepelinai su varške	200/40	1,80
54	51	Bulviniai blynai	200/40	1,80
55	52	Bulvių dubenėliai	200/40	0,10
56	53	Virtų bulvių cepelinai su kiauliena	200/40	1,60
57		Virtų bulvių cepelinai su jautiena	200/40	1,60
58		Virtų bulvių cepelinai su kalakutiena	200/40	0,10
59	54	Virtų bulvių cepelinai su varške	200/40	1,60
60	56	„Žemaičių“ blynai su jautiena	200/40	1,80

Šrap

61		„Žemaičių“ blynai su kalakutiena	200/40	0,50
62		„Žemaičių“ blynai su kiauliena	200/40	2,00
63	57	Bulviniai piršteliai	200/40	1,60
64	58	Bulviniai piršteliai su varške	200/40	1,80
65	60	Bulvių kotletas su varške	200/40	1,00
66	61	Daržovių (šaldytų) troškinys su dešrelėmis	100/100	0,10
67		Daržovių troškinys su dešrelėmis	100/100	1,80
68	63	„Karališkieji“ balandėliai su kiauliena	200/40	1,80
69		„Karališkieji“ balandėliai su kalakutiena	200/40	0,10
70	64	Balandėliai su kiauliena (grietinės padažas su pomidorų padažu)	200/40	2,00
71		Balandėliai su kalakutiena (grietinės padažas su pomidorų padažu)	200/40	0,10
Makaronų ir miltų patiekalai				
72	65	Virti makaronai	200/30	1,00
73	66	Skryliai	200/30	0,10
74	67	Mieliniai blynai	200/30	1,40
75	68	Mieliniai blynai su obuoliais	200/30	1,00
76	69	Lietiniai	200/30	1,00
77	70	Lietiniai su varške	300/30	2,00
78	71	Blyneliai su varške (šaldyta tešla)	150/75/ 30	0,05
79	72	Lietiniai su mėsa	200/100 /30	2,00
80	73	Blyneliai su mėsa (šaldyta tešla)	200/100 /30	0,05
81	74	Lietiniai su dešrelėmis	200/100 /30	2,00
82	75	Lietiniai su bananais	200/100 /30	2,00
83	77	Sklindžiai su obuoliais	200/30	1,60
84	78	Sklindžiai su bananais	200/30	1,60
85	79	Virtinukai su varške	200/30	0,20
86		Virtinukai su varške (pusgaminis)	200/30	0,05
87	80	Virtinukai su mėsa	200/30	0,20
Varškės patiekalai				
88	82	Virti varškėčiai	200/30	1,80
89	83	Kepti varškėčiai	200/30	1,80
90	84	Varškės apkepas	200/30	1,80
91	85	Varškės apkepas su razinomis	200/30	1,80
92	87	Varškės spygliukai	200/30	1,80
Kruopų patiekalai				
93	93	Tiršta perlinių kruopų košė	200/30	0,45
94	94	Tiršta grikių kruopų košė	200/30	0,45
95	97	Biri ryžių kruopų košė	200/10	0,45
96	98	Biri perlinių kruopų košė	200/30	0,45
97	99	Biri grikių kruopų košė	200/30	0,45
98	100	Biri grikių kruopų košė su morkomis, svogūnais	200/30	0,45
99	101	Biri perlinių kruopų košė su morkomis, svogūnais	200/30	0,45
100	104	Penkių grūdų košė	200/30	0,45
101	105	Penkių grūdų košė be pieno	200/30	0,45
3 patiekalų grupės bendra kaina:				112,90
3 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/101)				1,12

Frapp

Eil. Nr.	Rp. Nr.	4. PADAŽAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Grietinės padažas	10	0,15
2	2	Grietinės padažas su pomidorų padažu	10	0,15
3	3	Sviesto ir grietinės padažas	10	0,15
4	4	Sviesto ir grietinės padažas su pomidorų padažu	10	0,05
5	5	Saldus grietinės padažas	10	0,05
6	6	Grietinės ir sirupo padažas	10	0,05
7	7	Spirgučių ir grietinės padažas	10	0,05
8	8	Spirgučių padažas su svogūnais	10	0,05
9	9	Raudonasis padažas	10	0,05
10	10	Grybų padažas su grietine	10	0,05
11	11	Tirštas grybų padažas su grietine	10	0,05
12	12	Aliejaus padažas	10	0,05
13	13	Salotų padažas	10	0,15
14	14	Grietinė	10	0,15
15	15	Uogienė	10	0,15
16	16	Sviestas	10	0,15
4 patiekalų grupės bendra kaina:				1,50
4 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/16)				0,09

Eil. Nr.	Rp. Nr.	5. GARNYRAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Virtos bulvės	100	0,40
2	2	Virtos bulvės su sviestu	100	0,40
3	3	Bulvių košė su sviestu, be pieno	100	0,40
4	4	Bulvių košė	100	0,40
5	5	Biri ryžių kruopų košė	100	0,40
6	6	Biri perlinių kruopų košė	100	0,40
7	7	Biri grikių kruopų košė	100	0,40
8	8	Virti makaronai	100	0,40
9	9	Morkų ir ž. žirnelių troškiny	100	0,10
10	10	Troškinti žiediniai kopūstai	100	0,10
11		Troškinti žiediniai kopūstai	100	0,10
12	11	Daržovių mišinys (sviesto ir grietinės padažas)	100	0,01
13		Daržovių mišinys (grietinės padažas su pomidorų padažu)	100	0,01
14	12	Daržovių asorti (sviesto ir grietinės padažas)	100	0,40
15		Daržovių asorti (grietinės padažas su pomidorų padažu)	100	0,01
16	13	Keptos bulvės	100	0,40
5 patiekalų grupės bendra kaina:				4,33
5 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/16)				0,27

Eil. Nr.	Rp. Nr.	6. GĖRIMAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Arbata	200	0,05
2		Arbata be cukraus	200	0,20
3		Arbata pakeliuose	200	0,05
4		Arbata pakeliuose (be cukraus)	200	0,20
5		Arbata pakeliuose su medumi	200	0,05

frap

6	2	Arbata su citrina	200	0,05
7		Arbata su citrina (be cukraus)	200	0,20
8	3	Tirpi arbata	200	0,05
9		Tirpi arbata (be cukraus)	200	0,05
10	4	Kmynų arbata	200	0,05
11		Kmynų arbata (be cukraus)	200	0,20
12	5	Kakava su pienu	200	0,20
13	8	Razinų kompotas	200	0,05
14	9	Džiovintų slyvų kompotas	200	0,05
15	10	Džiovintų abrikosų kompotas	200	0,05
16	11	Džiovintų vaisių kompotas	200	0,05
17	12	Obuolių kompotas	200	0,05
18	13	Obuolių ir kriaušių kompotas	200	0,05
19	14	Šaldytų uogų kompotas	200	0,05
20	16	Sulčių gėrimas (obuolių)	200	0,30
21		Sulčių gėrimas (r. vynuogių)	200	0,30
22		Sulčių gėrimas (apelsinų)	200	0,30
6 patiekalų grupės bendra kaina:				2,60
6 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/22)				0,12

Eil. Nr.	Rp. Nr.	7. ŠALTIEJI UŽKANDŽIAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Duona (juoda)	40	0,2
2		Duona (balta)	45	0,2
3		Batonas	20	0,05
4	3	Sumuštinis su dešra ir agurkų (juoda duona)	1/20/20	0,02
5		Sumuštinis su dešra ir agurkų (balta duona)	1/20/20	0,02
6		Sumuštinis su dešra ir agurkų (batonas)	1/20/20	0,02
7		Sumuštinis su kumpeliu ir agurkų (juoda duona)	1/20/20	0,02
8		Sumuštinis su kumpeliu ir agurkų (balta duona)	1/20/20	0,02
9		Sumuštinis su kumpeliu ir agurkų (batonas)	1/20/20	0,02
10	4	Sumuštinis su sviestu ir sūriu (juoda duona)	1/10/20	0,02
11		Sumuštinis su sviestu ir sūriu (balta duona)	1/10/20	0,05
12		Sumuštinis su sviestu ir sūriu (batonas)	1/10/20	0,05
13	5	Sumuštinis su sviestu ir kiaušiniu (juoda duona)	1/10/40	0,05
14		Sumuštinis su sviestu ir kiaušiniu (balta duona)	1/10/40	0,05
15		Sumuštinis su sviestu ir kiaušiniu (batonas)	1/10/40	0,05
16	8	Traputis su džemu	1/20	0,05
17		Traputis su medumi	1/20	0,05
18		Traputis su sūriu	1/20	0,05
19		Traputis su varškės kremu	1/25	0,05
20	11	Kepti obuoliai įdaryti varške	100	0,05
21		Kepti obuoliai įdaryti varške	80	0,05
22	12	Keptas obuolys	100 / 80	0,05
23	15	Virti kiaušiniai su ž. žirneliais ir majonezu	100	0,05
24	16	Virti kiaušiniai su majonezu	50	0,05
25	24	Kepta žuvis su marinatu (lydeka)	50/50	0,05
26		Kepta žuvis su marinatu (menkė)	50/50	0,05
27	25	Kepta žuvis tešloje (lydeka)	100	0,05

Orap

28		Kepta žuvis tešloje (menkė)	100	0,05
29	26	Sausi pusryčiai su pienu	250	0,05
30		Sausi pusryčiai su pienu	300	0,05
31		Sausi pusryčiai su jogurtu	200	0,05
32		Sausi pusryčiai su jogurtu	250	0,05
33		Sausi pusryčiai su jogurtu	300	0,05
34	-	Obuolys	100	0,20
35		Kriaušė	135	0,20
36		Bananas	75	0,20
37		Apelsinas	150	0,20
38		Mandarinai	50	0,10
7 patiekalų grupės bendra kaina:				2,64
7 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/38)				0,07

Eil. Nr.	Rp. Nr.	8. KONDITERIJOS GAMINIAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Bandelė su varške	100	0,80
2	2	Bandelė su varške ir razinomis	100	0,10
3	3	Bandelė su cinamonu	100	0,80
4	4	Bandelė su aguonomis	100	0,10
5	5	Bandelė su karameliniu įdaru	100	0,10
6		Bandelė su džemu	100	0,10
7	6	Bandelė su dešrele	100	1,00
8	8	Bandelė su obuoliais	100	0,50
9	9	Naminė bandelė	100	0,10
10	10	Vanilinė bandelė	100	0,10
11	12	Bandelė su lašinukais	100	0,10
12		Bandelė su šonine	100	0,10
13	14	Varškės bandelė	100	0,10
14	15	Juostelė su džemu	100	0,10
8 patiekalų grupės bendra kaina:				4,10
8 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/14)				0,29

Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gamavimo išlaidas) kaina su PVM apskaičiuota sudėjus aštuonių patiekalų grupių kainų vidurkius	2,50
--	-------------

PAAIŠKINIMAI:

Perspektyviniai valgiaraščiai ir technologinės kortelės pateiktos Aldonos Bičiūšienės knygoje „Perspektyviniai valgiaraščiai. Technologinės kortelės“.

Trumpinys Rp.Nr. – recepto numeris minimoje knygoje.

Irpa

MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Produktams įsigyti skiriama suma 1 asm. Eur (su PVM)	Maisto gaminimo išlaidos 1 asm. per dieną, Eur (su PVM)	Maitinimo kaina Eur (su PVM) (3 stulpelis plus 4 stulpelis)
1	2	3	4	5
2.	Maitinimas ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėje	2,4	0,41	2,81
3.	Priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo (1–4 kl.) mokinių pietūs	1,7	0,29	1,99
	Pagrindinio ugdymo (5–10 kl.) mokinių pietūs	1,9	0,32	2,22
5.	Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gaminimo išlaidas) kaina su PVM			2,50
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:				9,52

Pasiūlymo lentelės (5 stulpelio) bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **9 Eur [devyni], 52 ct [penkiasdešimt du]**). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.