

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. lapkričio 12
Vilnius

d. Nr. MB-122

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas, Jono Miškinio, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Moščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos (toliau – LMDS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nustatytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.2.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

1.2.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutartčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

1.2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.3.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktą informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

1.3.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

1.3.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

1.3.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

3.2. Paslaugos turi būti teikiamos 24 (dvidešimt keturi) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas dar 6 (šeši) mėnesiams, o vėliau gali būti pratęsiamas dar 6 (šeši) mėnesiams. Bendra Paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Bendra Sutarties kaina negali būti didesnė kaip:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	297 494,00 (du šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai 00 ct)
PVM (21 proc.) suma, Eur	62 473,74 (šešiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septynasdešimt trys eurai 74 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	359 967,74 (trys šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt septyni eurai 74 ct)

5.1.1. LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio), nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, kaina negali viršyti 107 985,24 Eur (vienas šimtas septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 24 ct) su PVM. Vieno mėnesio LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio) kaina yra 2 479,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai septynasdešimt devyni eurai 00 ct) be PVM.

5.1.2. LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, kaina negali viršyti 251 982,50 Eur (du šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 50 ct) su PVM. LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, 1 (viena) valandos kaina yra 61,25 Eur (šešiasdešimt vienas euras 25 ct) be PVM.

5.2. Sutarties 5.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų kiekį.

5.3. Sutarties galiojimo metu fiksuoti LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami. Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas mokėtinos Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti perskaičiuojamos (didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti perskaičiuojamos didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų fiksuotai kainai. Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti didinamos arba mažinamos tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti pakeistos tik Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja kitą dieną po to, kai Šalys rašytiniu susitarimu jas pakeičia. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

5.4. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties

vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.5. Už suteiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas bus mokama:

5.5.1. pagal šios Sutarties 2 priede nurodytą abonentinį mokestį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą. Jeigu Paslaugų teikėjas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, teikia ne visą kalendorinį ketvirtį, LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui;

5.5.2. pagal šios Sutarties 2 priede nustatytą fiksuotą 1 (vienos) valandos įkainį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą.

5.6. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.7. Sąskaitos teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.8. Šalių rašytiniu susitarimu dėl Sutarties dalykui sustabdyto, sumažinto/padidinto Paslaugų gavėjui finansavimo, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi), gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai teikti pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus Paslaugas už Sutarties 2 priede numatytas kainas;

6.1.2. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdant Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi/subteikėjų. Užtikrinti, kad naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi,

atitiktų tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti Konkurso sąlygose. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

6.1.8. užtikrinti, kad pagrindiniai ekspertai skirs ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų viso savo darbo laiko Sutarties įgyvendinimo veikloms įgyvendinti;

6.1.9. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų;

6.1.9.1. pagrindinius ekspertus keisti tik pagrindinio eksperto mirties, ligos, nelaimingo atsitikimo atveju arba jei pagrindinį ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių, arba jei pagrindinio eksperto pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

6.1.9.2. keičiant pasiūlyme nurodytą pagrindinį ekspertą, į jo vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turintį pagrindinį ekspertą (pateikiama naujo pagrindinio eksperto CV (Sutarties 5 priedas);

6.1.9.3. pagrindinio eksperto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu;

6.1.9.4. prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi ekspertai privalės pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais bei apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdančiais sutartį;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.12. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

6.1.13. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

6.1.14. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.15. užtikrinti LMDS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas);

6.1.16. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu);

6.1.17. per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti derinti LMDS priežiūros ir palaikymo reglamentą;

6.1.18. turėti visas priemones: kūrimo, testavimo aplinkas (techninę infrastruktūrą) ir standartinės programinės įrangos licencijas, kurių reikės Paslaugoms teikti;

6.1.19. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

6.1.20. nereikalauti iš Paslaugų gavėjo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų.

6.1.21. esant pakeitimams, pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos LMDS išeities kodus (*source codes*).

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui maitinės disponuojamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

7.2.2. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

7.2.4. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje) nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

7.2.5. Paslaugų teikėjui raštu pageidaujant, tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

7.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys: Maitinės informacinių sistemų centro Maitinės informacinių sistemų priežiūros skyriaus kompiuterių sistemų specialistė Agnė Židonienė, tel. 236 2349, el. paštas agne.zidoniene@lrmuitine.lt.

7.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Orinta Stankevičienė.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 (dviem) mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis – 20 (dvidešimt) procentų nuo mėnesiui tenkančios¹ Sutartyje numatytos didžiausios LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Paslaugų teikėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 (tris) mėnesius, Paslaugų gavėjas pasilieka sau teisę nutraukti Sutartį.

8.2. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios² Sutartyje numatytos didžiausios LMDS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos³:

¹ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (maksimalus paslaugų teikimo mėnesių skaičius)

² Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (maksimalus paslaugų teikimo mėnesių skaičius)

8.2.1. esant kritiniam sutrikimui – 10 (dešimt) procentų, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.2. esant svarbiam sutrikimui – 5 (penki) procentai, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.3. esant vidutiniam sutrikimui – 4 (keturi) procentai, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.4. esant mažam sutrikimui – 2 (du) procentai, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai.

8.3. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Paslaugų gavėju suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus³, įskaitant Sutarties 1 priedo 4.1.8.9 papunktyje numatytus atvejus) Paslaugų gavėjas pareikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios LMDS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴.

8.4. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.6. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

9.1.2. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.1.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

9.1.2.2. Paslaugų teikėjui per 3 (tris) mėnesius nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką;

9.1.2.3. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis ekspertas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

9.1.2.4. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.1.2.5. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;

9.1.2.6. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.2.7. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

9.1.2.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.1.2.9. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.1.2.10. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

³ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui)

⁴ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

9.1.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.1.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.2. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; Paslaugų gavėjui sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėnesiai per visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

9.3. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Paslaugų gavėjui.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

10.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

XI. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar samdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojančią sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

11.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo

nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

XIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

13.1. Sutarties 1 priedo 7.1.2.1. papunktyje numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos perduodamos Paslaugų gavėjui pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

13.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą surašo Paslaugų teikėjas pagal Sutarties 3 priedą ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Pasirašydamos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Šalys pripažįsta, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akte išvardintos Paslaugos yra suteiktos, Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. EKSPERTAI IR SUBTEIKĖJAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo pagrindiniai ekspertai skiria ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų viso savo darbo laiko Sutarties veikloms įgyvendinti;

14.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus į klausimus, dokumentus ir pan.) per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

14.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

14.5. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.6. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.6.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.6.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.6.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.7. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.8. Jei 14.7 punkte nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

14.9. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą (*pasiūlyme subteikėjai nemurodyti*). Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

14.9.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

14.9.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 14.9.3 papunktyje numatytą atvejį, turi

pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų gavėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.9.3. Vykdam Sutartį, gali būti pasitelkiami naujas (-i) subteikėjas (-iai). Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas naują (-us) subteikėją (-us), turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimą Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju įformina rašytiniu susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (-ai) nepajėgus (-ūs) vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėją (-us). Apie tai jis turi raštu informuoti Paslaugų gavėją per 3 (tris) darbo dienas. Gavusi tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Naujas (-i) subteikėjas (-ai) turi atitikti Paslaugų teikėjui nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Susitarimas dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo ar naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimo pasirašomas tik Paslaugų gavėjui patvirtinus, kad subteikėjo (-ų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.10. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

XV. FORCE MAJEURE

15.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

15.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

15.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVI. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

16.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

16.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17.2. Paslaugų gavėjas tvarko Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytus asmens duomenis išimtinai Sutarties vykdymo tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina vykdant Sutartį, užtikrindamas technines ir organizacines Paslaugų teikėjo asmens duomenų apsaugos priemones.

17.3. Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų gavėjo Sutartyje nurodytus asmens duomenis išimtinai Sutarties vykdymo tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina vykdant Sutartį, užtikrindamas technines ir organizacines Paslaugų gavėjo asmens duomenų apsaugos priemones.

XVIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

18.2. Šalių pranešimai siunčiami žemiau nurodytais adresais:

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos,
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Faks.: +370 5 266 6005

El. paštas: muitine@lrmuitine.lt

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė

„Paspara“

T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111

Faks. +370 5 266 0761

El. paštas paspara@paspara.com

XIX. KITOS NUOSTATOS

19.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XX. SUTARTIES PRIEDAI

- 20.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 20.1.1. Sutarties 1 priedas – Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;
 - 20.1.2. Sutarties 2 priedas – Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų kainos;
 - 20.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų formos;
 - 20.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo įsipareigojimo forma;
 - 20.1.5. Sutarties 5 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;
 - 20.1.6. Sutarties 6 priedas – Pagrindinių ekspertų sąrašas;

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037
AB Luminor bankas
Tel. +370 5 266 6111,
Faks. +370 5 266 6005
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Jonas Miškinis



Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 220052540
PVM mokėtojo kodas: LT200525416
a. s. Nr. LT20 7044 0600 0015 9206
AB SEB bankas
Tel. +370 5 266 0760,
Faks. +370 5 266 0761
El. p. paspara@paspara.com

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas



2020 m. lapkričio d.
Sutarties Nr.
1 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), A. Jakšto g. 1, 01105 Vilnius, Lietuva; Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, 03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais 48 muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir santrumpos

Terminas/Santrumpa	Aprašymas
ATA	ATA knygelės duomenų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
ANP/PSP	Administracinių nusižengimų protokolų ir Prekių sulaikymo protokolų informacijos kaupimo sistema, Integruotos MIS posistemis
DB	Duomenų bazė
DS	Duomenų saugykla
ETL	<i>Extraction, Transformation, Loading</i> – procesas, kurio metu duomenys išgaunami iš LMDS pirminės duomenų srities, pertvarkomi ir įkeliami į sutvarkytą duomenų sritį
ES	Europos Sąjunga
EŽIS	Elektroninių žurnalų sistema, Integruotos MIS posistemis
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
IDAIS	Duomenų apie Lietuvos Respublikos prekybos srautus su Europos Sąjungos šalimis narėmis surinkimo ir apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
LM	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Muitinės DS komponentė
LR	Lietuvos Respublika
MAKIS	Mokesčių apskaitos ir kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis

Terminas/Santrumpa	Aprašymas
Muitinės departamentas	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MDAS	Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MDIS	<i>MDIS Studio</i> (naudotojo sąsajos dalis), <i>MDIS Data Management</i> (serverinė dalis) – SAS programinės įrangos pagrindu sukurtas programinių įrankių paketas, skirtas duomenų įkėlimo į duomenų saugyklą procesų optimizavimui, pirminių duomenų šaltinių duomenų apdorojimui ir kokybės kontrolei, duomenų pasikeitimų istorijos fiksavimui, automatinį procesų administravimui
MĖGIS	Darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) sistema, Integruotos MIS posistemis
MGIRIS	Muitinės mobiliųjų grupių išankstinės rizikos įvertinimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MIS	Muitinės informacinė sistema
MPR	Muitinės prievolinių registras
MS AD	<i>Microsoft Active Directory</i> – LM naudojama centralizuota vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizacijos duomenų valdymo programinė įranga
Muitinės DS	Muitinės duomenų saugykla, kurią sudaro LMDS ir Senoji DS, Integruotos MIS posistemis
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
PREMI	Prekių muitinio įvertinimo sistema, Integruotos MIS posistemis
RIKS	Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
AUDITAS	Asmenų rizikos valdymo ir patikrinimų sistema, Integruotos MIS posistemis
SAS	<i>Statistical Analysis System</i> – integruota programinių priemonių sistema, skirta organizacijos duomenų saugojimui, organizavimui, valdymui, įvairiapusei analizei ir pavaizdavimui, veiklos planavimui ir prognozavimui
Base SAS	SAS programinės įrangos komponentė, sukurianti integruotų programinių priemonių aplinką, leidžiančią atlikti duomenų išgavimo, transformavimo ir įkrovimo procedūras
SAS ID Portal	<i>SAS Information Delivery Portal</i> – tai SAS programinės įrangos paketas, suteikiantis vieną prieigos tašką prie informacijos interneto aplinkoje ir skirtas saugiam informacijos pateikimui teisėtiems organizacijos vidiniams ir išoriniams naudotojams
SAS Enterprise Guide (SAS EG)	SAS programinės įrangos pagrindu sukurtas programinių įrankių paketas, skirtas įvairaus lygio naudotojams (veiklos analitikams, statistikams ir programuotojams) nagrinėti duomenų saugykloje saugomus duomenis, kurti dinamines užklausas ir ataskaitas
SAS Stored Processes	SAS programa saugoma serveryje, turinti metaduomenimis ir pagal

Terminas/Santrumpa	Aprašymas
	poreikį gali būti išskviečiama tam tikromis aplikacijomis
Senoji DS	SAS programinės įrangos priemonėmis sukurta Statistinės duomenų analizės sistema, Muitinės DS komponentė
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (angl. <i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP	<i>Simple Object Access Protocol</i> – tai protokolas, skirtas keistis XML pranešimais kompiuterių tinkluose, paprastai naudojant HTTP ir (arba) HTTPS
TKS	Tarifinių kvotų sistema, Integruotos MIS posistemis
TLS	<i>Transport Layer Security</i> – kriptografinis protokolas, skirti saugiai keistis internetu perduodamais duomenimis
Žiniatinklio paslauga	Programinės įrangos sistema, skirta palaikyti įvairiose operacinėse sistemose veikiančių sistemų tarpusavio sąveiką tinkle apsikeičiant duomenimis

1.3. Esamos padėties aprašymas

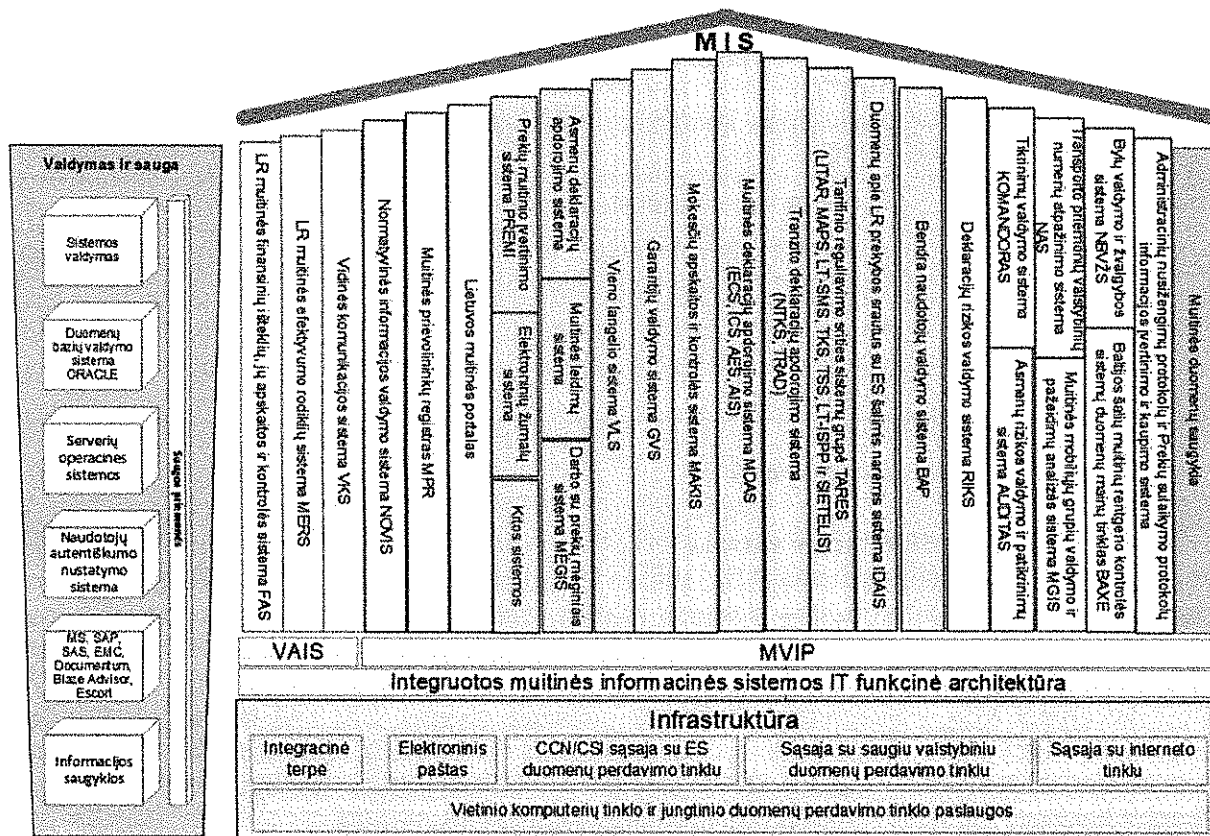
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacinę sistemą (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievo lininkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama Muitinės departamento techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras.

Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR, LM ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją informacinių technologijų priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemių, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų ir posistemių, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav. MIS struktūra

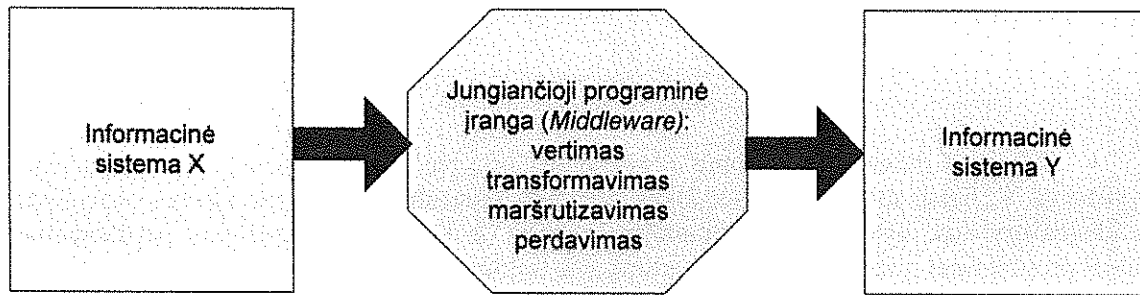
1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) informacinėmis sistemomis, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis toliau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė ir integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek su Europos Sąjungos valstybių narių institucijų, Europos Komisijos ir tarptautinių organizacijų IS;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, jungiančioji programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti ir gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

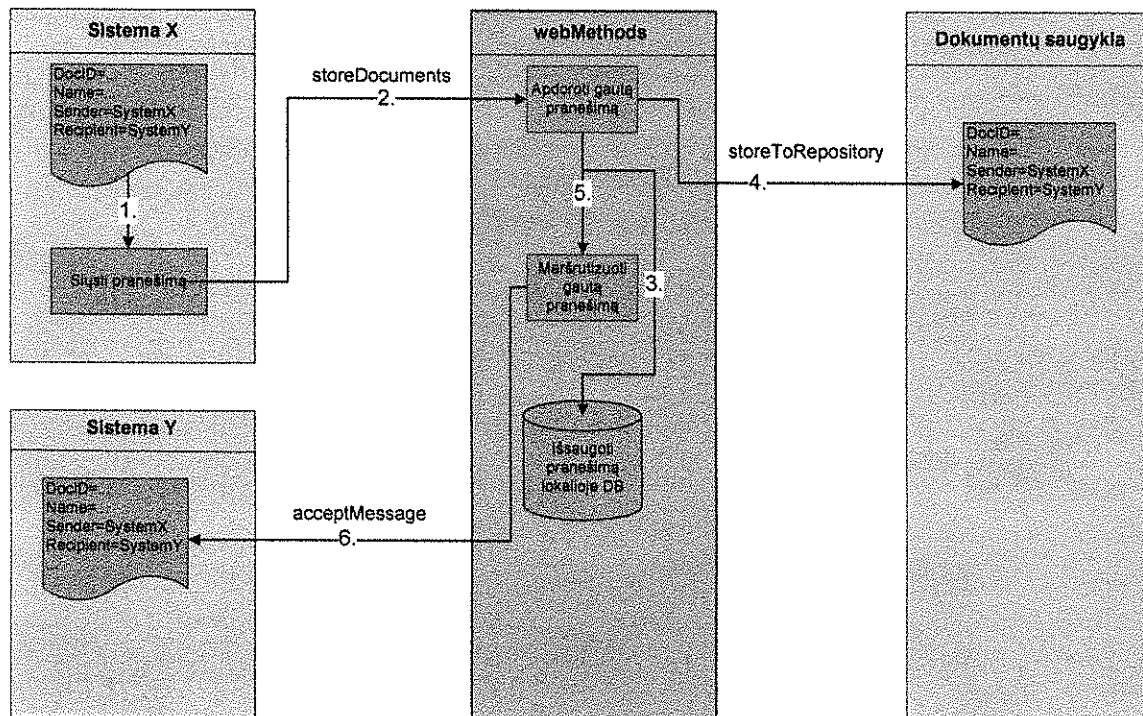


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais į paslaugas orientuotos architektūros SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir (arba) jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus ir ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas leidžia lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajos galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės IS) ir sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių posistemių schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X parengia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;

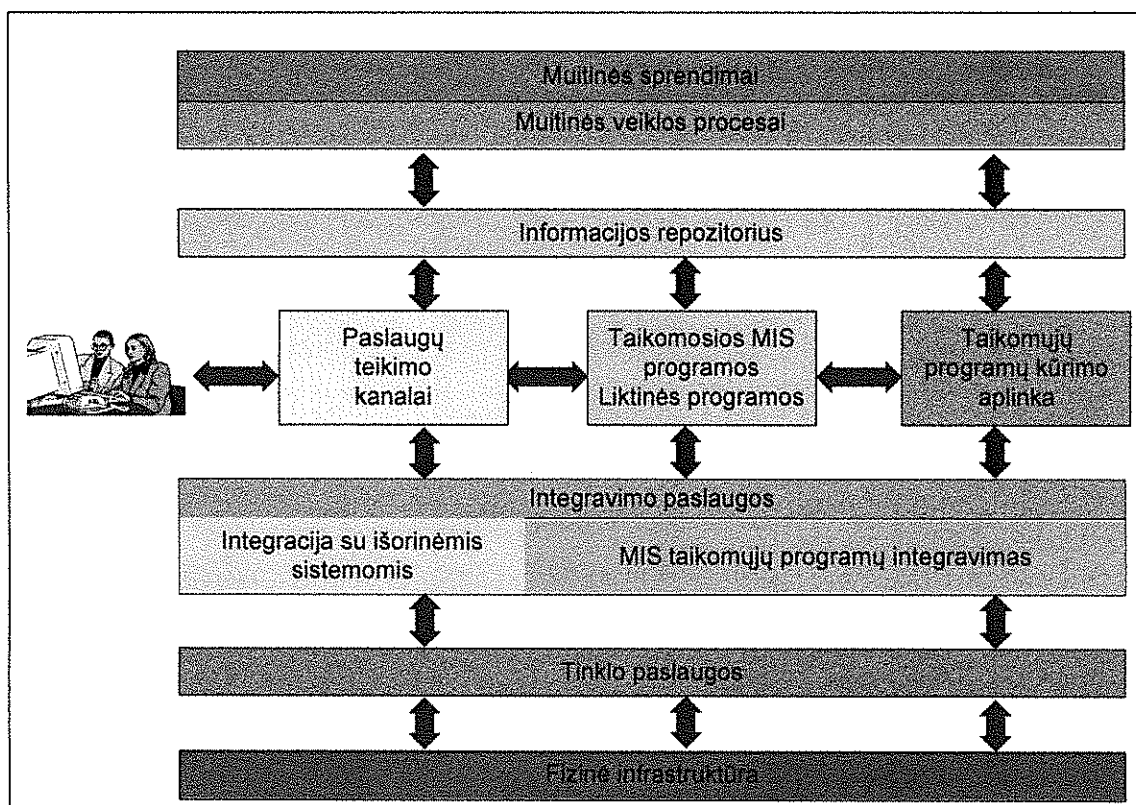
- jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka apibrėžtą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;

- pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
- pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
- nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;

- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

Duomenų mainams su išorinėmis IS keliama papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudodamos TLS 1.20 protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Remiantis konceptualiu Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, IS turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje munitinėje, tiek tarp munitinės ir valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (4 pav.).



4 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.3.3. Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla (LMDS)

Lietuvos Respublikos muitinėje nuo 1991 metų veikia muitinės duomenų saugykla, sukurta *SAS* programinės įrangos pagrindu. Pagrindiniai šios sistemos duomenų šaltiniai yra Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos (Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema bei Nacionalinė tranzito kontrolės sistema), Intrastato ataskaitų duomenų apdorojimo sistema, kitos muitinės dokumentų apdorojimo IS. Čia taip pat apdorojama įvairi su muitinės veikla susijusi informacija ir rengiamos ataskaitos pagal vienkartinius muitinės struktūrinių padalinių paklausimus bei teikiami duomenys pagal galiojančias duomenų teikimo sutartis.

Dėl sparčiai vystomos MIS ir išsiplėtusių muitinės veiklos poreikių buvo nuspręsta muitinės duomenų saugyklą pertvarkyti iš esmės. 2008 m. buvo įgyvendintas 2004 m. Pereinamojo laikotarpio institucijų plėtros priemonės projektas „Lietuvos muitinės duomenų saugyklos plėtra“, kurio rezultatas yra šiuolaikinėms duomenų saugykloms keliamus reikalavimus atitinkanti ir naujomis *SAS* technologijomis sukurta ir įdiegta Lietuvos muitinės duomenų saugykla (LMDS), į kurią įkelti importo ir eksporto deklaracijų bei Intrastato ataskaitų duomenys. 2013–2016 m. įgyvendinant LMDS tobulinimo projektą dėl keičiamų ir nuolat vystomų pirminių sistemų buvo iš esmės atnaujinta LMDS importo ir eksporto deklaracijų dalykinė sritis ir sukurtos naujos dalykinės sritys. Vadovautis 2017 m. kovo 27 d. pasirašyta sutartimi nuo 2017 m. spalio 19 d. iki 2020 m. rugsėjo 18 d. Lietuvos Respublikos muitinei teikiamos LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas.

Šiuo metu Muitinės DS sudaro LMDS ir Senoji DS. Vystant LMDS Senojoje DS kaupiamų ir saugomų duomenų apimtis sparčiai mažėja, netolimos ateities tikslas yra visus analizei skirtus duomenis kaupti, tvarkyti ir saugoti tik LMDS.

LMDS kaupiami ir saugomi šie duomenys:

- importo ir eksporto deklaracijų (IM/EK deklaracijos), registruotų muitinėje nuo 2012 m. sausio 1 d., duomenys;
- įvežimo ir išvežimo bendrųjų deklaracijų (ENS/EXS) duomenys;
- laikino saugojimo deklaracijų (LSD), registruotų muitinėje nuo 2015 m. balandžio 15 d., duomenys;
- asmenų deklaracijų, registruotų muitinėje nuo 2016 m. gruodžio 13 d., duomenys;
- rizikos įvertinimo duomenys;
- asmenų tikrinimo duomenys;
- tarifinių kvotų duomenys (TKS);
- darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) duomenys (Mėginių duomenys);
- ATA knygelijų, registruotų muitinėje iki 2017 gruodžio 14 d., duomenys;
- elektroninių žurnalų duomenys (El. žurnalų duomenys);
- administracinių nusižengimų protokolų, registruotų nuo 2008 m. birželio 16 d. iki 2015 m. birželio 30 d., duomenys;
- prekių sulaikymo protokolų duomenys;
- muitinės mobiliųjų grupių išankstinės rizikos įvertinimo duomenys;
- Intrastato ataskaitų (IA), registruotų nuo 2012 m. sausio 1 d., duomenys;
- normatyvinės informacijos duomenys ir muitinės prievoles duomenys;
- prekių muitinio įvertinimo duomenys.

Įgyvendinant šiuo metu vykdomą NTKS tobulinimo projektą numatyta LMDS papildyti tranzito deklaracijų, TIR knygelijų duomenimis.

Šiuo metu į Senąją DS yra įkeliami ir joje kaupiami tranzito deklaracijų ir TIR knygelijų duomenys (iki šių duomenų kaupimo proceso perkėlimo į LMDS), taip pat šie istoriniai duomenys:

- importo ir eksporto deklaracijų, registruotų muitinėje iki 2011 m. gruodžio 31 d., duomenys;

- laikinojo saugojimo deklaracijų, registruotų muitinėje iki 2015 m. balandžio 15 d., duomenys;
- eksporto/išvežimo faktą identifikuojantys duomenys, pirminėje sistemoje kaupti iki 2012 m. sausio 1 d.;
- keleivių deklaracijų, registruotų muitinėje iki 2016 m. gruodžio 12 d., duomenys;
- grynųjų pinigų deklaracijų, registruotų muitinėje iki 2016 m. gruodžio 12 d., duomenys;
- žodinių deklaracijų, registruotų muitinėje iki 2016 m. gruodžio 12 d.

LMDS sudaro dvi duomenų kaupimo sritys:

- pirminių duomenų sritis, į kurią duomenys iš pirminių sistemų įkeliami neatliekant duomenų pertvarkymo (transformavimo) ir kokybės tikrinimo, ir saugomi SAS priemonėmis valdomoje duomenų bazėje. Ši sritis skirta duomenų pateikimui ETL procesams, įkeliantiems duomenis į LMDS sutvarkytų duomenų sritį, taip pat pirminių duomenų peržiūrai ir analizei, nestandartinių ataskaitų ir duomenų rinkinių formavimui;

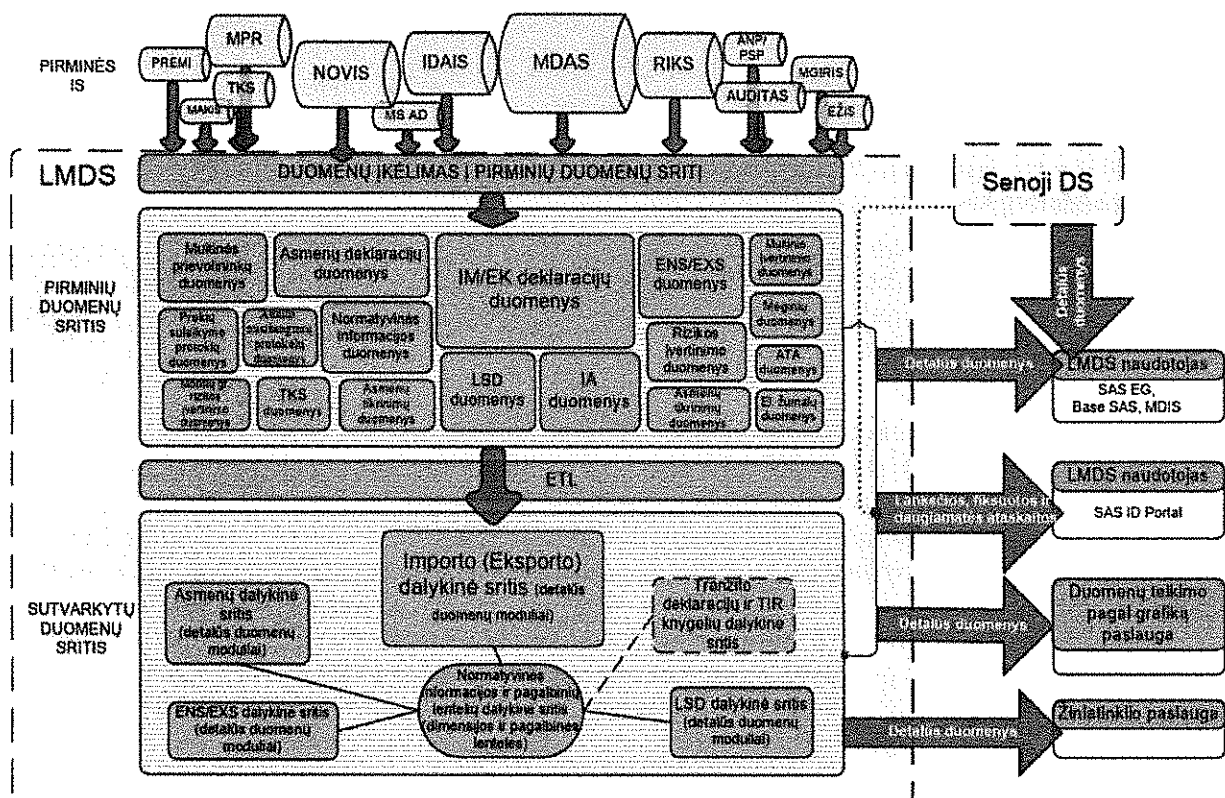
- sutvarkytų duomenų sritis, kurioje kaupiami ETL procesų apdoroti duomenys, saugomi detaliuose moduluose bei dimensijose, ir pritaikyti veiklos atstovams prieinamomis ir suprantamomis priemonėmis vykdyti įvairiapusę duomenų analizę.

Duomenų pateikimui kitomis muitinės IS LMDS yra realizuotos žiniatinklio paslaugos, suteikiančios galimybę atrinkti duomenis pagal įvairius parametrus ir pagal poreikį parinkti gražinamų elementų aibę iš sutvarkytoje srityje saugomų duomenų. Taip pat yra realizuotas nustatytos struktūros duomenų rinkinių formavimas ir pateikimas kitoms muitinės IS ir duomenų teikimui pagal duomenų teikimo sutartis.

LMDS suteikia plačią prieigą prie joje saugomų duomenų ir analizės priemonių įvairaus lygio naudotojams. Veiklos analitikai ir programuotojai turi tiesioginę prieigą prie detalių LMDS moduluose saugomų duomenų, gali juos analizuoti, kurti ir vykdyti užklausas bei ataskaitas *SAS Enterprise Guide* ir *Base SAS* priemonėmis. Kiti muitinės naudotojai turi galimybę analizuoti duomenis pagal įvairius parametrus formuodami, peržiūrėdami ir nagrinėdami *SAS ID Portal* aplinkoje pateikiamas lanksčias, fiksuotas ir daugiamates ataskaitas, pateikiančias tiek pirminių, tiek sutvarkytų duomenų srityse kaupiamus duomenis.

LMDS yra realizuotos sąsajos su Senąja DS, *SAS ID Portal* priemonėmis pateikiant naudotojams nagrinėti tranzito deklaracijų ir TIR knygelių duomenis, *SAS Enterprise Guide* priemonėmis suteikiamos prieigos prie detalių senojoje DS sukaupytų duomenų.

Principinė LMDS architektūros schema pavaizduota 5 pav.



5 pav. Principinė LMDS architektūros schema

Išskirtini šie LMDS architektūros lygmenys:

LMDS duomenų lygmuo, kurį sudaro pirminių ir apdorotų duomenų srityse kaupiami duomenys, saugomi SAS priemonėmis valdomoje duomenų bazėje (toliau – SAS DB).

LMDS duomenų apdorojimo ir veiklos logikos lygmuo, skirtas:

- pirminių sistemų duomenų įkėlimui į pirminių duomenų sritį;
- į pirminių duomenų sritį įkeltų duomenų korektiškumo tikrinimui, apdorojimui, transformavimui ir apdorotų duomenų įkėlimui į sutvarkytų duomenų sritį;
- ataskaitų formavimo optimizavimui skirtų papildomų duomenų rinkinių formavimui;
- lanksčių, fiksuotų ir daugiamačių ataskaitų formavimui;
- ataskaitų iš kelių dalykinių sričių formavimui;
- duomenų rinkinių kitoms muitinės IS ir pagal duomenų teikimo sutartis formavimui nustatytu periodiškumu ir žiniatinklio paslaugų priemonėmis;
- duomenų korektiškumo tikrinimo metu nustatytų klaidų ataskaitų formavimui;
- ataskaitų apie LMDS naudojimą formavimui;
- naudotojų autentifikavimui ir jų prieigos prie sistemos kontrolei;
- LMDS administravimui.

LMDS naudojimo lygmuo, kurį sudaro:

- LMDS portalas – pagrindinė naudotojų darbo su LMDS priemonė, pasiekama naudotojams interneto naršyklės priemonėmis ir skirta ataskaitų pagal pasirinktus kriterijus pateikimui;
- SAS Enterprise Guide, Base SAS – tiesioginio darbo su SAS DB kaupiamais LMDS duomenimis priemonės, suteikiančios plačias galimybes nagrinėti detalius duomenis, formuoti

įvairias ataskaitas, grafikus, atlikti statistinę analizę ir pan. *SAS Enterprise Guide* ir *Base SAS* diegiami naudotojų kompiuteriuose;

- *MDIS* – tiesioginio darbo su SAS DB kaupiamais LMDS duomenimis priemonė, suteikianti galimybes peržiūrėti detalius duomenis bei tarnybinių LMDS informaciją, metaduomenis, atlikti LMDS procesų priežiūrą ir juos valdyti. *MDIS* naudotojo sąsaja diegiama LMDS administratorių kompiuteriuose.

1.3.4. Reikalavimai techninei aplinkai ir integravimas

1.3.4.1. Siekiant užtikrinti sistemų integralumą ir išsaugoti įdėtas Perkančiosios organizacijos investicijas (*investment saving*), Tiekėjas, siūlydamas programinės įrangos pakeitimų bei papildymų realizavimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais Lietuvos Respublikos muitinėje sprendimais, taip pat jų atitikimą integruotos MIS techninės architektūros reikalavimams.

1.3.4.2. LMDS yra realizuota SAS programinės įrangos priemonėmis. Muitinė yra įsigijusi ir naudoja SAS standartinės programinės įrangos priemones, pateiktas 1 lentelėje:

1 lentelė. Muitinės įsigytos SAS standartinės programinės įrangos priemonės

Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
1.	SAS® Enterprise BI Server, skirtas 8 procesorių tarnybinei stočiai su HP/UX 11i operacine sistema:			
	- Base SAS®	Sistemos branduolys, sukuriantis integruotą programinių priemonių aplinką, leidžiančią atlikti duomenų išgavimo, transformavimo ir įkrovimo procedūras.	S	1
	- SAS®/GRAPH	Programinė įranga, skirta grafiniam duomenų vaizdavimui.	S	1
	- SAS® Metadata Server	Programinė įranga – centrinis repozitorius visiems organizacijos sukurtiems ir naudojamiems metaduomenims valdyti ir tvarkyti.	S	1
	- SAS® Integration Technologies	SAS programinių produktų integravimo į vieningą sistemą programinė priemonė.	S	1
	- SAS® Stored Process Server	Programinė įranga, skirta centriniame serveryje saugoti, valdyti ir vykdyti anksčiau SAS aplinkoje sukurtas programas.	S	1
	- SAS® Workspace Server	Programinė įranga, skirta vykdyti SAS programinį kodą.	S	1
	- SAS® OLAP Server	Programinių priemonių rinkinys, skirtas daugiamatėms veiklos srities duomenų ataskaitoms rengti ir informacijai analizuoti.	S	1
	- SAS® Web Report Studio	Programinė įranga, skirta duomenims analizuoti interneto naršyklės aplinkoje.	S	1
	- SAS® Information Delivery Portal	Programinė priemonė, suteikianti naudotojams galimybę pasiekti	S	1

Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
		informaciją, platinti ir skelbti paruoštas ataskaitas interneto naršyklės aplinkoje.		
	- SAS® AppDev Studio	Programinė priemonė, skirta JAVA taikomųjų programų kūrimui.	NK	2
	- SAS® Add-In for Microsoft Office	Programinė įranga, skirta integracijai su Microsoft Office programomis.	NK	Neribotas
	- SAS® Information Map Studio	Programinė įranga, skirta aprašyti duomenis veiklos kalba.	NK	Neribotas
	- SAS® Management Console	Programinė įranga, skirta valdyti centriniame repozitoriume saugomus metaduomenis.	NK	Neribotas
	- SAS® OLAP Cube Studio	Programinė įranga, skirta OLAP kubams kurti.	NK	Neribotas
2.	SAS® / CONNECT	Programinė įranga, skirta naudotojų sąsajoms su tarnybine stotimi (serveriu), taikomųjų programų ir duomenų paskirstytam veikimui naudotojo ir serverio srityse.	S	1
3.	SAS® / ACCESS to ORACLE	Sąsaja, skirta skaitymui ir rašymui į/iš Oracle duomenų bazių.	S	1
4.	SAS® / ACCESS to PC Files Formats	Sąsaja, skirta Microsoft Access, Microsoft Excel, DBF, JMP, Lotus, Paradox, SPSS ir SATA tipo failams skaityti ir kurti.	S	1
5.	SAS® / ACCESS to ODBC	Sąsaja, skirta rašymui ir skaitymui per ODBC protokolą.	S	1
6.	SAS® Enterprise Guide	Programinė priemonė, suteikianti galimybę naudotojams interaktyviai formuoti užklausas, informatyvias ataskaitas, analizuoti informaciją skirtingais pjūviais, atlikti prognozes.	NK	50
7.	MDIS® Data Management (serverinė dalis) ir MDIS Studio (naudotojo sąsajos dalis)	SAS programinės įrangos pagrindu sukurtas programinių įrankių paketas, skirtas: • duomenų įkėlimo į duomenų saugyklą procesų optimizavimui; • pirminių duomenų šaltinių duomenų apdorojimui ir kokybės kontrolei; • duomenų pasikeitimų istorijos fiksavimui; • automatinį procesų administravimui.	S/NK	Neribotas
8.	SAS® Enterprise Miner, įkaitant Windows operacinei sistemai skirtą SAS produktų paketą, sudarytą iš 5	Programinė įranga, skirta duomenų gavybai.	S/ NK	S vietų skaičius – 1 / NK vietų skaičius

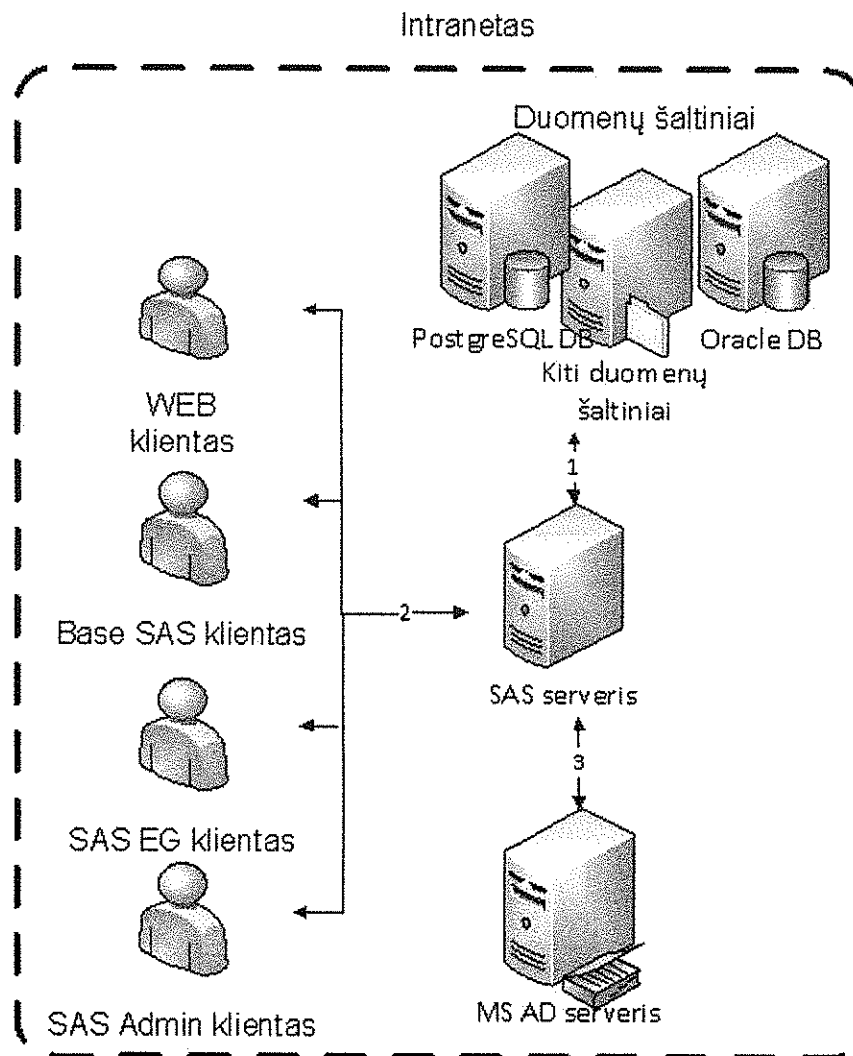
Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
	kopijų SAS komponentų: Base SAS, Enterprise Miner Client, SAS/STAT, SAS/GRAPH, SAS/CONNECT, SAS/Secure, SAS/ACCESS PC Files, SAS Enterprise Guide			– 5

1.3.4.3. LMDS techninės aplinkos komponentės ir jų realizavimo priemonės pateiktos 2 lentelėje.

2 lentelė. LMDS techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	<i>MS Windows 10</i> arba aukštesnės versijos
Standartinės duomenų analizės ir ataskaitų formavimo priemonės	<i>SAS Enterprise Guide 7.1</i> ir <i>Base SAS 9.4</i> arba aukštesnės versijos
LMDS procesų valdymo ir LMDS administravimo priemonė	<i>MDIS Studio 5.3.2</i> arba aukštesnės versijos
LMDS ataskaitų kūrimo ir metaduomenų tvarkymo priemonė	<i>SAS Managment Console 9.4</i> arba aukštesnės versijos
Interneto naršyklė	<i>MS Internet Explorer 11</i> , <i>Google Chrome 75.0.3770.100</i> ir <i>Mozilla FireFox 60.6.1</i> arba aukštesnės versijos
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>HP-UX Version 11.31</i>
LMDS palaikančios komponentės	
Duomenų bazių valdymo sistema ir programavimo platforma	<i>SAS® Enterprise BI Server 9.4</i> , <i>SAS® / CONNECT</i> , <i>SAS® / ACCESS to ORACLE</i> , <i>SAS® / ACCESS to PC Files Formats</i> , <i>SAS® / ACCESS to ODBC</i> , <i>MDIS Data Management 5.3.1</i> arba aukštesnės versijos
LMDS ataskaitų kūrimo ir peržiūros įrankis, suteikiantis galimybę peržiūrėti ir išsaugoti ataskaitos kopijas su individualiais ataskaitos filtrais	<i>SAS WEB Report Studio</i> , <i>SAS Stored Processes</i>
LMDS portalas	<i>SAS Information Delivery Portal</i>
Duomenų įkėlimo iš pirminių IS į LMDS ir ETL procesų vykdymo, duomenų rinkinių formavimo ir perdavimo kitoms muitinės IS priemonė	<i>MDIS Data Management 5.3.1</i> arba aukštesnės versijos

1.3.4.4. Principinė LMDS techninės architektūros schema pateikta 6 pav.



6 pav. Principinė LMDS techninės architektūros schema

1.3.4.5. Šioje schemoje pavaizduoti:

- Duomenų šaltiniai – maitinės IS duomenų bazės, kurių duomenys skaitomi tiesiogiai ir įkeliami į Maitinės DS, taip pat pateikiami duomenų rinkiniai xml, txt, csv, dbf formatais;

- SAS serveris – serveris, kuriame yra įdiegta SAS programinė įranga, įdiegtos LMDS bei Senosios DS programinės įrangos ir veikia LMDS bei Senosios DS duomenų bazės. LMDS pirminių duomenų šaltinių duomenų apdorojimas ir kokybės kontrolė, duomenų pasikeitimų istorijos fiksavimas realizuotas MDIS priemone; LMDS naudotojų autentifikavimas ir jų prieigos prie sistemos kontrolė yra realizuota SAS metaduomenų serverio pagalba, todėl naudotojai (SAS klientas ir WEB klientas) negali tiesiogiai komunikuoti su SAS DB.

- MS AD – *Microsoft Active Directory*;

- WEB klientas – naudotojo kompiuteris, turintis galimybę interneto naršyklės priemonėmis (*Microsoft Internet Explorer/Google Chrome/Mozilla FireFox*) jungtis prie LMDS portalo;

- SAS EG klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame yra įdiegtas *SAS Enterprise Guide 7.1*;

- Base SAS klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame yra įdiegtas *Base SAS 9.4*;

- SAS Admin klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame yra įdiegti *MDIS* ir/arba *SAS Managment Console* programinės įrangos paketai.

- Srautai:

- Srautas 1 – kartą per parą vykdomas automatinis optimizuotas duomenų įkėlimas iš pirminių IS (duomenų šaltinių) į LMDS ir duomenų rinkinių pateikimas iš LMDS žiniatinklio paslaugų priemonėmis ir nustatytu periodiškumu kitoms IS bei duomenų teikimui pagal duomenų teikimo sutartis. Duomenų įkėlimui į LMDS ir rinkinių formavimui pagal grafiką yra naudojama *MDIS* priemonė. Žiniatinklio paslaugoms, realizuotoms *SAS Stored Process* priemonėmis, teikiamos užklausos ir grąžinami rezultatai yra XML struktūros, komunikacija vyksta per HTTPS naudojant SOAP protokolą;

- Srautas 2 – ataskaitų formavimas ir peržiūra, detalių duomenų analizė: interneto naršyklės aplinkoje arba *SAS Enterprise Guide* aplinkoje; LMDS automatinių procesų ir tarnybinės informacijos administravimas: *MDIS*, *SAS Enterprise Guide* arba *Base SAS* aplinkoje. Prieigos teisių valdymas ir *SAS Stored Process* kūrimas vykdomi *SAS Managment Console* aplinkoje. Iš naudotojo kompiuterio į serverį siunčiami prisijungimo parametrai ir duomenų užklausos (t. y. informacija apie naudotoją ir jo pageidaujamus matyti duomenis ar ataskaitas), serveryje ši informacija apdorojama ir atitinkami duomenys perduodami į naudotojo kompiuterį;

- Srautas 3 – naudotojų ir naudotojų grupių, turinčių teisę dirbti su LMDS, informacijos įkėlimas į SAS serverį (atliekamas automatiškai, kartą per parą), vidinių LMDS naudotojų autentifikavimas.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų LMDS, įskaitant sąsajas su kitomis maitinės sistemomis, darbą, atliekamų funkcijų atitikimą teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą LMDS bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas 24 mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Tiekėjui apie pirkimo-pardavimo sutarties nutraukimą, LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimas automatiškai pratęsiamas 6 (šešis) mėnesius, o vėliau dar 6 (šešis) mėnesius. Bendra LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikdamas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas Tiekėjas turės:

3.1.1. vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.7 papunktyje pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos paskirtais atstovais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų LMDS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus, kurių priežastis – nustatytos klaidos programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradę praradimai ir netikslumai duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo ar sutrikimų, įtakotų su LMDS

susijusių IS ar susijusios infrastruktūros, netinkamai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.8 papunktyje pateiktais reikalavimais, atlikti LMDS papildymus ir (arba) pataisymus, LMDS įgyvendintuose veiklos procesuose ar LMDS realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atnaujinus su LMDS susijusias informacines sistemas, jeigu atnaujinimai turi įtakos pakeitimų atsiradimui LMDS ir (arba) jos aplinkoje;

3.1.2.2. šalinant LMDS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais ir techniniais reikalavimams;

3.1.2.3. realizuojant LMDS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus muitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.4. užtikrinant LMDS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek LMDS administravimo ar priežiūros specialistams;

3.1.2.5. sprendžiant LMDS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.6. sprendžiant LMDS stebėsenos metu identifikuotas problemas (pernelyg ilgas atskirų funkcijų vykdymo laikas, neracionalus techninių resursų bei duomenų panaudojimas ir pan.).

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.9 punkto reikalavimais:

3.1.3.1. LMDS priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su LMDS techniniu realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas LMDS versijas į testavimo ir gamybines aplinkas;

3.1.3.2. LMDS įdiegtų funkcinį sprendimų ir naudojimo klausimais.

3.1.4. Atlikti su LMDS susijusių kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas LMDS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.1.5. Atlikti LMDS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas LMDS versijas bei atlikus kitus LMDS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas sistemos stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių sutrikimų ir pan. problemas.

3.1.6. Atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, istorinių duomenų įkėlimas, dimensijų duomenų atnaujinimas, duomenų koduotės keitimas, automatinį LMDS procesų parametrų keitimas, LMDS bibliotekų parametrų keitimas, dokumentacijos papildymas ir atnaujinimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms

4.1.1. LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.1.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4–3.1.6 papunkčiuose (bendra abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 30 proc. Sutartyje numatytos bendros LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.1.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.2 papunktyje.

4.1.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Tiekėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų

ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Tiekėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.1.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiąjai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybines aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Tiekėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.1.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.1.5. Perkančioji organizacija nemoka už Tiekėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.1.6. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.1.7. Reikalavimai LMDS sutrikimams šalinti

4.1.7.1. Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis LMDS darbo sutrikimas, kai LMDS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida LMDS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.1.7.2. Sutrikimų tipai:

4.1.7.2.1. kritiniai, kai:

- neveikia LMDS arba jos komponentė, daranti kritinę įtaką LMDS įgyvendintų munitinės įstaigos funkcijų vykdymui ir nė vienas LMDS naudotojas neturi galimybių vykdyti funkcijų LMDS priemonėmis;

- neveikia arba klaidingai veikia LMDS komponentė arba atskiros jos funkcijos, darančios kritinę įtaką munitinės įstaigos vadovų ir (arba) munitinės įstaigos padalinių vadovų kasdinių funkcijų vykdymui ir stabdo LMDS priemonėmis įgyvendintą veiklos procesą munitinės įstaigoje;

- 4.1.7.2.2. **svarbūs**, kai neveikia arba klaidingai veikia LMDS komponentė arba atskiros jos funkcijos, susijusios su munitinės įstaigos vadovų ir (arba) padalinių vadovų tam tikrų funkcijų vykdymu, ir kyla LMDS priemonėmis įgyvendinto veiklos proceso munitinės įstaigoje sustabdymo grėsmė;

- 4.1.7.2.3. **vidutiniai**, kai tam tikrų LMDS funkcijų neveikimas arba klaidingas veikimas neigiamai veikia visų arba kelių LMDS naudotojų grupių munitinės įstaigoje darbą, bet iš esmės nesustabdo veiklos proceso;

- 4.1.7.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 1 lentelėje.

4.1.7.4. Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikai:

4.1.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.1.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.1.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką munitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.1.7.6. 1 lentelėje pateikta informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

1 lentelė

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 1 darbo* dienos	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 2 darbo* dienų	8 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 3 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.7.7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami. Perkančioji organizacija registruodama Tiekėjui sprendimui kreipinį dėl LMDS sutrikimo su registruoto įvykio informacija pateikia visuose Perkančiosios organizacijos priežiūros lygiuose atliktų veiksmų, jei tokie buvo atliekami, sprendimų aprašymus ir rezultatus.

4.1.7.8. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.7.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai, Priežiūros reglamente nustatyta tvarka, informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.1.7.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu, o problema sprendžiama registruojant Tiekėjui atitinkamą paslaugos prašymą, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.1.8 papunktyje nustatyta tvarka.

4.1.7.11. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.7.12. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios⁵ Sutartyje numatytos didžiausios LMDS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁶:

- esant kritiniam sutrikimui – 10 proc., kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant svarbiam sutrikimui – 5 proc., kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutiniam sutrikimui – 4 proc., kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant mažam sutrikimui – 2 proc., kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejų.

4.1.7.13. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.7.11 ir 4.1.7.12 papunkčiuose.

4.1.8. Reikalavimai LMDS paslaugų prašymams

⁵ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (maksimalus paslaugų teikimo mėnesių skaičius)

⁶ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

4.1.8.1. Paslaugos prašymas apima šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje nurodytus LMDS papildymus (pataisymus) ir 3.1.4–3.1.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.1.8.2. 3.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą.

4.1.8.3. LMDS papildymas apima naujų LMDS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su maitinės informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.8.4. LMDS pataisymas apima LMDS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su maitinės informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Tiekėjui atitinkamą prašymą ir 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Tiekėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.1.8.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.1.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Tiekėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.1.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Tiekėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar kitus reikalavimus, Tiekėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.1.8.8. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą įgyvendinti paslaugą, įvardytą 3.1.4–3.1.6 papunkčiuose, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.8.9. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.1.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.8.11. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus⁷, įskaitant 4.1.8.9 p. numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios LMDS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁸.

4.1.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo arba pataisymo testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.8.10–4.1.8.11 papunkčiuose.

4.1.8.13. Paslaugos prašymai, susiję su LMDS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo

⁷ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui

⁸ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (maksimalus paslaugų teikimo mėnesių skaičius)

paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.9. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.1.9.1. Pagalba turi būti teikiama LMDS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai pateikti 2 lentelėje:

2 lentelė

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.9.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.9.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.9.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per šios specifikacijos 4.1.9.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.9.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas LMDS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.10. Bendrieji reikalavimai LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui

4.1.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti Priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas ir Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 papunktyje pateikti reikalavimai ir nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimas teikti LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.1.10.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC. ITPC sistemoje Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spęsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija tarp ITPC ir Tiekėjo, formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.1.10.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su LMDS priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spęsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotų Tiekėjui spęsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos,

planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu.

4.1.10.4. Esant pakeitimams, su perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu, Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos LMDS išeities kodus (*source codes*), kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai, ir kompiliavimo skriptus bei kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti pakeistos LMDS kompiliavimą iš išeities kodų.

4.1.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.10.5.1. sekti kiekvieno su LMDS priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus LMDS priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.10.7. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su LMDS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytas (patikslintas) sistemos aprašymas, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.10.8. LMDS ir jos realizavimo priemonių pakeitimai ir papildymai turi tapti integralia veikiančios LMDS dalimi, panaudojant tą pačią techninę platformą ir nepažeidžiant esamos architektūros reikalavimų. Jeigu diegiamos funkcijos pareikalautų technolinių veikiančios LMDS pakeitimų, pastarieji turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

4.1.10.9. Atliekant LMDS papildymus (pataisymus) turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą ir priimtinumą naudotojui, siekiant, kad LMDS naudotojo aplinka (angl. *user interface*) būtų lengvai suprantama, pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas.

4.1.10.10. Tiekėjas, teikdamas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas ir siūlydamas papildymų (pataisymų) įgyvendinimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LM sprendimais ir jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (angl. *investment saving*).

4.1.10.11. Visi pakeitimai turi būti realizuojami mutinės turimoje informacinių technologijų architektūroje, naujų operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų versijų ir papildomų techninių resursų poreikis turės būti derinamas su Perkančiąja organizacija LMDS pakeitimų analizės etapuose.

4.1.10.12. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą LMDS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Į ketvirtines ataskaitas turės būti įtraukti visų Tiekėjo suteiktų paslaugų aprašymai, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos LMDS kreipinio numerį ir įdiegimo datą. Į ataskaitas priedų forma turės būti įtraukti ir visi per ataskaitinį ketvirtį suteiktų paslaugų kaštų įvertinimai. Detalus reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.1.10.13. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirtinėse ataskaitose

aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose įkainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.1.10.14. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.1.10.15. Jeigu Tiekėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios⁹ Sutartyje numatytos didžiausios LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Tiekėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su LMDS papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Tiekėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su Integruotos MIS ir išorinėmis IS reikalavimų.

5.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti LMDS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.4. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.4.1. LMDS ketvirčio ataskaitos apie visas per kalendorinį ketvirtį suteiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.4.2. LMDS priežiūros ir palaikymo darbų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta Galutinė LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo ataskaita.

5.5. LMDS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.5.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio kategoriją (sutrikimas, pagalba ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.5.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.5.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė;

5.5.4. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtų LMDS atnaujinimų sąrašas, nurodant tikslų LMDS kreipinio numerį ir įdiegimo datą;

5.5.5. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.5.6. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimu.

5.6. LMDS priežiūros ir palaikymo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

⁹ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (maksimalus paslaugų teikimo mėnesių skaičius)

5.6.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per LMDS priežiūros ir palaikymo įgyvendinimo laikotarpį;

5.6.2. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.6.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (MS *Word*; MS *Excel*; MS *Visio*; MS *PowerPoint*) bei MS *Project* priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu. Dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti.

6.3. Rengdamas Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šioje specifikacijoje pirmiau išvardytos LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugos.

7.1.2. Pateikti dokumentai:

7.1.2.1. Priežiūros reglamentas;

7.1.2.2. LMDS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.1.2.3. analizės, projektavimo dokumentai, skirti LMDS funkcionalumo papildymo ir (arba) pataisymo darbams aprašyti;

7.1.2.4. atliktų LMDS papildymų ir (arba) pataisymų arba (ir) jos realizavimo priemonių pagrindu atnaujintas sistemos aprašymas, instrukcijos naudotojams, priežiūros specialistams ir kita sistema aprašanti dokumentacija.

7.1.3. Esant pakeitimams, pateikti LMDS atnaujinto programinio kodo išeities kodai (angl. *source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų, užtikrinančių saugų mutinės informacinių sistemų elektroninės informacijos valdymą ir tvarkymą, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti LMDS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių

duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios specifikacijos 8.6 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

9. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAIS, PATEIKIMAS

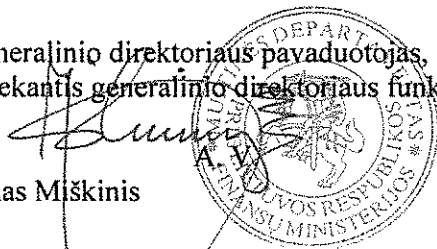
Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai 2.2. p. paslaugų apimčiai. Pirkimas nėra skaidomas į dalis todėl, kad dėl skaidymo į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek LMDS priežiūros, tiek LMDS palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – LMDS – objektui. Atliekant LMDS priežiūrą vienam tiekėjui, o LMDS palaikymo paslaugas teikiant kitam tiekėjui, koreguojant tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito tiekėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir LMDS tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Jonas Miškinis

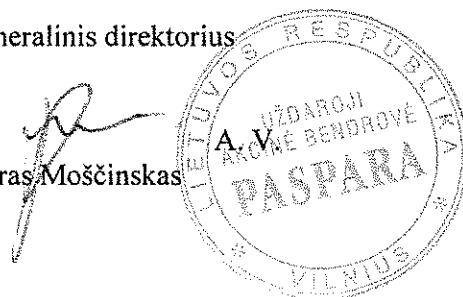


Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas



2020 m. lapkričio d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKymo PASLAUGŲ KAINOS**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKymo PASLAUGŲ KAINA**

**ABONENTINIS MOKESTIS
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 PAPUNKČIAI)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=5x4</i>
1.	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos (abonentinis mokestis)	mėn.	36	2 479,00	89 244,00
IŠ VISO, Eur be PVM					89 244,00
PVM suma, Eur					18 741,24
IŠ VISO, Eur, su PVM					107 985,24

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ, NURODYTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.2
PAPUNKTYJE, KAINA**

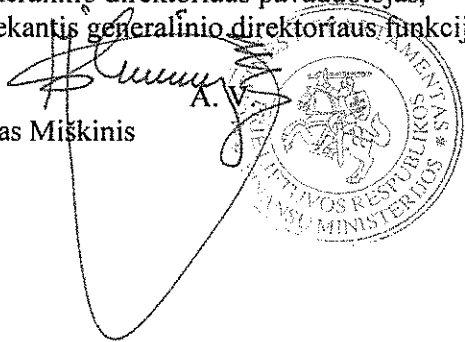
Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM
1.	LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje	1 val.	61,25

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Jonas Miškinis

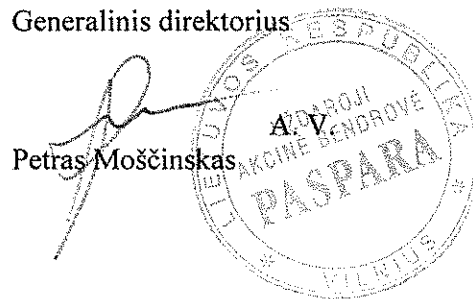


Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas



2020 m. lapkričio d.
Sutarties Nr.
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**PAGAL 2020 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ
SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ
PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 2020 m. _____ d. Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčius suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 2020 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ
SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ
PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 2020 m. _____ d. Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.2 papunktį suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
2.		
	Iš viso, Eur be PVM	
	PVM tarifas, proc.	
	PVM suma, Eur	
	Iš viso Eur su PVM:	

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2020 m. lapkričio d.
Sutarties Nr.
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Imonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr. el. paštas)

vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos¹⁰;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹⁰ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2020 m. lapkričio d.
Sutarties Nr.
5 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomos pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas:

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2020 m. lapkričio d.
Sutarties Nr.
6 priedas

PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu
1.	Eglė Buzaitė	Pagrindinis ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas
2.	Romuald Salėtis	Pagrindinis ekspertas Nr. 2 – Duomenų saugyklos ekspertas
3.	Povilas Daučiūnas	Pagrindinis ekspertas Nr. 3 - Programuotojas

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Jonas Miškinis



Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas

