

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. _____ d. Nr. 3ESF4-

Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių _____, veikiančios pagal Pirkėjo nuostatus, ir **VŠĮ „Vaikų linija“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama vadovo _____, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo įstatus, toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (09.2.2-ESFA-V-729-03-0001).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Apklausų mokyklose vykdymo pagal „Friends“ patyčių ir kitokio žeminančio elgesio arba kitos prevencijos programos metodikos paslaugų pirkimo komisijos sprendimu, užfiksuotu 2020 m. spalio 21 d. posėdžio protokole Nr. 484:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti apklausų mokyklose vykdymo pagal „Friends“ patyčių ir kitokio žeminančio elgesio arba kitos prevencijos programos metodikos paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal sąlygas, nustatytas šių Paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir nurodytas Sutartyje, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Pirkėjas įsipareigoja priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutarties 13 punkte numatytais terminais ir tvarka.

3. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas.

4. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Sutartyje nustatytos Paslaugų kokybės.

5. Pirkėjas įsipareigoja vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. Pirkėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. rūpestingai, tinkamai ir sąžiningai, laikantis visų Sutartyje įtvirtintų reikalavimų, suteikti Paslaugas Pirkėjui;

7.2. užtikrinti, kad Paslaugas teiks asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikiamą patirtį;

7.3. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

7.4. baigus vykdyti paslaugas, pateikti Pirkėjui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas);

7.5. Sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis¹.

¹ Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

7.6. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

8. Paslaugų teikėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Už paslaugas apmokama pagal šiuos įkainius:

I	II	III	IV	V
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis*	Vnt. kaina Eur be PVM
1.	Apklausų atlikimas	Vnt.	20	1000

* Nurodytas kiekis yra preliminarus.

10. Sutarties vertė negali viršyti 20 000 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų). Bendra Paslaugų kaina bus apskaičiuojama įskaitant faktinį apklausų skaičių.

11. Į Sutartyje nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, išskyrus PVM mokestį².

12. Įkainis dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojamas, išskyrus Sutarties 14 punkte nurodytą atvejį.

13. Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai atliktų paslaugų dalį atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo Sutarties VIII skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

14. Aktą Pirkėjas pasirašo tik po to, kai Paslaugos yra suteiktos laiku, tinkamai ir kokybiškai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

15. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, jis sumoka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Pirkėjui negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

16. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

17. Kai Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš Sutarties, ir Pirkėjui raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, to nepadarę, privalo Pirkėjui sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

18. Nė viena Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

19. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

² Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

20. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos šalies nuostolius.

22. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti, kad kita šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2021 m. vasario 1 d.

24. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytiems pagrindams.

25. Sutartis gali būti nutraukta:

25.1. abipusiu šalių susitarimu;

25.2. vienos iš šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadarę, išpėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

26. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

27. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, Sutarties šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti jokiais kitais nei numatyta šioje Sutartyje programų dalyvių, už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų asmens duomenų ar konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

28. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

29. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – projektų koordinatore, Jo (jos) nesant, už
Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas (-a) – vyr. koordinatore,

30. Pirkėjas Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ vadovė

31. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 29 ir 30 punktuose, pasikeitimą. Atsakingi asmenys keičiami raštišku šalių susitarimu. Sutarties šalys privalo viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties VIII skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą.

32. Subteikėjai pasitelkiami nebus.

33. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais lietuvių kalba, ir jie turi vienodą juridinę galią. Viena iš Sutarties egzempliorių turi Pirkėjas, kitą – Paslaugų teikėjas.

34. Sutarties priedas – Apklausų mokyklose vykdymas pagal „Friends“ arba kitos patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programos metodiką.

35. Sutarties priedas, pasirašytas šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Nacionalinė švietimo agentūra
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
M. Katkaus g. 44, Vilnius
Įstaigos kodas 305238040
Tel. +370 620 57441
El. p. info@nsa.smm.lt

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Vaikų linija“
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Algirdo g. 31, LT-03219
Įmonės kodas 300592971

Tel./faks. +370 5 2617295

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti direktorių

Vadovas

2020 m. _____ d.
paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 3ESF4-
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Apklausų mokyklose vykdymas pagal „Friends“ arba kitos patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programos metodiką

Perkamų paslaugų apimtis: apklausų 20-yje mokyklų vykdymo pagal „Friends“ arba kitos patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programos metodiką, paslaugas.

Paslaugų suteikimo terminai: paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. sausio 22 d.

Reikalavimai apklausų atlikimui.

Apklausa vykdoma dvidešimtyje mokyklų, kurios įgyvendina „Friends“ arba kitą patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programą. Perkančioji organizacija pateiks mokyklų sąrašą. Mokyklos yra išsidėsčiusios visoje šalies teritorijoje.

Apklausa turi būti vykdoma 2020 m. IV ketvirtį. Jos vykdoma pagal Friends arba kitos patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programos, autorių sukurtą metodiką.

Apklausa dalyviai – visi mokyklos darbuotojai ir mokiniai (nuo trečios klasės). Apklausa tikslas – nustatyti, kaip jaučiasi mokiniai mokykloje, kaip plačiai paplitusios patyčios ir kitas žeminantis elgesys, identifikuoti su tuo susijusias problemas (iš viso 20 apklausų).

Tiekėjas bendradarbiaudamas su mokyklomis suderina apklausa laiką, sukuria apklausa internetines nuorodas mokiniams ir darbuotojams, pateikia mokyklai išsamią instrukciją, kaip atlikti apklausa, konsultuoja mokyklas apklausa atlikimo klausimais. Apklausa turi būti vykdoma anonimiškai, bet siekiant išsamiu įvertinti ir išanalizuoti esamą situaciją mokykloje atlikę apklausa tiekėjas organizuoja pokalbius su mokiniais.

Tiekėjas pateikia apklausa, susitikimo su mokiniais metu gautus rezultatus individualiai kiekvienos mokyklos vadovams bei administracijos nariams.

Vadovaudamasis apklausa ir pokalbių su mokiniais rezultatais tiekėjas konsultuoja mokyklas veiksmų plano, kuriame suplanuojama vienerių mokslo metų patyčių prevencinė veikla, rengimo klausimais. Į šį planą įtraukiamos priemonės, kurios skirtos spręsti apklausų metu identifikuotas ir susirinkimų su mokinių grupėmis metu įvardintas problemas.

Reikalavimai viešinimui.

Apklausa atskaitose, teikiamose mokykloms ir perkančiajai organizacijai, turi būti naudojami 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje ir Perkančiosios organizacijos ženklai, turi būti nurodyta, kad seminarai organizuojami Europos socialinio fondo finansuojamo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 lėšomis.

Reikalavimai atsiskaitymui.

1. Tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai visų dvidešimtyje mokyklų atliktų apklausų apibendrintą ataskaitą, kurioje nurodo apklausoje dalyvavusių mokyklų pavadinimus, apklausa atlikimo laiką, dalyvių skaičių, pagrindinius rezultatus ir išvadas, pateikia informaciją žodžiu ir paveikslėliais / grafikais.

2. Už tinkamai atliktas paslaugas sumokama už per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitas faktūras Tiekėjas pateikia kartu su priėmimo–perdavimo aktu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga "Vaikų linija" 300592971, Algirdo 31, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Friends apklausos.docx
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-06 Nr. 3ESF4-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-05 12:37:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-05 12:37:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 14:31:56 – 2024-07-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti direktorių
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-06 13:12:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-06 13:12:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-20 14:38:27 – 2023-07-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Nacionalinė švietimo agentūra, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k. 305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-05 11:25:51 iki 2022-09-04 11:25:51
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-11-06 13:58:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-11-06 13:58:05 Dokumentų valdymo sistema Avily