

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. 11- d. Nr. PPS-
Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, buveinės adresas M. Katkaus g. 44, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių, Astos Ranonytės, veikiančios pagal agentūros nuostatus, (toliau – paslaugų gavėjas) ir Erikos Jokšaitės, [redacted] (toliau – teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – sutartis).

Sutartis sudaryta, vadovaujantis mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos (TAP Nr. VP4-371) būdu „Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos programos mokymai“, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus pardavėjo pasiūlymą laimėjusiu.

Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šios sutarties objektas – Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos programos mokymų vedimo paslaugos.

1.2. Reikalavimai paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina – 2000 Eur (du tūkstančiai eurų, 00 ct).

2.2. Į sutarties kainą įeina visos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

III SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Kitas sąskaitos pateikimas nėra galimas.

3.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį.

3.4. Paslaugų suteikimas laikomas tinkamai įvykdytu kai atlikti šios sutarties 3.1-3.3. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šiuos sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

3.5. Šios sutarties 3.1-3.3 p. nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. Jeigu paslaugų teikėjo pasiūlyme aiškiai apibrėžta, kokias konkrečias paslaugas atliks subtiektėjai ir pastarieji yra žinomi, subtiektėjams pageidaujant, paslaugų gavėjas su jais atsiskaito tiesiogiai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 2.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

4.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę pasisamdyti subtiektėjus, jeigu tai būtina pagal sutarties esmę ir prasmę, ir jei tai atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

4.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

5.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

VI SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 2.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikus paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

6.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VII SKYRIUS SUTARTIES TERMINAI

7.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti pirkėjo ir pardavėjo atstovai arba vadovai.

7.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 4 d.

VIII SKYRIUS SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įteisinamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir teikiamomis sąskaitomis faktūromis pagal kurias, jei jose numatytos paslaugos įvykdytos tinkamai, paslaugų gavėjas apmoka šioje sutartyje numatytais nuostatomis.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, bet turi tinkamai pagrįsti, kad sutarties vykdyti negali, išskyrus visuotinai žinomas aplinkybes.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai. Sutartis laikoma galiojanti iki 7 šios sutarties punkte nurodyto termino, t.y. iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 4 d.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista, arba pratęsta rašytiniu šalių susitarimu. Sutartis gali būti pratęsta viršijus šios sutarties 7 ir 10.1. punktus, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį ir nemokėti jam jokio suteiktų paslaugų mokesčio, jų neįvykdžius iki pabaigos bei dėl to, kad sutartis neatitinka jų dalinio įvykdymo prasmės.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis kreipiantis paslaugų teikėjui, jam pateikiant objektyvius įrodymus ir sutarties šalims sutarus, turi atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įteisinama raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugų sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtus autorių teisių objektus, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.8. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Remigijus Auškelis, tel. 8 658 18157, el. p. remigijus.auskelis@nsa.smm.lt

11.9. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo

pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

XII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Nacionalinė švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas 305238040
Ne PVM mokėtojas
M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
Tel. 8 658 18504
A. s. Nr. LT427300010002456989
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti direktorių,
Asta Ranonytė

A.V.

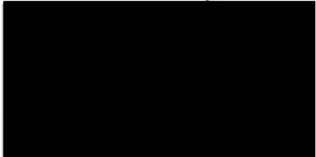
Paslaugų teikėjas (pardavėjas)

Erika Jokšaitė



AB Bankas SwedBank, banko kodas 73000

Erika Jokšaitė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos programos mokymai

Perkamos paslaugos: Mokymų, skirtų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos programos įgyvendinimui, vedimo paslaugos.

Perkamų paslaugų apimtis: 2 mokymai, vieno mokymo trukmė 16 ak. val.

Paslaugų suteikimo terminai: visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gruodžio 4 d.

Mokymų dalyviai: profesinio mokymo įstaigų (toliau – mokyklos) vaiko gerovės komisijų ir krizių valdymo komandų nariai, savivaldybių pedagoginių psichologinių / švietimo pagalbos tarnybų specialistai.

Tiekėjas turės atlikti šiuos darbus.

1. Suderinti mokymų dienotvarkę ir mokymų tvarkaraštį su perkančiąja organizacija bei Ankstyvosios intervencijos programos diegimo teisių turėtoju – Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentu (toliau – NTAKD) per 10 dienų nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos.

2. Surinkti dalyvių grupes, atsižvelgiant į NTAKD rekomendacijas; pasirūpinti patalpomis ir technine įranga.

3. Nesant galimybių vesti mokymus įprastiniu būdu, mokymus organizuoti ir vesti nuotoliniu būdu, tuo tikslu pasirūpinant reikiama programine įranga.

4. Pateikti perkančiajai organizacijai reikalaujamus veiklas įrodančius dokumentus.

Siekiami mokymų rezultatai: įgyvendinus mokymų programą dalyviai įgis:

1. Žinių apie Ankstyvosios intervencijos programos ypatumus, apie psichoaktyvias medžiagas, jų vartojimo pobūdį, priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų vystymąsi, apsaugos ir rizikos veiksnius, turinčius įtakos psichoaktyviųjų medžiagų vartojimui, motyvuojančio interviu metodo pagrindinius principus bei technikas;

2. praktinių įgūdžių, kaip taikyti motyvuojantį interviu vedant Ankstyvosios intervencijos programos pradinį, baigiamąjį pokalbius, kaip taikyti tam tikras motyvuojančio interviu technikas (aktyvus klausymas, paauglių / jaunuolių pasipriešinimo suvaldymas), kaip vesti grupinius užsiėmimus pagal Ankstyvosios intervencijos programą.

Reikalavimai mokymų dienotvarkei ir dalijamajai medžiagai.

Mokymų dienotvarkėje turi būti nurodytas mokymų pavadinimas, tikslas, dėstomos temos, atliekamos užduotys, perkančiosios organizacijos pavadinimas, lektoriaus vardas ir pavardė. Tiekėjas derina mokymų dienotvarkę su perkančiosios organizacijos atstovais bei taiso pagal jų pateiktas pastabas. Suderinta dienotvarkė pateikiama PDF formatu.

Dalijamoji medžiaga dalyviams (pristatymo skaidrės ir jas papildanti informacija) turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba. Joje turi būti pateikiama informacija visomis dienotvarkėje numatytomis temomis. Tiekėjas derina dalijamąją medžiagą dalyviams su perkančiosios organizacijos ar / ir NTAKD atstovais bei taiso pagal jų pateiktas pastabas. Suderinta dalijamoji medžiaga pateikiama PDF formatu.

Reikalavimai dalyvių grupių surinkimui. Vidutinis vienos grupės dydis – apie 20 dalyvių (+ / – 5 dalyviai); bendras visų mokymų dalyvių skaičius ne mažesnis kaip 30 dalyvių. Tiekėjas turės

informuoti būsimus dalyvius apie organizuojamus mokymus, vykdyti išankstinę dalyvių registraciją (registracijai bus nustatyta forma), sudaryti dalyvių grupes, patvirtinti / nepatvirtinti dalyviams registraciją, informuoti apie mokymų vietą, likus ne mažiau kaip 1 d. d. iki mokymų pradžios pateikti dalyviams mokymų dienotvarkę, instrukciją ir prisijungimo prie mokymų nuorodas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymuose dalyvautų numatytas tikslinės grupės dalyvių skaičius. Tuo tikslu tiekėjas nemažiau kaip 2 d. d. iki mokymų pradžios turi priminti dalyviams apie mokymus.

Reikalavimai vedant mokymus nuotoliniu būdu. Tiekėjas turi skirti ne mažiau kaip 15 min. dalyvių prisijungimui ir registracijai. Šis laikas neįskaičiuojamas į mokymų programą. Nuotolinių mokymų dalyviai turi prisijungti prie mokymų savo tikrais vardais ir pavardėmis. Mokymų pradžioje ir pabaigoje lektorius turi padaryti momentinę ekrano nuotrauką, kurioje matytųsi visų dalyvių vardai ir pavardės, mokymų pradžios ir pabaigos (ar trukmės) laikas.

Antros mokymų dienos pabaigoje, likus ne mažiau kaip 5 min. iki mokymo pabaigos, lektorius turi sudaryti sąlygas dalyviams užpildyti elektroninę nuotolinių mokymų vertinimo anketą, kurios formą pateiks perkančioji organizacija. Šių anketų atsakymai (Excel formatu), momentinės ekrano nuotraukos su dalyvių vardais ir pavardėmis, mokymų pradžios ir pabaigos (ar trukmės) laiku bei elektroninis dalyvių sąrašas (Word arba Excel formatu) pateikiami perkančiajai organizacijai per 2 d. d. įvykdžius nuotolinius mokymus vienai dalyvių grupei. Taip pat per tą patį laiką pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą parengiama pažyma, patvirtinanti dalyvių dalyvavimą nuotoliniame mokyme, bei pateikiama perkančiajai organizacijai (Word formatu).

Nuotolinių mokymų metu tiekėjas turi užtikrinti, kad neprisijungtų pašaliniai asmenys, t. y. neregistruoti dalyviai, o jei taip nutiktų, juos pašalinti.

Tiekėjas turi nepažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

Reikalavimai nuotolinių mokymų patalpoms ir technikai. Patalpos turi būti tvarkingos, kiek įmanoma izoliuotos nuo išorinio (aplinkos) triukšmo, neturi būti objektų, dirgiklių, kurie atkreipia arba trikdo mokymų dalyvių dėmesį. Mokymo patalpose turi būti tik lektorius (lektoriai). Jei dėl kokių nors priežasčių mokymo patalpose yra kitas asmuo nei lektorius, mokymų dalyviai turi būti apie tai informuoti ir paaiškintos kito asmens buvimo priežastys. Tiekėjas turi užtikrinti tokius vaizdo transliacijos internetinės spartos, kompiuterio, video raiškos bei transliuojamo balso bei garso parametrus, kad mokymai vyktų kokybiškai. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už techninį aptarnavimą, į kurį lektorius galėtų kreiptis, kilus nesklandumams nuotolinių mokymų metu.

Jei dėl techninių ar kitų kliūčių nutrūksta / sutrinka ryšys ir neįmanoma vykdyti suplanuotų mokymų, turi būti paskirtas ir su dalyviais suderintas kitas laikas mokymams tęsti.

Kiti reikalavimai

1. Tiekėjas nuolat konsultuojasi su Perkančiosios organizacijos atstovais, periodiškai informuoja apie darbų eigą, pasikeitimus dalyvių registracijoje ar mokymų tvarkaraštyje.