

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES

2020 m. lapkričio 16 d. Nr. 2020-(5.6)-44

Kaunas

SPECIALIOJI DALIS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Kauno miesto muziejus“, atstovaujama direktoriaus Gabrieliaus Sužiedėlio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju, ir UAB „Santermita“, atstovaujama direktoriaus Ramūno Radavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Teikėju. Pirkėjas ir Teikėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas – dujinės katilinės su joje įrengtu 150 kW dujiniu katilu, esančios K. Petrausko g. 31, Kaunas (toliau – Objektas), techninė priežiūra, pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1.) nurodytus reikalavimus (toliau – Paslaugos). Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytą kainą, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Sutarties kaina/įkainiai.

2.1. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Už Paslaugas mokamas 35,00 Eur (trisdešimt penki eurai, 00 ct.) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) mėnesinis mokestis.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra 1041,32 Eur (vienas tūkstantis keturiasdešimt vienas euras, 32 ct.) + PVM, kas sudaro 1260,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct.) su PVM.

2.3. Pasikeitus PVM, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei Teikėjas yra PVM mokėtojas.

3. Paslaugų teikimo sąlygos ir terminas.

3.1. Paslaugų teikimo pradžia 2021 m. sausio 10 d. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai.

3.2. Teikėjui nesilaikant Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų teikimo terminų ir reikalavimų Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

3.3. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.

4. Kokybės garantija.

4.1. Teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai.

4.2. Teikėjas po raštiško (elektroniniu paštu, faksu, paštu) Pirkėjo pranešimo per protingą terminą, bet ne ilgiau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų, turi pašalinti Paslaugų trūkumus bei, Pirkėjui reikalaujant, kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius.

4.3. Pirkėjas privalo informuoti Teikėją apie pasikeitusius Objekto duomenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusių pasikeitimų dienos.

4.4. Pirkėjas turi nedelsiant informuoti Teikėją apie atsiradusius gedimus.

4.5. Pirkėjas atsako už šilumos punkto patalpose sumontuoto šilumos apskaitos prietaiso bei kitų šilumą teikiančių įrenginių išorinę fizinę apsaugą ir tinkamas jų eksploatavimo aplinkos sąlygas.

5. Sutarties galiojimas.

5.1. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos Paslaugų teikimo pradžios, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Kitos sąlygos.

6.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjas (ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, ar dėl kitų svarbių priežasčių Teikėjas gali pakeisti subteikėją (us). Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo (ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju pasirašo susitarimą dėl subteikėjo (ų) pakeitimo. Vykdam Sutartį, Pirkėjas turi teisę Teikėjo reikalauti pakeisti subteikėją (us), jei subteikėjas (ai) savo įsipareigojimus Teikėjui vykdo netinkamai, o tokiu atveju Teikėjas turi pareigą subteikėją (us) pakeisti. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei savo pasiūlyme Teikėjas nurodė, kad ketina pasitelkti subteikėją (us).

6.2. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

6.2.1. Pirkėjo – Ūkinės veiklos koordinatore Virginija Golubavičienė, el. p.: v.golubaviciene@kaunomuziejus.lt, tel.: 8-620 83412. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Rasa Germanavičienė, tel.: 8 – 610 87928, el. p.: pirkimai@kaunomuziejus.lt

6.2.2. Teikėjo – _____.

7. Sutarties priedai:

7.1. Priedas Nr. 1 (toliau – Priedas Nr. 1) – techninė specifikacija;

8. Šalių adresai ir atsiskaitomosios sąskaitos:

PIRKĖJAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga
„Kauno miesto muziejus“
Įstaigos kodas 300154670
L. Zamenhofo g. 8, LT – 44287 Kaunas
Tel.: 8 614 27827
El. paštas: muziejus@kaunomuziejus.lt

TEIKĖJAS

UAB „Santermita“
Įmonės kodas 236043660
Skuodo g. 2F, LT – 45204 Kaunas
Tel.: 8 37 222999
Faks: 8 37 340993
El. paštas: info@santermita.lt

Direktorius Gabrielius Sužiedėlis

Parašas _____

A.V.



Direktorius Ramūnas Radavičius

Parašas _____

A.V.



BENDROJI DALIS

1. Sąvokos.

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios Sutarties bendroji ir specialioji dalys, Sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – Pirkėjas ir Teikėjas:

1.1.2.1. Pirkėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. Teikėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos – visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas – Paslaugos, dėl kurių Sutarties Šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje.

1.2. Sutarties dalių, straipsnių ar punktų pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.4. Jeigu mokėjimų ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį mokėjimų ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas yra po to einanti darbo diena.

1.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.6. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina.

2.1. Sutarties kaina/įkainiai – pinigų suma, kurią Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti Teikėjui.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM, už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.3. Į Sutarties (Paslaugų) kainą įtraukti visi Paslaugų Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.3.1. logistikos išlaidas;

2.3.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.3.3. visas su Paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas.

2.4. Visų kitų mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo ir/ar kainų lygio kitimo rizika tenka Teikėjui.

3. Paslaugos teikimo terminai ir sąlygos.

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.



3.2. Paslaugas Teikėjas teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos.

4.1. Už suteiktas Paslaugas su Teikėju atsiskaitoma tik tuo atveju, jeigu Paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus.

4.2. Sutarties specialiosios dalies 2.1. punkte nurodyta mėnesinė įmoka sumokama pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.4. Pirkėjas gali sulaikyti mokėjimą (us), jei dėl Teikėjo kaltės suteiktos Paslaugos nekokybiškos ar yra nustatyti kiti Paslaugų trūkumai, iki kol bus pašalinti visi Pirkėjo nurodyti trūkumai.

5. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, ar jas pašalinti. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatuose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. Sutarties nutraukimas.

6.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį (arba ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos)) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

6.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavęs Teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

6.2.1. Teikėjas vėluoja teikti Paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

6.2.2. Teikėjas didina Paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;

6.2.3. Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus garantinius įsipareigojimus;

6.2.4. Teikėjo suteiktų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir Teikėjas Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7. Ginčų sprendimo tvarka.

7.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Atsakomybė.

8.1. Teikėjui, šioje Sutartyje nustatytais terminais vėluojant teikti Paslaugas, Pirkėjas gali reikalauti Teikėjo mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamų teikti Paslaugų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų.

8.2. Pirkėjui, šioje Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjus už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytos kainos, Teikėjas gali reikalauti Pirkėjo mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Paslaugų teikimo metu ir/ar kokybės garantijos termino metu pavėlavus ištaisyti Paslaugų ir (arba) prekių/darbų trūkumus per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, Pirkėjas gali reikalauti Teikėjo sumokėti 0,2 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų ir (arba) prekių/darbų, kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su kokybės garantija.

8.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 punktuose išvardintų priežasčių, Pirkėjas gali reikalauti Teikėjo per 30 (trisdešimt) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti Pirkėjui 7 (septyni) % Sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM – jeigu į Sutarties kainą PVM įskaičiuojamas) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

8.5. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas nukentėjusi Šalis gali reikalauti kaltosios Šalies atlyginti jos patirtus nuostolius.

8.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga, visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

9. Sutarties galiojimas.

9.1. Sutarties galiojimas nurodytas specialiosios dalies 5 skyriuje.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai

Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

9.4. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

10. Susirašinėjimas.

10.1. Pirkėjo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

10.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

11. Konfidencialumas.

11.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

11.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos konfidencialumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

11.3. Teikėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

11.4. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Pirkėjas. Sutartis skelbiama Viešųjų pirkimo įstatymo numatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos.

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

12.2. Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu Pirkėjui būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

12.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

12.6. Teikėjo paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja Teikėjui, priiminėja ir tvirtina Pirkėjo teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų Paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su Pirkėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

12.7. Pirkėjo paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja Pirkėjui, teikia Teikėjui užsakymus, dalyvauja susitikimuose su Teikėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

Direktorius
Ramūnas Radavičius



**DUJINĖS KATILINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Dujinės katilinės su joje įrengtu 150 kW dujiniu katilu techninė priežiūra, adresu K. Petrausko g. 31, Kaunas.

I. DUJŲ TIEKIMO SISTEMOS TECHNINIS PATIKRINIMAS

1 lentelė. Dujų sistemos įrenginių techninis patikrinimas

Eil. Nr.	Atliekami darbai	Periodiškumas
1.	Dujų įrenginių periodiškoji techninė apžiūra	Ne rečiau kaip 1 kartą/3 mėnesius
2.	Dujų įrenginių metinis techninis patikrinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą/metus
3.	Dujas deginančių įrenginių dujų deginimo įtaisų periodiškoji techninė apžiūra	Ne rečiau kaip 1 kartą/3 mėnesius
4.	Dujas deginančių įrenginių dujų deginimo įtaisų metinė techninė apžiūra	Ne rečiau kaip 1 kartą/metus

II. DUJŲ REGULIAVIMO PUNKTŲ, DUJAS DEGINANČIŲ ĮRENGINIŲ DUJŲ DEGIMO ĮTAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

2 lentelė. Periodinė apžiūra

Eil. Nr.	Atliekami darbai	Periodiškumas
1.	Patikrinama, ar veikia uždaromieji įtaisai bei apsaugos išmetimo vožtuvai ir jų uždarymo sandarumas	Ne rečiau kaip 1 kartą/metus prieš šildymo sezoną
2.	Patikrinamas jungčių ir įtaisų sandarumas, nesandarumai pašalinami	
3.	Patikrinamas filtro užterštumas, jeigu būtina, filtras išvalomas	
4.	Jeigu būtina prapučiami manometrai, slėgio regulatoriaus uždaromojo vožtuvo impulsiniai vamzdeliai	
5.	Patikrinama slėgio regulatorių ir apsaugos vožtuvų techninė būklė, suderinami jų veikimo parametrai	

3 lentelė. Metinis techninis patikrinimas

Eil. Nr.	Atliekami darbai	Periodiškumas
1.	Atliekami visi 2 lentelėje išvardinti darbai	
2.	Išardomi ir išvalomi regulatoriai, apsaugos vožtuvai, filtrai	



3.	Patikrinamas vožtuvų prigludimas prie lizdo, membranų sandarumas bei paslankumas	Ne rečiau kaip 1 kartą/metus prieš šildymo sezoną
4.	Sutepamos besisukančios dalys, sutvarkomi riebokšliai	
5.	Išardomi ir sutaisomi neužsidarantys ir netvarkingi uždaromieji įtaisai	

III. MATAVIMO PRIEMONIŲ IR AUTOMATIKOS SISTEMŲ TECHNINIO PATIKRINIMO PERIODIŠKUMAS

4 lentelė. Matavimo priemonių techninis patikrinimas

Eil. Nr.	Atliekami darbai	Periodiškumas
1.	Rodmeninių ir savirašių nuotolinio valdymo manometrų nuėmimas ir pastatymas	1 kartą/metus prieš šildymo sezoną

5 lentelė.

Eil. Nr.	Atliekami darbai	Periodiškumas
1.	Patikrinamas dujų slėgis	1 kartą per mėnesį
2.	Patikrinama, ar nėra pratekėjimų vamzdynuose (dujų)	1 kartą per mėnesį
3.	Patikrinamas degiklio darbo režimas „min/max“ galingumu pagal režiminę kortelę	1 kartą per mėnesį
4.	Patikrinamas degiklio mazgų sandarumas	1 kartą per mėnesį
5.	Patikrinamas dujinio filtro užterštumas	1 kartą per mėnesį
6.	Patikrinamas dujinio vožtuvo darbinis slėgis	1 kartą per mėnesį
7.	Patikrinami kuro tiekimo sistemos vamzdžiai ir filtras prieš degiklį	1 kartą per mėnesį
8.	Patikrinama dujų slėgių reguliatorių techninė būklė	1 kartą per mėnesį
9.	Patikrinami apsauginiai vožtuvai: AIV, AUV	1 kartą per 3 mėnesius
10.	Patikrinamas tarpelio dydis tarp uždegimo elektrodo ir dujų registro	1 kartą per 3 mėnesius
11.	Patikrinamos apsaugos pagal temperatūrinį režimą, oro ir dujų slėgį, liepsną pakuroje, elektros tiekimą	1 kartą per 3 mėnesius
12.	Atliekami visi periodinėje apžiūroje išvardinti darbai	1 kartą/metuose
13.	Išardomi ir išvalomi vožtuvų filtrai	1 kartą/metuose
14.	Išvaloma degiklio tūta, deflektorius, jonizacijos elektrodai, foto elemento lemputė	1 kartą/metuose
15.	Patikrinamas vožtuvų sandarumas	1 kartą/metuose
16.	Sutepamos besitrinančios degiklio dalys, riebokšliai	1 kartą/metuose
17.	Patikrinamas nešančių ir neardomų konstrukcijų stovis, mazgų tvirtinimas	1 kartą/metuose
18.	Išardoma ir sutepama netvarkinga atjungiamoji armatūra	1 kartą/metuose
19.	Patikrinamas degiklio elektros laidų stovis, el. valdymo įtaisai	1 kartą/metuose



20.	Patikrinami kontrolės matavimo prietaisai	1 kartą/metuose
21.	Patikrinami ventiliatoriaus guoliai ir esant reikalui pakeičiami	1 kartą/metuose
22.	Patikrinamas ventiliatoriaus variklio korpusas ir korpuso įžeminimas	1 kartą/metuose
23.	Degiklio ir liepsnos kontrolės įtaisų patikrinimas, valdymas ir koregavimas	1 kartą/metuose
24.	Šilumokaičio patikrinimas ir išvalymas	1 kartą/metuose
25.	Oro padavimo sistemos patikrinimas ir išvalymas	1 kartą/metuose
26.	Saugumo kontrolės ir dujų uždarymo įtaisų veikimo patikra	1 kartą/metuose
27.	Išmetamų dujų vamzdžio patikrinimas	1 kartą/metuose
28.	Šildytuvo el. instaliacijos patikrinimas	1 kartą/metuose
29.	Automatikos reguliavimo bei valdymo įtaisų patikrinimas ir koregavimas	1 kartą/metuose
30.	Ventiliatoriaus techninės būklės nustatymas	1 kartą/metuose

Direktorius
Ramūnas Radavičius

