

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. lapkričio 9 d. Nr.

Vilnius

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, O. Milašiaus g. 21, LT-10102 Vilnius (įmonės kodas 190764187), toliau vadinamas Vykdytoju, atstovaujamas direktoriaus Daliaus Žižio, ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Gedimino pr. 51, LT 01504 Vilnius (įstaigos kodas 290757560), toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai Aido Sinkevičiaus (toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), siekdami išsaugoti Lietuvos spaudos archyvų fondą, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo fonduose saugomų spaudos archyvų dokumentų mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti sutartyje nustatyta kainą sutartyje nurodyta tvarka..

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Sutarties šalių įsipareigojimai ir sąlygos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti gautų mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytus įkainius ir reikalavimus.

2.2. Vykdytojas užtikrina mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugų kokybę pagal technologinius reikalavimus bei visuotinai pripažintus standartus.

2.3. Vykdytojas kas ketvirtį pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodomas atliktų paslaugų kiekis ir kaina.

2.4. Užsakovas gali pareikšti pretenziją dėl suteiktų paslaugų kokybės per 5 darbo dienas nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, o Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų ištaisyti broką ir tinkamai suteikti Sutartyje numatytas paslaugas.

2.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

3. Apmokėjimo tvarka

3.1. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su Vykdytoju už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas pavedimu į Užsakovo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas prekių priėmimo – perdavimo aktas. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, kokybiškos bei yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

3.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Vykdytojas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3.3. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per Registrų centro „E. sąskaita“ sistemą.

3.4. Vykdytojas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekeėjais tokiomis sąlygomis:

3.5.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.5.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

3.6. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrindimą.

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

4. Paslaugų įkainiai

Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina Eur
Negatyvinės juostos ryškinimas	1 metras	0,50 Eur
Mikrofilmo kopijos gaminimas į Užsakovo juostą	1 metras	0,60 Eur

4.1. Bendra Sutarties vertė negali viršyti 1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų 00 ct) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, skirtos tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

4.3. Sutarties įkainiai negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

5.3. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos sutarties vertė. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama.

5.4. Kainos pakeitimas dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įforminamas dvišaliu Vykdytojo ir Užsakovo pasirašomu susitarimo protokolu.

5.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietime teikti pasiūlymą. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą teikti pasiūlymą ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, tačiau tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių sutarties vykdymas vienai iš Šalių labai pasunkėja ar tampa neįmanomas. Apie sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti raštu informuota ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

5.7. Vienašališkai nutraukti sutartį, kai kuri nors Šalis nevykdo sutartyje numatytų reikalavimų, ir nesikreipiant į teismą, galima ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Šalį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus. Tokiu atveju atliekamas galutinis Šalių tarpusavio atsiskaitymas, kurį skolinga Šalis padengia per 30 dienų.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutarties Šalys neatsako, jei sutartis negali būti vykdoma dėl nepriklausančių (force majeure) nuo jų aplinkybių. Šalis, kuriai kilo nenugalimos jėgos aplinkybės, apie tai privalo pranešti kitai Šaliai per 24 valandas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7. Asmenys kontaktams

7.1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos darbuotojas atsakingas už sutarties vykdymą – Informacijos išteklių departamento Dokumentų konservavimo ir restauravimo skyriaus vadovas Algirdas Plioplys, telefonas (8 5) 239 8570, el.paštas: algirdas.plioplys@lnb.lt.

7.2. Lietuvos centrinis valstybės archyvas – Ala Poletajeva, telefonas (8 5) 247 7817, el. paštas: a.poletajeva@archyvai.lt.

8. Ginčių sprendimo tvarka

8.1. Kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti per 30 k.d. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Juridiniai šalių rekvizitai

Vykdytojas:
Lietuvos centrinis valstybės archyvas

Įmonės kodas 190764187
O.Milašiaus g.21, LT-10102 Vilnius
A.s LT097300010002457195
AB Swedbankas
Banko Kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT907641811

Direktorius

Dalius Zižys
A.V.



Užsakovas
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įmonės kodas 290757560
PVM mokėtojo kodas LT100000031710
Gedimino pr.51,LT-01504 Vilnius
A.s LT787044060001284138
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (85) 239 8575
Generalinio direktoriaus pavaduotojas
infrastruktūrai
Aidas Sinkevičius
A.V.