



1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti informacinių technologijų konsultacines (ekspertines) paslaugas (toliau – paslaugos), reikalingas perkančiosios organizacijos atstovavimui teisiniuose ir ikiteisiniuose ginčiuose, susijusiuose su informacinių technologijų (IT) sistemų kūrimu, diegimu, modifikavimu, integracija ar priežiūra.

1.2. Pirkimo tikslas – užtikrinti, kad perkančioji organizacija galėtų gauti kvalifikuotą, nepriklausomą ir profesionalią IT srities ekspertinę pagalbą, leidžiančią:

- išsamiai įvertinti ginčo objektu esančių IT sprendimų veikimą ir techninę būklę;
- pagrįsti perkančiosios organizacijos poziciją teismo ar derybų metu techniniais argumentais;
- suteikti teismui aiškius ir pagrįstus paaiškinimus techninio pobūdžio klausimais.

1.3. **Paslaugų teikimo vieta** – nuotoliniu būdu ir (ar) perkančiosios organizacijos ar teismo nurodytose patalpose.

1.4. **Paslaugų teikimo laikotarpis** – 50 k.d. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. **Preliminarus paslaugų kiekis** – 60 valandų. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išnaudoti viso kiekio; paslaugos teikiamos pagal poreikį ir atskirus užsakymus.

2. PASLAUGOS APRAŠYMAS

2.1. Paslaugos apima informacinių technologijų srities ekspertines konsultacijas, analizes, vertinimus ir paaiškinimus, tiesiogiai susijusius su teisiniu ar ikiteisiniu procesu.

2.2.1. *Ginčo objektu esančios IT sistemos ar sprendimo analizė*

Ekspertas:

- analizuoja bylos medžiagą tiek, kiek ji susijusi su IT sistemų veikimu, funkcionalumu, duomenų srautais, integracijomis, saugumu ar techniniais procesais;
- vertina, ar ginčo objektu esančios sistemos buvo suprojektuotos, įdiegtos ir testuotos pagal sutartinius bei techninius reikalavimus;
- nustato galimus neatitikimus ar defektus, įvertina jų poveikį sistemos veikimui ir atitiktį techninėms specifikacijoms.

2.2.2. *Ekspertinių paaiškinimų ir išvadų rengimas*

Ekspertas:

- rengia rašytines ekspertines išvadas, analizes ar paaiškinimus teismui;
- teikia Užsakovui ir jo atstovui išsamias rekomendacijas dėl techninių klausimų, susijusių su ginčo esme;
- padeda formuluoti techninius argumentus, pagrindžiančius Užsakovo poziciją;
- esant poreikiui, rengia atskirus paaiškinimus ar pastabas dėl kitos šalies ekspertinių išvadų.

2.2.3. *Dalyvavimas teisiniuose ir ikiteisiniuose procesuose*

Ekspertas:

- dalyvauja teismo posėdžiuose, parengiamuosiuose pasitarimuose ar derybose kartu su Užsakovo atstovu;
- teikia teismui žodinius paaiškinimus techninio pobūdžio klausimais, paaiškindamas IT architektūros, funkcionalumo, testavimo ar duomenų saugos aspektus;
- padeda teisiniams atstovams rengiant atsakymus į teismo klausimus ar techninius raštus;
- bendradarbiauja su advokatais ir kitais teisiųjų paslaugų teikėjais, užtikrindamas vieningą techninės pozicijos pagrindimą.

2.2.4. *Konsultacijos ir rekomendacijos Užsakovui*

Ekspertas:

- teikia Užsakovui konsultacijas ir paaiškinimus IT techniniais klausimais;
- padeda suprasti technologinius ginčo aspektus, įvertinti tiekėjo ar Užsakovo veiksmų pagrįstumą techniniu požiūriu;



- *prireikus parengia rašytinius atsakymus į Užsakovo klausimus ar pastabas dėl IT procesų, duomenų srautų ar sistemų veikimo.*

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugos teikiamos pagal atskirus Užsakovo užsakymus, pateikiamus raštu (el. paštu ar kitoje suderintoje formoje).
- 3.2. Užsakymas laikomas patvirtintu, kai abi šalys raštu (arba elektroniniu būdu) jį suderina.
- 3.3. Eksperto išvados ar paaiškinimai pateikiami raštu, o prireikus – žodžiu (nuotoliniu būdu arba gyvai).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

- 4.1. Ekspertas privalo užtikrinti, kad visos išvados būtų:
 - parengtos aiškiai, logiškai, argumentuotai ir pagrįstai faktais;
 - be prieštaravimų ir dviprasmybių;
 - pateiktos lietuvių kalba.
- 4.2. Ekspertas prisiima atsakomybę už pateiktos informacijos tikslumą, išvadų išsamumą ir turinį.
- 4.3. Užsakovui pateikus pastabas, ekspertas privalo jas įvertinti ir pateikti koreguotą išvadą per šalių suderintą terminą.

5. KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO REIKALAVIMAI

- 5.1. Ekspertas įsipareigoja laikytis **visiško konfidencialumo** – neatskleisti bylos duomenų, techninės ar teisinės informacijos tretiesiems asmenims.
- 5.2. Ekspertas neturi teisės viešai skelbti ar komentuoti ekspertinių išvadų turinio.
- 5.3. Ekspertas pasirašo **konfidencialumo pasižadėjimą** per 2 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

- 6.1. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai Užsakovas patvirtina, jog gauti dokumentai (išvados, analizės ar paaiškinimai) atitinka užsakymą.
- 6.2. Apmokėjimas vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir sutartyje nustatytus įkainius.
- 6.3. Ekspertas pateikia ataskaitą, kurioje nurodoma:
 - atliktų veiklų aprašymas,
 - sunaudotas laikas (valandomis),
 - pateikti rezultatai (išvados, konsultacijos, paaiškinimai).

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Ekspertas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių informacinių technologijų, kibernetinio saugumo, asmens duomenų apsaugos ir teismo ekspertizės veiklos sritis.
- 7.2. Ginčai dėl paslaugų teikimo ar kokybės sprendžiami derybų keliu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.