

PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

HYGFL
apmokėjimas

Pirkimo numeris 502667

2020 m. rugsėjo 21 d. Nr. ST- 146
Vilnius

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, įstaigos kodas 195551983 (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, Rositos Marijos Balčienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020-07-28 įsakymą Nr. K-875, ir UAB „Amazis“, įmonės kodas 161746930 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama juristo Lino Gedžiaus, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią patalpų valymo paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamiesi 2020 m. rugpjūčio 17 d. skelbiamos apklausos „Patalpų valymo paslaugų pirkimas“ (toliau – Apklausa) rezultatais, Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, savo rizika, priemonėmis atlikti Užsakovo patalpų valymo paslaugas nurodytu periodiškumu ir šioje Sutartyje numatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Patalpų plotai ir jų valymo periodiškumas nurodytas Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Užsakovas, priklausomai nuo jo poreikio, Sutarties galiojimo laikotarpiu gali keisti paslaugų apimtį (mažinti/didinti) apie tai raštu informuodamas Vykdytoją. Pakeitimai surašomi papildomame susitarime, kurį pasirašo abi Šalys.

1.3. Patalpų plotai išimtiniais atvejais gali didėti arba mažėti dėl remonto darbų, dėl faktinio poreikio ir kitais atvejais. Pasikeitus valomų patalpų plotui, su Vykdytoju bus atsiskaitoma už faktiškai valomą plotą. Apie valomų patalpų pasikeitimą Užsakovas informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų.

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Preliminari Sutarties kaina yra **40895,71 Eur** (keturiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt penki eurai 71 ct) su PVM.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Teikiamų paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

2.4. Sutarties 2 priede nustatyti paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo taikomoms paslaugoms.

2.5. Mokėjimai atliekami eurai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Šalys susitaria, kad už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito mokestiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos per „E. sąskaita“ sistemą. Prie PVM sąskaitos faktūros pridedamas aktas, kuriame nurodomos kiekvieną mėnesį konkrečiai įvardintos, faktiškai suteiktos paslaugos, jų apimtys ir įkainiai.

2.6. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį pateikia Užsakovui per „E. sąskaita“ sistemą iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.7. Kilus finansiniams sunkumams ir (ar) negalint atlikti mokėjimų Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją apie uždelsimo priežastis ir pateikia derinimui mokėjimo grafiką. Tokiu atveju Užsakovas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo.



III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. sudaryti saugias darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams teikiant paslaugas Užsakovo patalpose;

3.1.2. Pastabas arba pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Vykdytojo paskirtam atsakingam asmeniui pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis;

3.1.3. sutarties vykdymo klausimais kontaktuoti su už Sutarties vykdymą paskirtu atsakingu asmeniu;

3.1.4. suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

3.1.5. suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams bei Vykdytojo darbo priemonėms laikyti, skirtoms paslaugoms atlikti;

3.1.6. pateikti Vykdytojui Užsakovo valomose patalpose esančių specifinių, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikus šių dokumentų, Vykdytojas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą. Vykdytojui savarankiškai atlikus šiuos veiksmus, Užsakovas negali reikšti pretenzijų dėl netinkamo paviršių valymo ar jų sugadinimo;

3.1.7. suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

3.1.8. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir nustatytų Užsakovo reikalavimų;

3.2.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugos teikimui;

3.2.3. informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įstaigoje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

3.2.4. aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti. Atlikdamas paslaugas, Vykdytojas įsipareigoja naudoti savo valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą (aprūpinti šiukšlių maišeliais, keisti kilimėlius);

3.2.5. periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

3.2.6. paskirti nuolatinį atstovą-koordinatorių patalpų valymo vykdymo kontrolei, kuris turi bendradarbiauti su Užsakovu, būti pasiekiamas telefonu Užsakovo darbo valandų metu;

3.2.7. atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

3.2.8. taupiai ir pagal paskirtį naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

3.2.9. teikti paslaugas taip, kad jie netrukdytų Užsakovo darbuotojų darbui;

3.2.10. griežtai laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

3.2.11. neatskleisti Užsakovo konfidencialios informacijos ir duomenų, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai Vykdytojas sužino atlikdamas valymo darbus;

3.2.12. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą valymo metu ir atlyginti Užsakovui valymo darbų metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo kaltės.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas nesilaikantis, nevykdantis ar netinkamai vykdantis pasirašytos Sutarties sąlygas, privalo Užsakovui atlyginti visus susidariusius nuostolius.

4.2. Vykdytojo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutartyje nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų Sutartyje nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir

Vykdytojo atstovams. Vykdytojai pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per protingą terminą nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu sudertą terminą, sankcijos Vykdytojui netaikomos.

4.3. Vykdytojas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės.

4.4. Užsakovas reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrintas netesybomis. Jei Vykdytojas nustatytu periodiškumu ir/ar nekokybiškai vykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie nustatytą Sutarties pažeidimą. Vykdytojui nepašalinus trūkumų per 3 dienas, Užsakovas turi teisę skirti 0,5 proc. bendros sutarties kainos dydžio baudą.

4.5. Vykdytojas, nepraėjęs laiku teikti patalpų valymo paslaugų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,5 proc. bendros patalpų valymo paslaugų sutarties kainos dydžio baudą.

4.6. Jeigu Vykdytojas nutraukia paslaugos teikimą nesibaigus Sutarties galiojimo terminui, Vykdytojas moka paskutiniųjų 3 mėnesių suteiktų paslaugų vertės dydžio baudą.

4.7. Užsakovas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, Vykdytojui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai neskaičiuojami jei Užsakovas, kaip asignavimų valdytojas, negauna finansavimo iš valstybės biudžeto.

4.8. Nuostolių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus

V. SUBTIEKĖJAI (JEIGU PASITELKIAM)I

5.1. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekėjus pirkimo daliai įvykdyti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.2. Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekėjai, draudžiama.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina protokolą susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas (Vykdytojas) nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalys per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

6.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų išduota pažyma.

VII. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš atvejų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPI) 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse.

7.2. Jeigu pirkimo Sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Galimi sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama sutarties dalimi. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant šioje dalyje nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta:

7.4.1. Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai buvo kitos Šalies apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo įspėjimo gavimo dienos;

7.4.2. vienai Šalių tapus nemokia arba iškėlus jai bankroto bylą;

7.4.3. vienos Šalies iniciatyva, įspėjus apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų;

7.4.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

7.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:

7.5.1. pirkimo Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;

7.5.2. vienašališkai Užsakovo iniciatyva, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių raštu apie tai pranešus Vykdytojų, kai Vykdytojas netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir / arba nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

7.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta, nesilaikant joje nustatytų terminų, rašytiniu abiejų Šalių tarpusavio susitarimu.

7.7. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Vykdytojo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.8. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Ši Sutartis, galimi pakeitimai ir jos priedai viešinami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Abiejų šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja **12 mėnesių**.

9.3. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.4. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

9.5. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9.7. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Ant visų Sutarties dokumentų turi būti Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotų atstovų parašai.

9.8. Vykdytojo Apklausiai pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

9.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

9.10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

9.10.1. Užsakovo atstovas - *Bendrujų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Rolandas Sulimovas*, tel. (8 5) 210 6851, el. p. rolandas.sulimovas@nvspl.lt.

9.10.2. Vykdytojo atstovas - *Valymo paslaugų vadovė Jolanta Povilaitienė*, tel. 867972662.

9.11. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas. *Inga Jasinskienė, Planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė*.

PRIEDAI:

1 priedas. Techninė specifikacija, 4 lapai.

2 priedas. Patalpų plotai ir jų valymo periodiškumo aprašas, 6 lapai.

X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Vykdytojas

UAB „Amazis“

Įmonės kodas 161746930
Palangos g. 30 C, LT-97123, Kretinga
PVM kodas LT 617469314
Tel. (8 445) 51677
Faks. (8 445) 51677
El. paštas info@amazis.lt
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
A.s. LT94 4010 0418 0019 6664

Juristas

Linas Gedžius



Užsakovas

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija

Įstaigos kodas 195551983

Žolyno g. 36, Vilnius

Tel. (8 5) 270 9229

Faks. (8 5) 210 4848

El. paštas nvspl@nvspl.lt

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT66 4010 0424 0022 5879

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči
direktoriaus funkcijas
Rosita Marija Balčienė

Parašas

Data 2020-

A.V.



Išteklių valdymo skyriaus vedėja
Teresa Volček

Bendrujų reikalų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rolandas Sulimovas

Planavimo ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Elena Lubienė

Vyriausioji specialistė
Lena Bubinė

Planavimo ir viešųjų pirkimų
vyriausioji specialistė
Inga Jasinskienė

PATALPŲ VALYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

1. **Bendro naudojimo patalpos** – koridoriai, laiptinės, tambūrai, holai, laukiamieji, rūbinės, buitinė patalpa ir jose esantys neribojamo valymo paviršiai.
2. **Biuro patalpos** – darbo kabinetai, personalo, posėdžių salės ir jose esantys neribojamo valymo paviršiai.
3. **Laboratorinės patalpos** – tyrimų priėmimo, tyrimų atlikimo darbo kambariai, tyrimų dokumentacijos tvarkymo darbo kabinetai ir jose esantys neribojamo valymo paviršiai.
4. **Sanitarinės patalpos** – tualetai, prausyklos, dušo patalpos ir jose esantys neribojamo valymo paviršiai.
5. **Stikliniai paviršiai** – stiklinės pertvaros, stiklinės durys.
6. **Techninės patalpos** – serverinės, ventiliatorinės, sandėliai, šaldymo patalpos, archyvas, el. skydinės, šiluminiai mazgai, balionų patalpa, pagalbinės patalpos ir jose esantys neribojamo valymo paviršiai.
7. **Dezinfekcija** – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus kai kurias bakterijų sporas, naikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.
8. **Grindų vaškavimas** – mechanizuotas PVC grindų dangos (tarketo) atnaujinimas 1 kartą per metus.
9. **Langu valymas** – išorės ir vidaus langų valymas 1 kartą per metus.
10. **Pagrindinis valymas** – patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas, t.y. grindų, sienų, durų, lubų ir šviestuvų valymas. Visų aplinkos daiktų paviršių valymas pradedant nuo viršaus ir einant iki apačios, baigiant grindimis, atitraukiant baldus, 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį).
11. **Papildomas** patalpų valymas ir dezinfekcija atliekamas, esant padidintai paviršių ir oro mikrobinei taršai arba kitai, galinčiai įtakoti tyrimų rezultatams, taršai. Papildomas patalpų valymas ir dezinfekcija atliekama pradedant nuo švariausių patalpų ir užbaigiama nešvariausiose patalpose, visų aplinkos daiktų paviršiai valomi ir dezinfekuojami pradedant nuo viršaus iki apačios, baigiant grindimis.
12. **Reguliarus valymas** – kasdienis patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas.
13. **Tikrinimas** – atitikties nurodytiems reikalavimams nustatymas.
14. **Valymas** – teršalų pašalinimas naudojant vandenį ir valymo priemones.
15. **Valymo priemonė** – vandenyje tirpi priemonė teršalams šalinti.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI PATALPŲ VALYMU

16. Visos Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) patalpos turi būti valomos vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais (HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“).
17. Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršiai privalo būti valomi šiltu vandeniu ir pramoninės gamybos valymo priemonėmis, jų tirpalais, paruoštais pagal gamintojo instrukcijas ir naudojami pagal gamintojo rekomendacijas.
18. Draudžiama naudoti valymo priemones pasibaigus jų galiojimo terminui.
19. Šluostės privalo būti paženklintos ir suderinamos su Užsakovo atsakingais asmenimis.
20. Panaudotos daugkartinės šluostės privalo būti plaunamos, o tik po to mirkamos dezinfekciniame tirpale arba skalbiamos (dezinfekuojamos) šiluminiu, šiluminiu-cheminiu būdu skalbyklėje ir džiovinamos.

vyr. inžinierius

Tasinskiene

Bendrojo valymo skyriaus
vyr. inžinierius
Rolandas Šalimovas

21. aplinkos (patalpų, daiktų,) paviršių valymo / dezinfekcijos inventorių, priemonės turi būti laikomos tam skirtose patalpose (zonoje) ir (ar) spintoje.
22. Valant patalpas drėgnu būdu (su valymo ar dezinfekcijos priemonėmis) vanduo turi būti keičiamas kiekvieną kartą po skirtingos paskirties patalpos išvalymo.
23. Kasdien iš visų patalpų šiukšlės turi būti surenkamos ir sumetamos į Uždakovo nurodytą konteinerį, šiukšlių dėžės išvalomos, dezinfekuojamos bei pakeičiami polietileniniai maišeliai, iš sutartų kaupimo vietų išnešama kartoninė ir popierinė tara.
24. Su dezinfekavimo instrukcijomis valymus atliekančius asmenis supažindina Laboratorijos padalinių vadovai arba jų paskirti atsakingi darbuotojai, kurie turi nurodyti vietas ir paviršius, kuriuos valyti ir dezinfekuoti draudžiama. Privalomas rašytinis patvirtinimas.
25. Reguliarus valymas, dezinfekcija ir pagrindinis valymas atliekamas pagal su užsakovu sudertą grafiką, pridėtą prie sutarties.
26. Kiekvieną kartą atliktas patalpų valymas ir dezinfekcija privalo būti registruojama Laboratorijos parengtoje ir patvirtintoje formoje.
27. Pagrindinis (generalinis) valymas turi būti atliekamas 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį).
28. Langai turi būti valomi iš abiejų pusių 1 kartą per metus.
29. Grindų vaškavimas turi būti atliekamas 1 kartą per metus.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI SPECIALIOS IR BENDROSIOS PASKIRTIES PATALPŲ VALYMOI

30. Tyrimus atliekamose patalpose nuolatinis valymas atliekamas kiekvieną darbo dieną, išskyrus poilsio ir valstybinių švenčių dienas, laikantis Lietuvos higienos normos reikalavimų HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“. Kiekvieną dieną turi būti valoma:
 - a) grindys valomos su specialiomis priemonėmis;
 - b) nuo stalų, lentynų, baldų nuvalomos dulės, pirštų atspaudai ir pan. PASTABA: dokumentais nukrauti stalai nevalomi, dokumentai neliečiami ir netvarkomi.
 - c) valomos kėdžių ir kėdžių kojelių, spintų sienelių, stalviršių, stelažų paviršiai, po termostatais ir kitais aparatais, po spintelėmis esantys paviršiai;
 - d) kriauklės (plautuvės) valomos specialiomis tam skirtomis priemonėmis;
 - e) patalpos dezinfekuojamos dezinfekciniu tirpalu, sertifikuotu ir pagamintu pagal gamintojo rekomendacijas arba užsakovo pateiktomis dezinfekcinėmis medžiagomis;
 - f) stiklinių pertvarų, durų stiklų, veidrodžių valymas specialiomis priemonėmis;
 - g) dulkių ir dėmių valymas nuo grindjuosčių, sienų, palangių, radiatorių;
 - h) šviestuvų valymas pasiekiamame aukštyje;
 - i) durų rankenų, durų staktų valymas;
 - j) elektros jungiklių ir rozečių valymas;
 - k) sanitarinių patalpų, sanitarinių įrenginių, praustuvių, unitazų, valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis, kalkių nuosėdų pašalinimas;
 - l) keraminių plytelių, prie plautuvių darbo kambariuose, sanitarinėse patalpose valymas tam skirtomis priemonėmis;
 - m) skysto muilo talpų, rankų šluostymo popieriaus talpyklų valymas;
 - n) higienos reikmenų papildymas sanitariniuose mazguose;
 - o) voratinklų nurinkymas;
 - p) šiukšlių išnešimas (į perkančiosios organizacijos nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas;

31. REGULIARUS VALYMAS BENDRO NAUDOJIMO PATALPOSE:

- a) grindų valymas su specialiomis priemonėmis;
- b) purvą sugeriančių kilimėlių (*jeigu yra*) priežiūra ir keitimas;
- c) dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas nuo grindjuosčių, sienų, palangių, radiatorių;

- d) staktų bei durų valymas;
- e) visų rūšių pertvarų valymas;
- f) pirštų atspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių;
- g) voratinklių nurinkimas;
- h) šiukšlių surinkimas ir išnešimas (į perkančiosios organizacijos nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas, dezinfekavimas bei polietileninių maišelių pakeitimas.

32. REGULIARUS VALYMAS BIURO PATALPOSE:

- a) grindų valymas su specialiomis priemonėmis;
- b) dulkių bei pirštų atspaudų ir pan. valymas nuo lentynų, baldų (*dokumentais nukrauti stalai nevalomi, patys dokumentai – netvarkomi*);
- c) stalų ir kėdžių kojelių bei stalų ir spintų sienelių valymas;
- d) dulkių ir dėmių valymas nuo grindjuosčių, sienų, palangių, radiatorių;
- e) kriauklių (plautuvių) valymas specialiomis tam skirtomis priemonėmis;
- f) stiklinių pertvarų, durų stiklų, veidrodžių valymas tam skirtomis priemonėmis;
- g) durų rankenų, durų staktų, elektros jungiklių ir rozečių valymas;
- h) šviestuvų valymas pasiekiamame aukštyje;
- i) sanitarinių patalpų, sanitarinių įrenginių, praustuvių, unitazų, valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis, kalkių nuosėdų pašalinimas;
- j) keraminių plytelių, prie plautuvių darbo kambariuose, sanitarinėse patalpose valymas tam skirtomis priemonėmis;
- k) higienos reikmenų papildymas sanitariniuose mazguose;
- l) skysto muilo talpų, rankų šluostymo popieriaus talpyklų valymas;
- m) voratinklių nurinkimas;
- n) šiukšlių išnešimas (į perkančiosios organizacijos nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas, dezinfekavimas bei polietileninių maišelių pakeitimas.

33. REGULIARUS VALYMAS TECHNINĖSE PATALPOSE:

- a) grindų valymas - plovimas su specialiomis priemonėmis skirt:
- b) dulkių ir dėmių valymas nuo grindjuosčių, sienų, palangių, radiatorių;
- c) staktų bei durų valymas;
- d) šiukšlių surinkimas ir išnešimas (į perkančiosios organizacijos nurodytą konteinerį);
- e) šiukšliadėžių valymas, dezinfekavimas bei polietileninių maišelių pakeitimas.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI (VALYMO PRIEMONĖS, ĮRANGA, DARBUOTOJAI, APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI)

34. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemonės), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.

36. Tiekėjas pateikia paslaugos gavėjui naudojamų valymo priemonių saugos duomenų lapus.

37. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.

38. Valymo paslaugai atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos

perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

39. Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamąs mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai. Paslaugų tiekėjo darbuotojai (valytojos) privalo būti išklause Privalomojo higienos įgūdžių mokymų bendrąją programą (HB) ir Privalomojo higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą (H11) ir turėti mokymų pažymėjimus.

40. Valymo paslaugas teikiantis personalas atsakingas už patalpų apsaugos signalizacijos pridavimą, po valymo (pagal poreikį).

UAB "Miesto ir viešųjų pirkimų
vyriausioji specialistė
Inga Jasinskienė

Bendrojo reikalų skyriaus
vyriausiosios specialistės
Rolandas Šulimovas



PATALPŲ PLOTAI IR JŲ VALYMO PERIODIŠKUMO APRAŠAS

1 pirkimo dalies 1 sudedamoji dalis. Patalpų, esančių adresu Antakalnio g. 10, Gėlių g. 9, Žolyno g. 36, Vilniuje, valymo paslaugos.

Eil. Nr.	Objekto adresas ir pastato aukštas	Patalpos pavadinimas	Valomas plotas (m ²)	Paslaugos teikimo periodiškumas	Pastabos
1.	Antakalnio g. 10 Vilnius	Bendro naudojimo patalpos	32,00	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (2 vnt.)	14,55	kasdien	
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	7,5	1 kartą per savaitę	Valyti iš abiejų pusių
		Biuro patalpos	201,07	kasdien	
		Terasa prie įėjimo į pastatą (pagrindinis įėjimas)	34,00	1 kartą per savaitę	
2.	Antakalnio g. 10 Vilnius	Langai iš lauko pusės	30,00	1 kartą per metus	Valomi langai, rėmai, palangės
3.	Gėlių g. 9 Vilnius	Laboratorinės patalpos	191,6	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos	88,15	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (2 vnt.)	14,25	kasdien	
		Langai iš lauko pusės	25,00	1 kartą per metus	Valomi langai, rėmai, palangės
4.	Gėlių g. 9 Vilnius				
5.	I korpusas, Žolyno g. 36 Vilnius	Laboratorinės patalpos	761,24	kasdien	
		Laboratorinės patalpos	176,17	1 kartą per savaitę dezinfekcija	
		Bendro naudojimo patalpos	102,93	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos (laiptinė)	42,49	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos (laiptinė)	57,03	kasdien	
		Biuro patalpos	101,12	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (6 vnt.)	49,54	kasdien	
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	12,00	1 kartą per savaitę	Valyti iš abiejų pusių
		Techninės patalpos (serverinė)	6,00	1 kartą per savaitę	
		Laboratorinės patalpos	324,88	kasdien	
		Laboratorinės patalpos	186,63	1 kartą per savaitę dezinfekcija	
6.	II korpusas Žolyno g. 36 Vilnius		203,35	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos	93,93	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos (laiptinė)		kasdien	Sausas valymas su dulkių siurbliu
		Bendro naudojimo patalpos (kiliminė langa)	20,00	kasdien	Sausas valymas su dulkių siurbliu
		Bendro naudojimo patalpos (arelyvas)	47,14	1 kartą per savaitę	
		Biuro patalpos	120,93	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (9 vnt.)	38,41	kasdien	
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	16,50	1 kartą per savaitę	

Juristas

Linas Gedžius

Remiantis šiuo dokumentu
vykdomoji specialistė
Rita Jankauskaitė

7.	III korpusas Žolyno g. 36 Vilnius	Bendro naudojimo patalpos (rūsyje, koridorius, rūbinė)	175,46	kasdien	
		Biuro patalpos (mokymo salė)	63,61	1 kartą per savaitę	
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	30,00	1 kartą per savaitę	Valyti iš abiejų pusių
		Sanitarinės patalpos (1 vnt)	3,6	1 kartą per savaitę	
8.	IV korpusas Žolyno g. 36 Vilnius	Bendro naudojimo patalpos	19,12	kasdien	
		Biuro patalpos	9,57	kasdien	
		Laboratorinės patalpos	159,24	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (1 vnt)	3,08	kasdien	
		Techninės patalpos (sandėlis)	78,13	kasdien	
9.	V korpusas Žolyno g. 36 Vilnius	Bendro naudojimo patalpos	56,1	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos (laiptinė)	25,10	kasdien	
		Biuro patalpos	43,2	kasdien	
		Laboratorinės patalpos	89,9	kasdien	
10.	Visi korpusai Žolyno g. 36 Vilnius	Sanitarinės patalpos (2 vnt)	6,4	kasdien	Valyti iš abiejų pusių
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	4,5	1 kartą per savaitę	Valomi langai, rėmai, palangės
		Langai iš abiejų pusių	1110,00	1 kartą per metus	

Iš viso:

1. Laboratorinės patalpos: 1482,56 m² (kasdien);
2. Bendro naudojimo patalpos: 915,66 m² (kasdien);
3. Bendro naudojimo patalpos: 81,14 m² (1 kartą per savaitę);
3. Sanitarinės patalpos (22 vnt.): 126,23 m² (kasdien);
- Sanitarinės patalpos (1 vnt.): 3,6 (1 kartą per savaitę);
4. Biuro patalpos: 475,89 m² (kasdien);
- Biuro patalpos: 63,61 (1 kartą per savaitę);
5. Stikliniai paviršiai: 70,5 m² (1 kartą per savaitę);
6. Techninės patalpos: 78,13 m² (kasdien);
- Techninės patalpos: 6,00 m² (1 kartą per savaitę);
7. Terasa prie įėjimo: 34 m² (1 kartą per savaitę);
8. Langų valymas (valoma iš abiejų pusių) 1110 m² (1 kartą per metus).

Juristas
Linas Gedžius



Bendrojo naudojimo statinys
Aplinkos apsaugos specialistas
Robertas Salimovs

Garavimu ir vėlesnį patikimą
vykdantį specialistą


PATALPŲ PLOTAI IR JŲ VALYMO PERIODIŠKUMO APRAŠAS

1 pirkimo dalies 2 sudedamoji dalis. Patalpų, esančių adresu Aušros g. 44, Kaune, valymo paslaugos

Eil. Nr.	Objekto adresas ir pastato aukštas	Patalpos pavadinimas	Valomas plotas (m ²)	Paslaugos teikimo periodiškumas	Pastabos
1.	Aušros g. 44 Kaunas 2 aukštas	Laboratorinės patalpos	193,37	kasdien	1 kartą per savaitę dezinfekcija
		Bendro naudojimo patalpos	144,21	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (3 vnt.)	8,18	kasdien	
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	9,00	kasdien	
2.	Aušros g. 44 Kaunas 3 aukštas	Biuro patalpos	143,34	kasdien	1 kartą per savaitę dezinfekcija
		Techninės patalpos	6,66	1 kartą per savaitę	
		Laboratorinės patalpos	125,03	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos	98,17	kasdien	
3.	Aušros g. 44 Kaunas	Sanitarinės patalpos (2 vnt.)	4,72	kasdien	1 kartą per savaitę dezinfekcija
		Biuro patalpos	53,03	kasdien	
		Techninės patalpos	100,00	1 kartą per savaitę	
		Techninės patalpos	122,94	1 kartą per mėnesį	
		Laiptinė 1 – 3 a.	65,00	kasdien	
		(pagrindinė)			
		Laiptinė 1 – 3 a. (vidinio naudojimo)	65,00	1 kartą per savaitę	
		Techninės patalpos (rūsys, šilumos mazgas)	100,00	4 kartus per metus	
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	4,00	1 kartą per mėnesį	PVC dangos vaškavimas
4.	Aušros g. 44 Kaunas	Bendro naudojimo koridoriai	500,00	1 kartą per metus	
5.	Aušros g. 44 Kaunas	Langai iš abiejų pusių	340,00	1 kartą per metus	Valomi langai, rėmai, palangės

Iš viso:

- Laboratorinės patalpos: 318,40 m² (kasdien);
- Bendro naudojimo patalpos: 242,38 m² (kasdien);
- Sanitarinės patalpos (5 vnt.): 12,90 m² (kasdien);
- Biuro patalpos: 196,37 m² (kasdien);
- Stikliniai paviršiai: 13,00 m²
- Techninės patalpos: 106,66 m² (1 kartą per savaitę);
- Laiptinė 122,94 m² (1 kartą per mėnesį);
- Laiptinė 100,00 m² (4 kart per metus);
- Grindų vaškavimas 65 m² (kasdien);
- Langų valymas iš abiejų pusių 340 m² (1 kartą per metus).

Juristas
Linas GedžiusPardavimų politikos skyrimas
vyriausybės specialistas
Gediminas Salimovs



PATALPŲ PLOTAI IR JŲ VALYMO PERIODIŠKUMO APRAŠAS
1 pirkimo dalies 3 sudedamoji dalis. Patalpų, esančių adresu Bijūnų g. 6, Klaipėdoje, valymo paslaugos

Eil. Nr.	Objekto adresas ir pastato aukštas	Patalpos pavadinimas	Valomas plotas (m ²)	Paslaugos teikimo periodiškumas	Pastabos
1.	Bijūnų g. 6, Klaipėda 1 aukštas	Laboratorinės patalpos	232,01	kasdien	1 kartą per savaitę dezinfekcija
		Bendro naudojimo patalpos	162,16	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (2 vnt.)	10,76	kasdien	
		Stikliniai paviršiai (stiklinės durys ir pertvaros)	16,80	kasdien	
		Techninės patalpos	36,92	1 kartą per savaitę	
		Laiptai prie įėjimų į pastatą (pagrindinis įėjimas ir vidinis įėjimas)	30,00	1 kartą per savaitę	
2.	Bijūnų g. 6, Klaipėda 2 aukštas	Laboratorinės patalpos	311,19	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos	84,68	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (2 vnt.)	6,96	kasdien	
		Techninės patalpos	49,06	1 kartą per savaitę	
		Laboratorinės patalpos	44,43	kasdien	1 kartą per savaitę dezinfekcija
3.	Bijūnų g. 6, Klaipėda 3 aukštas	Bendro naudojimo patalpos	181,07	kasdien	
		Biuro patalpos	101,12	kasdien	
		Sanitarinės patalpos (2 vnt.)	9,44	kasdien	
		Bendro naudojimo patalpos (salė)	64,44	1 kartą per savaitę	
		Techninės patalpos (sandėlis, serverinė)	32,82	1 kartą per savaitę	
4.	Bijūnų g. 6, Klaipėda	Laiptinė 1 – 3 a. (pagrindinė)	50,88	kasdien	
		Laiptinė 1 – 3 a. (vidinio naudojimo)	50,88	1 kartą per savaitę	
		Vairuotojų kabinetas	14,11	1 kartą per mėnesį	
		Techninės patalpos (katilinė)	20,01	1 kartą per mėnesį	
5.	Bijūnų g. 6, Klaipėda	Techninės patalpos (palėpė)	131,02	1 kartą per metus	1 kartą per metus vaškavimas
		Bendro naudojimo koridorius	500,00	1 kartą per metus	
6.	Bijūnų g. 6, Klaipėda	Langai iš abiejų pusių	460,00	1 kartą per metus	Valomi langai, rėmai, palangės

Iš viso:

- Laboratorinės patalpos: 587,36 m² (kasdien);
- Bendro naudojimo patalpos: 478,79 m² (kasdien);
- Sanitarinės patalpos (6 vnt.): 115,32 m² (1 kartą per savaitę);
- Biuro patalpos: 27,16 m² (kasdien);
- Stikliniai paviršiai: 101,12 m² (kasdien);

Juristas
Linas Gedžius



Bendroji turtinių reikalavimų
 vykdymo specializacija
 Rolandas Gulimovys



6. Techninės patalpos:

132,91 m² (1 kartą per savaitę);
151,03 m² (1 kartą per mėnesį);
30 m² (1 kartą per savaitę);
500 m² (1 kartą per metus);
460 m² (1 kartą per metus).

7. Laiptai prie įėjimų:

8. Grindų vaškavimas:

9. Langų valymas (iš abiejų pusių)

PATALPŲ PLOTAI IR JŲ VALYMO PERIODIŠKUMO APRAŠAS

1 pirkimo dalies 4 sudedamoji dalis. Patalpų, esančių adresu Dubijos g. 40, Šiauliuose, valymo paslaugos.

Eil. Nr.	Objekto adresas ir pastato aukštas	Patalpos pavadinimas	Valomas plotas (m ²)	Paslaugos teikimo periodiskumas	Pastabos
1.	Dubijos g. 40, Šiauliai	Langai iš abiejų pusių	200,00	1 kartą per metus	Valomi langai, rėmai, palangės

Iš viso:

1. Langų valymas iš abiejų pusių 200 m² (1 kartą per metus).

Juristas
Linas Gedžius



Archyvo ir verslo patalpų valymo
vyriausioji specialistė
Inga Jasinskienė

