

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2020 m. d.

Kaunas

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas laikinai einančio rektoriaus pareigas prof. Rimanto Benečio, veikiančio pagal VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė, juridinio asmens kodas 300126614, kurio registruota buveinė yra Vilnius, A. Goštauto g. 8, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal įstatus (toliau – *Tiekėjas*) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, kurios nurodytos Sutarties prieduose.

1.1.2. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo – priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu taip pat laikoma tiekėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas).

1.1.3. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.1.5. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.

1.1.6. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Tiekėjo.

1.1.7. **Specialistas** – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra **viešųjų pirkimų organizavimo bei vykdymo paslaugos** (toliau – *Paslaugos*):

2.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties priede Nr. 1, nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų atlikimo terminai

3.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojamas nuo Užsakymo pateikimo dienos. Šalys susitarė, kad šios Sutarties 2.1. punkte nurodytas paslaugas, pagal atskirus Užsakovo užsakymus Tiekėjas atliks ne vėliau kaip per terminą nurodyta Techninėje specifikacijoje. Užsakovas Užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: jurenas@vpeg.lt arba žodžiu. Jei paslaugos užsakomos dalimis, paskutinis užsakymas turės būti pateiktas ne vėliau kaip prieš terminą, kurį sudaro paslaugų atlikimo terminas plius atsiskaitymo terminas, kuris likęs iki Sutarties galiojimo pabaigos.

4. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas

4.1. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas: **netaikomas**.

5. Kaina

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – *Įkainis*). Už

pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų įkainį, kuris nurodytas Sutarties priede Nr.2.

5.2. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai t.y. 9900,00 Eur be PVM, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų, paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Paslaugos bus perkamos bus pagal poreikį, neviršijant maksimalios Sutarties vertės – 9900,00 Eur be PVM, minimaliai – ne mažiau kaip už 500,00 Eur be PVM. (nurodyta Sutarties priede Nr. 2).

5.3. Į įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis, įskaitant bet neapsiribojant: išlaidomis biurui, ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugų bei kitomis darbo priemonėmis;

5.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;

5.4. Įkainis bus peržiūrėtas pagal šias kainų peržiūros sąlygas:

5.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu.

5.4.2. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.4.3. Įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

5.4.4. Įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

5.4.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas.

6. Tiekėjo pareigos ir teisės

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;

6.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

6.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

6.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

6.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

6.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

6.1.11. apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;

6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Užsakovo pareigos ir teisės

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

7.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

7.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos

8.1. Paslaugų perdavimo tvarka:

8.1.1. Tiekėjas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

8.1.2. Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

8.1.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba

8.1.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

8.2. Atsiskaitymo sąlygos:

8.2.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo

bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

8.2.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

8.2.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

8.2.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

8.2.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

8.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: **netaikoma**.

8.2.6. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams galimybė būtų įgyvendinama šia tvarka:

8.2.6.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.2.6.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.2.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

8.2.6.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškos mokėtinės sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

8.2.6.5. Subtiekęjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Subtiekejo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Subtiekęjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Subtiekejo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį

sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu:

8.2.6.5.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

8.2.6.5.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

8.2.6.5.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.6.5.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

9. Subtiekejai ir specialistai

9.1. Subtiekejai

9.1.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami Subtiekejai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.1.2. Jei Sutartyje keičiami Subtiekejai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekejus turi būti pateikti naujo Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.1.3. Jei Sutartyje keičiami Subtiekejai, kurių pajėgumais nesirėmė Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekejus neturi būti pateikti naujo Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai, tačiau **Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys Subtiekejai.**

9.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subtiekejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.1.1. – 9.1.3. p.

9.1.5. Užsakovas, gavęs 9.1.4. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Subtiekejo pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subtiekejo pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.1.6. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už Subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.2. Specialistai

9.2.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.2.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.2.1 p.

9.2.3. Užsakovas, gavęs 9.2.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Kalendorinis paslaugų grafikas

10.1. Kalendorinis paslaugų grafikas: netaikoma.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikoma.

13. Sutarties galiojimo sustabdymas

13.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

13.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

13.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

13.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas;

13.1.4. kitos aplinkybės.

13.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo

sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

14.2. Užsakovas, esant poreikiui gali įsigyti paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su Sutarties dalyku susijusių paslaugų, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su Sutarties dalyku susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

14.3. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą:

14.3.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

14.4. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Tiekėją:

14.4.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15. Paslaugų atlikimo sustabdymas

15.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

15.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

15.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.

15.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas.

15.1.4. kitos aplinkybės.

15.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.6. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro paslaugų atlikimui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki paslaugų atlikimo sustabdymo.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

16.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

16.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

16.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

17.2. Sutarties trukmė – **24 mėnesiai**. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

17.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPI 89 straipsnį;

18.2.2. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

18.2.3. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų paslaugų suteikimo terminų;

18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

18.2.8. Tiekėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;

18.2.9. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai bendros paslaugų kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede (jei taikoma);

18.2.10. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

18.3.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

18.3.4. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

18.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

18.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

18.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

18.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

18.7.2. Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.

18.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

19.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovo pavaduotoja
Adresas:	A.Mickevičiaus g.7, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	Už Sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2020-11-05 Nr. 2020-VP-0755
Vardas, pavardė:	
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovo pavaduotoja
Adresas:	A.Mickevičiaus g.7, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d.
Įsakymo numeris ir data	2020-11-05 Nr. 2020-VP-0755

19.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Laisvės pr. 117A, Vilnius
Telefonas:	
El. paštas:	

19.3. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovui –

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Tiekėjui –

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

19.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

19.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

19.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,

20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Sutarties pažeidimas

21.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

21.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

21.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

21.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

21.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

21.1.5. nutraukti Sutartį;

21.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą, gimimo metus, atlyginimo medianą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokiais galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios sutarties vykdymui.

22.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

22.4. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

22.5. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

22.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

22.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.9. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPI nustatytų reikalavimų, taikomos VPI normos.

23. Sutarties priedai.

23.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

23.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

23.1.2. Sutarties priedai:

23.1.2.1. Techninė specifikacija;

23.1.2.2. Paslaugų įkainis;

23.1.2.3. Tiekėjo pasiūlymas.

23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

24. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Tiekėjas

UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė

Įmonės kodas: 300126614

Adresas: Laisvės pr.117A, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100001778918

A.s. Nr.: LT167300010090614937

Bankas: Swedbankas

Banko kodas: 73000

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Rimantas Benetis

Pareigos: laikinai einantis rektoriaus pareigas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Ruslanas Jurėnas

Pareigos: direktorius

Parašas

Parašas:

Data:

A.V.

Data:

A.V.

**PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO BEI VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ EKSPERTŲ GRUPĖ
Tiekėjo adresas	Laisvės pr. 117A, Vilnius
Įmonės kodas	300126614
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ruslanas Jurėnas
Telefono numeris	
El. pašto adresas	Info@vpeg.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

2. Vykdam sutartį pasitelksime kitus ūkio subjektus* (jei jie yra žinomi) (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kuriams bus remiamasi vykdant sutartį):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis (nurodomi prekės, paslaugos, darbai ar pan.), numatyta atlikti kitų ūkio subjektų	Kito ūkio subjekto pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas.
1	...	-

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius (jeigu konfidencialus ne visas dokumentas, tik konkretus dokumento lapas (-ai))
	-	-

2. Mes siūlome techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų komplektą už sekančią kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina Eur, be PVM	Kaina Eur, su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	I etapas: Pirkimo (-ų) dokumentų parengimas ir pirkimo paskelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Kompl.	3	1200	3600

2.	II etapas: CVP IS paskelbto (-ų) pirkimo (-ų) koordinavimas	Kompl.	3	1000	3000
3.	III etapas: Tiekėjų pasiūlymų vertinimas	Kompl.	3	500	1500
4.	IV etapas: Pirkimo (-ų) procedūrų užbaigimas	Kompl.	3	500	1500
Bendra palyginamoji kaina eurais be PVM (skaičiais ir žodžiais)					9600
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)					2 016
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais su PVM (skaičiais ir žodžiais)					11 616

Pastabos:

- a) * Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina ir preliminarūs paslaugų kiekiai, nurodyti lentelės 4 stulpelyje, yra skirti tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Į sutartį jie nebus įtraukiami. Į sutartį bus įrašyti pasiūlymo lentelės 5 stulpelyje nurodyti vnt. įkainiai bei minimali ir maksimali pirkimo objektui numatyta lešų suma, nurodyta apklausos sąlygose. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai užsakytų paslaugų kiekio, bet negalės būti mažesnė negu minimali paslaugoms numatyta lešų suma. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti numatytos paslaugų įsigijimui maksimalios sumos – 9.900,00 Eur be PVM. Viršijus šią sumą tiekėjų pasiūlymai bus atmetami.
- b) Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- c) **Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti su PVM susijusių eilučių, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____.

Teikdamas ir pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- į mūsų siūlomų paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos bei visi mokesčiai reikalingi paslaugoms atlikti, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam įsipareigojimų įvykdymui.
- siūlomos paslaugos visiškai atitinka techninėje specifikacijoje, pateiktoje Priede Nr. 2, nurodytus reikalavimus.

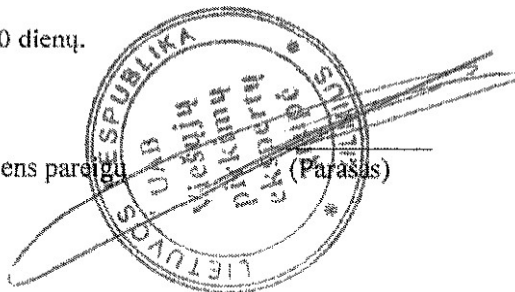
Kadangi Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Tiekėjas perkančiajai organizacijai patvirtina ir įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



Ruslanas Jurėnas
(Vardas ir pavardė)

Sutarties įkainis

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina Eur, be PVM	Kaina Eur, su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	I etapas: Pirkimo (-ų) dokumentų parengimas ir pirkimo paskelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Kompl.	3	1200,00	3600,00
2.	II etapas: CVP IS paskelbto (-ų) pirkimo (-ų) koordinavimas	Kompl.	3	1000,00	3000,00
3.	III etapas: Tiekėjų pasiūlymų vertinimas	Kompl.	3	500,00	1500,00
4.	IV etapas: Pirkimo (-ų) procedūrų užbaigimas	Kompl.	3	500,00	1500,00
Bendra palyginamoji kaina eurai be PVM (skaičiais ir žodžiais)					9600,00
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)					2016,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais)					11616,00

Užsakovas
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Tiekėjas
UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Prof. Rimantas Benetis
Pareigos: laikinai einantis rektoriaus pareigas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Ruslanas Jurėnas
Pareigos: direktorius

Parašas

Parašas:

Data:
A.V.

Data:
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/ Užsakovas – VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas siekdamas užtikrinti greitą ir operatyvų viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą ir įvykdymą planuoja įsigyti Odontologijos fakulteto mokslo ir studijų bazės sukūrimui reikalingų prekių viešųjų pirkimų organizavimo bei vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. PASLAUGŲ APIMTIS

2.1. Tarptautinės vertės atviro konkurso (-ų) organizavimas ir vykdymas, siekiant įsigyti Odontologijos fakulteto mokslo ir studijų bazės sukūrimui reikalingą įrangą (toliau – Įranga arba prekių rūšis¹), kurios preliminarinė vertė 7.199.500,00 Eur su PVM.

2.2. Planuojama įsigyti Įrangą gali būti perkama:

2.2.1. organizuojant ir vykdant vieną pirkimą, kurio metu pirkimo objektas skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis pagal prekių rūšis (*bus laikoma kaip trys komplektai*²), arba

2.2.2 organizuojant ir vykdant vieną pirkimą, kurio metu pirkimo objektas nėra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, tačiau pirkimo objektą sudaro kelios pirkimo objekto dalies pozicijos (*bus laikoma kaip trys komplektai*), arba

2.2.3. organizuojant ir vykdant atskirus pirkimus (*Jei bus vykdomas vienas pirkimas, kuris apims vieną rūšį prekių – tai bus laikoma vienu komplektu. Jei bus vykdomas vienas pirkimas, kuris apima 2 rūšis prekių – tai bus laikoma 2 komplektais*).

2.3. Konkretus perkamos objektas nurodomas atskirame Perkančiosios organizacijos Užsakyme³.

2.4. Tiekėjas nuo sutarties įsigaliojimo dienos per 5 darbo dienas turės deleguoti atsakingą asmenį komisijos nario funkcijoms vykdyti. Jei bus vykdomi keli viešojo pirkimo konkursai ir jų organizavimui ir vykdymui užsakymai bus pateikti sutarties vykdymo eigoje, tokiu atveju galės būti deleguojami asmenys komisijos nario funkcijos vykdyti per terminą nurodytą konkrečiame Užsakyme.

2.5. Paslaugų aprašymas:

Eil. Nr.	PASLAUGOS	PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI
2.5.1.	I etapas: Pirkimo dokumentų parengimas ir pirkimo paskelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) (toliau – I etapas):	
2.5.1.1.	Pagalba perkančiosios organizacijos darbuotojams rengiant techninę specifikaciją pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, parengtos techninės specifikacijos peržiūra ir pastabų pateikimas.	Per 5 darbo dienas nuo Užsakymo Tiekėjui pateikimo dienos arba per kitą Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytą terminą, kuris nebus trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Tiekėjas nėra atsakingas už duomenų reikalingų apibūdinti perkamas prekes nustatymą, tačiau jis yra atsakingas už tai, kad techninėje specifikacijoje nebūtų nurodytas konkretus prekės ženklas, gamintojas, modelis, tipas, metodas,

¹ Prekių rūšis – nustatoma pagal pagrindinį BVPŽ kodą.

² Komplektas – mato vienetas, skirtas paslaugos įkainojimui.

³ *Užsakymas – užsakymo pateikimo tvarka nurodyta sutartyje.

		protokolas, standartas, normos, direktyvos, formatas, medžiaga, sistema, jungtis ar panašiai. Tiekėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti ir lygiaverčius prekes ženklus, gamintojus, modelius, tipus, metodus, protokolus, standartus, normas, direktyvas, formatus, medžiagas, sistemas, jungtis ir panašiai. Jei techninėje specifikacijoje nurodyta konkrečiai (t. y. šalia nenurodytas žodis „arba lygiavertis“) klasė, kategorija ar pan. – Tiekėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti ir ne žemesnę kaip techninėje specifikacijoje nurodytą klasę, kategoriją ar pan. Jei perkančiosios organizacijos parengtoje techninėje specifikacijoje nurodytos konkrečios (t. y. nenurodyti žodžiai ne siauresnėse) ribos, intervalai ar pan. – Tiekėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti prekes, kurių konkrečios ribos, intervalai ar pan. yra ne siauresnės kaip nurodytos techninėje specifikacijoje. Jei perkančiosios organizacijos parengtoje techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs (t. y. nenurodytos paklaidos, nuokrypiai, procentai ar pan.) matmenys, dydžiai ar pan. – Tiekėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje būtų numatyta galimybė siūlyti prekes, kurių matmenų neatitikimo techninės specifikacijos reikalavimams paklaida būtų ne didesnė kaip 5 proc.
2.5.1.2.	Viešojo pirkimo konkurso sąlygų, su visais konkurso sąlygų priedais, projekto parengimas ir pateikimas viešųjų pirkimų komisijai.	Per 5 darbo dienas nuo Užsakymo ⁴ Tiekėjui pateikimo dienos arba per kitą Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytą terminą, kuris nebus trumpesnis kaip 5 darbo dienos.
2.5.1.3.	Viešojo pirkimo konkurso sąlygų koregavimas pagal viešųjų pirkimų komisijos pastabas	Per 5 darbo dienas arba per kitą viešųjų pirkimų komisijos posėdyje sutartą terminą.

⁴ Užsakymas – užsakymo pateikimo tvarka nurodyta sutartyje.

2.5.1.4.	I etapo viešojo pirkimo komisijos protokolų parengimas	I etapo eigoje. Komisijos posėdžiai rengiami elektroninių priemonių pagalba nuotoliniu būdu. Esant poreikiui organizuojami Perkančiosios organizacijos patalpose. Protokolai rengiami pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Protokolai yra suderinami su viešojo pirkimo komisijos nariais, atspausdinami, tvarkingai susegami į segtuvą kietu viršeliu chronologine tvarka ir perduodami viešųjų pirkimų komisijos parašams.
2.5.1.5.	Viešojo pirkimo skelbimo parengimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir išsiuntimas Viešųjų pirkimų tarnybai	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo viešojo pirkimo konkurso sąlygų suderinimo su komisijos nariais.
2.5.2.	II etapas: CVP IS paskelbto pirkimo koordinavimas (toliau – II etapas):	
2.5.2.1.	Atsakymų projektų į Pirkimo dalyvių paklausimus rengimas ir koregavimas pagal viešųjų pirkimų komisijos pateiktas pastabas	Per 2 darbo dienas arba per kitą viešųjų pirkimų komisijos posėdyje sutartą terminą, tačiau ne vėliau kaip per terminą nustatytą teisės aktuose.
2.5.2.2.	Atsakymų projektų į gautas pretenzijas parengimas ir koregavimas pagal viešųjų pirkimų komisijos pateiktas pastabas	Per 3 darbo dienas arba per kitą viešųjų pirkimų komisijos posėdyje sutartą terminą, tačiau ne vėliau kaip per terminą nustatytą teisės aktuose.
2.5.2.3.	II etapo viešojo pirkimo komisijos protokolų parengimas	II etapo eigoje. Komisijos posėdžiai rengiami elektroninių priemonių pagalba nuotoliniu būdu. Esant poreikiui organizuojami Perkančiosios organizacijos patalpose. Protokolai rengiami pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Protokolai yra suderinami su viešojo pirkimo komisijos nariais, atspausdinami, tvarkingai susegami į segtuvą kietu viršeliu chronologine tvarka ir perduodami viešųjų pirkimų komisijos parašams.
2.5.2.4.	Vokų su pasiūlymais atplėšimo organizavimas ir vykdymas	Skelbime apie pirkimą nurodytą datą ir valandą.
2.5.3.	III etapas: Tiekėjų pasiūlymų vertinimas (toliau – III etapas):	
2.5.3.1.	Pirkime dalyvaujančių tiekėjų (toliau – Tiekėjai, Tiekėjas) Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento vertinimas, pašalinimo pagrindų nebuvimą	Per 5 darbo dienas arba per kitą viešųjų pirkimų komisijos posėdyje sutartą terminą, tačiau ne vėliau kaip per terminą nustatytą teisės aktuose.

	patvirtinančių dokumentų vertinimas, kvalifikacijos ir pateiktų pasiūlymų atitikimo Viešojo pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams vertinimas ir pateikimas viešųjų pirkimų komisijai	
2.5.3.2.	III etapo viešojo pirkimo komisijos protokolų parengimas	III etapo eigoje. Komisijos posėdžiai rengiami elektroninių priemonių pagalba nuotoliniu būdu. Esant poreikiui organizuojami Perkančiosios organizacijos patalpose. Protokolai rengiami pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Protokolai yra suderinami su viešojo pirkimo komisijos nariais, atspausdinami, tvarkingai susegami į segtuvą kietu viršeliu chronologine tvarka ir perduodami viešųjų pirkimų komisijos parašams.
2.5.4.	IV etapas⁵: Pirkimo procedūrų užbaigimas (toliau – IV etapas):	
2.5.4.1.	a) Pasiūlymų eilės nustatymas, laimėtojo paskelbimas ir sutarties pasirašymo organizavimas, arba b) pirkimo procedūrų užbaigimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 2 d. 2-6 punktuose nurodytų aplinkybių.	Per teisės aktuose nustatytą terminą.
2.5.4.2.	Viešojo pirkimo arba pirkimo procedūrų ataskaitos ir skelbimo apie sutarties skyrimą parengimas ir pateikimas Viešųjų pirkimų tarnybai	Per teisės aktuose nustatytą terminą.

2.6. Paslaugų suteikimo vieta: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas.

⁵ Etapų eiliškumas gali kisti, priklausomai nuo pirkimo procedūrų statuso, pvz. jei pirkimo procedūros užbaigiamos dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 2 d. 2-6 punktuose nurodytų aplinkybių, tada po I etapo iš karto gali būti vykdomas IV etapas ir pan.