

Pagrindinė sutartis Nr. CPO153436 / SUT-20-3243

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos,
atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Daily print, UAB,

atstovaujama vadybininko Romuald Čaplinskij

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2020-01-08 preliminariosios sutarties dėl spausdintuvų ir daigiafunkcinių įrenginių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 460373) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.4. Prekė (-ės) TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.5. Preliminarioji sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO dėl spausdintuvų ir daigiafunkcinių įrenginių, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVUI nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;

3.1.4. pateikti Prekių instrukcijas lietuvių kalba;

3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1., 3.1.2. ir 3.1.3. punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -;

3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;

3.5.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.5.3. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.3. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

- 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.
- 3.7.4. pasinaudoti Pagrindinės sutarties keitimo galimybe, įskaitant papildomų prekių įsigijimą pagal Pagrindinės sutarties 10.1 punktą.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Prekių pristatymo terminas: 5 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Prekių pristatymo vieta:
Eivenių g. 2, Kaunas, LT-50161.
- 4.3. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.5. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.6. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės.
- 4.8. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.10.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekį ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS igyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.7. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.9. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.10. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatytų

galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, TIEKĖJUI Pagrindinė sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui.

5.11. Atsiskaitymai su subtiektėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.12. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiektėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitiktikamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.13. Atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiektėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Preke UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojama Prekė, funkcionalumui užtikrinti.

6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,1% dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

7.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10% Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

7.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

7.4. TIEKĖJUI pakartotinai pristčius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.

7.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

7.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

7.7. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

7.8. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimtys) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

10.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiėjus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ (jei taikoma, pateikiant kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus) ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

10.3. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

13.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

13.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 135163499

TIEKĖJAS

Daily print, UAB, Savanorių pr. 193, LT-02300 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 301818074
PVM kodas: LT100004231916

PVM kodas: LT351634917
A. s. Nr.: LT217300010002226410, AB Swedbank
Tel.: (8 37) 32 61 40
Faks.: (8 37) 32 64 27

A. s. Nr.: LT62 4010 0424 0380 7579, AB Luminor bankas
Tel.: 8700 11400
Faks.: 85 2030040

Atsakingas asmuo:

Atsakingas asmuo:

Informacinių technologijų tarnybos IT specialistas Arvydas Šteinas, tel. 8 37 703424, arvydas.steinas@kaunoklinikos.lt

Romuald Čaplinskij, vadybininkas, 870011400, romuald.caplinskij@dailyprint.lt

Už Pagrindinės sutarties / jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

V. Juodrienė, tel. (8 37) 32 67 87, el. p. vaida.juodriene@kaunoklinikos.lt

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė: prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Vardas, pavardė: Romuald Čaplinskij

Parcigos: Generalinis direktorius

Parcigos: Vadybininkas

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: 2020-11-16



Pagrindinės sutarties Nr.CPO153436 priedas

SWT-20-3243

Specifikacijos aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina Eur be PVM
Specifikacija: (SD3) Nespalvinis spausdintuvas (formatas – A4, 40 l/min) Įranga: OKI B432DN	1	180,00
Įrangos pristatymo ir sumontavimo adresas: Eivenių g. 2, Kaunas, LT-50161		
Suma, Eur be PVM		180,00 eur.
PVM suma, Eur		37,80 eur.
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)		217,80 eur.

Specifikacijos aprašymas	Pasiūlytos įrangos pavadinimas ir parametrai
Specifikacija: (SD3) Nespalvinis spausdintuvas (formatas – A4, 40 l/min)	OKI B432DN
Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas	Taip
Funkcijos	Spausdinimas
Trumpas aprašymas spausdinimas	
Maksimalus spausdinimo formatas	A4
Trumpas aprašymas A4	
Integruota sąsaja (standartinė)	Hi-Speed USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet
Trumpas aprašymas USB 2.0, 10/100/1000Base-T Ethernet	
Operatyvinė atmintis	512
ne mažiau nei 512 MB	
Suderinamumas su operacinėmis sistemomis. (Pristatymo metu turi būti suderinta su naujausia operacinės sistemos versija)	"Windows 7 (32-bit & 64-bit), Windows 8 (32-bit & 64-bit), Windows 8.1 (32-bit & 64-bit), Windows Server 2003 (32-bit & 64-bit), Windows Vista (32-bit & 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit & 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2012 (64-bit), Windows Server 2012 R2 (32 bit & 64 bit); Linux PPD; Mac OS 10.6.8 - 10.7, 10.8, 10.9, Windows 10"
Trumpas aprašymas Windows 10, Windows 8, Windows 7, Mac OS X	
Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija	Taip
Taip	
Vienpusių A4 formato lapų spausdinimo greitis	40
ne mažiau nei Laukas naudojamas ekonominio naudingumo skaičiavimui 40 l/min	
Skiriamoji geba (raiška)	1200x1200
Intervalas ne mažiau nei 600x600 dpi	
Suderinamumas su emuliacijomis PCL6, PostScript3	Taip
Taip	
Popieriaus dėtuvės (-ių) talpa	250
ne mažiau nei 250 lapų	
Rankinio popieriaus tiekimo lentyna (lapų skaičius)	100
ne mažiau nei 100 lapų	
Pateikiama (-os) to paties įrangos gamintojo juodos spalvos dažomųjų miltelių kasetė (-ės), kurios (-ių) resursas ne mažiau kaip 3 000 standartinių A4 formato lapų pagal ISO / IEC 19752	Taip
Taip	

Įranga ir dažomųjų miltelių kasetė (-ės) turi atitikti keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. D1-672 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus Taip	Taip
Įranga paženklinta CE ženklų Taip	Taip
Kokybės garantijos terminas įrenginiui ne mažiau nei 2 metai. Garantija netaikoma natūraliai susidėvinčioms įrenginio dalims. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke. ne mažiau nei 2 metai	2
Įranga pateikiama su tvarkyklėmis duomenų laikmenoje arba su nuorodomis šių tvarkyklių parsisiuntimui iš oficialaus gamintojo puslapio internete Taip	Taip

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė: prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Pareigos: Generalinis direktorius

Parašas: _____

Data: _____



TIEKĖJAS

Daily print, UAB
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė: Romuald Čaplinskij

Pareigos: Vadybininkas

Parašas: _____

Data: 2020-11-16



