

**SOCIALINIŲ ĮMONIŲ BEI JOSE DIRBANČIŲ ASMENŲ INFORMACINĖS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____/_____**

2020 m. _____ d.
Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (**toliau – Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama kanclerio Arūno Marmos, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. V-398 redakcija), 8.5.2 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, **ir UAB „Logas line“ (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujama pardavimų padalinio vadovės Jurgitos Baldyšienės, veikiančios pagal 2020-10-14 įgaliojimą Nr. IGLL-20/012, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į tai, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas viešojo pirkimo Nr. 513913 laimėtoju, sudarė Socialinių įmonių bei jose dirbančių asmenų informacinės sistemos priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Socialinių įmonių bei jose dirbančių asmenų informacinės sistemos (toliau – SIDA IS) priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 216396,40 eurų (du šimtai šešiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai 40 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties vertė be PVM 178840,00 eurų (šimtas septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct), PVM sudaro 21 % - 37556,40 eurų (trisdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt šeši eurai 40 ct).

Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara¹. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

¹ Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis.

- 2.4. Pirmo ir paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio mėnesinis mokestis apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų skaičiui.
- 2.5. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.
- 2.6. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.
- 2.7. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.8 papunktyje.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_M = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_M = P \times \left(1 + \frac{T_M}{100}\right)$$

S_M - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_M - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_M - naujas PVM tarifas (procentais).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
- 3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.
- 3.1.4. Mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 dienos, Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 (penki) procentai nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Pratęsęs Sutartį, Paslaugų teikėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

3.1.9. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai ir subteikėjai, išvardyti Sutarties 4 priede.

3.1.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

3.1.11. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.12. Per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas.

3.1.13. Prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų pranešti Paslaugų pirkėjui, jeigu Sutartis nebus pratęsiama.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo vykdymo

ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.10 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

3.3.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiais pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

3.3.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.3.4. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

3.4. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus, išvardytus Sutarties 4 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

3.4.2. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 4 priede, jeigu:

3.4.2.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus;

3.4.2.2. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo;

3.4.2.3. subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

3.4.3. Apie poreikį pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Paslaugų pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

3.5. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas sutinka, kad:

3.5.1. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo momento perleidžiamos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas, būdamas Paslaugų teikėjo turtinių teisių į kūrinius perėmėju, turi teisę atitinkamai perleisti autoriaus turtines teises tretiesiems asmenims. Paslaugų teikimo metu sukurti kūriniai yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė;

3.5.2. Autorinis atlyginimas už paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius yra įskaičiuojamas į bendrą paslaugų teikimo kainą;

3.5.3. Paslaugų teikėjo asmeninės neturtinės teisės į kūrinius, sukurtus paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu, Paslaugų pirkėjui neperleidžiamos;

3.5.4. Paslaugų pirkėjas, naudodamas perduotus kūrinius, neprivalo nurodyti informacijos, žyminčios Paslaugų teikėjo ar jo teisių perėmėjo teisių apsaugą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

- 6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiais pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.2 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje.
- 6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose, Šalis susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.
- 6.4. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.
- 6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:
- 6.5.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;
- 6.5.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.
- 6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.
- 6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.
- 6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.
- 6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe ją pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, nekeičiant Sutarties sąlygų. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos turi pristatyti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nebuvo pratęsta.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą Informacinių technologijų plėtros skyriaus vedėją Darių Žalalį tel.: +370 52360780, mob. tel.: +37062042047, el. paštas: darius.zalalis@uzt.lt.

Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistę Kristiną Žiogelienę, tel.: +37065297712, el. paštas: kristina.ziogeliene@uzt.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą IS paslaugų skyriaus vadovę Rūtą Žiūrienę tel.: +370 61880034, el. paštas: ruta.ziuriene@labbis.lt.

7.8. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.9. Visi Paslaugų teikėjo specialistai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus specialistus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.

7.10. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.11. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.12. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.13. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.14. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.16. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 7 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kainos išdėstymas, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.4. 4 priedas. Specialistų ir subteikėjų sąrašas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Geležinio Vilko g. 3A, LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas: 190766619

Tel./ faks. +370 2745883

El. paštas info@uzt.lt

A. s. LT87 7044 0600 0800 5979

Bankas AB SEB, banko kodas 70440

Kancleris

Arūnas Marma

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Logas line“

M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT-03100 Vilnius

Įmonės kodas: 305410910

PVM kodas: LT100013023316

Tel./ faks. +370 52107767

El. paštas info@logasline.lt

A. s. LT494010051005322583

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Pardavimų padalinio vadovė

Jurgita Baldyšienė

A.V.

20__ - __ - __ Socialinių įmonių bei jose dirbančių asmenų informacinės sistemos priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ / _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri reikalavimai

1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽT, Perkančioji organizacija) perka Socialinių įmonių bei jose dirbančiųjų asmenų informacinės sistemos (toliau – SIDA IS) priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos).
2. SIDA IS įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 16 straipsnio 3 dalis, Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 29 straipsnio 1 dalies 1 ir 12 punktai ir SIDA IS nuostatais <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b0b9bac0f8c111eaa12ad7c04a383ca0>
3. SIDA IS pagalba siekiama gerinti teikiamas viešąsias paslaugas išorės naudotojams gerinti informacijos bei dokumentų apdorojimo ir susijusių procesų efektyvumą bei taupyti materialiuosius išteklius.
4. SIDA IS yra UŽT valdoma ir tvarkoma elektroninėje erdvėje realizuota informacinė sistema, kurios pagalba perkančioji organizacija teikia paslaugas socialinėms įmonėms t.y. atlieka socialinių įmonių teikiamų mokėjimų prašymų subsidijoms gauti valdymą, tvarko tikslinėms grupėms priklausančių asmenų duomenis, susijusius su jų registracija UŽT, tvarko ypatingus tikslinėms grupėms priklausančių asmenų duomenis, patvirtinančius darbuotojų priklausymą šioms tikslinėms grupėms. SIDA IS įdiegta socialinių įmonių bei jose dirbančių asmenų mokėjimų prašymų sudarymo ir tikrinimo automatizavimo bei išlaidų pažymų formavimo sistema.
5. SIDA IS susidedanti iš modulių/funkcijų:
 - a. Sistemos administravimo modulis;
 - b. Sutarčių registravimo modulis;
 - c. Įmonių registravimo modulis;
 - d. Darbuotojų registravimo modulis;
 - e. Asistentų registravimo modulis;
 - f. Kompensacijų registravimo modulis
 - g. Išorinis portalas (vartotojų prisijungimui);
 - h. Integracijos;
6. SIDA IS naudojami UŽT 151 darbuotojas (toliau – vidiniai SIDA IS vartotojai) ir įmonių apie 500 atsakingų darbuotojų (toliau – išorės SIDA IS vartotojai).
7. **Pirkimo objektas** – SIDA IS priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugos.
8. Šiuo metu eksploatuojamos SIDA IS aprašymas:

KA IS	Aprašymas
Funkcijos	SIDA IS sukurtos žemiau išvardintos funkcinės priemonės: – Priemonės, leidžiančios socialinėms įmonėms elektroniniu būdu pateikti duomenis, reikalingus mokėjimo prašymams gauti subsidijas ir ataskaitoms formuoti; – Priemonės skirtos išorinių SIDA IS vartotojų atpažinimui ir prisijungimui bei pasirašymui;

	– Priemonės skirtos SIDA IS vartotojų į SIDA IS įkeliamų duomenų tikrinimui, importui ir apdorojimui; – Priemonės, leidžiančios atvaizduoti įkėlimo formos būseną Sistemoje, pranešimų apie pateiktos duomenų įkėlimo formos būseną, pastebėtas klaidas ir patvirtinimus formavimui ir siuntimui elektroniniu paštu išoriniams SIDA IS vartotojams; – Priemonės, leidžiančios SIDA IS vartotojams atsispausdinti mokėjimo prašymą iš interneto naršyklės ir matyti mokėjimo prašymo pateikimo, priėmimo, atmetimo ir patikslinimo laiką bei datą; – Priemonės, leidžiančios iš SIDA IS atsisiųsti ir atsispausdinti socialinių įmonių suformuotus mokėjimo prašymus; – Priemonės ataskaitų kūrimui, formavimui, peržiūrai ir eksporto priemonės. – Naudojamos/Sukurtos/esančios sąsajos: – Priemonės duomenų gavimui iš Valstybinio socialinio draudimo valdybos Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro informacinės sistemos; – SIDA IS veiklos modulių vidinė integracija; – Duomenų perdavimas iš/į SIDA IS į/iš FVAS; – Priemonės duomenų gavimui iš NDNT informacinės sistemos; – Priemonės duomenų gavimui iš LDB IS; – Duomenų gavimas iš VMI informacinės sistemos; – Integracijų su Active directory vidiniams vartotojams.
Technologinė realizacija	SIDA IS veikia trijų sluoksnių architektūros pagrindu: naudotojas, aplikacija, duomenų bazė. Yra sukurta naudojant Microsoft.NET technologijos priemonėmis, naudoja MS SQL duomenų bazių valdymo sistemą.
Modulinė struktūra	Sistema yra modulinės struktūros ir yra integruota: visi informacijos pakeitimai, įvedus duomenis viename modulyje, atsispindi visuose su juo susijusiuose moduluose.
Bendros teisių ir vaidmenų sistemos naudojimas	SIDA IS yra įdiegta vieninga naudotojų prieigos teisių ir vaidmenų valdymo sistema. Naudotojų autentifikacija atliekama naudotojų administravimo ir autentifikavimo registre pasitelkiant Active Directory. SIDA IS naudojama vaidmenų ir rolių struktūra aprašo naudotojų teises prieiti prie sistemos komponentų, modulių, moduluose esančios konkrečios informacijos, o taip pat ir teises atlikti tam tikrus veiksmus. SIDA IS automatiškai riboja naudotojo funkcijas ir sąsają pagal jam suteiktas roles, kurios aprašomos naudotojų administravimo registre. Veiksmai ir su tuo susiję naudotojo sąsajos elementai (menu, nuorodos, mygtukai ir t.t.) yra prieinami tik turint atitinkamas teises. Naudojant naudotojų teisių administravimo priemonę apibrėžiama, prie kokio lygio (savo, padalinio, visos) informacijos naudotojas turi prieigą, taip pat jam priskirta vieta organizacinėje įmonės struktūroje. SIDA IS yra aprašomos saugumo taisyklės, kurios apibrėžia galimybę dirbti tik su pasirinktais reikšmių rinkinio elementais ir priskyrimą tam tikriems naudotojams.

Bendrieji reikalavimai paslaugoms

9. Priežiūros, Palaikymo ir Vystymo paslaugos turi būti teikiamos iš Tiekėjo nurodyto IP adreso.
10. Reakcijos laikas ir incidento pašalinimo laikas priklauso nuo incidento tipo, kuris nustatomas pagal incidento įtaką Užsakovo veiklai.

11. Paslaugų teikimo laikai – Tiekėjo ir Užsakovo susitarimas pagal šios techninės specifikacijos 12 punkte esančias reikšmes, nustatantis paslaugų teikimo reagavimo, atstatymo ir išsprendimo laikus (parametrus).

- a. Reakcijos laikas – tai laikas darbo valandomis nuo momento, kai Užsakovas raštu per elektronines priemones praneša Tiekėjui apie incidentą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie incidentą gavimą (t. y. laikas iki pirmo komentaro Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje).
- b. Sprendimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas iki momento, kai sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš incidentą (klaida ištaisyta), ir incidento pašalinimo faktas užfiksuotas Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (angl. Help Desk).

12. Tiekėjas įsipareigoja reaguoti į Užsakovo kreipinius ir juos pašalinti laiku. Reagavimo ir sprendimo laikai pagal Incidento tipą:

Incidento tipas	Poveikio aprašymas	Reakcijos laikas val.	Sprendimo laikas val.
Kritinis	Kritinio lygio incidentą nusako šios charakteristikos: Užsakovas naudoja SIDA IS pagrindinei veiklai; Klaidingai veikia sistemos komponentė, kritiškai įtakoianti teisės aktuose nustatytus veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių; Sistema arba kritinis jos funkcionalumas neveikia; Užfiksuotas duomenų praradimas arba duomenų sugadinimas; Užsakovas negali tęsti veiklos.	4	6
Svarbus	Svarbaus lygio incidentą nusako šios charakteristikos: Dalis SIDA IS funkcionalumo neveikia arba duoda klaidingą rezultatą, tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui; SIDA IS sutrikimas neįtakoja Kliento pagrindinės veiklos.	6	12
Minimalus	Minimalaus poveikio incidentą nusako šios charakteristikos: SIDA IS veikia ir Užsakovas gali vykdyti savo veiklą; Klaidos pranešimas yra SIDA IS, tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui; Neteisinga SIDA IS veikseną nedaranti poveikio kitų funkcijų veikimui ir neįtakojantis rezultatų teisingumo; Klausimai ir priežiūros paslaugos apie SIDA IS funkcionalumą ar jos konfigūraciją.	6	24
Nominalus	Nominalaus poveikio problemą nusako šios charakteristikos: Klausimas ir priežiūros paslaugos dėl SIDA IS funkcionalumo; Klausimas ar poreikis SIDA IS vystymui ar kito tipo paslaugoms; SIDA IS patobulinimo užklausa.	6	48

13. Tiekėjui neišsprendus kreipinių per numatytą laikotarpį, mažinamas palaikymo mokestis:

Incidento tipas	Kompensacijos dydis
Kritinis	Jeigu kritinis incidentas nepašalinamas per maksimalų šalinimo laiką, ir nėra sutarta kitaip, kiekviena sekanti valanda abonentinį priežiūros mokestį papildomai mažina 0,5 % nuo palaikymo mokesčio sumos (be PVM). Maksimali palaikymo mokesčio mažinimo suma negali viršyti 25% priežiūros abonentinio mokesčio per 1 mėn. Jei pavėluotai išspręstų kritinių pranešimų kiekis per 1 mėn. yra mažesnis nei 10 proc. nuo bendro tą mėnesį išspręstų kritinių pranešimų kiekio – mokesčio mažinimas kritiniams pranešimams nėra taikomas.

Svarbus	Jeigu svarbus incidentas nepašalinamas per maksimalų šalinimo laiką kiekviena sekanti valanda abonentinį priežiūros mokestį papildomai mažina 0,25% nuo priežiūros mokesčio sumos (be PVM). Maksimali palaikymo mokesčio mažinimo suma negali viršyti 25% priežiūros abonentinio mokesčio per 1 mėn. Jei pavėluotai išspręstų svarbių pranešimų kiekis per 1 mėn. yra mažesnis nei 20 proc. nuo bendro tą mėnesį išspręstų svarbių pranešimų kiekio – mokesčio mažinimas svarbiems pranešimams nėra taikomas.
----------------	--

14. Bendras kompensacijos dydis už pavėluotai išspręstus pranešimus negali būti didesnis nei 30 proc. nuo priežiūros abonentinio mokesčio per 1 mėn.
15. Į incidento pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai Tiekėjas negali vykdyti sutrikimo šalinimo dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz.: Laukiams atsakymas iš UŽT dėl pateikto klausimo). Apie tokias aplinkybes Tiekėjas turi informuoti Užsakovą.
16. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Užsakovą, pateikti ir suderinti su juo gedimų šalinimo planą ir naują sutrikimo šalinimo terminą, suderinus gedimų šalinimo planą mokesčio mažinimo priemonės nebus taikomos.
17. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip tris kartus. Trečią kartą sutrikimo šalinimo terminas gali būti pratęsimas tik pateikus motyvuotą paaiškinimą kokios priežastys lemia sutrikimo nešalinimą. Sekantys pranešimo atidėjimo terminai gali būti tik Šalims suderinus.
18. Turi būti galimybė visus sutrikimus registruoti Klientų aptarnavimo sistemoje (angl. Help Desk).
19. Klientų aptarnavimo sistemos vartotojų skaičius nėra ribojamas.
20. Tiekėjo Klientų aptarnavimo sistemoje turi būti galimybė Užsakovui registruoti užklausas (24x7x365) internetu (apsaugotu SSL protokolu kanalu – savitarnos svetainė),
21. Turi būti galimybė prisiskambinti tiekėjo Klientų aptarnavimo skyriui darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. ir skambučiai nebūtų apmokestinami padidintu tarifu.
22. Turi būti suteikta galimybė prisiskambinti tiekėjo Klientų aptarnavimo skyriui ne darbo metu, už šio tipo paslaugas bus mokama pagal faktiškai sugaištą laiką taikant trigubą įkainį visų tipų paslaugoms.
23. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti galimybę Užsakovo įgaliotiems UŽT naudotojams registruoti incidentus, problemas sutrikimus bei gedimus susijusius su paslaugos teikimu, ir stebėti jų būseną.
24. Neribotas UŽT vartotojų skaičius turi turėti galimybę registruoti incidentus.
25. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti registruojant incidentus, problemas, sutrikimus, gedimus bei keičiantis jų statusui atsakingų Užsakovo įgaliotų naudotojų informavimą žinute elektroniniu paštu.
26. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti automatinį Užsakovo įgaliotų naudotojų informavimą elektroniniu paštu apie pranešimo užregistravimą pagalbos sistemoje jei apie jį buvo pranešta ne internetu.
27. Klientų aptarnavimo sistema privalo teikti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną internetu on-line (Savitarnos svetainė) ir telefonu (pagal poreikį).

Reikalavimai priežiūros (I) paslaugoms

28. Priežiūros paslaugos teikiamos visų Tiekėjo priežiūrimų sistemų (Pirkimo objektas) administravimo (programinių ir techninių komponentų, iš kurių yra sudarytos sistemos ir visų

integracinių sąsajų), eksploatavimo, modifikavimų siūlymų, naudotinių technologinių sprendimų, klausimais.

29. Priežiūros paslaugų sąrašas:

- a. Konsultavimo paslaugos nuotoliniu būdu – Užsakovo darbuotojų konsultacijos prisijungus prie SIDA IS sistemos ar darbuotojo darbo vietos.
- b. Konsultacijos telefonu – Užsakovo darbuotojų konsultacijos neprisijungus prie SIDA IS sistemos ar darbuotojo darbo vietos.
- c. Programos testavimo paslaugos – programinės įrangos testavimo paslaugos siekiant išsiaiškinti galimus sutrikimus. Vykdoma Tiekėjo aplinkoje, prieš atliekant naujinimo darbus Užsakovo aplinkoje.
- d. Programinės įrangos naujinimo paslaugos – Tiekėjo iniciatyva ar dėl nustatytų sistemos sutrikimų vykdomi programinės įrangos naujinimai esamos versijos ribose.
- e. Programinės įrangos naujinimus atlieka Tiekėjas, tik tuomet kai su Užsakovu suderina diegimo laiką, trukmę ir turinį (Tiekėjas pateikia trumpą aprašymą, kokios funkcijos naujinamos ar klaidos taisomos, aprašymas gali būti teikiama pagalbos sistemos priemonėmis).
- f. Duomenų tikrinimas (darbas su duomenimis siekiant identifikuoti ne sisteminės klaidas) – darbas su duomenimis ieškant neatitikimo/problemos duomenyse Užsakovui pateikus klausimą, būtini duomenų pakeitimai siekiant pašalinti Užsakovo nekorektiškus veiksmus užsakomi kaip Vystymo paslaugos. Jeigu tikrinimo metu paaiškėja, kad duomenys nekorektiški dėl sisteminių sutrikimų, tai vertinama kaip duomenų suderinamumo paslauga.

30. Priežiūros paslaugų apimtys per mėnesį **nėra ribojamos (yra ribojamas bendras priežiūros paslaugų kiekis per sutarties laikotarpį, viršijus numatytą kiekį gali būti derinamas vystymo paslaugų naudojimas)**, laikas fiksuojamas 30 min tikslumu.

31. Konsultacijos teikiamos telefonu ir/arba Klientų aptarnavimo sistemoje (angl. Help Desk).

32. Kreipinys turi būti pradedamas spręsti per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą pašalinimo laiką.

Reikalavimai palaikymo (II) paslaugoms

33. Palaikymo paslaugų sąrašas:

- a. Programavimas (klaidų korekcijos) – programinės įrangos korekcijos, kurios būtinos norint išspęsti programinės įrangos klaidą.
- b. Duomenų suderinamumas (dėl sistemos klaidos) – Užsakovo duomenų tikrinimo paslauga, kuomet duomenų tikrinimas būtinas sprendžiant programinės įrangos klaidą.

34. Tiekėjas įsipareigoja išlaikyti turimą SIDA IS funkcionalumą arba pakeisti jį ne blogesniu analogišku.

35. Atsiradus naujai programinės įrangos versijai Užsakovas informuojamas Klientų aptarnavimo sistemoje ar elektroniniu paštu.

36. Palaikymo paslaugų apimtys per mėnesį **nėra ribojamos, laikas fiksuojamas 30 min tikslumu.**

37. Palaikymo paslaugos turi būti teikiamos iš Tiekėjo nurodyto IP adreso.

Reikalavimai vystymo (III) paslaugoms

38. Vystymo paslaugų sąrašas:

- a. Diegimo/Konfigūravimo darbai – Užsakovo prašymu atliekami papildomi diegimo/konfigūravimo darbai tokie kaip pvz.: instaliuojama papildoma darbo vieta, koreguojamos vartotojų ataskaitos, sukuriami ar koreguojami esami šablonai, koreguojamos formulės, atliekami kiti programos konfigūravimo darbai pagal užsakovo poreikį, keičiami esami sistemos nustatymai, keičiami sistemos parametrai dėl

- infrastruktūros ar trečių šalių sistemų pakeitimų. Diegimo/konfigūravimo darbai neapima darbų kai jų neįmanoma atlikti sistemos priemonėmis.
- b. Duomenų importas/eksportas – Užsakovo prašymu atliekami veiksmai su duomenimis. Duomenys yra importuojami arba eksportuojami į/iš SIDA IS ar duomenų bazę.
 - c. Duomenų tvarkymas – Užsakovo prašymu tvarkomi duomenys
 - d. Greitaveikos testavimas - užsakovo prašymu atliekami sistemos greitaveikos testavimo darbai siekiant patikrinti sistemos standartinės greitaveikos parametrus dėl ne dėl SIDA IS sistemos sutrikimų (PVZ.: pasikeitus infrastruktūros parametrams).
 - e. Mokymo paslaugos – Užsakovo prašymu atliekami mokymai. Mokymai gali būti atliekami tiek suderintu laiku nuotolinėmis priemonėmis, tiek darbo vietoje.
 - f. Sistemos modernizavimo, vystymo paslaugos – Užsakovo prašymu atliekami SIDA IS modernizavimo darbai sukuriant papildomas funkcijas, modulius, veiksmus, ataskaitas, keičiant duomenų importo, eksporto formas ar kitaip programavimo priemonėmis keičiant/papildant esamą funkcionalumą ar kita. Sistemos modernizavimas ir vystymas taip pat gali apimti poreikio projektavimą, prototipo kūrimą.
39. Sistemos modernizavimo, vystymo paslaugos dėl LR įstatymų pasikeitimo - Užsakovo prašymu atliekami SIDA IS modernizavimo darbai pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Europos Sąjungos direktyvoms, programos standartinio funkcionalumo ribose.
- a. Analizės paslaugos (projektų valdymas, analizė) Užsakovo prašymu atliekamos poreikio ar esamos situacijos analizės paslaugos. Priklausomai nuo Užsakovo poreikio analizės rezultatas gali būti dokumentuojamas. Pradinė analizė – pradinis užsakymo vertinimas atliekamas nemokamai.
 - b. Informacijos teikimas ir bendradarbiavimas taikant BDAR – Užsakovo prašymu atliekami veiksmai susiję su duomenų apsaugos reglamento taikymu. Šie darbai gali būti prilyginami analizės paslaugoms, tačiau turinys yra susijęs su BDAR taikymu.
 - c. Infrastruktūros saugumo auditas dėl BDAR taikymo – Užsakovo prašymu atliekamas esamos SIDA IS sistemos ar susijusių veiksmų auditas dėl BDAR taikymo. Audito rezultatas yra dokumentas, nurodantis audito išvadas ir, jei būtina, rekomendacijas.
 - d. Duomenų nuasmeninimas – Užsakovo prašymu atliekami veiksmai susiję su SIDA IS sistemoje kaupiamais duomenimis, kuriuose asmenų informaciją reikia nuasmeninti ar kitaip koduoti.
40. Atsiradus poreikiui, iš anksto suderinti Užsakovo atstovai, gali užsakyti SIDA IS vystymo darbus.
41. Papildomos paslaugos užsakomos be papildomo sutarties priedo. Papildomos paslaugos užsakymas laikomas patvirtintu gavus nedviprasmišką Užsakovo atstovų komentarą Klientų aptarnavimo sistemoje arba suderinus Užsakymo formą.
42. **Planuojamas maksimalus vystymo darbų poreikis 2000 val. 36 mėn. laikotarpiui.**
43. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso vystymo darbų kiekio.
44. Užsakovui užregistravus vystymo darbus Klientų aptarnavimo sistemoje, Tiekėjas įsipareigoja įvertinti vystymo darbų trukmę, darbų apimtį, realizacijos būdą, techninius, saugumo ir kokybės reikalavimus, poveikį kitoms SIDA IS posistemėms, sąryšį su kitais vykdomais modifikavimais ir pateikti detalią ar preliminarą samatą.
45. Modifikavimo įvertinimo metu paaiškėjus, kad užsakymas sudėtingesnis, nei sutarta, Tiekėjas gali kreiptis į Užsakymo dėl užsakymo įvertinimo atidėjimo laiko.
46. Per suderintą vystymo darbo atlikimo laikotarpį Tiekėjas suprojektuoja, sukuria, ištestuoja ir įdiegia užsąkytą funkcionalumą.
47. Paslaugų pirkėjas planuoja, bet neįsipareigoja artimiausiu metu užsąkyti šias vystymo paslaugas:

Eil. Nr.	Pakeitimo apibendrintas aprašymas	Paslaugų suteikimo terminas
	Duomenų gavimas iš Valstybinės socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie tai, ar tikslinei grupei priklausantis darbuotojas dirba pagal darbo sutartį mokėjimo prašymą pateikusiame įmonėje arba yra darbo santykiams prilygintų teisinių santykių subjektas;	Per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo
	Duomenų gavimas iš VĮ Registrų centras apie tai ar tikslinei grupei priklausantis darbuotojas nėra individualiosios įmonės savininkas arba mažosios bendrijos narys, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrasis narys;	Per 1 mėnesį nuo užsakymo atlikimo
	Duomenų gavimas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos apie tai, ar tikslinei grupei priklausantis darbuotojas nėra savarankiškai dirbantis asmuo;	Per 1 mėnesį nuo užsakymo atlikimo
	Duomenų gavimas iš valstybinės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras apie tai, ar tikslinei grupei priklausantis darbuotojas nėra savarankiškai dirbantis asmuo.	Per 1 mėnesį nuo užsakymo atlikimo

Kiti reikalavimai

48. Sugadintų bei prarastų SIDA IS duomenų ir/ arba dokumentų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų ir/ arba dokumentų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų ir/ arba dokumentų. Kai gedimo priežastis yra kitos sistemos ar socialinių įmonių pateikti nekorektiški duomenys, Teikėjas atstato duomenis tik užsakius Vystymo paslaugas.
49. Tiekėjas, atlikdamas numatytas paslaugas, įsipareigoja užtikrinti Užsakovo asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. Tarp Užsakovo ir Tiekėjo bus pasirašoma atskira sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo.
50. Visų teikiamų paslaugų valdymo organizavimui Paslaugų teikėjas turės:
 - a. Užtikrinti tinkamą Sistemos vystymo paslaugų organizavimą, apibrėžiant vadovavimo, valdymo ir vykdymo atsakomybes ir atsiskaitymo būdus;
 - b. Paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su Paslaugų pirkėjo atsakingais darbuotojais.
51. Vystymo paslaugas Paslaugų teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima paslaugų tiekėjo pateiktomis priemonėmis:
 - a. Tiek Paslaugų teikėjo, tiek Paslaugų pirkėjo IT skyriaus darbuotojams fiksuoti visus pranešimus apie sutrikimus ir klaidas, vystymo darbų užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;
 - b. Paslaugų teikėjo ir Paslaugų pirkėjo darbuotojams sekti konkrečios paslaugos teikimo eigą.
 - c. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikotos modeliavimo kalbos UML (Unified Modeling Language) ar lygiaverte technika bei vaizdavimo priemonės.

20____-____-__ Socialinių įmonių bei jose dirbančių asmenų informacinės sistemos priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ / _____
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS IŠDĖSTYMAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis be PVM		Įkainis su PVM	
				1 vnt.	Bendra suma	1 vnt.	Bendra suma
A	B	C	D	E	$F=D \cdot E$	G	$H=D \cdot G$
1	Priežiūros paslaugos	val.	900	41,00	36900,00	49,61	44649,00
2	Palaikymo paslaugos	mėn.	36	1665,00	59940,00	2014,65	72527,40
3	Vystymo paslaugos nurodytos techninėje specifikacijoje	val.	2000	41,00	82000,00	49,61	99220,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM							216396,40

20__ - __ - __ Socialinių įmonių bei jose
dirbančių asmenų informacinės sistemos
priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
_____/_____
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA NR. ____

20__ m. ____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20__ m. ____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. ____/_____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

_____ (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
A.V.		

Paslaugas priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
A.V.		

20____-____-__ Socialinių įmonių bei jose dirbančių asmenų informacinės sistemos priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____/_____
4 priedas

SPECIALISTŲ IR SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto/subteikėjo pareigos	Siūlomo specialisto/ subteikėjo vardas, pavardė, darbovietė
1.	Projekto vadovė	Laura Lašakonytė, UAB „Labbis“ darbuotojas (subteikėjas)
2.	Informacinių sistemų procesų analitikas	Virginija Gadliauskienė, UAB „Logas line“ darbuotojas (specialistas)
3.	Programuotojas	Irmantas Šerėnas, UAB „Prokodus“ darbuotojas (subteikėjas)