

RANGOS SUTARTIS Nr. 4445

/ (5.74)SV-1560
Reg. data: 2020-09-02

UAB Isku baldai, juridinio asmens kodas 211545790, kurios registruota buveinė yra P.Lukšio g. 21, Vilnius, atstovaujama projektų vadovo Viktoro Kačinsko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Rangovas)

ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio Nikitos Ananjevo, veikiančio pagal 2020-04-01 rektoriaus įgaliojimą Nr. RI-133, (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys šią sutartį (toliau – sutartis) sudarė vadovaujantis mažos vertės neskelbiamo pirkimo būdu vykusio pirkimo „Stalai ir kėdės kompiuterių klasei, VU17940“, rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja iš savo medžiagų, savo priemonėmis ir rizika Sutartyje nurodytais terminais pagaminti, pristatyti ir sumontuoti stalus ir kėdes kompiuterių klasei (toliau – Darbai), kuriems keliami reikalavimai nurodyti Sutarties priede Nr. 1, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti Sutartyje nurodytą kainą sutarties 6.1 p. numatyta tvarka.

2. SUTARTIES SUMA

2.1. Bendra sutarties suma Eur be PVM **5 983,00** (penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai)

2.2.

Bendra sutarties suma Eur su PVM **7 239,43** (septyni tūkstančiai du šimtai trisdešimt devyni eurai ir keturiasdešimt trys euro centai).

2.3. Sutarties Priede Nr. 1 nustatyta fiksuota Rangos darbų kaina, kuri negalės būti keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Rangos darbų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

2.4. Į fiksuotą Rangos darbų kainą įskaityti reikalingų medžiagų kaštai ir visos Rangovo išlaidos, būtinos tinkamam šios sutarties vykdymui, taip pat visi Rangovo mokami mokesčiai.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI BEI VIETA

3.1. Rangovas įsipareigoja darbus atlikti per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Baldų pristatymo sumontavimo vieta – Vilniaus universiteto Fizikos fakultetas, esantis adresu Saulėtekio al. 9, III rūmai, Vilnius.

3.3. Rangovas, atlikdamas Darbus nuolat bendradarbiauja su Užsakovo atsakingu asmeniu, kurio kontaktai nurodyti sutarties 11.4 punkte.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Rangovo kokybiškai ir tinkamai atliktus, t. y. pagal sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus Darbus;

4.1.2. apmokėti už atliktus Darbus sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą sutarties 6 dalyje nurodyta apmokėjimo tvarka;



4.2. Rangovas įsipareigoja:

- 4.2.1. savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti Darbus sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;
- 4.2.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus sutartyje nustatytais terminais;

5. RANGOS KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Rangovas garantuoja, kad atliks tinkamos kokybės Darbus, atitinkančia šiai Darbų grupei keliamas technines sąlygas ir standartus bei sąlygas nustatytas šios sutarties priede Nr. 1.

6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

6.1. Užsakovas apmoka Rangovui už Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus per 30 dienų po to kai Šalys pasirašo priėmimo – perdavimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina, kad Darbai yra tinkamos kokybės ir Užsakovas jokių pretenzijų kitai sutarties Šaliai ir gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Priėmimo – perdavimo aktą iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Užsakovas arba Sutarties 10.4 punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

6.2. Rangovas šios sutarties vykdymo metu, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus turi teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų per sutarties 3.1 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną nuo sutarties 2.1 punkte numatytos sumos. Užsakovo nuožiūra delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

7.2. Jei Rangovas atlieka netinkamos kokybės Darbus (pažeidžia sutarties 5.1 p.), Užsakovas gali nepriimti nekokybiškų Darbų ir laikyti, kad Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti Darbus. Tokiu atveju Užsakovas Rangovui turi teisę nustatyti ir taikyti sutarties 7.1 p. numatytus delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Jei Rangovas nepagrįstai atsisako vykdyti sutartį po jos pasirašymo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

7.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per sutarties 6.1.p. numatytą terminą, Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jei Užsakovas, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti kokybiškai atliktus Darbus, Rangovas turi teisę nutraukti šią sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

8.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.



9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja 3 (tris) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
9.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.
9.3. Bet kuri šalis gali nutraukti sutartį dėl netinkamo jos vykdymo, įspėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.
9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas negali perduoti tretiesiems asmenims jokios informacijos ir dokumentų, kuriuos gavo iš Užsakovo. Rangovas įsipareigoja neskelbti ir neatskleisti jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.
10.2. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
10.4. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Dalia Kaškelytė	Viktoras Kačinskas
Telefonas	852366014	865374179
El. paštas	dalia.kaskelyte@ff.vu.lt	Viktoras.kacinskas@isku.com

PRIEDAI:

1. Specifikacija;

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Rangovas:

UAB „ISKU BALDAI”
Lukšio g. 21, LT-09132 Vilnius
Įmonės kodas 211545790
PVM mokėtojo kodas LT115457917
Sąskaitos EUR Nr: LT662140030000015143
Luminor Bank AB
Banko kodas/Banko code 40100
Projektų vadovas Viktoras Kačinskas

data 2020 07 21

(parašas)

Užsakovas: Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kancleris Nikita Ananjevas

data 2020 07 22

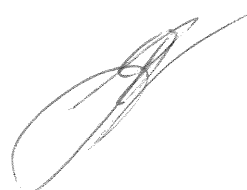
(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Darbų apibūdinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra suma Eur be PVM
1.	Stalai ir kėdės kompiuterių klasei	kompl.	1	€5 983,00	€5 983,00
Bendra suma Eur be PVM					€5 983,00
PVM dydis, % (procentais)					21,00%
Bendra suma Eur su PVM					€7 239,43
* Pildyti tik raudonai pažymėtus skaičius					

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Stalai kompiuterių klasei ir kėdės. Kiekis – 1 komplektas.		
Eil. Nr.	Rodiklis	Minimalūs reikalavimai rodikliui
1.	Kėdės auditorijai – Kiekis 50 vnt.	Tvirta auditorinė kėdė su metalinėmis kojomis. Be porankių; Sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko, apvalintas kraštais; Kojų antgaliai nebraižantys grindų; Rėmas: metalinis, tamsiai pilkos spalvos; Reguliuojamas kėdės aukštis (trys padėty: 43;46;51 cm); Matmenys (plotis x gylis x aukštis): 46x53x75/80/85 cm Spalva – buko spalvos; Garantijos terminas: ne mažiau kaip 60 mėn.
2.	Kėdės kompiuterių klasei Kiekis – 13 vnt.	Tvirta kėdė ant kryžmės su ratukais. Kryžmė tamsiai pilkos spalvos, plastikinė. Be porankių; Sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko, apvalintas kraštais; Ant ratukų nebraižančių grindų; Aukščio reguliavimas dujiniu mechanizmu 39-54 cm diapazone; Rėmas: metalinis rėmas, tamsiai pilkos spalvos; Matmenys (plotis x gylis x aukštis): 55 x 55 x 77 cm; Spalva mėlyna; Garantijos terminas: ne mažiau kaip 60 mėn.



3.	Kompiuterio stalas Kiekis – 12 vnt.	Tvirtas stalas metalinėmis kojomis; Stalviršio matmenys: 1200x600 mm; Stalviršis šviesiai pilkos spalvos; Stalviršis pagamintas iš 25 mm storio laminuotos medžio drožlių plokštės; Stalviršio kraštai apsaugoti tvirta pilkos spalvos, derančia briauna; Stalo rėmas metalinis, dvi „L“ formos kojos sujungtos horizontaliu strypu. Rėmas ir kojos tamsiai pilkos spalvos. Prie stalo pritvirtinti grindų nebraižantys elementai; Garantija: 60 mėn.
4.	Kompiuterio stalas (dėstytojo stalas) Kiekis – 1 vnt.	Tvirtas stalas metalinėmis kojomis; Stalo kojos metalinės pagamintas iš apvalaus profilio. Kojų spalva – pilka; Prie stalo pritvirtinti grindų nebraižantys elementai; Stalviršio matmenys: 1200x600 mm; Aukštis – 730 mm; Stalviršis šviesiai pilkos spalvos; Stalviršis pagamintas iš 25 mm storio laminuotos medžio drožlių plokštės; Stalviršio kraštai apsaugoti tvirta pilkos spalvos, derančia briauna; Garantija: 60 mėn.

