

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ
TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KEITIMO
PASLAUGOS SUTARTIS NR. SR-868**

2020 m. lapkričio 24 d.

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas – 288740810, atstovaujama administracijos direktoriaus Edmundo Jonylos, veikiančio pagal 2018 m. sausio 25 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Daugėla“ juridinio asmens kodas – 300031924, atstovaujama direktorės Gaudentos Sakalauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią Raseinių rajono savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo paslaugos (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Raseinių rajono savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano, patvirtinto Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sprendimu Nr. TS-335 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo patvirtinimo“, keitimo paslauga (toliau – Paslauga).

2. Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Paslaugą ir perduoti paslaugų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugą ir už ją apmokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Finansavimo šaltinis – Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

II. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAS IR PERDAVIMO TVARKA

4. Paslauga pagal Sutartį turi būti suteikta per 8 (aštuonis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, darbų etapai numatyti Sutarties 17 punkte. Paslaugų suteikimo terminas nebus pratęsiamas.

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Paslaugos rezultatų (dokumentacijos) teikimo vieta – Raseinių rajono savivaldybės administracija, V. Kudirkos g. 5, Raseiniai.

7. Paslauga perduodama-priimama Šalių įgaliotiems atstovams pasirašant perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Perdavimo-priėmimo aktas), kartu su Perdavimo-priėmimo akto originalu pateikiant kitus pagal Sutartį numatytus dokumentus.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Sutarties kaina atitinka Tiekėjo pasiūlyme Konkursui nurodytą bendrą pasiūlymo kainą. Sutarties kaina yra:

be PVM – 18 000,00 (aštuoniolika tūkstančių) EUR (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais);

PVM – 3 780,00 (trys tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt) EUR (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais);

bendra kaina su PVM – 21 780,00 (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt) EUR (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais).



9. Į Sutarties kainą įeina visos Tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.
10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
11. Bendra Sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
12. Užsakovas, gavęs Paslaugos priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienų privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.
13. Šalims pasirašius Paslaugos priėmimo–perdavimo aktą, Tiekėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą (toliau – Sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Paslaugos priėmimo–perdavimo akto numeris. Prie Sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos priėmimo–perdavimo aktas. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
14. Už faktiškai suteiktas paslaugas (jų dalį) apmokama ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.
15. Už suteiktas paslaugas mokėjimas atliekamas dalimis. Tarpinis mokėjimas atliekamas Planavimo organizatoriui raštu pritarus etapo sprendiniams ir Plano rengėjui pateikus perdavimo – priėmimo aktą bei PVM sąskaitą-faktūrą. Kiekviena plano rengimo stadija gali būti pradėdama tik baigus ankstesniąją.

Mokėjimo dalis procentais	Įvykdyta užduotis	Įvykdymo trukmė, mėn.	Mokėjimo suma litais
20 % sutarties kainos (tarpinis mokėjimas)	1. Parengiamasis etapas būtinų tiriamųjų darbų ir medžiagos parengimas). 2. Rengimo etapas. 2.1. Esamos būklės analizės stadija.	2	Iš viso: keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešim šeši (4 356) Eur (suma žodžiais)
40 % sutarties kainos (tarpinis mokėjimas)	2.2. Sprendinių konkretizavimo stadija. 3. Baigiamasis etapas. 3.1. Sprendinių derinimas ir viešas svarstymas.	3	Iš viso: aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvylika (8 712) Eur (suma žodžiais)
40 % sutarties kainos (tarpinis mokėjimas)	3.2. Parengto plano tikrinimas ir tvirtinimas (plano rengėjas pateikia teigiamą kompetentingos institucijos išvadą dėl plano tvirtinimo).	3	Iš viso: aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvylika (8 712) Eur (suma žodžiais)

***Pastaba.** Paslaugos atlikimo trūkumų ištaisymas įskaičiuojamas į įvykdymo etapų trukmės laiką.

16. Galutinis paslaugų priėmimo perdavimo aktas pasirašomas, kai suteiktos visos paslaugos, perduotas pilnos sudėties plano keitimas, atliktos visos reikalingos viešinimo procedūros, bei išduotas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktas su patikrinimo išvada „Pritariama teikimui tvirtinti“ arba jei tokia išvada negauta dėl nepriklausančių nuo Plano rengėjo aplinkybių.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Užsakovas įsipareigoja:

17. pateikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir duomenis reikalingus Paslaugai teikti;

18. įvertinti suteiktą Paslaugą bei pranešti Tiekėjui apie Paslaugos priėmimą arba atsisakymą priimti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pateikimo;

19. laiku sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktą Paslaugą Sutartyje numatytomis kainomis ir sąlygomis;

20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tiekėjas patvirtina, jog turi visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus numatytus leidimus Paslaugai teikti, ir **įsipareigoja**:

21. savo jėgomis ir rizika už Sutartyje nustatytą kainą tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą pagal šią Sutartį ir ištaisyti nurodytus trūkumus.

22. paslaugą suteikti kokybiškai, laikytis teisės aktų, reglamentuojančių tokių paslaugų teikimą, taisyklių ir standartų;

23. turėti reikiamus materialinius išteklius;

24. teikdamas Paslaugą bendradarbiauti su Užsakovu;

25. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugą nustatytais terminais;

26. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Sutarties punkte nurodytu asmeniu: Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra – Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė Jurgita Žilytė-Mackevičienė, el. p. jurgita.zilyte@raseiniai.lt, tel. 8-428-79575, mob. +370-686-03920.

27. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

28. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Užsakovas turi teisę:

29. tikrinti Paslaugos atlikimo eigą;

30. raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus;

31. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

Tiekėjas turi teisę:

32. su Užsakovo sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kurie turėtų ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją ir pateikti tai įrodančius dokumentus;

33. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

34. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktą Paslaugą sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

35. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų – nepristato Paslaugos Sutartyje 4 ir 15 p. numatytais terminais ir (ar) tvarka, Užsakovas turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Bauda skaičiuojama nuo sutartinio įsipareigojimo neįvykdymo momento iki jo visiško ir tinkamo įvykdymo momento.

37. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų – vėluoja atsiskaityti už paslaugas Sutartyje ir jos priede numatytais terminais ir (ar) tvarka, Tiekėjas turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo sutartinio įsipareigojimo neįvykdymo momento iki jo visiško ir tinkamo įvykdymo momento.

38. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu ar vienašališkai Sutarties punkte nustatyta tvarka:
38.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

38.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

39. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

VI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

40. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

41. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

42. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

43. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subteikėjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

44. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

45. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

46. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

47. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 40 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, taip pat teisė Plano rengėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

48. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

49. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

50. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą,



privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

51. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

52. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki Sutartyje numatyto Paslaugos termino pabaigos arba jos nutraukimo šioje Sutartyje numatytais pagrindais ir tvarka.

53. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties šalys negalėjo numatyti iki pasiūlymo pateikimo. Sutarties sudarymo metu aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

54. Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

55. Sutarties Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties, sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, be papildomo įspėjimo, pereiti prie ginčų sprendimo teismine tvarka.

56. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

58. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriami Sutarties dalis.

60. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

61. Sutarties priedas – Planavimo darbų programa.

IX. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

62. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiektųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

63. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 62 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

64. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 62 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Vykdytojas šios

Sutarties 62 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

65. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 62-64 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Raseinių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 288740810
V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai
Tel. (8 428) 79 600, 79 595
El. p. savivaldybe@raseiniai.lt
A.s. LT75 4010 0414 0008 0057
Luminor Bank AS, kodas 40100

Administracijos direktorius
Edmundas Jonyla



TIEKĖJAS

UAB „Daugėla“

Įmonės kodas 300031924
A. Smetonos g. 8-2, 01115 Vilnius
Tel. (8 5) 27 333 85
El. p. daugela@daugela.lt
A.s. LT56 7300 0100 8442 7363
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Direktorė
Gaudenta Sakalauskienė

