

REMONTO _DARBŲ SUTARTIS Nr. _____

2020 m. lapkričio _____ d.
Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas, (į. k. 112021042), toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus Mariaus Jakšto, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. P1-500ir

UAB „Baltijos liftai“, (į. k.302496587), toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Manto Romaškos, veikiančio pagal įmonės įstatus-, toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į VP-1020 **Lifto remonto darbai, Rudnios g. 6, Vilnius**, vykdyto *mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu*, rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Užsakovui patikėjimo teise valdomo pastato, esančio *Rudnios g. 6, Vilnius lifto remonto darbus* (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti Darbų defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą. Darbai vykdomi pagal šios Sutarties priede pateikiamą Techninę specifikaciją.

1.2. Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

1.2.1. šios Sutarties sąlygos;

1.2.2. Techninė specifikacija (Darbų pirkimo dokumentų dalis, kurioje yra apibūdintos perkamų Darbų ypatybės);

1.2.3. Pasiūlymo kopija;

1.2.4. kiti dokumentai (jeigu sudaromi).

2. Darbų kaina

2.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuota kaina.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytą Darbų kainą yra 2066,59 Eur (*du tūkstančiai šešiasdešimt šeši eurai 59 ct.*) ir 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – 433,98 Eur (*keturi šimtai trisdešimt trys eurai 98 ct.*). Bendra Darbų kaina su PVM 2500,57 Eur (*du tūkstančiai penki šimtai eurų 57 ct.*).

2.3. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties 2.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė Sutartyje nurodytą Darbų apimtį nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties Darbų kainos. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Darbų kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalaui padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

2.4. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalaui padidinti Sutarties kainą.

2.5. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių ir būtinų Sutarčiai įvykdyti), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais. Neįtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

2.6. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiros Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainą, kurios pagrindu bus koreguojama Sutarties kaina.

2.7. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

2.8. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.9. Šalys susitaria, kad pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_N \times Q_N)$$
$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N – naujas Paslaugos įkainis (su PVM)

Q – neatliktų darbų kiekis

P – Paslaugos įkainis (be PVM)

T_N – naujas PVM tarifas

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3. Darbų perdavimas–priėmimas ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Užsakovas darbus perima kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas. Rangovas, užbaigęs Darbus, Darbų perdavimo–priėmimo aktą teikia Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo–priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams ir, nenustačius neatitikimų, Darbų trūkumų ir/ar defektų, pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.2. Užsakovui nustačius Darbų perdavimo–priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimą ar Darbų kokybės trūkumų, Užsakovas perdavimo–priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Rangovą. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame išvardijami motyvai dėl akto nepasirašymo ir nurodomi protingi terminai išvardintiems Darbų trūkumams ir/ar defektams pašalinti. Užsakovo nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

3.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktus Darbus, pasibaigus Sutarties 3.1 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.

3.4. Rangovas iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu patalpos turi būti švarios ir sutvarkytos.

3.5. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

3.6. Rangovas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą–faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

3.6.1 Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.6.2 Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6.3 Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbų atlikimo terminas yra – **1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo** dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl Sutarties 4.4 punkte nustatytų aplinkybių.

4.2. Rangovas pradėti Darbus privalo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Lokalinėje sąmatoje (Įkainotų veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

4.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

4.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų;

4.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 2.4 – 2.7 punktų nuostatomis;

4.4.3. dėl kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovo atsakomybei;

4.4.4. dėl aplinkybių kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo numatyti.

4.5. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar/ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Technine specifikacija, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateikto grafiko per Sutarties 4.1 punkte nustatytą terminą, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų;

5.1.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;

5.1.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

5.1.5. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.1.6. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;

5.1.7. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.1.8. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.1.8.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.1.8.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.1.9. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

5.1.10. Rangovo pateikiamos medžiagų ar įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga įrengiama).

5.1.11. skirti

atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą;

5.1.12. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta statybų aikštelės ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;

5.1.13. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

5.1.14. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas;

5.1.15. užbaigęs Darbus, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, išvalyti teritoriją, langus bei patalpas, kuriose dirbo;

5.1.16. Užsakovui, garantinio laikotarpio metu, aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 5 (penkias) kalendorines dienas terminą nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos;

5.1.17. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.1.18. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

5.1.19. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.2. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.3. priimti Rangovo kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą;

5.2.4. apmokėti už Rangovo kokybiškai atliktus Darbus šios Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;

5.2.5. užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Darbų zoną pagal galiojančią tvarką;

5.2.6. skirti

atsakingu Užsakovo asmeniu Sutarties vykdymo klausimais bei įgalinti jį pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Rangovui neįvykdžius, vėluojant vykdyti arba netinkamai įvykdžius Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 0,03 proc. delspinigius nuo bendros Darbų kainos su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną, arba, Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 10 proc. baudą nuo bendros Darbų kainos su PVM, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

6.2. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.4. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą arba Sutarties 6.1 punkte nurodytą baudą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos arba reikalauti Rangovo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

6.5. Esminiu Rangovo Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo netinkamas Darbų vykdymas arba Darbų neįvykdymas Sutartyje nustatytu terminu, sąlygomis ir tvarka.

6.6. Rangovas, padaręs esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo bendros Darbų kainos su PVM ir atlygina kitas Užsakovo išlaidas ar nuostolius, kurie viršija nurodytos baudos dydį.

6.7. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7. Garantijos

7.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę, arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.2 Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. 7.3. Rangovas prisiima atsakomybę padengti visus nuostolius patirtus dėl jo veiksmų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8. Force majeure

8.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip *Force majeure*.

8.2. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 5 dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

8.3. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.

8.4. Nustatant *Force majeure* aplinkybes ir sprendžiant su tuo susijusius klausimus, taip pat vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 dienos nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas padaro esminį pažeidimą:

9.3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, lakantis šiame straipsnyje nurodytos Sutarties nutraukimo tvarkos;

9.3.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.3. Dėl Sutarties 6.5 punkte nurodytų pažeidimų.

10. Subrangovų keitimo pagrindai ir tvarka

10.1. Rangovas Sutarčiai subrangovų nepasitelks.

10.2. Rangovas norėdamas pasitelkti subrangovus, ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

10.4. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie

pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10.5. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Subrangovas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.5.1. kai subrangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.5.2. kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti darbus, teikti paslaugas ir pan.) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų ir (ar) paslaugų.

10.6. Rangovas naują subrangovą gali pasitelkti, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl trečiųjų asmenų kaltės, Rangovas negali tinkamai tęsti Sutarties vykdymo, kol nebus pasitelktas naujas specialistas, subrangovas.

10.7. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitiktį įrodančius dokumentus Rangovas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.8. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subrangovas privalo atitikti visus atitinkamam subrangovui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas privalo pateikti kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.9. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo pakeitimo apibrėžta subrangos apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.

10.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartiniai įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

10.11. Subrangovo(-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. Konfidencialumas ir duomenų apsauga

11.1 Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

11.3 Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

11.4 Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

11.5 Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

11.6 Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

11.7 Sutarties Šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties Šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties Šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

11.8 Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

12. Kitos sąlygos

12.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.4. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų naskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

12.5. Visais kitais atvejais, nenumatytais šia Sutartimi, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

12.6. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai iš Šalių.

SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas;

Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymo kopija su priedais, 3 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas:

Valstybės įmonė Turto bankas
Į. k. 112021042
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
a.s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 268 49 99
Faks. (8 5) 268 49 97
El. paštas info@turtas.lt

Rangovas:

UAB „Baltijos liftai“
Į.k.302496587
PVM mokėtojo kodas LT100005472417
Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius
A/s Nr. LT17 2140 0300 0313 2926
Luminor Bank AS LT, banko kodas 21400
Tel. 8-5 219 5119
El. p. info@baltijosliftai.lt

Turto valdymo departamento direktorius
Marius Jakštas

Direktorius
Mantas Romaška

(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.

KELEIVINIO LIFTO REMONTO RUDNIO G. 6, VILNIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI																							
1.1 Užsakovas – Valstybės įmonė Turto bankas																							
1.2 Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.																							
1.3 Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto.																							
1.4 Darbai – Keleivinio lifto Registracijos Nr.LF-01-09434 adresu: Rudnios g.6 Vilnius remontas.																							
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI																							
Pavadinimas		Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys																					
Pirkimo objektas: Keleivinio lifto Rudnios g. 6, Vilnius reg. Nr. LF-01-09434., (2014 m. keleivinis MRL 630AA Macpar S.A. Ispanija gamybos, 630 kg. keliamosios galios, gamyklinis (serijos) Nr. 182239) remontas.		DEFEKTINIS AKTAS Nr. 35 Lifto adresas: Rudnios g.6 ,Vilnius Lifto savininkas: Hidrometeorologijos tarnyba Lifto tipas: elektrinis su dažnio keitikliu Reg. Nr. LF-01- 09434 Apžiūrėjus liftą nustatyta: Lifto gedimo priežastis , dažnio keitiklis po žaibo iškrovos sugadintas .Šis mazgas neremontuojamas ,o keičiamas į naują.																					
Esamo lifto remonto sąlygos:		Dažnio keitiklio pakeitimas																					
		Preliminarūs kiekiai remontui reikalingų medžiagų pagal defektavimo aktą : <table><tr><td>Eil. Nr.</td><td>Darbų ir išlaidų aprašymai</td><td>Mato vnt.</td><td>Kiekis</td></tr><tr><td>1</td><td>Dažnio keitiklis</td><td>vnt.</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Keitiklio keitimas</td><td>valanda</td><td>9,20</td></tr><tr><td>3</td><td>Dažnio keitiklio suprogramavimas</td><td>valanda</td><td>3,70</td></tr><tr><td>4</td><td>Lifto derinimas</td><td>valanda</td><td>4,50</td></tr></table>		Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	1	Dažnio keitiklis	vnt.	1	2	Keitiklio keitimas	valanda	9,20	3	Dažnio keitiklio suprogramavimas	valanda	3,70	4	Lifto derinimas	valanda	4,50
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis																				
1	Dažnio keitiklis	vnt.	1																				
2	Keitiklio keitimas	valanda	9,20																				
3	Dažnio keitiklio suprogramavimas	valanda	3,70																				
4	Lifto derinimas	valanda	4,50																				
Lifto patikra ir registracija		Atlikus remontą: Įgaliotos įstaigos ekspertas, turi atlikti DTP , lifto techninės būklės patikrinimą, surašyti išvadą, kad liftas yra tinkamas saugiai naudoti, ir padaryti atitinkamą įrašą lifto techninių dokumentų byloje (lifto pase).																					
Lifto atitiktis po remonto		Liftas turi atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius teisių aktų ir kitų norminių dokumentų reikalavimus, užtikrinti saugų jo naudojimą; Suteikti nemažesnę 1 m. garantiją nuo darbų pabaigos.																					
		Pasiūlyme turi būti įvertintos išlaidos už medžiagas, detales, darbą, taip pat įvertinta mechanizmų ir/ar metalo laužo vertė, jo išvežimo sąnaudos (turi būti išskiriamos atskiromis eilutėmis). Galutinė pasiūlymo kaina nurodoma Eurais su PVM.																					

UAB „BALTIJOS LIFTAI“

(UAB, Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius, Tel. +37052195119, el. paštas – info@baltijosliftai.lt; įmonės kodas 302496587, PVM LT100005472417,)

**PASIŪLYMAS
DĖL LIFTO REMONTO DARBŲ RUDNIO G. 6, VILNIUS**

2020-11-23

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Baltijos Liftai“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:



Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
	-		

3. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Suma Eur (be PVM)
1	2	3
1.	Lifo remonto darbai Rudnios g. 6, Vilnius	2 066,59
	PVM Eur*	433,98
	Pasiūlymo kaina Eur su PVM	2 500,57

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

I aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
	-	

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.



--	--	--

**** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį ar jos nepasirašius per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, sutinkame **sumokėti perkančiajai organizacijai 5 (penkių) proc. pasiūlymo kainos Eur be PVM dydžio baudą** bei padengti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda (Pirkimo dokumentų 5.4 punktą).
3. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
6. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pavadinimas)

)

Mantas Romaška

(Vardas ir pavardė)

