

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 27A-238

2020 m. spalio 14 d.
Jonava

UAB „JONAVOS PASLAUGOS“, įmonės kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „LIT Salt Trade“** įmonės kodas 302467991, kurio registruota buveinė yra Upės g. 5, Vilnius duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Petr Kravchenko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – „Pardavėjas“), toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti **techninę baltą druską su priedu prieš susigulėjimą** (toliau – Prekės) Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių aprašymas, reikalavimai pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. Prekių pristatymo terminas – Prekės turi būti pristatomos ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo užsakymo gavimo dienos.

2.2. Prekės pristatomos Pardavėjo lėšomis ir priemonėmis adresu **Ukmergės g. 16, Jonava** su Pirkėju suderintu laiku. Pasikeitus Prekių pristatymo adresui, naujasis adresas bus nurodytas Pardavėju atliekant užsakymą naujam Prekių kiekiui.

2.3. Prekių pristatymas patvirtinamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Šalių asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą ir priežiūrą.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku parduoti Prekes pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus;

3.1.2. užsakymo metu turėti galimybę pristatyti nurodytą kiekį Prekių Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu;

3.1.3. nepateikęs Prekių nustatytais ir su Pirkėju suderintais terminais, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui kompensuoti visas su Prekių negavimu patirtas išlaidas;

3.1.4. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

3.1.5. vykdyti visas kitas Pardavėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

Komercijos direktorė
Laima Vosylė

3.1.6. kartu su Preke pateikti Pirkėjui Tiekėjo patvirtintus gamintojo išduotą kokybės pažymėjimą (sertifikatą) ir saugos duomenų lapą, kuris parengtas pagal Europos Komisijos ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 (REACH) reikalavimus, atnaujintas pagal Europos Komisijos Reglamento (ES) 2015/830 reikalavimus, atitikties deklaraciją ir kitus kokybę patvirtinančius dokumentus.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti kokybiškas Prekes;

3.2.2. Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes sutartą kainą;

3.2.3. vykdyti visas kitas Pirkėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

3.2.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei jos neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų ar jų pridavimas neatitinka Sutarties sąlygų.

3.2.5. Pirkėjas turi teisę užsakyti ne visą Sutartyje numatytą Prekių kiekį.

3.3. Pardavėjo teisės:

3.3.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subtiekejus, kuriuos nurodė pasiūlyme. Pasitelkiami šie subtiekejai: nepasitelkia.

3.3.1.1. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Pardavėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

3.3.1.2. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

3.3.1.2.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

3.3.1.2.2. subtiekėjas Pardavėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

3.3.2. Sutarties 3.3.1.1 ir 3.3.1.2. punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Pardavėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

3.4. Šalys įsipareigoja:

3.4.1. vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, konkurso sąlygomis bei Pardavėjo pateiktu pasiūlymu.

3.4.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutartyje nustatomas Prekės fiksuotas 1 (vienos) tonos įkainis, kuris yra **53,00** Eur be PVM ir **64,13** įskaitant PVM. Preliminari sutarties kaina už maksimalų Prekių kiekį **188** tonų yra **9 964,00** be PVM ir **12 056,44** Eur (dvylika tūkstančių penkiasdešimt šeši eurai keturiasdešimt keturi centai) įskaitant PVM.

Komercijos direktorė
Laima Vosylė

Galutinė Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį užsakymo ir pateikto Prekių kiekio.

4.2. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių pristatymo dienos.

4.3. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@jonavospaslaugos.lt.

4.4. Pasikeitus PVM dydžiui Prekės kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekės kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Prekės kainos perskaičiavimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekės kaina negali būti perskaičiuojama.

4.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Prekės kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Prekės kaina apima visas Pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekės pardavimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

4.6. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatytą techninėje specifikacijoje (1 priedas).

5.2. Jeigu paaiškės, kad pristatytos Prekės turi trūkumų arba, kad jos neatitinka Sutarties sąlygų reikalavimų, Pardavėjas privalės savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos, pranešimo gavimo dienos neskaičiuojant, pakeisti netinkamos kokybės Prekes naujomis, kokybiškomis Prekėmis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekių, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną, Pirkėjui pareikalavus, jis moka Pirkėjui 0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio delspinigius ir atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurią įsipareigojimą pagal Sutartį, Pardavėjas sumoka Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą – 10 proc. netesybas nuo bendros Sutarties vertės.

6.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektą Prekę, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.5. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

Komercijos direktorė
Laima Vosylo

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis baigiasi pasibaigus Prekių pristatymo terminui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Komercijos direktorė
Laima Vosylė

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Techninė specifikacija Priedas Nr.1.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

UAB „JONAVOS PASLAUGOS“
Klaipėdos g. 17, Jonava
Įmonės kodas: 156916523
PVM kodas: LT1569165217
Ats. sąsk. LT114010043900080445
Luminor Bank AB, banko kodas 40100
Tel./faks (8 349) 52939
info@jonavospaslaugos.lt

Pardavėjas:

UAB „LIT Salt Trade“
Įmonės kodas: 302467991
PVM kodas: LT100006429514
Registracijos adresas: 302467991
Upės 5, Vilnius, LT-03154
Adresas korespondencijai:
Sėlių g. 29-35, Vilnius
LT-08125
Bankas: AB „Citadelė bankas“
A.S.LT 177290000010467957
Banko kodas: 72900
SWIFT : INDULT2X
El.p. info@litsalt.lt
Tel. 865349192

Direktorius
Edmundas Mulokas



Direktorius
Petr Kravchenko



Direktoriaus pavaduotojas
komunaliniam ūkiui
Povilas Beišys

Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjas
Rimvydas Aulasevičius

Teisininkė
Evelina Šimanskienė

Komercijos direktorė
Laima Vosylė

TECHNINIAI REIKALAVIMAI DRUSKAI (VAŽIUOJAMOSIOS DALIES BARSTYMU ŽIEMOS PERIODO METU)

Druskos tipas	Druskos kiekis t	Aprašymas
Techninė balta druska su priedu prieš susigulėjimą.	188 t.	Birūs baltos spalvos kristalai su pilkšvu atspalviu, tinkama gatvių barstymui žiemą, iš barstytuvo. Natrio chlorido svorio dalis, perskaičiavus sausą medžiagą, ne mažiau 98,0 %. Drėgmės kiekis druskoje, ne daugiau 2 %. Granulimetrinės sudėties reikalavimai: • sudaryta iš nuo 0,16 iki 5 mm dalelių; • mažesnių negu 0,16 ir didesnių negu 5 mm dalelių kiekis kartu paėmus neturi būti daugiau kaip 5 %. • sulfatų kiekis ne daugiau 2 %. • priedų prieš susigulėjimą kiekis ne daugiau 150mg/kg.

Prekės pateikimo ir kokybės kontrolės tvarka.

1. Tiekėjas turi būti pajėgus vieno užsakymo metu, per 10 kalendorinių dienų pateikti nurodytą druskos kiekį į įmonės užsakyme nurodytą vietą (sandėlį).
2. Prekės pristatymo vieta – Ukmergės g.16 Jonava.
3. Tiekėjas prekę turi atvežti į pristatymo vietą (sandėlį) dengtomis (uždaromis) transporto priemonėmis ir iškrauti ją sandėliavimo vietoje.
4. Su prekę turi būti pristatytas važtaraštis, kuriame privalo būti nurodytas prekės kiekis tonomis.
5. Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad prekės kokybė atitinka konkurso sąlygose nustatytus techninius reikalavimus.
6. Prekės kokybę garantuoja tiekėjo pateikiamas sertifikatas ar atitikties deklaracija.
7. Siekiant nustatyti prekių kokybę iš kiekvienos siuntos gali būti imami kontroliniai ėminiai.
8. Pirkėjas neprivalo nupirkti visą numatytą maksimalų kiekį nurodytą sutartyje.
9. Įmonės atstovai, įgalioti sutarties galiojimo metu palaikyti ryšį su tiekėju:
- 9.1. Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas Rimvydas Aulasevičius, tel. Nr. 8-650-82778, el. p. rivydas@jonavospaslaugos.lt arba direktoriaus pavaduotojas komunaliniam ūkiui Povilas Beišys tel. Nr. 8-686-40068, el. p. povilas@jonavospaslaugos.lt



Direktorius
Edmundas Mulokas



Direktorius
Petr Kravchenko

Komercijos direktorė
Laima Vosylė

Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjas
Rimvydas Aulasevičius

[Signature]

Direktoriaus pavaduotojas
komunaliniam ūkiui
Povilas Beišys

[Signature]