

NUOMOS SUTARTIS NR. VB202009011-1

Kavos aparatai

2020 m. rugsėjo mėn. 11 d.

Kaunas

UAB „Officeday“, atstovaujama generalinės direktorės
Nuomotojas),

,, veikiančios pagal įstatus (toliau –

Ir
Švietimo mainų paramos fondas, atstovaujama direktorės
Nuomininkas),

,, veikiančios pagal įstatus (toliau –

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Nuomotojas perduoda, o Nuomininkas priima laikinam naudojimui už užmokestį perdavimo - priėmimo akte (toliau – **Perdavimo – priėmimo aktas**), nurodytą kavos aparatą (-us) ir įrangą (toliau – **Įrangą**). Įrangos vertė nurodyta Perdavimo – priėmimo akte. Perdavimo – priėmimo aktas laikoma neatskiriama šios Sutarties dalimi. Įrangą pastatoma ir įrengiama Nuomininkui naudotis jo buveinėje (-ėse), kurios adresas Rožių al. 2. Šalys patvirtina, jog kava perkama pagal atskirą 2020-03-09 sudarytą Šalių pirkimo sutartį.
- 1.2. Ši Sutartis negali būti suprantama ir/ar aiškinama taip, kad Nuomininkas įgytų bet kokias teises į Įrangą ir Nuomotojas perduodamas Įrangą nepraranda nuosavybės teisių į ją. Įranga yra Nuomotojo nuosavybė, todėl Nuomininko nemokumo, bankroto, likvidavimo ar kitais atvejais, Įranga negali būti įtraukta į Nuomininko apskaitą ir į ją negali būti nukreiptas išieškojimas už įsiskolinimus Nuomotojui ir/ar tretiesiems asmenims.

2. Šalių įsipareigojimai ir atsiskaitymai

- 2.1. Nuomotojas įsipareigoja pristatyti ir įrengti Įrangą Nuomininkui adresu Rožių al. 2, Vilnius.
- 2.2. Įrangos priežiūros ir aptarnavimo įsipareigojimai aprašyti Priede Nr. 1 prie šios Sutarties.
- 2.3. Nuomotojas:
 - 2.3.1. šios Sutarties galiojimo metu atlieka profilaktinę Įrangos patikrą (pagrindinių mazgų patikrą, kavos skonio, kokybės testavimas). Šiame punkte numatytą Įrangos profilaktinę patikrą Nuomotojas atlieka 6 (šešis) kartus per metus;
 - 2.3.2. Įrangos įrengimo metu apmoko Nuomininko paskirtą atsakingą asmenį kaip naudoti ir prižiūrėti Įrangą;
 - 2.3.3. įsipareigoja reaguoti į Nuomininko prašymą dėl remonto Vilniuje per 4 darbo valandas (darbo valandos laikomis pirmadienis – penktadienis nuo 08:00 iki 17:00) nuo jo gavimo momento.
 - 2.3.4. Suteikti šioje sutartyje nurodytą Įrangą.
- 2.4. Nuomininkas:
 - 2.4.1. įsipareigoja naudoti ir laikyti Įrangą su Nuomotoju suderintoje vietoje, kuri yra nurodyta Perdavimo – priėmimo akte. Nuomininkas įsipareigoja neperkelti Įrangos be Nuomotojo raštiško sutikimo;
 - 2.4.2. įsipareigoja užtikrinti vietą, techninius reikalavimus Įrangos montavimui. Šalys patvirtina, jog Įranga nebus prijungiama prie vandentiekio sistemos.
 - 2.4.3. įsipareigoja paskirti atsakingą asmenį prižiūrėti Įrangą (atlikti privalomus priežiūros darbus: tirščių šalinimas, kavos pupelių pripylimas į talpą, higieninis aparato valymas, malimo bloko, pieno sistemos (kapučinatoriaus) plovimas) pagal Nuomotojo praveistus mokymus bei instrukcijas.
 - 2.4.4. Įrangos priežiūrą nurodytą 2.4.3 punkte atlikti savo lėšomis;
 - 2.4.5. tais atvejais, kai Įrangos gedimai atsiranda dėl Nuomininko kaltės (tyčios ar neatsargumo), dėl netinkamos Įrangos priežiūros, eksploatavimo ar pažeidžiant garantijos sąlygas, Įrangos diagnostikos, remonto darbų, remontui reikalingų dalių įsigijimo išlaidas Nuomininkas įsipareigoja apmokėti pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas – faktūras. Nuomininko kaltė nėra preziumuojama;
- 2.5. Nuomininkas moka nuomos mokestį tokia tvarka:

Nuomininko iš Nuomotojo nupirktas Kavos kiekis (kilogramais) per mėnesį	Įrangos nuomos mokestis per mėnesį EUR be PVM
0 kg ir daugiau	80,00

2.6. Nuomininkas įsipareigoja apmokėti nuomos mokestį per 30 (trisdešimt) dienų nuo Nuomotojo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Sąskaitos išrašomos naudojantis eSąskaita sistema.

3. Įrangos priėmimas – perdavimas, saugojimas, naudojimas ir priežiūra

- 3.1. Įrangos priėmimas, perdavimas ir grąžinimas atliekamas Šalims pasirašant Perdavimo – priėmimo aktą. Šalys taip pat susitaria, kad, tuo atveju jeigu Įranga Nuomotojo Nuomininkui Perdavimo – priėmimo aktu buvo perduota (ir negrąžinta Nuomotojui) iki šios Sutarties sudarymo dienos, sudarius šią Sutartį naujas Perdavimo – priėmimo aktas nėra sudaromas, o galioja iki šios Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytas Įrangos Perdavimo – priėmimo aktas, patvirtinantis Įrangos perdavimą Nuomininkui.
- 3.2. Nuomininkas grąžina Įrangą Nuomotojui tokios pačios būklės, kokios ji buvo perduota saugoti ir naudoti, atsižvelgiant į normalų jos nusidėvėjimą. Įranga grąžinama toje pačioje vietoje, kurioje ji buvo perduota, išskyrus atvejus, kai Įrangos buvimo vieta buvo pakeista su Nuomotojo sutikimu. Nuomotojas turi teisę atsisakyti priimti atgal sugadintą, nešvarią, nenaudotiną Įrangą.
- 3.3. Nuomininkas, pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad yra supažindintas su Įrangos naudojimo ir priežiūros taisyklėmis. Naudojant Įrangą Nuomininkas įsipareigoja laikytis naudojimo instrukcijos (technologijų) ir naudojantis Įranga naudoti minkštą (tinkamiausias filtruotas) vandenį. Nuomininkas atlieka nukalkinimus arba naudoja bei keičia filtrus savo lėšomis. Visų gedimų išlaidas, atsiradusias dėl netinkamos Įrangos priežiūros, apmoka Nuomininkas.
- 3.4. Nuomininkas neturi teisės perleisti, nuomoti arba kitaip perduoti Įrangos trečiajam asmeniui be Nuomotojo raštiško sutikimo.
- 3.5. Nuomininkas yra atsakingas už Įrangos išsaugojimą, praradimą ar sugadinimą nuo Įrangos gavimo momento – Įrangos priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento.
- 3.6. Nuomininkas įsipareigoja laikyti Įrangą tvarkingą, laikytis bendrųjų Įrangos aptarnavimo sąlygų, sanitarinių, higienos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, užtikrinti Įrangos apsaugą. Nuomininkas įsipareigoja išlaikyti išorinę Įrangos išvaizdą be pakeitimų (be mechaninių pažeidimų, išsaugoti sudėtį, komplektaciją, spalvą, ir pan.).

4. Atsakomybė

- 4.1. Kiekviena Sutarties Šalis yra pilnai materialiai atsakinga už nuostolius, kurie dėl vienos iš Šalių kaltės buvo padaryti kitai Šaliai dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo ar dėl Šalies klaidinimo ir/ar neteisingos informacijos teikimo.
- 4.2. Nuomininkui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius šioje Sutartyje nustatytus mokėjimų įsipareigojimus, jis turi sumokėti Nuomotojui 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo visos laiku nesumokėtos sumos. Jei Nuomininkui pagal šią Sutartį buvo pareikšti reikalavimai dėl delspinigių sumokėjimo, Nuomotojas iš Nuomininko mokėjimų turi teisę pirmiausia užskaityti delspinigius ir po to pagrindinę skolos sumą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 4.3. Nuomininkas visiškai atsako už Įrangos išsaugojimą, sugadinimą, trūkumus ir pan. Esant Nuomininko tyčiai ar neatsargumui. Įrangos sugadinimo atveju (nepriklausomai nuo to ar Įranga buvo sugadinta Nuomininko ir/ar trečiųjų asmenų) Nuomininkas atlygina Nuomotojui remonto išlaidas. Įrangos visiško sunaikinimo atveju (nepriklausomai nuo to ar Įranga buvo sugadinta Nuomininko ir/ar trečiųjų asmenų) Nuomininkas atlygina Nuomotojui Įrangos vertės sumą (esant Nuomininko tyčiai ar neatsargumui). Išlaidos ir nuostoliai atlyginami per 30 dienų nuo Nuomotojo pagrįsto pareikalavimo atlyginti tokius nuostolius ir/ar išlaidas.
- 4.4. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas, dėl bet kokių priežasčių nutraukus šią Sutartį, laiku negrąžina Įrangos Nuomotojui, už kiekvieną pavėluotą grąžinti Įrangą dieną, Nuomotojas gali reikalauti, o Nuomininkas privalo mokėti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius skaičiuojamus nuo mėnesinės Įrangos nuomos vertės.
- 4.5. Nuomininkas yra atsakingas už savo darbuotojų veiksmus, kurie naudoja Įrangą.

- 4.6. Už žalą, padarytą tretiesiems asmenims naudojant Įrangą, Nuomotojas neatsako, išskyrus atvejus, kai žala atsirado dėl Nuomotojo kaltės..
- 4.7. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikoma neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai ar iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti nuostolius.
- 4.8. Tuo atveju, jei Nuomininkas delsia mokėti nuomos mokesčių, Nuomotojas turi teisę perduoti skolos išieškojimo teises tretiesiems asmenims, tarp jų ir duomenis apie Nuomininką. Nuomininkas padengia visas tokiu būdu Nuomotojui atsiradusias išlaidas ir nuostolius.

5. Asmens duomenų apsauga

- 5.1. Nuomininkas patvirtina, kad Nuomininko ir/ar jo darbuotojų Nuomotojui pateikti kontaktiniai duomenys, įskaitant asmeninius kontaktus, jeigu jie buvo nurodyti Nuomininko darbuotojo ar Nuomininko darbuotojas pats naudoja šiuos kontaktus susisiekti su Nuomotoju verslo klausimais, yra tikslūs ir teisingi ir Nuomotojas turi teisę kreiptis šiais kontaktais visais Sutarties vykdymo ir kitais verslo klausimais. Įvykus reikšmingiems pokyčiams, pavyzdžiui, pasikeitus už Sutartį atsakingam asmeniui ar jo kontaktiniams duomenims, Nuomininkas ir/ar atsakingas darbuotojas apie tai privalo informuoti Nuomotoją per protingą terminą, bet ne vėliau kaip pirmojo kreipimosi po atitinkamo pasikeitimo metu. Nuomininkas yra atsakingas dėl savo darbuotojų informavimo apie duomenų tvarkymą ir perdavimą.
- 5.2. Jeigu Nuomininko duomenų ir informacijos tvarkymui taikomas ES bendrojo duomenų apsaugos reglamentas 2016/679, Nuomininko duomenys tvarkomi kaip nurodyta Duomenų apsaugos pranešime, kuris laikomas priedu prie šios Sutarties ir yra skelbiamas šiuo adresu: https://www.officeday.lt/out/fck_file/GDPR/Duomenų_apsaugos_pranešimas_Officeday.pdf.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja du metus.
- 6.2. Bet kuri iš Šalių turi teisę savo iniciatyva nutraukti šią Sutartį pranešdama kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo datos.
- 6.3. Nuomininkui Sutarties 6.2 punkte nurodyta teisė atsiranda tik praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po šios Sutarties sudarymo dienos. Nuomininkui nutraukus šią Sutartį prieš terminą nesuėjęs 12 (dvylikai) mėnesių po šios Sutarties sudarymo dienos, Nuomininkas atlygina toliau nurodyto dydžio Nuomotojo nuostolius, kurie Šalių susitarimu yra laikomi minimaliais Nuomotojo nuostoliais ir kurių atskirai įrodinėti nereikia. Nuostolius sudaro: skirtumas tarp nuomos mokesčio už visą nuomos laikotarpį, nuomos mokesčių skaičiuojant pagal Sutarties 2.5 punkte nurodytą maksimalų nuomos mokesčių, ir faktiškai sumokėto nuomos mokesčio.
- 6.4. Sutarties pabaigos ar jos nutraukimo prieš terminą atveju, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tos dienos, Nuomininkas privalo grąžinti Įrangą Nuomotojui, pasirašant Įrangos perdavimo – priėmimo aktą. Nuomininkas pasirašydamas šią Sutartį sutinka, kad šiame punkte nurodytas Įrangos priėmimo – perdavimo aktas bus laikomas galiojančiu ir be Nuomininko parašo. Įrangos grąžinimas (perdavimas) vykdomas Nuomininko buveinės adresu.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Šalių parašai patvirtina, kad jos pilnai susipažino su Sutarties sąlygomis, supranta ir sutinka su jomis. Tuo atveju, jei Sutartį pasirašė asmuo, kuris tam momentui nebuvo įgaliotas atstovauti atitinkamą Šalį, tai jis pats, kaip fizinis asmuo, prisiima atitinkamos Šalies Sutarties įsipareigojimus ir atsako už jų vykdymą visu savo turtu.
- 7.2. Šalys patvirtina, jog Nuomininkas nėra įsipareigojęs įsigyti kavą, vandenį, pieno miltelius ar kitus ingredientus reikalingus kavos paruošimui.
- 7.3. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Nuomotojo buveinės vietos teismui.

- 7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik rašytiniu Šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos ir sudėtinės Sutarties dalys, jei jie yra pasirašyti Nuomotojo ir Nuomininko įgaliotų atstovų.
- 7.5. Apie bet kokius adreso ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalis turi nedelsiant raštu informuoti viena kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 7.6. Nuomininko paskirtas darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą: Vaida Kadziauskaitė, tel. 85 261 05 92. el. P. Vaida.kadziauskaite@smpf.lt.
- 7.7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Nuomotojas

UAB „Officeday“

Registracijos adresas: Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

Buveinės adresas: Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

Įmonės kodas: 124931353

PVM mokėtojo kodas: LT249313515

Nuomininkas

Švietimo mainų paramos fondas

Rožių al. 2, LT-03106 Vilnius

Įm.k. 300629875

Ne PVM mokėtojas

ĮRANGOS PRIEŽIŪRA IR APTARNAVIMAS

Siekiant užtikrinti ilgalaikį ir sklandų bendradarbiavimą, atkreipiame Jūsų dėmesį į Įrangos aptarnavimo ir garantijos sąlygas.

Mokymai ir įrangos montavimas

Nuomotojo įgaliotas serviso darbuotojas pristato Įrangą Nuomininko adresu, atlieka montavimo, kavos receptūros ir kiekių nustatymo darbus. Nuomininko paskirtą asmenį supažindina su Įrangos naudojimosi ir priežiūros instrukcija, apmoko naudotis Įranga. Įrangą, jungiamą prie vandentiekio sistemos, Nuomotojas montuoja savo sąskaita tik tuomet, jei pajungimui atlikti yra įrengtas vandens įvadas, jis yra reikiamoje vietoje ir nereikia atlikti jokių papildomų darbų.

Profilaktinė įrangos patikra

Patikra atliekama 6 kartus metuose. Patikros metu meistras atlieka pagrindinių mazgų patikrą, kavos skonio, kokybės kontrolę. Išvalomas malimo mechanizmas, padaromi keli testiniai gėrimai, vizualiai vertinama puta, išmetamų kavos tirščių kapsulė. Jei yra būtina, atliekamas malimo gėrinių reguliavimas.

Nuomininko atliekami veiksmai

- Užpildyti kavos aparatą reikiama produktais (kava, šokolado milteliai, pienas ir kt.);
- Prižiūrėti Įrangą (valyti kavos aparatą, iškratyti tirščius, išplauti tirščių talpą, plauti malimo mechanizmą ir pieno sistemą (kapučinatorių)).

Techninio aptarnavimo darbai, kurie atsiranda dėl netinkamo Nuomininko ir ar su juo susijusių trečiųjų asmenų elgesio su Įranga arba dėl užkalkėjimo, yra papildomai apmokestinami.

Garantijos sąlygų atmintinė

- 1) draudžiama išjungti, atidaryti aparatą kavos gaminimo metu;
- 2) kavos pupelių sumalimo lygį galima reguliuoti tik veikiant kavos malūnėliui;
- 3) būtina sistemingai prižiūrėti, atlikti aparato valymo darbus

Remontas atliekamas Nuomininko sąskaita, jei:

- Įranga naudojama ne pagal paskirtį ar nesilaikant naudojimo, priežiūros reikalavimų;
- jei Įranga buvo naudojamas netinkamoje aplinkoje (temperatūra žemesnė nei 5° C, drėgna, šalta patalpa);
- jei buvo atlikti savarankiški Įrangos remonto veiksmai, pakeisti nustatymai, pažeistos plombos;
- jei gedimai įvyko dėl elektros įtampos svyravimų, laidų trumpo jungimo, statinės įtampos ir kitų poveikių, gaminiui esant įjungtam į elektros maitinimo tinklą.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Kavos aparato nuoma

Reikalavimai pirkimo objektui:

- Nuomos mokestis mokamas pagal Nuomuotojo pateiktas sąskaitas faktūras;
- Kava gaminama nemetant monetų į aparatą;
- Kavos aparato pajėgumas: ne mažiau kaip 80 puodelių per dieną;
- Kavos tirščių talpa: ne mažiau kaip 40 puodelių.
- Į kavos aparato nuomą turi būti įtraukiama nemokama kavos aparato priežiūra, t. y. remontas, profilaktika ir priežiūrai bei profilaktikai atlikti reikalingos priemonės;
- Į kavos aparato nuomą turi būti įtraukti nemokami darbuotojų apmokymai, kaip naudotis kavos aparatu;
- Gavus pranešimą apie kavos aparato gedimą atvykti taisyti aparato ne vėliau kaip po 4 darbo valandų nuo pranešimo gavimo momento;
- Sugedus kavos aparatui ir nesant galimybės jį sutaisyti per 1 darbo dieną, suteikti pakaitinį kavos aparatą ne žemesnio lygio nei išnuomotas ir gebantį aptarnauti Pirkėjo poreikius, kol bus suremontuotas sugedęs kavos aparatas;
- Kavos aparato tipas: automatinis;
- Aparatas naudoja kavos pupeles, pieno miltelius;
- Įvairių skonių kavų pasirinkimas;
- Naudojami vandens buteliai (nėra galimybės prijungti prie vandentiekio);
- Nuomos terminas 24 mėn.