

2020 m. spalio 19d.

26000 eur
2020-10-30

UAB „Kelmės vietinis ūkis“, įmonės kodas 162732556, įregistruota adresu Žemaitės g.23., Kelmė LT-86143, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Popovo, veikianti pagal įstatus (toliau sutartyje – Užsakovas) ir UAB „Grunkasta“, įmonės kodas 3036992860, įregistruota adresu Aušros g. 8, Tytuvėnai, Kelmės rajonas, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Sutkaus, veikianti pagal bendrovės įstatus (toliau sutartyje – Rangovas),

sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti: **Smėlio ir skaldos pagrindų įrengimo ir sutankinimo darbus** (toliau sutartyje – Darbai), esančius adresu: **Raseinių g.62 B, Kelmė**, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktus darbus.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Atliekamų darbų kainos yra nurodytos be PVM:

- a) **Smėlio pagrindo įrengimas ir sutankinimas 1 m²-2,00 eur.**
- b) **Skaldos pagrindo įrengimas ir sutankinimas 1 m²-5,00 eur.**

Ši kaina yra nustatyta Rangovui pilnai susipažinus su darbų apimtimis, specifiką, pilnai įvertinus visas išlaidas sutarties objektui atlikti. Atliktų darbų aktavimas pagal faktą.

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos ir mechanizmų darbo, mokesčiai, draudimo, transportavimo išlaidos. Sutarties įvykdymui reikalingas medžiagas tiekia ir į vietą laiku savo transportu pristato Užsakovas.

2.3. Atsiradus papildomiems darbams, kurių pasirašydamas šią sutartį Rangovas negalėjo numatyti, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą bei susiderina papildomų darbų atlikimą raštiškai. Atsiradus sutartyje nenumatytiems papildomiems darbams, abi šalys įsipareigoja juos įvertinti sutartyje nurodytomis kainomis (tuo pačiu kainų lygmeniu) ir sudaryti papildomą raštišką susitarimą dėl jų atlikimo.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Darbų pradžia – 2020 m. spalio mėn. 16 d. Darbų pabaiga – 2020 m. spalio mėn. 28 d.

3.2. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo - priėmimo aktu perduoda darbus Užsakovui, o pastarasis juos priima.

3.3. Darbų priėmimo – perdavimo aktą Rangovas įteikia Užsakovui pasirašytinai, arba išsiunčia registruotu paštu šioje sutartyje nurodytu Užsakovo buveinės adresu. Jeigu siunčiama paštu yra laikoma, kad darbų atlikimo – perdavimo aktas įteiktas Užsakovui 3 (trečią) dieną po registruoto laiško išsiuntimo. Gavęs darbų priėmimo – perdavimo aktą Užsakovas privalo per 3 darbo dienas nuo gavimo jį pasirašyti ir grąžinti Rangovui. Jei Užsakovas nesutinka pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo akto, tuomet per 3 darbo dienas

ne trumpesni kaip 5 darbo dienų, terminą įvardintiems darbų trūkumams pašalinti.

3.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 15 (penkiolika) darbo dienų, nuo jų išrašymo dienos. Pasirašytų darbų priėmimo – perdavimo aktų pagrindu išrašytas PVM sąskaitas – faktūras Rangovas pateikia Užsakovui apmokėjimui pasirašytinai, arba išsiunčia Užsakovui šioje sutartyje nurodytu buveinės adresu registruotu paštu ir/ar elektroniniu paštu.

4. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ar per garantinį laikotarpį.
- 4.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.
- 4.3. Rangovo visų darbų atlikimo metu statybos aikštelėje privalo nuolat būti atsakingas asmuo (darbų vadovas, meistras ar kt.), kuris organizuotų savo darbuotojų darbą ir prižiūrėtų darbų kokybę, darbų saugą, tvarką objekte, vykdytų Užsakovo įgalioto asmens nurodymus.
- 4.4. Darbams atlikti naudoti tik Rangovo pateiktas medžiagas, atitinkančias projektinėje dokumentacijoje nustatytus reikalavimus
- 4.5. Prieš 2 darbo dienas informuoti Užsakovą apie darbų užbaigimą.
- 4.6. Parengti ir pateikti Užsakovui pasirašyti Galutinį atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Perduoti Rangovui pagal aktą darbų ir medžiagų sandėliavimo vietą, techninę dokumentaciją, kurioje apibrėžti vykdomi darbai.
- 5.2. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką, kokybę, pateiktų medžiagų naudojimą. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui.
- 5.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 5.4. Sumokėti Rangovui už faktiškai atliktus kokybiškus darbus sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.5. Netrukdyti Rangovui vykdyti šioje sutartyje priimtų įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Užsakovas neatsako už statybos objekto teritorijoje dirbančių Rangovo, ne Užsakovo samdytų darbuotojų darbų saugą.
- 6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš terminą nutraukti sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius, jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad yra akivaizdu, jog pabaigti darbus Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma.
- 6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 10 dienų nemoka už atliktus ir priimtus darbus.
- 6.4. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia.
- 6.5. Užsakovas laiku neatsiskaitęs su Rangovu už atliktus darbus įsipareigoja šio naudai mokėti 0,08% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo faktiškai neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Parą

LR mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymu, įsipareigoja padengti visas Rangovo patirtas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas.

7. SUTARTIES OBJEKTO GARANTINIS LAIKOTARPIS

7.1. Statinio – 5 metai; paslėptų statinio elementų – 10 metų; tyčia paslėptų defektų – 20 metų; įrengimų – 2 metai. Garantinio laikotarpio pradžia – statinio tinkamo naudoti eksploatuoti akto patvirtinimo diena. Garantinio laikotarpio metu Rangovas įsipareigoja neatlygintinai pašalinti visus dėl jo kaltės atsiradusius trūkumus.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Užsakovas ir Rangovas atleidžiami nuo sutartyje numatytos atsakomybės, jeigu sutartyje numatytų darbų atlikimas užtrunka arba darbai nevykdomi esant nenugalimai jėgai (*force majeure*). *Force majeure* aplinkybės yra numatytoms LR Vyriausybės 1996m. liepos 15d. nutarime Nr. 840.
- 8.2. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, poįstatyminiais aktais, statybos rangos sutarties nuostatais ir šia sutartimi.
- 8.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.4. Šalys įsipareigoja iš anksto, bet ne vėliau kaip per 7 dienas viena kitai pranešti apie savo buveinės, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 8.5. Iškilę nesutarimai sprendžiami derybų tarp šalių būdu, o nepavykus susitarti – kreipiamasi į teismą.
- 8.6. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų šalių, yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 8.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

UAB „KELMĖS VIETINIS ŪKIS“

Įmonės kodas 162732556

PVM k. LT627325515

Adresas: Žemaitės g.23,

Kelmė, LT-86143,

Tel. Nr.+370 68788567

El. paštas: dainius.popovas@kvu.lt

RANGOVAS

UAB „GRUNKASTA“

Įmonės kodas 303992860

PVM k. LT100009288311

Adresas: Aušros g. 8, Tytuvėnai

Kelmės r.

A.s. LT437300010142628664

Swedbankas, banko kodas 73000

Tel. +370 616 92021

El.paštas: grunkasta@gmail.com

Direktorius **Dainius Popovas**



parašas

Direktorius **Giedrius Sutkus**



parašas