

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

Viešojo įstaiga „LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA“, juridinio asmens kodas 124241078, buveinės adresas S. Konarskio g. 49, 03123 Vilnius (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama Generalinio direktoriaus pavaduotojo Gyčio Oganausko, veikiančio pagal 2019-04-18 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1RA-68 „Dėl viešosios įstaigos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos reglamento patvirtinimo“,

ir

UAB „Vikarinos technologijos“, juridinio asmens kodas 126292687, buveinės adresas Konstitucijos pr. 15-38, 09319 Vilnius (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama Direktorius Viktoro Baužos, veikiančio pagal įmonės įstatus, kita šalis,

toliau Tiekėjas ir Pirkėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) 2020 m. spalio mėn. 21 d. atviro konkurso buvo atliktas supaprastintas viešasis pirkimas (pirkimo numeris 490097) dėl Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos informacinės sistemos įsigijimo (toliau – **Pirkimas**);

(B) Tiekėjo pasiūlymas Pirkimo procedūros metu buvo pripažintas pasiūlymu, laimėjusiu Pirkimą (toliau – **Pasiūlymas**);

(C) Tiekėjas ketina tiekti prekes Pirkėjui pagal Pirkimo dokumentus ir šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**);

TODĖL Šalys susitarė ir sudarė šią Sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais perduoti prekes, suteikti su prekių tiekimu susijusias paslaugas numatytas sutarties Priede Nr. 1 (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes (įskaitant susijusių paslaugų suteikimą) ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. Prekių komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus, susijusios paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Užsakovo nurodymais ir pateikta informacija, Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia Sutartimi, Pirkimo dokumentais bei Pasiūlymu.

II. PREKIŲ KIEKIS IR KAINA

3. Numatomos įsigyti Prekės, jų kiekiai (fiksuoti arba preliminarūs) bei Prekių kaina nurodyti Sutarties Priede Nr. 1.

4. Sutarčiai taikomas **fiksuotos kainos su peržiūra** ir **fiksuoto įkainio su peržiūra** kainodarų derinys, nustatytas ir taikomas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95:

4.1. Pasiūlymo formos 1, 7-11 eilutėms taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Pirkėjas įsipareigoja įsigyti visą Prekių kiekį.

4.2. Pasiūlymo formos 2-6 eilutėms taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso Prekių kiekio. Prekės bus įsigyjamos pagal poreikį.

5. **Pradinė Sutarties vertė** – 103 400,00 (vienas šimtas trys tūkstančiai keturi šimtai EUR 00 ct) EUR be PVM, kurią sudaro visa Pasiūlymo formos 1, 7-11 eilutėse nurodyto perkamų prekių kiekio

kaina EUR be PVM, apskaičiuota sudauginus prekių kiekį iš pasiūlyto įkainio, ir Pasiūlymo formos 2-6 eilutėse nurodyto perkamų prekių maksimalaus kiekio kainą EUR be PVM kainą EUR be PVM, apskaičiuota sudauginus maksimalų prekių kiekį iš pasiūlytų įkainių EUR be PVM.

6. **Sutarties kaina** – 103 400,00 (*vienas šimtas trys tūkstančiai keturi šimtai EUR 00 ct*) EUR be PVM, PVM (21 proc.) – 21 714,00 EUR, viso su PVM – **125 114,00** (*vienas šimtas dvidešimt penki tūkstančiai vienas šimtas keturiolika EUR 00 ct*). Į Sutarties kainą įtrauktos visos galimos tiekėjo išlaidos, susijusios su Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.

7. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytoms Prekėms. Perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Prekes, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina neperskaičiuojama.

8. Sutarties kaina taip pat gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo), kai dėl kainų lygio pokyčio Sutartyje numatyta Prekių kaina, skaičiuojant pagal Statistikos departamento nustatytą vartojimo kainų indeksą, padidėjo arba sumažėjo ne mažiau kaip 5 proc. Prekių kaina mažinama arba didinama per pastaruosius 12 mėnesių pasikeitusio kainų lygio procentiniu dydžiu. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

9. Prekės ir Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje, Priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, saugos, tiekimo reikalavimus bei standartus.

10. Paašikėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo nuo pranešimo raštu apie trūkumus gavimo dienos:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas Prekių trūkumus pašalinti;

10.2. per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, Prekes pakeisti naujomis, jeigu Prekių trūkumų negalima pašalinti.

11. Prekių trūkumais laikomi neatitikimai Pirkimo sąlygų reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Prekių kokybę ir (ar) tiekimą, įskaitant:

11.1. negalėjimą Prekių ar jų atskirų sudedamųjų dalių naudoti pagal tiesioginę paskirtį;

11.2. prekių neatitikimą Tiekėjo Pasiūlyme pateiktai informacijai;

11.3. prekių pažeidimus ir kitus defektus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo kaltės.

12. Esant Pirkėjo abejonėms dėl Prekių kokybės perdavimo-priėmimo metu, Pirkėjas gali skirti nepriklausomą Prekių kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Prekės nekokybiškos – ekspertizės išlaidas apmoka Tiekėjas, jei Prekės kokybiškos – Pirkėjas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos. Prekių kokybės ekspertizės atlikimo metu Prekių trūkumų pašalinimui nustatytą terminų skaičiavimas sustabdomas.

IV. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PRIĖMIMO- PERDAVIMO TVARKA

13. Su prekių pristatymu ir paslaugų teikimu susiję terminai:

13.1. Pasiūlymo formos lentelės 1-5, 8-11 eilutėse numatytų prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo terminas – 5 (penki) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo ir įsigaliojimo, į minėtą terminą įeina visų Techninės specifikacijos 1.8, 3.3 ir 3.6 punktuose numatytų reikalavimų įgyvendinimas. Prekė laikoma tinkamai pristatyta, kai įgyvendinti Techninės specifikacijos 1.8 ir 3.6 punktuose nustatyti reikalavimai.

13.2. Pasiūlymo formos lentelės 6-7 eilutėse numatytos paslaugos teikiamos Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

13.3. Techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai, kuriems nustatytas atskiras terminas, turi būti įgyvendinami per Techninėje specifikacijoje nustatytą atskirą terminą.

14. Dėl Pirkėjo veikimo ar neveikimo Tiekėjui negalint įgyvendinti Techninės specifikacijos 1.8 ir 3.6 punktuose numatytų reikalavimų laiku – terminas pratęsimas tokio veikimo ar neveikimo trukme, tačiau bendra tokių pratęsimų trukmė negali viršyti 1 (vieno) mėnesio. Pratęsimas(-ai) fiksuojamas(-i) raštu patikslinant Techninės specifikacijos 3.3 punkte numatytą Sistemos diegimo aprašymą Šalių sutarimu. Pirkėjo veikimas ar neveikimas trukdantis pasiekti Techninės specifikacijos 1.8 ir 3.6 punktų reikalavimus turi kilti iš netinkamo Techninės specifikacijos 3.3 punkte numatyto Sistemos diegimo aprašymo vykdymo.

15. Dėl Tiekėjo veikimo ar neveikimo Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų įgyvendinimo laikas nebus pratęsimas.

16. Susiklosčius aplinkybėms, kad Šalis negali įgyvendinti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nuo Šalies nepriklausančių aplinkybių susijusių su teisės aktais, nustatančiais laikinus imperatyvius apribojimus, dėl kurių Tiekėjas negali tiekti Prekių, o Pirkėjas negali priimti Prekių nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų, Prekių pristatymas (įskaitant susijusių paslaugų numatytą Techninėje specifikacijoje teikimą) stabdomas iki tokių teisės aktais numatytų imperatyvių apribojimų pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, nei 90 dienų, Šalis turi teisę nutraukti Sutartį.

17. Sąskaitos faktūros už Sutartyje nurodytas prekes / paslaugas gali būti pateikiamos tik po to, kai Tiekėjas tinkamai įvykdo 13.1 punkto reikalavimus. Tinkamu reikalavimų įvykdymo patvirtinimu laikomi Šalių pasirašyti priėmimo-perdavimo aktai (išskyrus Pasiūlymo formos lentelės 7 eilutėje nurodytas paslaugas, kurių priėmimo-perdavimo aktu laikoma PVM sąskaita-faktūra).

18. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą pristatytų prekių perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo:

18.1. Dėl Pasiūlymo formos lentelės 1-5, 8-11 eilutėse numatytų prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi terminai trūkumams pašalinti. Tiekėjas prekių ir paslaugų trūkumus pašalina savo sąskaita ir teikia naują pristatytų Prekių perdavimo ir priėmimo aktą. Bendras trūkumų šalinimo terminas negali viršyti 1 (vieno) mėnesio. Pirkėjo laikas tikrinant nurodytų prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo kokybę į trūkumų šalinimo terminą neįskaičiuojamas.

18.2. Dėl Pasiūlymo formos lentelės 6 eilutėje numatytų paslaugų, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išdėstomi nustatyti trūkumai ir nurodomi terminai trūkumams pašalinti. Tiekėjas paslaugų trūkumus pašalina savo sąskaita ir teikia naują paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Bendras trūkumų šalinimo terminas negali viršyti 1 (vienos) savaitės. Pirkėjo laikas tikrinant nurodytų paslaugų suteikimo kokybę į trūkumų šalinimo terminą neįskaičiuojamas.

19. Pirkėjo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui pasirašius pristatytų Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Pirkėjui pateikia sąskaitą faktūrą.

V. APMOKĖJIMO UŽ PREKES TVARKA IR TERMINAI

20. Pirkėjas Tiekėjui sumoka:

20.1. Už Pasiūlymo formos lentelės 1 eilutėje nurodytas tinkamai pristatytas prekes pagal sutartyje nurodytą prekių kainą bus apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

20.2. Už Pasiūlymo formos lentelės 2-5 eilutėse nurodytas tinkamai pristatytas prekes pagal sutartyje nurodytus prekių įkainius bus apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

20.3. Už Pasiūlymo formos lentelės 6 eilutėje nurodytas tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nurodytą paslaugų įkainį bus apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros (kuri pateikiama tinkamai suteikus paslaugas) gavimo dienos.

20.4. Už Pasiūlymo formos lentelės 7 eilutėje nurodytas tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nurodytą paslaugų mėnesio kainą bus apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (kuri pateikiama kas mėnesį už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas) gavimo dienos. Jei Pasiūlymo formos 7 eilutėje nurodytos paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį,

tuomet sąskaita-faktūra už paslaugas išrašoma pagal faktą, t. y. mokėtina suma skaičiuojama mėnesio įkainį padalijus iš 30 (trisdešimt) dienų ir padauginus iš faktinio suteiktų paslaugų dienų skaičiaus.

20.5. Už Pasiūlymo formos lentelės 8-11 eilutėse nurodytas tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nurodytą paslaugų kainą bus apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (kuri pateikiama tinkamai suteikus atitinkamas paslaugas) gavimo dienos.

21. Tiekėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas Tiekėjui nekompensuoja sąskaitos-faktūros teikimo mokesčių. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame punkte nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu.

22. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

23. Šalys susitaria taikyti tokią Pirkėjo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką: (i) pirmąją eilę yra įskaitomi Tiekėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį pristatytas Prekes įvykdymu; (ii) antrąją eilę yra įskaitomi Tiekėjo reikalavimai, susiję su netesybų, delspinigių arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu; (iii) trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Pirkėjo Tiekėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

24. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (makančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

25. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas pateikė sąskaitą-faktūrą netinkamu būdu.

26. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuoti delspinigiai, baudos ir (ar) nuostoliai, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų delspinigių, baudų ir (ar) nuostolių suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotus delspinigius, baudas ir (ar) nuostolius išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui mokėjimų, prieš tai pranešęs Tiekėjui.

27. Pirkėjas sumoka Tiekėjui 50 (penkiasdešimt) proc. Sutarties 20.1, 20.2 ir 20.5 punktuose nurodytų prekių/paslaugų kainos dydžio avansą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų gavęs iš Tiekėjo dokumentus, įrodančius visos avanso sumos užtikrinimą banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ir išankstinio apmokėjimo sąskaitą avanso sumai. Dokumentus, įrodančius visos avanso sumos užtikrinimą banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Užtikrinimo galiojimas turi apimti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Tiekėjas įsipareigoja:

28.1. nuosekliai, sąžiningai, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones tiekti Prekes, nurodytas Priede Nr. 1;

28.2. Prekes, atitinkančias Priede Nr. 1 nurodytą būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies daiktams keliamus reikalavimus, pristatyti per Sutartyje nustatytą terminą, Prekes išbandyti ir instaliuoti, įdiegti, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

- 28.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;
- 28.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 28.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti Prekės pristatymą nustatytais terminais. Pranešime apie vėlavimo faktą Tiekėjas taip pat privalo nurodyti numatomo vėlavimo trukmę;
- 28.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visu jos galiojimo laikotarpiu Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;
- 28.7. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu turės teisę verstis Prekių tiekimui reikalinga veikla (įskaitant Tiekėjo darbuotojus ir kitus pasitelkiamus asmenis);
- 28.8. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu bus laikomasi etikos principų;
- 28.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 28.10. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją su Prekėmis susijusiais klausimais;
- 28.11. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio Pirkėjo sutikimo raštu;
- 28.12. atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimo ar Prekių ženklo naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
- 28.13. esant Pirkėjo prašymui, teikti Pirkėjui paaiškinimus, taip pat teikti ataskaitas apie Sutarties vykdymo eigą raštu ar žodžiu;
- 28.14. per Pirkėjo nurodytą terminą savo lėšomis atlyginti Pirkėjui visus tiesioginius nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Tiekėjo netinkamo Sutarties vykdymo arba nevykdymo;
- 28.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
29. Tiekėjo teisės:
- 29.1. gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku pristatytas Prekes, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 29.2. kitos teisės, numatytos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
30. Pirkėjas įsipareigoja:
- 30.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 30.2. priimti su Tiekėju sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kokybės reikalavimus;
- 30.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo Sutartyje numatyta tvarka pasirašyti Prekių gavimo dokumentus (Prekių priėmimo-perdavimo ir (jei reikia) kitus dokumentus);
- 30.4. suteikti Tiekėjui informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 30.5. sumokėti Tiekėjui už tinkamas, kokybiškas, pristatytas ir priimtas Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 30.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
31. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

32. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekęjo (-ų) nepasitelks. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali pasitelkti naujų (pasiūlyme nenurodytų) subtiekęjų.

33. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo, tai laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

34. Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymą užtikrinti:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Tiekėjas kartu su lydraščiu turi pateikti pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę (-į) Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ar laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) bei jo apmokėjimo kopija (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas)	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos	Ne mažiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties kainos (įskaitant PVM).	Įsigalioja banko ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, tačiau ne vėliau, kaip jo pateikimo Pirkėjui dieną, ir turi galioti ne trumpiau nei per visą Sutarties galiojimo laikotarpį

35. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Pirkėjui aukščiau nurodytą sumą per 5 (penkias) darbo dienas po Pirkėjo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Tiekėjas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Pirkėjas rašytiniame reikalavime tik nurodo, kokių sutartinių įsipareigojimų Tiekėjas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta Pirkimo sąlygose, laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.

36. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

37. Pirkėjas grąžina Tiekėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

38. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

39. Kiekviena Šalis teisės aktų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už tiesioginius nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.

40. Tiekėjas, ne dėl Pirkėjo kaltės laiku:

40.1. nepristatęs 18.1 punkte nurodytų Prekių (jų dalies), Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

40.2. nesuteikęs 18.2 punkte nurodytų paslaugų (jų dalies), Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

41. Už nustatytų Prekių trūkumų:

41.1. Nurodytų 18.1 punkte nepašalinimą per Sutartyje nustatytus terminus Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną nuo trūkumų pašalinimo termino pabaigos.

41.2. Nurodytų 18.2 punkte nepašalinimą per Sutartyje nustatytus terminus Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną nuo trūkumų pašalinimo termino pabaigos.

42. Tiekėjas vėluojantis Techninės specifikacijos:

42.1. 3.7.2.2 punkte nurodytu terminu įdiegti Sistemos atnaujinimus, už kiekvieną pavėluotą darbo dieną imtinai Pirkėjui moka 90,00 Eur baudą;

42.2. 3.7.3.1 punkte nurodytu reakcijos laiku reaguoti, už kiekvieną pavėluotą valandą imtinai Pirkėjui moka 50,00 Eur baudą;

42.3. 3.7.3.2 punkte nurodytu reakcijos laiku reaguoti, už kiekvieną pavėluotą valandą imtinai Pirkėjui moka 10,00 Eur baudą;

42.4. 3.7.4.1 punkte nurodytu problemos sprendimo laiku pašalinti problemą, už kiekvieną pavėluotą darbo valandą imtinai Pirkėjui moka 90,00 Eur baudą;

42.5. 3.7.4.2 punkte nurodytu problemos sprendimo laiku pašalinti problemą, už kiekvieną pavėluotą darbo valandą imtinai Pirkėjui moka 10,00 Eur.

43. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes arba pašalinti Prekių trūkumus ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo termino pristatyti Prekes ar pašalinti trūkumus pabaigos ir nesant objektyvių nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, lemiančių vėlavimą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, Pirkėjas nutraukia Sutartį ir pasinaudoja Sutarties VIII skyriuje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

44. Pirkėjas, nesant šioje Sutartyje nurodytų apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

45. Pratęsęs 14 punkte numatytą terminą, už kiekvieną papildomą pratęsimo dieną Pirkėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu dėl Pirkėjo kaltės 14 punkte nurodytas terminas pratęsiamas papildomomis 14 (keturiolika) dienų – Šalys nutraukia Sutartį. Sutarties nutraukimo atveju, dėl šiame punkte nurodytų priežasčių, Pirkėjas Tiekėjui sumoka 5 (penkių) procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos.

46. Tiekėjui, nepagrįstai, t. y. nesant Sutartyje ar aktuoliuose teisės aktuose imperatyviai numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, nutraukus Sutartį, Pirkėjas pasinaudoja Sutarties VIII skyriuje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Nesant galimybės pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi – Tiekėjas moka Pirkėjui 5 (penkių) procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos, tiek, kiek nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Tiekėjas taip pat atlygina nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu bei kito Prekių tiekėjo samdymu pagal Sutartį Prekėms įsigyti (jei taikoma), kurių nepadengia nurodyta bauda ar Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

47. Tiekėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, už kiekvieną atskirą pažeidimą Pirkėjui moka 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) EUR dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais nuostoliais, bei atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

48. Netesybų sumokėjimas ir (ar) nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti visus prisiimtus įsipareigojimus.

49. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nėra per didelės ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti

nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

50. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

51. Sutartis įsigalioja, kai yra išpildomos abi sąlygos: a) ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir b) Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško abipusių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 41 (keturiasdešimt vieną) mėnesį. Sutarties galiojamas pratęsiamas tiek, kiek pratęsiamas 14 punkte numatytas terminas.

52. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

53. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjęs kitą Sutarties Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų šiais atvejais:

53.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

53.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

53.3. kai Tiekėjas įsisteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

53.4. kai Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes arba pašalinti Prekių trūkumus ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo termino pristatyti Prekes ar pašalinti trūkumus pabaigos ir nėra objektyvių nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, lemiančių vėlavimą;

53.5. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu;

53.6. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

53.7. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

53.8. kai paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turi būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

53.9. kai paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

53.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

54. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai Pirkėjas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atlikti mokėjimus už pristatytas Prekes.

55. Šalys žino ir supranta, kad, jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 punktu, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

56. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygų keitimui taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei šį įstatymą įgyvendinančių teisės aktų nuostatos.

57. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.

58. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai

Šaliai pateikti atsakymą raštu. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XI. KONFIDENCIALUMAS

59. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, t. y. įsipareigoja saugoti paslapyje bet kokią techninę, intelektinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią bet kuri šalis laiko tokia ir suteikia viena kitai, ir imsis priemonių užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

XII. PRANEŠIMAI

60. Sutarties Šalių susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami asmeniškai, žemiau nurodytais registruotu paštu arba el. paštu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip:

60.1. Tiekėjo adresas: Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius, el. paštas: vikarina@vikarina.lt, asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, – Komercijos direktorius Giedrius Bauža, tel. (8 5) 210 1891, el. paštas giedrius@vikarina.lt.

60.2. Pirkėjo adresas: S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius, el. paštas: lrt@lrt.lt, asmenys, atsakingas už Sutarties vykdymą – IT skyriaus vadovas Artūras Šatkovskis, tel. (8 5) 236 3243, el. paštas arturas.satkovskis@lrt.lt; IT skyriaus projektų vadovė Asta Žižienė, tel. (8 5) 236 3044, el. paštas asta.ziziene@lrt.lt. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Justina Juškauskaitė, tel. (8 5) 236 3295, el. paštas justina.juskauskaite@lrt.lt.

61. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

XIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

62. Visi Sutarties vykdymo metu Sistemoje esantys ir naujai įvesti duomenys yra Pirkėjo nuosavybė. Tiekėjas neturi teisės riboti Pirkėjo galimybes disponuoti Sistemoje esančiais duomenimis.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu.

64. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata pagal taikomus įstatymus ar kitus teisės aktus bus laikoma arba taps negaliojanti, likusios jos nuostatos ir toliau galios, jei Sutartis be šios nuostatos nepraras prasmės, kurią Šalys ją sudarydamos norėjo suteikti. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata ar jos dalis yra arba taps negaliojanti ir Šalių neįpareigojanti, Šalys gera valia ją aptars ir pataisys arba pakeis kita formuluote, kuo tiksliau atspindinčia Šalių ketinimus.

65. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo ar nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas ar nesutarimas bus sprendžiamas teismine tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

66. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

67. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties nuostatos taikomos vieningai ir jos priedams.

68. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

69. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, prekių kiekis bei kainos.

XVI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Pirkėjas:

**Viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis
radijas ir televizija“**

S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124241078

PVM mokėtojo kodas LT242410716

A. s. Nr. LT88 4010 0424 0004 3899

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Tel. +370 5236 3209, faks. +370 5236 3208

El. paštas lrt@lrt.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Gytis Oganauskas

(pasirašymo data)

Tiekėjas:

UAB „Vikarinos technologijos“

Konstitucijos pr. 15-38, LT-09319 Vilnius

Juridinio asmens kodas 126292687

PVM mokėtojo kodas LT262926811

A. s. Nr. LT05 7044 0600 0101 5404

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 5210 1890, faks. +370 5210
1895

El. paštas vikarina@vikarina.lt

Direktorius
Viktoras Bauža

(pasirašymo data)

PREKIŲ KIEKIS IR KAINOS**I alternatyva**

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur (be PVM)	Viso kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
1.	Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos informacinė sistema**	vnt.	1	12050,00	12050,00
2.	Personalo valdymo srities darbo vietos (naudotojo) konkurentinė licencija	vnt.	4*	800,00	3200,00
3.	Darbo laiko apskaitos srities darbo vietos (naudotojo) konkurentinė licencija	vnt.	18*	200,00	3600,00
4.	Darbo užmokesčio apskaitos srities darbo vietos (naudotojo) konkurentinė licencija	vnt.	4*	1000,00	4000,00
5.	Savitarnos darbo vietos (naudotojo) licencija	vnt.	620*	5,00	3100,00
6.	Sistemos vystymas pagal perkančiosios organizacijos poreikius	val.	139*	50,00	6950,00
7.	Sistemos priežiūros paslaugos	mėn.	36	1500,00	54000,00
8.	Mokymai darbui su personalo valdymo modulių	kompl.	1	2000,00	2000,00
9.	Mokymai darbui su darbo užmokesčio apskaitos modulių	kompl.	1	2000,00	2000,00
10.	Mokymai darbui su darbo laiko apskaitos modulių	kompl.	1	1500,00	1500,00
11.	Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos informacinės sistemos diegimas***	kompl.	1	11000,00	11000,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					103400,00
PVM suma EUR****					21714,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					125114,00

* – nurodyti preliminarūs įsigijami prekių kiekiai skirti tiekėjų pasiūlymams palyginti ir įvertinti, perkančioji organizacija Prekes įsigys pagal poreikį arba neįsigys visai;

** – tiekėjas nurodo Sistemos kainą, išskyrus licencijų kainą, jeigu Sistema atskiros kainos neturi – tiekėjas nurodo 0,00. Tiekėjas gali detalizuoti vienetą sudarančių atskirų prekių kainą skliausteliuose, jeigu tam yra poreikis;

*** – tiekėjas šioje eilutėje turi nurodyti visas išlaidas susijusias su Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos informacinės sistemos diegimu, kurios nėra nurodytos kitose Pasiūlymo formos eilutėse. Tiekėjas gali detalizuoti komplektą sudarančių atskirų paslaugų kainą skliausteliuose.

**** – kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemokamas PVM (pvz. neapmokestinama, 0% tarifas ir kt.)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. PIRKIMO OBJEKTAS**

1.1. Pirkimo objektas yra personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos informacinė sistema (toliau - Sistema).

1.2. Perkama Sistema turi būti integruota ir pilnai pritaikyta Užsakovo poreikiams apskaityti 500-1000 darbuotojų (etatinių ir autorinių).

1.3. Reikalingų darbo vietų (naudotojų) ir licencijų detalizacija:

1.3.1. Jeigu Sistema palaiko konkurentines licencijas:

1.3.1.1. Personalo valdymo sritis – 4 naudotojai (konkurentinės licencijos);

- 1.3.1.2. Darbo laiko apskaitos sritis – 18 naudotojų (konkurentinės licencijos);
- 1.3.1.3. Darbo užmokesčio apskaitos sritis – 4 naudotojai (konkurentinės licencijos);
- 1.3.1.4. Savitarna – 620 naudotojų (vardinės licencijos). Sutarties vykdymo metu naudotojų skaičius gali didėti iki 10%.
- 1.3.2. Jeigu Sistema nepalaiko konkurentinių licencijų:
- 1.3.2.1. Personalo valdymo sritis – 8 naudotojai (vardinės licencijos);
- 1.3.2.2. Darbo laiko apskaitos sritis – 37 naudotojai (vardinės licencijos);
- 1.3.2.3. Darbo užmokesčio apskaitos sritis – 8 naudotojai (vardinės licencijos);
- 1.3.2.4. Savitarna – 620 naudotojų (vardinės licencijos). Sutarties vykdymo metu naudotojų skaičius gali didėti iki 10%.
- 1.4. Visos Sistemos licencijos turi būti nuolatinės, neterminuotos ir įsigyjamos, o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ir kitaip laike apribotos. Sistemos licencijų galiojimas privalo būti nuolatinis ir be pabaigos, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas įsigyja Sistemos priežiūros ar kitas paslaugas.
- 1.5. Tiekėjas į Sistemą turės perkelti visus istorinius duomenis iš Užsakovo naudojamos personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo sistemos Alna.HR.Office v64 sukurtos Microsoft Dynamics NAV 2009 R2 pagrindu. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktas istorinių duomenų perkėlimas.
- 1.6. Visa kita Sistemos darbui užtikrinti reikalinga programinė įranga su licencijomis (duomenų bazės valdymo sistema ir kita pagal Sistemos reikalavimus) turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šią programinę įrangą su licencijomis Tiekėjas turės pateikti ir įdiegti kartu su Sistema.
- 1.7. Sistemos vystymas pagal Užsakovo poreikius iki 139 val. Sistemos vystymas atliekamas tik po galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos Užsakovui išreiškus tokį poreikį.
- 1.8. Sistema turės būti įdiegta, ištestuota, parengta darbui ir pilnai veikianti pagal Techninės specifikacijos reikalavimus per 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka, sutrumpinimas	Aprašymas
FVAIS	Finansų ministerijos sukurta finansų ir buhalterinės apskaitos informacinė sistema
Užsakovas	VŠĮ Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija (LRT)
Tiekėjas	Sistemos diegėjas.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
SODRA	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 3.1. Turi būti pateikta Sistemos programinė įranga, atitinkanti visus techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.
- 3.2. Turi būti pateiktos visos naudojimuisi Sistema reikalingos licencijos.
- 3.3. Per 7 darbo dienas po sutarties pasirašymo Tiekėjas turės pateikti abiejų šalių suderintą Sistemos diegimo aprašymą, diegimo etapus su detalizuotomis užduotimis ir išvestiniais jų rezultatais.
- 3.4. Sistema turės būti įdiegta Užsakovo virtualioje tarnybinėje stotyje (tarnybinėje stotyje įdiegta operacinė sistema Windows Server 2019):
- 3.4.1. Tiekėjas turi pateikti minimalius tarnybinės stoties reikalavimus (resursus) reikalingus Sistemai tinkamai veikti pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalinga reikšmė
3.4.1.1.	Procesorius	4 branduoliai su 2 GHz sparta
3.4.1.2.	Operatyvioji atmintis	8 GB
3.4.1.3.	Vieta standžiajame diske	20 GB

- 3.5. Tiekėjas turės pateikti išsamias Sistemos administratoriaus ir naudotojo instrukcijas lietuvių kalba (elektroniniu formatu) iki Sistemos naudotojų mokymų. Pasikeitus įdiegtos sistemos funkcionalumams ir Užsakovui pateikus poreikį Tiekėjas turės pateikti pakeitimų instrukcijas.

3.6. Tiekėjas turės organizuoti mokymus Užsakovo patalpose su Užsakovu suderintu laiku:

Eil. Nr.	Mokymų aprašymas	Mokymų trukmė val.
3.6.1.	Mokymai darbui su personalo valdymo moduliu ne mažiau kaip keturiems Sistemos naudotojams	40
3.6.2.	Mokymai darbui su darbo užmokesčio apskaitos moduliu ne mažiau kaip keturiems Sistemos naudotojams	40
3.6.3.	Mokymai darbui su darbo laiko apskaitos moduliu ne mažiau kaip aštuoniolikai Sistemos naudotojų	30

3.6.4. Mokymų metu tiekėjas turi apmokyti Sistemos naudotojus savarankiškai dirbti su Sistema pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.7. Sistemos priežiūros sąlygos:

3.7.1. Tiekėjas turi teikti Sistemos priežiūrą 36 mėnesių nuo galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.7.2. Sistemos priežiūrą apima:

3.7.2.1. Sistemos atnaujinimai, kurie apima Sistemos pakeitimus susijusius su LR norminių teisės aktų pakeitimais, programinių klaidų taisymus, Tiekėjo inicijuotas naujas Sistemos versijas.

3.7.2.2. Sistemos atnaujinimus, susijusius su LR norminių teisės aktų pakeitimais, Tiekėjas įdiegia iki LR norminių teisės aktų pakeitimų įsigaliojimo datos, o nesant galimybės įdiegti pakeitimų iki LR norminių teisės aktų įsigaliojimo datos dėl įstatymų leidėjo kaltės, Tiekėjas įdiegia pakeitimus ne vėliau kaip per 14 d.d. nuo pakeitimų įsigaliojimo datos.

3.7.2.3. Problemų, užklausų registravimas telefonu, elektroniniu paštu arba per Tiekėjo užklausų registravimo sistemą.

3.7.2.4. Naudotojų konsultavimas (neribotai) dėl konkrečių problemų sprendimo telefonu, el. paštu arba el. paštu iš Tiekėjo užklausų registravimo sistemos.

3.7.2.5. Sistemos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.

3.7.2.6. Reakcijos laikai, per kuriuos Tiekėjas pradeda spręsti problemą nuo informavimo apie problemą el. paštu (prilyginama problemos užregistravimui) arba problemos užregistravimo Tiekėjo užklausų registravimo sistemoje: 3 (trys) darbo valandos kritinių problemų atveju, kai sustoja Sistemos veikimas arba neįmanoma vykdyti pagrindinių Sistemos funkcijų ir nėra kito būdo jų vykdyti;

3.7.2.7. 8 (aštuonios) darbo valandos – visų kitų problemų atveju;

3.7.3. Problemų sprendimo laikai, per kuriuos Tiekėjas pašalina problemas nuo problemos užregistravimo (I problemos sprendimo laiką neįskaičiuojamas Tiekėjo paklausime nurodytas laikas, kurio Tiekėjas negali valdyti (Perkančiosios organizacijos darbuotojų sprendimo testavimo laikas; laikas kuomet Tiekėjas laukia problemos sprendimui reikalingos informacijos iš Perkančiosios organizacijos ir pan.)):

3.7.3.1. Kritinių problemų šalinimas – ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos nuo problemos užregistravimo.

3.7.3.2. Visų kitų problemų šalinimas – ne ilgiau kaip 3 (trys) darbo dienos nuo problemos užregistravimo arba kitais su Užsakovu raštu (el. paštu) suderintais terminais.

3.8. Sistemos nustatymai atsižvelgiant į LR norminių teisės aktų bei Užsakovo poreikių pakeitimus, turi būti laisvai konfigūruojami, išsaugant visą istorinę informaciją. Sistema turi būti pritaikoma ir vystoma, atsižvelgiant į besikeičiančius LR norminius teisės aktus ir Užsakovo poreikius, taikant bendrą duomenų apsaugos reglamento aktualią redakciją.

3.9. Sistema turi užtikrinti naudotojų autentifikavimą per Active Directory.

3.10. Sistema turi palaikyti WEB services.

3.11. Savitarnos sistema Užsakovo darbuotojams turi būti pasiekama naudojant tik interneto naršyklę (MS Internet Explorer 11 ir naujesnė, Edge 41 ir naujesnė, Mozilla Firefox 54.0 naujesnė, Opera 46 ir naujesnė, Apple Safari 11.0 ir naujesnė, Google Chrome 60 ir naujesnė), nereikalaujant papildomos programinės įrangos diegimo naudotojo kompiuteryje.

3.12. Prisijungimo prie sistemos galimybė turi būti susieta su darbuotojo atleidimo data, įvesta sistemoje (darbuotojams, nutraukusiems darbo santykius su įmone, prisijungimo teisės turi būti blokuojamos atleidimo dieną).

3.13. Sistemos naudotojai neturi turėti galimybės atlikti operacijų tiesiai duomenų bazėje.

3.14. Bendrieji Sistemos duomenų apdorojimo principai:

3.14.1. Visiems naudotojams turi būti galima nepertraukiamai dirbti su Sistema, kol vykdomi kiti darbai (pavyzdžiui, atliekamų paketinių užduočių veiksmai, registravimai, kiti naudotojų veiksmai), išskyrus sistemos administratoriaus veiksmus.

3.14.2. Ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas iš sistemos duomenų turi atitikti Lietuvos Respublikos dokumentų rengimo taisykles.

3.14.3. Naudotojui atlikus neteisingą (neleidžiamą) veiksmą arba nekorektiškai įvedus duomenis, sistema turi naudotojui rodyti atitinkamus pranešimus ir po to grįžti į darbo būklę (pavyzdžiui: suvedant priskaitymo duomenis atleistam darbuotojui į skaičiavimo žurnalą, Sistema turi parodyti pranešimą, kad darbuotojas yra atleistas.). Sistema turi būti apsaugota nuo neteisingų naudotojo veiksmų, dėl kurių gali būti sugadinta duomenų bazė ar sutrikti Sistemos darbas.

3.14.4. Sistema turi turėti galimybę naudotojui valdyti duomenų atvaizdavimą ekrane: pasirinkti reikalingus duomenis, nustatyti jų eiliškumą, stulpelio plotį ir užšaldyti reikalingus stulpelius. Turi būti galimybė ekrano atvaizdavimo nustatymus išsaugoti sekančiam seansui pagal naudotojus.

3.14.5. Sistemoje įvestus, importuotus ar suformuotus duomenis turi būti galima peržiūrėti, rūšiuoti pagal pasirinktus parametrus.

3.14.6. Sistemoje duomenys turi būti užregistruojami tik tada, kai užpildomi visi privalomi laukai. Privalomi laukai turės būti Tiekėjo nustatyti ir suderinti su Užsakovu diegimo metu.

3.14.7. Duomenų rinkiniams (įrašams) Sistema turi automatiškai suteikti unikalų kodą.

3.14.8. Sistemoje turi būti galimybė pildyti duomenis, pasirenkant reikšmes iš sudarytų sąrašų ar klasifikatorių.

3.14.9. Sistema turi turėti galimybes dalį duomenų užpildyti automatiškai (pvz., duomenų pateikimo data ir pan.). Automatiškai užpildomus laukus Tiekėjas turės nustatyti ir suderinti su Užsakovu diegimo metu.

3.14.10. Ataskaitų formavimas už skirtingus laikotarpius (mėnesį, ketvirtį, metus ir kitus pagal poreikį nurodytus intervalus) turi būti realizuotas be papildomo programavimo, nustatant numatytus parametrus. Kiekvienas naudotojas turi galėti naudoti skirtingus individualius nustatymus.

3.14.11. Sistemoje turi būti fiksuojama duomenis įvedęs / įkėlęs sistemos naudotojas, duomenų įvedimo / įkėlimo data ir laikas, duomenų šaltinis (kai duomenys importuojami iš SODRA).

3.14.12. Darbo užmokesčio apskaitos modulyje užregistruoti įrašai gali būti koreguojami tik reversinių įrašų pagalba.

3.14.13. Sistema pagal nustatytas taisykles turi automatiškai patikrinti įvedamų ir importuojamų duomenų formato korektiškumą. Klaidų pranešimai, teikiami sistemos naudotojams, turi būti informatyvūs ir suteikti pakankamai informacijos tolimesniems veiksams klaidai pašalinti ar jos išvengti.

3.14.14. Sistemoje turi būti galimybė atlikti duomenų paiešką pagal pasirinktus parametrus (pvz., pagal fragmentą ir pan.), kurie turės būti suderinti su Užsakovu diegimo metu.

3.14.15. Papildomai užsakomi Sistemos vystymo darbai neturi reikalauti pakartotinio Sistemos diegimo.

3.15. Sistemos sauga ir naudotojų administravimas:

3.15.1. Sistemos naudotojai ir Savitarnos naudotojai turi būti autentifikuojami per MS Active Directory.

3.15.2. Jungiantis prie Sistemos ar prie Savitarnos naudotojas turi patvirtinti savo tapatybę vartotojo vardu ir slaptažodžiu.

3.15.3. Sistemoje turi būti kaupiama audito informacija apie operacijas su duomenimis. Tiekėjas sistemos diegimo metu turi galėti nustatyti ir suderinti su Užsakovu, kokių duomenų audito informacija turi būti kaupiama.

3.15.4. Veiksmų protokole (audito istorijoje) turi būti saugoma informacija apie veiksmus su duomenimis, naudotojus, kurie atliko veiksmus su duomenimis, datas, laiko įrašus.

3.15.5. Sistemoje turi būti galimybė naudotojams priskirti atskirus vaidmenis su skirtingomis prieigos teisėmis prie atskirų sistemos objektų (duomenų struktūrų), sistemos programinių vienetų (pvz., formų, ataskaitų, procedūrų ir kt.).

3.15.6. Sistemos naudotojai turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos prieigos teisėmis. Naudotojui norinčiam peržiūrėti informaciją ar vykdyti kitą veiksmą neturint tam priskirtos teisės, Sistema turi išvesti pranešimą, kad naudotojas neturi teisių tai vykdyti.

3.15.7. Sistemoje turi būti galimybė vienam naudotojui priskirti keletą vaidmenų. Naudotojui norint pasinaudoti funkcijomis priskirtomis pagal vaidmenis neturi būti reikalaujama prisijungti prie sistemos kitu naudotojo vardu arba nurodyti kitą vaidmenį.

3.15.8. Sistemos naudotojui, kuris neatlieka sistemos administravimo funkcijų, neturi reikėti administratoriaus vaidmeniui priskirtų teisių.

3.15.9. Nedirbant numatytą laiką su kompiuteriu Sistema turi uždaryti programą ir prieigą prie duomenų.

3.15.10. Sistemos administratorius turi galėti administruoti, apibrėžti ir keisti sistemos naudotojų vaidmenis su prieigos teisėmis.

4. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Žemiau pateikti reikalavimai, kurie bus naudojami vertinant siūlomų programinių sprendimų atitikimą poreikiams.

4.2. Tiekėjas turi nurodyti 4.7 – 4.12 punktų lentelėse nurodytų reikalavimų įgyvendinimą, pažymėdamas ar siūlomas funkcionalumas yra standartinis „S“, ar funkcionalumui pasiekti reikalinga siūlomos sistemos modifikacija „M“:

4.2.1. Standartinis funkcionalumas „S“ – tai tipinis sistemos funkcionalumas numatytas funkciniuose reikalavimuose nurodytai funkcijai atlikti. Standartiniu funkcionalumu nelaikoma, kai nurodytai funkcijai atlikti reikia panaudoti keletą skirtingų sistemos funkcijų, kurių tiesioginė paskirtis nesusijusi arba tik iš dalies susijusi su funkciniuose reikalavimuose nurodytu funkcionalumu.

4.2.2. Modifikacija „M“ – toks funkcionalumas, kai funkciniuose reikalavimuose nurodytam funkcionalumui būtina panaudoti keletą jau esamų sistemos funkcijų, kurių tiesioginė paskirtis nesusijusi arba tik iš dalies susijusi su pageidaujamu funkcionalumu ir (arba) reikia sukurti naują ar modifikuoti esamą sistemos funkcionalumą arba atlikti programavimo darbus. Visos modifikacijos vykdomos tiekėjo lėšomis iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

4.3. Tiekėjas lentelės stulpelyje „Pastaba“ turi aprašyti kaip kiekvienas siūlomas Sistemos standartinis funkcionalumas „S“ konkrečiai atitinka lentelės stulpelyje „Aprašymas“ pateiktus reikalavimus. Jeigu tiekėjo siūlomoje sistemoje konkretus funkcionalumas visiškai atitinka lentelės stulpelyje „Aprašymas“ pateiktus reikalavimus, arba juos viršija, tuomet tiekėjas gali nurodyti „taip“, „atitinka“, „palaiko“ ir pan., tačiau jeigu stulpelio „Aprašymas“ reikalavime nurodoma, kad bus derinama sutarties vykdymo (diegimo) metu, tuomet tiekėjas turi nurodyti, kokie pakeitimai bus reikalingi siekiant pasiekti visišką atitikimą reikalavimui. Bus laikoma, kad tiekėjo sistema turi standartinį funkcionalumą „S“, jeigu pademonstruos tiekėjo Sistemoje esančių funkcionalumų veikimą išvedant bendrą reikalavime esantį rezultatą be Perkančiosios organizacijos nurodytų derinimų sutarties vykdymo (diegimo) metu. Jeigu tiekėjo siūloma sistema pasiūlymo teikimo metu tokio funkcionalumo neturi visai arba jam reikalingos kitokios, nei stulpelyje „Aprašymas“ nurodytos modifikacijos – žymima „M“.

4.4. Jeigu savybė nėra standartinė „S“, t. y. nurodoma „M“, tiekėjas lentelės stulpelyje „Pastaba“ privalo pateikti trumpą reikalavimo įgyvendinimo aprašymą kaip bus pasiektas lentelės stulpelyje „Aprašymas“ nurodytas funkcionalumas, pvz. nurodydamas kiek ir kokia apimtimi siūlomas funkcionalumas jau veikia, ir kokia apimtimi reikalinga modifikacija, arba nurodydamas, kad funkcionalumas bus sukurtas ir pan. Tiekėjai reikalavimus dėl išorinių sistemų palaikymo žymi „M“, atsižvelgiant į tai, kad atitinkami prisijungimai prie išorinių sistemų negalės būti pademonstruojami demonstraciniame sistemos režime.

4.5. Už kiekvieną atsakymą, pažymėtą „S“ yra skiriami 4 balai. Už kiekvieną atsakymą, pažymėtą „M“ yra skiriama 1 balas. Išsamus tiekėjų pasiūlymų vertinimas pagal kainos ir kokybės santykį pateiktas Ekonominio naudingumo vertinimo metodikoje.

4.6. Tiekėjas siekdamas atitikti Techninės specifikacijos reikalavimams turi pažymėti ne mažiau kaip 60% reikalavimų „S“, atsižvelgiant į tai, kad siekiama įsigyti jau veikiančią produktą, kurį reikia pritaikyti prie Perkančiosios organizacijos poreikių, o ne dar kuriamą ar nesukurtą produktą.

4.7. Bendri reikalavimai

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.7.1.	Sistemoje turi būti galimybė naudotojams nustatyti skirtingas teises ir skirtingą prieigą prie modulių (prie vieno, tam tikrų ar visų modulių). Sistemos naudotojai turi galėti naudotis tik tokiu Sistemos funkcionalumu,	S	Sistemoje pilnai realizuota vartotojų teisių ir rolių sistema

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	kuris jam numatytas pagal suteiktas prieigos teises.		
4.7.2.	Sistema turi turėti galimybę formuoti / sukurti dokumentus pagal šablonus (pvz. darbo sutartys, jų pakeitimai, pažymos) bei duomenų ataskaitas pagal šablonus. Turi būti galimybė parengtus dokumentus išsaugoti docx, pdf, o duomenų ataskaitas ir xlsx, csv formatu.	S	Sistemoje pilnai realizuota galimybė koreguoti esamus arba kurti naujus dokumentų šablonus su galimybe eksportuoti juos docx, xlsx, csv, pdf formatu
4.7.3.	Sistemoje turi būti galima įvesti ir importuoti neribotą duomenų eilučių skaičių.	S	Sistema importo metu neriboja importuojamų eilučių skaičiaus
4.7.4.	Sistemoje turi būti galimybė spausdinti ir eksportuoti duomenis (csv, xlsx, pdf, docx formatais) pagal nurodytus rekvizitus, apjungiant kelias lenteles ir naudojant duomenų išrinkimo filtrus.	S	Sistemoje realizuotas įrankis, kurio pagalba tokia funkcija yra pilnai realizuota
4.7.5.	Sistemoje turi būti galimybė vykdyti duomenų importą ir eksportą, naudojant duomenų apsiųtimo formatus: csv, xlsx, xml, fdata. Kokie formatai naudojami konkrečių duomenų eksportui ir importui detalizuojami kituose Techninės specifikacijos klausimų srityse, pavyzdžiui, fdata eksportuojami duomenys nurodyti Techninės specifikacijos 4.11 punkte „Ataskaitos“.	S	Atskirose sistemos dalyse pilnai realizuota tokia importo arba eksporto galimybė, priklausomai nuo sistemos dalies
4.7.6.	Vykstant struktūriniams pokyčiams Užsakovo administratorius turi galėti pertvarkyti įmonės struktūrą be papildomų programavimo darbų.	S	Struktūros administravimo galimybė pilnai realizuota sistemos vartotojų lygyje
4.7.7.	Periodų uždarymo/atidarymo funkciją turi galėti vykdyti darbuotojas, kuriam yra suteiktos atitinkamos teisės.	S	Sistemoje pilnai realizuota vartotojų teisių ir rolių sistema
4.7.8.	Išvesti informacinį pranešimą vartotojui bandant užregistruoti įrašą uždarytame periode.	S	Toks pranešimas sistemoje realizuotas
4.7.9.	Sistemoje turi būti sąsajos su Užsakovo naudojama Finansų ministerijos sukurta finansų ir buhalterinės apskaitos sistema FVAIS (duomenų eksportas iš darbo užmokesčio sistemos į FVAIS, priskaitymų/ataskaitymų, faktinių išmokėjimų bei nepanaudotų atostogų rezervo lygyje pagal teisės aktais patvirtintas viešojo sektoriaus apskaitos sąskaitų plano buhalterines sąskaitas).	M	Kai kurioms biudžetinėms įstaigoms toks funkcionalumas yra realizuota, bet gali reikėti tikslinti tokį funkcionalumą
4.7.10.	Kontekstinė pagalba Sistemoje naudotojui turi būti lietuvių kalba.	S	Visa sistema realizuota Lietuvių kalba
4.7.11.	Sistema turi turėti galimybę formuoti konsoliduotas ataskaitas iš atskirų įmonės padalinių duomenų.	S	Sistemoje realizuota galimybė formuoti konsoliduotas ataskaitas
4.7.12.	Sistemoje turi būti lanksčios atvirų periodų valdymo priemonės, leidžiančios turėti skirtingus nors du atvirus periodus skirtingiems naudotojams.	S	Sistemoje realizuota periodų tvirtinimo sistema vartotojų lygyje
4.7.13.	Sistemoje turi būti kaupiami darbuotojo asmeniniai, darbo laiko ir detalūs darbo užmokesčio apskaitos istoriniai duomenys.	S	Sistemoje kaupiami visi reikalingi istoriniai duomenys
4.7.14.	Sistema turi leisti naudotojui pradinių duomenų įvedimo ar peržiūros languose modifikuoti savo aplinką, pavyzdžiui, pasirinkti, kurie laukai yra matomi, išdėstyti laukus pageidaujamu eiliškumu, nustatyti laukų plotį, filtruoti duomenis atsižvelgiant į pritaikytą aplinką. Sistema turi užtikrinti, kad būtų galima išsaugoti pritaikytą aplinką kiekvienam naudotojui.	S	Sistemoje pilnai realizuota vartotojų teisių sistema. Kiekvienas vartotojas gali pritaikyti duomenų atvaizdavimą ekrane (rekvizitų pločiai, pavadinimai, šriftai,

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
			nematomi, eiliškumai ir kita) pagal savo poreikius
4.7.15.	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti paieškos / filtravimo duomenų sąrašą. Pavyzdžiui, priskaitymų įrašus būtų galima filtruoti pagal priskaitymo įrašo žurnalo stulpelių reikšmes (priskaitymo data, priskaitymo tipas, tabelio numeris, darbuotojos vardas, pavardė, priskaitymo registravimo dimensijos ir kt.)	S	Paieškos/filtravimo sistema yra realizuota
4.7.16.	Personalo valdymo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio skaičiavimo moduliai turi būti vieninga tarpusavyje integruota sistema: vieno modulio informacijos pakeitimai, reikalingi kitame modulyje turi atsispindėti be naudotojo papildomų veiksmų sistemoje. Sistemoje administruojamus duomenis naudotojas turi įvesti tik vieną kartą.	S	Sistema pilnai integruota modulių lygyje, naudoja vieną ir vieningą duomenų bazę be jokių papildomų duomenų siuntimu ar paėmimų
4.7.17.	Sistema turi užtikrinti, kad žinyuose nebūtų panaikintos klasifikatoriaus reikšmės, jei jos panaudotos operacijų rekvizituose.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.7.18.	Sistema turi būti suderinta su MS Office 365 programine įranga.	S	Sistema suderinta su MS Office 365 programine įranga
4.7.19.	Sistemos suformuotas rinkmenas turi būti galima peržiūrėti MS Office programine įranga, naudoti Clipboard funkcionalumą ekraninės formos ar ataskaitos turiniui perkelti tarp sistemos naudotojo darbo vietoje veikiančių programų, kurios jį palaiko.	S	Sistema suderinta su MS Office 365 programine įranga, visas reikalaujamas funkcionalumas yra realizuotas
4.7.20.	Sistemoje turi būti galimybė keisti ir šalinti įvestus neužregistruotus duomenis bei negalėti keisti ir šalinti užregistruotų duomenų.	M	Tikslinti diegimo metu, nes blogus ir patvirtintus duomenis būtina koreguoti

4.8. Personalo valdymas

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.8.1.	Sistemoje turi būti kaupiama visa įmonei aktuali informacija pagal LR norminius teisės aktus ir darbo sutarties informacija apie darbuotoją (asmens kortelė): 1) vardas, pavardė, asmens kodas, 2) lytis (galimybė automatiškai susieti šio lauko užpildymą pagal asmens kodą); 3) a/s numeris banke; 4) darbuotojo įdarbinimo data; 5) darbo sutarties Nr., sudarymo data, darbuotojo paskutinio įdarbinimo ir perkėlimo datos; 6) departamentas; 7) padalinys; 8) tabelinis numeris, pareigų kodas, pavadinimas; namų adresas; 9) telefonas; 10) pilietybė; 11) bandomojo laikotarpio pabaiga; 12) išsilavinimas; 13) pastabos; 14) nedarbingumo lygis (ir kita). Turi būti galimybė fiksuoti duomenų pasikeitimo istoriją.	S	Sistemoje kaupiami visi reikalingi istoriniai duomenys. Pakeitimų žurnalas (Change LOG) sistemoje kaupiamas kiekvienai operacijai atliekamai sistemoje

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	Asmens kortelės laukai turės būti nustatyti ir suderinti su Užsakovu diegimo metu.		
4.8.2.	Turi būti galimybė suskaičiuoti darbuotojų stažą bet kuriai datai.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.3.	Turi būti automatiškai formuojamos LR Statistikos departamento rekomenduojamos formos, SODRA pranešimai (nurodyta ataskaitų skiltyje), darbuotojo asmens kortelė, darbo sutarties, darbo sutarties pakeitimų ir priedų prie darbo sutarties bei susitarimų (dėl papildomo darbo, dėl mokymo išlaidų atlyginimo, dėl konfidencialios informacijos ir kt.) šablonai.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas. Visos reikalingos ataskaitos yra spausdinamos
4.8.4.	Informacijos apie darbuotojo kvalifikaciją įvedimas ((pvz.: visose mokymo įstaigose įgytą išsimokslinimą, specialybes, suteiktą kvalifikaciją (profesiją)). Galimybė fiksuoti, ar darbuotojas šiuo metu mokosi.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.5.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu, mokymais ir išsilavinimu (kursais, seminarais, kvalifikacijos kėlimu) susijusią informaciją (atestavimas, pažymėjimai, kaina darbuotojui, mokymo įstaiga, kita).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.6.	Sistemoje turi būti realizuota atostogų schemas tikrinimo ataskaita (kasmetinės, papildomos pagal Kolektyvinę sutartį, papildomos pagal LR darbo kodeksą). Perkančioji organizacija šiuo metu papildomas atostogas žymi tuo pačiu kodu ir apskaito kaip kasmetines atostogas, tačiau naujoje sistemoje šios atostogos turėtų turėti atskirą kodą. Papildomos atostogos pagal kolektyvinę sutartį turėtų būti panaudojamos prioritetine tvarka pirmosios.	M	Pranešimai sistemoje realizuoti, bet tikslinti tikrinimo algoritmą ir rezultatų pateikimą vartotojui
4.8.7.	Sistemoje turi būti realizuotas automatinis nepanaudotų kasmetinių ir papildomų atostogų dienų apskaičiavimas bei kaupimas pasirinktinai darbo arba kalendorinėmis dienomis (savaitėmis) atsižvelgiant į darbuotojui pagal LR darbo kodeksą, kolektyvinę darbo sutartį ar kitus teisės aktus priklausančią atostogų schemą (kasmetinės atostogos darbo dienomis, kasmetinės atostogos kalendorinėmis dienomis (savaitėmis), papildomos atostogos darbo dienomis visiems darbuotojams ir kitos atostogų rūšys).	S	Sistemoje pilnai realizuotas atostogų apskaitos, atostogų likučio kaupimo ir panaudojimo funkcionalumas pagal atostogų rūšis ir pilnai atitinka LR darbo kodeksą ir individualiai sukurtas atostogų kaupimo \ panaudojimo schemas
4.8.8.	Sistemoje turi būti galimybė suvesti išsamius duomenis apie etatą (etato numeris (kodas), pareigybė, organizacinis vienetas, įsteigimo pradžia, etato panaikinimo data, etato dydis, pareiginė alga, kintamosios dalies dydis (suma pinigais (pagal galimybes procentinis dydis)), visa etato paskyrimų informacija.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.9.	Sistemoje turi būti galimybė prie pagrindinių pareigų jungti (gretinti) neribotą skaičių kitų pareigų.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas lygiagrečių paskyrimų darbuotojui pagalba
4.8.10.	Sistemoje turi būti įdiegtas taisyklingas valstybinės kalbos naudojimas (pvz. ataskaitose bei dokumentuose pagal šablonus)	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas dokumentų formavime linksniuojant

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
			reikiamas vietas pagal Lietuvių kalbos semantikos taisykles
4.8.11.	Darbuotojo asmens kortelėje Sistema turi turėti galimybę identifikuoti ar darbuotojui priklauso tam tikros socialinės lengvatos: neįgalumo, yra vienišas tėvas/mama ir pan. (šiuos duomenis turi būti galima pažymėti kaip požymius, matyti, išfiltruoti)	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.12.	Sistemoje turi būti darbuotojų paskyrimų (perkėlimų) įvedimas, kurių pagrindu būtų automatiškai formuojami darbo sutarčių pakeitimai, t.y. Darbuotojams įvedus paskyrimus (perkėlimus) turi būti galimybė formuoti darbo sutarčių pakeitimus.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.13.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti su darbų sauga susijusią informaciją (medicininiai patikrinimai, darbuotojų turimi pažymėjimai ir atestatai, jų galiojimo trukmė), kurios pagrindu būtų formuojamos ataskaitos. Turi būti galimybė prisegti skenuotas dokumentų kopijas.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.14.	Sistemoje turi būti galimybė kontroliuoti, kad už kiekvienus darbo metus darbuotojui būtų suteikta bent viena kasmetinių atostogų dalis ne trumpesnė kaip 10 d. d. (14 k. d.)	S	Sistemoje pilnai realizuotas atostogų apskaitos, atostogų likučio kaupimo ir panaudojimo funkcionalumas pagal atostogų rūšis ir pilnai atitinka LR darbo kodeksą ir individualiai sukurtas atostogų kaupimo \ panaudojimo schemas
4.8.15.	Sistemoje turi būti galimybė fiksuoti darbo pareigų pažeidimus ir šiurkščius darbuotojo darbo pareigų pažeidimo atvejus (nurodant rūšį, aprašymą, datą, kt.) pagal LR darbo kodekso 58 str.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.16.	Sistemoje turi būti fiksuojami darbuotojui skirti paskatinimai.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.17.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti planuojamas kasmetinių atostogų suteikimo eiles.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas atostogų grafiko administravimo dalyje
4.8.18.	Sistemoje turi būti realizuotas automatinis nepanaudotų kasmetinių ir papildomų atostogų dienų apskaičiavimas ir išskaidymas (darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, darbo ir kalendorinėmis).	S	Sistemoje pilnai realizuotas atostogų apskaitos, atostogų likučio kaupimo ir panaudojimo funkcionalumas pagal atostogų rūšis ir pilnai atitinka LR darbo kodeksą ir individualiai sukurtas atostogų kaupimo \ panaudojimo schemas
4.8.19.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti pradinius nepanaudotų atostogų likučius.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas. Taip pat yra likučių importo iš EXCEL galimybė
4.8.20.	Sistema turi turėti galimybę apskaičiuoti nepanaudotų atostogų likutį bet kokiai dienai, išvedant bendrą nepanaudotų atostogų likutį arba skaidant pagal	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	laikotarpius ir atostogų rūšį (kasmetinės, papildomos pagal Kolektyvinę sutartį, papildomos pagal LR darbo kodeksą ir pan.).		
4.8.21.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė įvesti atostogas, nurodant atostogų pradžios ir pabaigos datas (programa turi automatiškai apskaičiuoti kalendorinių arba darbo dienų skaičių – priklausomai kokios darbuotojui turi būti suteiktos).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.22.	Turi būti įdiegta galimybė pažymėti, ar atostoginius išmokėti ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią, ar įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.23.	Su darbuotojo atleidimu susijusios informacijos įvedimas: įspėjimo apie atleidimą įregistravimo ir jo įteikimo darbuotojui datos, atleidimo data, pagrindas pagal LR Darbo kodeksą ir kita, kurios pagrindu būtų automatiškai užpildytas darbo sutarties nutraukimas, susitarimas, pranešimas 2 SD ir kita. Turės būti nustatyta ir suderinta su Užsakovu diegimo metu.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal LR galiojančius teisės aktus. Papildomi poreikiai derinami su Užsakovu diegimo metu
4.8.24.	Sistemoje turi būti galimybė sukurti bei naudoti neribotą kiekį dokumentų šablonų (galimybė tam pačiam dokumentui parengti kelis skirtingus šablonus (pvz. darbo sutartys)) su darbuotoju susijusių įmonės vidaus norminių dokumentų (pvz. darbo sutartys ir jų pakeitimai bei priedai, susitarimai, pažymos, kt.).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas. Sistema neriboja naudojamų dokumentų šablonų kiekio
4.8.25.	Turi būti galimybė registruoti dokumentus (darbo sutartis, pažymas), formuoti jų registrus ir eksportuoti registrus iš sistemos.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas tik dokumento pavidalu formuojant dokumentų registro žurnalą
4.8.26.	Sistemoje turi būti galimybė saugoti dokumentus (pvz. darbuotojo nuotrauka ir kita pagal poreikį) docx, jpg ar kitu duomenų formatu.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.8.27.	Turi būti galimybė nustatyti apribojimus kiek darbuotojas gali viršyti sukaupų atostogų dienų likutį (pvz. darbuotojas turi sukaupęs 3 dienas atostogų, o prašo 10 dienų atostogų. Tam reikalinga galimybė nustatyti apribojimus kiek darbuotojas gali viršyti sukaupų atostogų dienų likutį).	M	Perspėjimas visada veikia, bet reikia tikslinti ir perspėjimo tikslumą

4.9. Darbo laiko apskaita

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.9.1.	Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai turi būti užrakinti. Sistemoje turi būti galimybė administratoriui arba naudotojui turinčiam tam reikalingas teises atrakinti buvusio laikotarpio darbo laiko apskaitos žiniaraščius	S	Sistemoje pilnai realizuota vartotojų teisių ir rolių sistema tokiam funkcionalumui realizuoti
4.9.2.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė formuoti neribotą kiekį darbo / budėjimo grafikų, darbo grafikų keitimų (pasirenkant darbo, poilsio ir šventines dienas), pagal kuriuos darbo laiko apskaitos žiniaraštis sistemoje užpildomas automatiškai.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas ir sistema neriboja kuriamų grafikų kiekio

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.9.3.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė automatiškai atnaujinti darbo laiko apskaitos žiniaraščio informaciją, jei laikotarpio eigoje keitėsi darbo grafikas, paskyrimas.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.9.4.	Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje turi būti vedama ir kaupiama informacija, numatyta darbdavio patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose ir jo pildymo tvarkos apraše: tabelinis numeris, vardas, pavardė, pareigos; nustatytos darbo dienos pagal grafiką; nustatytos darbo ir poilsio valandos pagal grafiką; faktiškai dirbtos dienos; faktiškai dirbtos valandos; neatvykimai į darbą ir nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų, darbo laikas, prilygintas faktiškai dirbtam laikui (komandiruotės, kvalifikacijos kėlimas), priskirti nebuvimo darbe priežasties kodai (liga, mokslo, motinystės atostogos; nemokamos atostogos, atostogos, komandiruotė, pravaikšta ir kita su galimybe papildyti). Galutinė žiniaraščio forma turės būti nustatyta ir suderinta su Užsakovu diegimo metu.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas ir sistema kaupia visus reikalingus istorinius duomenis
4.9.5.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė eksportuoti xlsx formatu ir atspausdinti darbdavio nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraštį (-čius) ar jo dalį nurodytai datai (pridedamas pavyzdys).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas. Visos sistemoje naudojamos ataskaitos turi eksporto į Excel galimybę
4.9.6.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė atšaukti darbuotoją iš kasmetinių atostogų ir/ar perkelti, pratęsti darbuotojo kasmetines atostogas ir perskaičiuoti išmokėtus atostoginius.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.9.7.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė pagal susitarimus dėl papildomo darbo dirbančių darbuotojų darbo laiką apskaičiuoti atskirose darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėse atitinkamai pagal atskirus susitarimus. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje turi būti galimybė įtraukti neribotą skaičių eilučių darbuotojo papildomiems darbams apskaičiuoti.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.9.8.	Sistemoje turi būti leisti formuoti grafikus ir vesti žiniaraščius tik priskirtiems darbuotojams turintiems tam priskirtas reikalingas teises.	S	Sistemoje pilnai realizuota vartotojų teisių ir rolių sistema
4.9.9.	Sistemoje turi būti galimybė analizuoti darbuotojų faktiškai dirbtą ir nedirbtą laiką aktyvumo kodų lygyje, apmokėtas valandas.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.9.10.	Sistema turi vykdyti suminę darbo laiko apskaitą (nustatant viršvalandžių apskaičiavimo periodiškumą, generuojant slenkančius grafikus, pasyvų budėjimą, budėjimą namuose, kontroliuojant leistiną viršvalandžių ribą). Perkančiojoje organizacijoje darbo užmokestis pagal suminę darbo laiko apskaitą apskaičiuojamas pagal tam mėnesiui nustatytą darbo laiko normą, apskaitinis laikotarpis 3 mėnesiai, jei per laikotarpį buvo viršvalandžiai, jie apskaitomi ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus, apmokėjimas už darbą naktį ir poilsio dieną vykdomas tą patį mėnesį, vidutinis atlyginimas skaičiuojamas iš paskutinių trijų mėnesių darbo užmokesčio ir faktiškai dirbto laiko.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.9.11.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė įvesti ir vaizduoti	S	Sistemoje realizuotas tik

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	duomenis darbo laiko apskaitos žiniaraštyje valandas ir minutes arba dešimtainius skaičius su dviem skaitmenimis po kablelio.		laiko vedimas valandomis ir minutėmis. Dokumentų spausdinime galimi abu variantai
4.9.12.	Sistemoje turi būti galimybė įgyvendinti darbo grafikų sudarymą, atsižvelgiant į LR darbo kodekso reglamentuojamas darbo laiko rūšis: 1) nekintančią darbo dienos (pamainos) trukmę ir darbo dienų per savaitę skaičių; 2) suminę darbo laiko apskaitą, kai viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma įvykdoma per apskaitinį laikotarpį; 3) lankstų darbo grafiką, kai darbuotojas privalo darbovietėje būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų; 4) suskaidytos darbo dienos laiko režimą, kai tą pačią dieną (pamainą) dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta maksimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė; 5) individualų darbo laiko režimą.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus

4.10. Darbo užmokesčio apskaita

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.10.1.	Sistema turi užtikrinti galimybę įvesti duomenis susijusius su darbo užmokesčiu, autoriniu atlyginimu, išmokų Užsakovo tarybos nariams: mėnesinis, valandinis, vienetinis, autorinis atlyginimai, priedai ir premijos už darbo rezultatus ir kt. papildomi mokėjimai bei naudos, priemonės už nestandartinį darbo laiką (darbas naktį, švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinis darbas ir kt.), kitus priskaitymus bei išskaitymus, skaičiais ar procentinėmis vertėmis, apvalinant nustatytu tikslumu (sveikas skaičius ir du skaičiai po kablelio).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas ir priskaitymų kiekis yra 500. Kiekvienoje duomenų eilutėje galima nurodyti duomenų tipą (BA,MA), kurio pagrindu formuojamas priskaitymas, ir apvalinimo konstantą
4.10.2.	Turi būti galimybė priskirti mažiausiai septynias dimensijas visiems darbo užmokesčio, autorinio atlyginimo ir su tuo susijusių išskaitomų ir priskaitomų iš įmonės lėšų mokesčių įrašams. Penkios dimensijos nustatytos viešojo sektoriaus subjektų apskaitą reglamentuojančiuose aktuose - valstybės funkcija, programa, priemonė, lėšų šaltinis, valstybės išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis, likusios dvi – pagal Užsakovo poreikius – padalinys ir projektas). Sistemos naudotojas su tam priskirtomis teisėmis turi turėti galimybę papildyti kiekvienos dimensijos verčių sąrašą. Turi būti galimybė keisti dimensijų sąrašą. Pasikeitus dimensijų sąrašui nebenaudojamos dimensijų reikšmės ankstesniuose įrašuose turi išlikti kartu su įrašų istorine informacija. Jeigu dimensija buvo panaudota įrašuose ji negali būti trinama iš sąrašo.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas ir maksimalus naudojamų dimensijų skaičius yra 11
4.10.3.	Sistemoje turi būti galimybė priskaitymus, išskaitymus ir įsipareigojimus skaidyti pagal Užsakovo nustatytų dimensijų sąrašų vertes (valstybės funkcija, programa, priemonė, lėšų šaltinis, valstybės išlaidų ir pajamų	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal Užsakovo taisykles ir galiojančius LR

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	ekonominės klasifikacijos straipsnis, padalinys, projektas), pagal Užsakovo nustatytas taisykles ir principus. Sistemoje turi būti galimybė įvesti ir išsaugoti skaidymų nustatymų istorinę informaciją, kurių pagrindu skaidomi priskaitymai, išskaitymas ir įsipareigojimai pagal veiklas (išskaitymai turi būti skaidomi pagal priskaitymuose nustatytas proporcijas).		teisės aktus
4.10.4.	Sistema įvestus duomenis, pagal jų pobūdį turi korektiškai apskaičiuoti pagal atitinkamą, sistemoje esančią darbuotojo informaciją (neatvykimų, nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų bei faktiškai dirbto laiko) bei galiojančius LR teisės aktus.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.10.5.	Sistemos naudotojas turi galėti importuoti priedų, kintamosios atlyginimo dalies duomenis, jų neužregistruojant iš karto su galimybe juos peržiūrėti ir tik po to užregistruoti (patvirtinti).	M	Jau buvo komentuota 4.7.20
4.10.6.	Sistemoje turi būti galimybė importuoti iš VSDF interneto svetainės S47 suvestinės (Apdraustiesiems asmenims nustatyti įmokų tarifai už laikotarpį nuo 2019-01-01) duomenis.	S	Sistemoje toks funkcionalumas realizuotas pilnai
4.10.7.	Sistemoje iš atlyginimo už darbą, autorinį atlyginimą, išmokas Užsakovo tarybos nariams turi būti išskaičiuojami ir priskaičiuojami privalomi mokesčiai pagal LR teisės aktus, turi būti galimybė pagal poreikį laisvai kurti bei parametrizuoti atskirais priskaitymo kodais pagal Užsakovo poreikius.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus. Galimybė keisti vartotojui parametrus yra
4.10.8.	Darbo užmokesčio, autorinio atlyginimo, išmokų tarybos nariams skaičiavimui turi būti galimybė įvesti neribotą priskaitymų bei išskaitymų skaičių kiekvienam darbuotojui, jiems pritaikant atitinkamą apmokestinimo būdą (su darbo santykiais susijusios pajamos, pajamos natūra, neapmokestinamos pajamos, autorinis atlyginimas Užsakovo įmonės ir ne Užsakovo darbuotojams ir t.t.) ir galimybę suteikti pageidaujamą pavadinimą priskaitymo ir išskaitymo tipui.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas. Įrašų skaičius darbuotojui neribojamas. Pavadinimų keitimas pagal užsakovo poreikį sistemoje numatytas
4.10.9.	Sistema turi užtikrinti galimybę atlikti avansinius/tarpinius/pagrindinius skaičiavimus atskiriems darbuotojams, darbuotojų grupei, padaliniui, padalinių grupei arba visiems Užsakovo darbuotojams.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.10.10.	Sistemoje turi būti realizuoti išskaitymai pagal vykdomuosius raštus su išskaitomų sumų / dydžių kontrole, atsižvelgiant į skaičiavimo metu galiojančius LR teisės aktus.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.10.11.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti darbuotojo įsiskolinimo įmonei ir išorinei organizacijai (pvz.: pagal vykdomuosius raštus (įsiskolinimai išorės organizacijoms), išskaitymų sumas už viršytus mobiliojo ryšio limitus, išskaitymai už žalą (skolos įmonei)) sumas, fiksuoti istorinę informaciją.	S	Sistema neadministruoja ir neatskaito per prievartą jokių įsiskolinimų pagal vykdomuosius raštus, nekaupia jų skolų, tai daro antstolių tarnybos, o atskaitymai pagal vykdomuosius raštus atskaitoma tik griežtai

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
			laikantis CK. Ataskaitos ir pranešimai sistemoje realizuoti. Atskaitymai už žalą ir viršytus limitus pilnai realizuoti
4.10.12.	Sistemoje turi būti galimybė pažymėti ar darbuotojui taikomas neapmokestinamas pajamų dydis (NPD), kurį sistema turi automatiškai apskaičiuoti pagal pajamų dydį.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.10.13.	Sistemoje turi būti realizuotas automatinis vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimas pagal LR teisės aktus.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus ir pagal kitų Užsakovų poreikius
4.10.14.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė įvesti ir importuoti praėjusių ataskaitinių periodų priskaitymus / išskaitymus, automatiškai perskaiciuoti mokesčius, suformuoti patikslinančias mokesčių deklaracijas atsižvelgiant į LR teisės aktus. Turi būti galimybė importuoti priedų ir kintamosios dalies informaciją XLSX formatu (tabelio numeris, suma, projektas, padalinys).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.10.15.	Sistema turi galėti vykdyti neribotą tarpinių darbo užmokesčio (toliau – DU) skaičiavimų kiekį ir formuoti tarpinius išmokėjimus bet kuriuo metu. Turi būti numatyta galimybė naudotojui pasirinkti nekeisti nustatyto avanso dydžio dėl tarpinio išmokėjimo (pvz. : 1) Tarpiniu mokėjimu išmokėta darbuotojui pašalpa dėl sunkios materialinės padėties iki avanso mokėjimo dienos (einamojo mėnesio 24 diena) 300.00 eurų. Darbuotojui nustatytas avanso dydis 200,00 eurų. Sistema turi skaičiuoti išmokamą avansą, neatsižvelgiant į išmokėtą pašalpą. 2) Po avanso išmokėjimo darbuotojui skiriamas priedas, kurį reikia išmokėti iki algos paskaičiavimo. Išmokamas priedas neturi būti mažinamas išmokėto avanso suma.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.10.16.	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai fiksuoti priskaitymo ir išmokėjimo datas. Pagal priskaitymo laikotarpį turi būti formuojami pranešimai Sodrai apie darbuotojų darbo užmokestį, o pagal išmokėjimo datą - mėnesinės bei metinės deklaracijos VMI ir pranešimai Sodrai apie išmokėtus autorinius atlyginimus.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.10.17.	Sistemoje turi būti realizuotas apmokestinamų, bet neišmokamų, sumų funkcionalumas su metiniu limitu (pvz.: pajamos natūra, prizai konkursų nugalėtojams iki 200 Eur per metus), korektiškas jų deklaravimas.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.10.18.	Sistemoje turi būti galimybė skaičiuojant darbuotojui mokėtiną sumą (pvz., DU, atostoginių išmoką), automatiškai įvertinti jau apskaitytus priskaitymus / atskaitymus (pvz., skaičiuojant DU, įvertinami atostoginių išmokų mokėjimai, vienkartinės išmokos, nedarbingumo pašalpa, avanso mokėjimai).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.10.19.	Sistemoje turi būti galimybė atostoginius priskaičiuoti ir išmokėti prieš atostogų pradžią arba kartu su darbo užmokesčio išmokėjimu. Pavyzdžiui, darbuotojui atostogaujant nuo liepos 20 d. iki rugpjūčio 10 d. ir pasirinkus atostoginius gauti su darbo užmokesčiu, atostoginiai už liepos mėn. dienas išmokami su liepos mėn. atlyginimu, o už rugpjūčio dienas – kartu su rugpjūčio mėn. atlyginimu.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.10.20.	Sistema turi automatiškai apskaičiuoti darbuotojo nepanaudotų atostogų dienų likutį ir kompensaciją už nepanaudotas atostogas atleidimo dieną.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus arba Užsakovo aprašytas likučių kaupimo schemas
4.10.21.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė formuoti mokėjimo failus į bankus (pagal padalinius, bendrą už įmonę, pagal priskaitymų dimensijas)	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas formuojant SEPA formato failus
4.10.22.	Sistemoje turi būti galimybė apskaičiuoti nepanaudotų atostogų rezervo pokytį kiekvieną mėnesį. Rezervas turi būti skaičiuojamas darbuotojo lygyje automatiškai įvertinant darbuotojo vidutinį darbo užmokestį bei nepanaudotų atostogų dienų skaičių apskaitomo mėnesio paskutinei dienai. Nepanaudotų atostogų rezervas turi būti kaupiamas įvertinus įsipareigojimus kaip darbuotojams taip ir socialinėms draudimo įmokoms, kurias moka LRT kaip darbdavys atskiromis sumomis.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus arba Užsakovo aprašytas likučių kaupimo schemas
4.10.23.	Sistemoje turi būti galimybė matyti aktualią nepanaudotų atostogų rezervo sumą kiekvieno darbuotojo lygyje.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas ataskaitų funkcionalume. Programoje atostogų likutis tikslus rodomas kiekvieną dieną darbuotojo asmens kortelėje
4.10.24.	Sistemoje turi būti kaupiama visa istorija (informacija) apie sukauptą nepanaudotų atostogų rezervą darbuotojų lygyje.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas

4.11. Ataskaitos

4.11.1. Turi būti galimybė visas ataskaitas eksportuoti xlsx formatais (jeigu tai nėra Valstybės institucijoms teikiama ataskaita, kurią numatyta teikti tik ffdato formatu). Sistemoje turi būti galimybė automatiškai nustatyti formatu suformuoti visas privalomas pateikti valstybės institucijoms ataskaitas ir būtinas personalo valdymo, darbo užmokesčio, darbo laiko apskaitos ataskaitas.

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.11.2.	Sistema turi paruošti Sodros pranešimus, VMI deklaracijas ir statistines ataskaitas, nurodytas žemiau esančiuose 4.11.3- Error! Reference source not found. punktuose ir FFDATA formatu.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.11.3.	Pažyma apie apdraustajam priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas (PA-DP)..	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.4.	Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.5.	Pranešimas apie atleidžiamus darbuotojus (2-SD).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.6.	Pranešimas apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti (9-SD).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.7.	Pranešimas apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius (12-SD).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.8.	Pranešimas apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ir atlikėjo veiklos (13-SD).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.9.	Pranešimas dėl pašalpos skyrimo (NP-SD).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.10.	Pranešimas apie apdraustųjų socialiniu draudimu įmokas (SAM).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.11.	Prašymas dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo (PT).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.12.	Metinė A klasės išmokų, nuo jų išskaičiuoto ir sumokėto pajamų mokesčio deklaracija (GPM312 su priedais).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.13.	Mėnesinė gyventojų pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracija (GPM313).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.14.	Darbo apmokėjimo ataskaita (DA-01)	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas pagal galiojančius LR teisės aktus
4.11.15.	Etato ir paskyrimo į jį keitimo istorija: etatų dydžių keitimų istorija ir visų atlygio dalių keitimo istorija (ne tik pareiginės algos ar valandinio įkainio) (Poreikio pavyzdys: metų pabaigoje reikia suskaičiuoti pamėnesiui kokie buvo etato pokyčiai organizacijoje arba pagal padalinį (visi padalinių lygiai): 1) Įsteigti etatai – skaičius ir nuo kada įsteigti nauji	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	etatai, 2) Užimti etatai – skaičius ir nuo kada įdarbinta; 3) Laisvi etatai – skaičius ir nuo kada laisvi; Pabaigoje turi būti bendras etatų skaičius.		
4.11.16.	Etatų skaičius su vidutiniu DU nustatytam periodui (ataskaitoje turi būti šie duomenys: padalinys, bendras etatų skaičius, užimtų etatų skaičius, laisvų etatų skaičius, periodas, darbuotojų skaičius, vidutinis DU etatui). Vidutinis DU apskaičiuojamas sudėjus visas atlygio formas, kurias gauna darbuotojas (pareiginis atlygis, kintamas atlygis, viršvalandžiai, darbas naktį, priedai, darbas švenčių ir poilsio dienomis) ir padalinus iš etatų skaičiaus.	M	Tikslinti etato vidutinio atlyginimo skaičiavimą, tokio etato tipo fiksavimą
4.11.17.	Etatų sąrašas, gaunant išsamius duomenis apie pareigybę (etato numeris, organizacijos struktūros vienetas (visa seka nuo N-1), pareigų pavadinimas, etato įsteigimo data, etato panaikinimo data, darbo užmokestis (nustatyta pareiginė alga ir kitos atlyginimo dedamosios), pareigybės lygmuo (2 skaičiai), pareigybės kodas pagal LR profesijų klasifikatorių, papildomi laukai pagal poreikį etatų rūšiavimui). Turi būti galimybė greta etato gauti visų etato paskyrimų informaciją: tabelio numeris, vardas, pavardė, darbuotojo įdarbinimo data, darbo užmokestis (nustatyta pareiginė alga ir kitos atlyginimo dedamosios), pareigų pavadinimas, org. struktūros vieneto pavadinimas. Jeigu yra daugiau kaip 1 paskyrimas (terminuotas pavadavimas ilgalaikio neatvykimo atvejais) rodoma tiek paskyrimų kiek yra ta pačia logika. Formuojant sąrašą turi būti galimybė matyti darbuotojo ilgalaikio neatvykimo, jei jis nedirba ataskaitos formavimo metu, tipą (nurodant, kad imtų su/be ilgalaikiais neatvykimais).	M	Tikslinti spausdinamo dokumento aprašymą
4.11.18.	Darbuotojų skaičius per nustatytą periodą (pvz. darbuotojų skaičius per ketvirtį pagal padalinius), darbuotojų skaičius konkrečią datą.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.19.	Darbuotojų sąrašas (ataskaitos forma) su informacija pagal suformuotą užklausą (nustatytus parametrus). Turi būti galimybė sukomplektuoti ataskaitą (peržiūrai, spausdinimui, išsaugojimui) apie darbuotojus pasirenkant duomenis, kurie gali būti kaupiami personalo modulyje, darbo užmokesčio modulyje, darbo laiko apskaitos modulyje.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.11.20.	Darbuotojų sąrašas įvairiais pjūviais (pareigos, padalinys, etato dydis, darbo sutarties tipas, nepertraukiamo darbo trukmė įmonėje, adresai, gimimo datos ir kt., atlyginimas (pareiginis ir jo sudedamosios dalys (priedai, kintama atlyginimo dalis, premijos, viršvalandžiai, funkcijų gretinimas, funkcijų jungimas), autorinis atlyginimas. Formuojant sąrašą turi matyti darbuotojo ilgalaikio neatvykimo, jei jis nedirba ataskaitos formavimo metu, tipas. Turi būti galimybė formuoti darbuotojų sąrašą su/be ilgalaikiais neatvykimais.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.11.21.	Priskaitymų ir atskaitymų žiniaraštis pagal priskaitymų kodus (įvairiais pjūviais, bendromis sumomis ir atskirai pagal darbuotojus). Ataskaitoje turi matytis įrašai pagal visus Perkančiosios organizacijos nustatytus priskaitymo, išskaitymo ir išmokėjimo tipus pagal darbuotojus, bendros sumos pagal nustatytas dimensijas (valstybės funkcija, programa, priemonė, lėšų šaltinis, valstybės išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnis, padalinys, projektas). Turi būti galimybė žiniaraščio duomenis nusistatyti pagal priskaitymų, išskaitymų, išmokėjimų ir dimensijų vertes.	S	Žiniaraštis yra, bet tikslinti poreikį diegimo metu
4.11.22.	Atsiskaitymo lapelis.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.23.	Atlyginimų išmokėjimo žiniaraštis (įvairiais pjūviais pagal Užsakovo dimensijas (valstybės funkcija, programa, priemonė, lėšų šaltinis, valstybės išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnis, padalinys, projektas), padalinius, atskirus darbuotojus, visą Užsakovo įmonę). Žiniaraščio forma turės būti suderinta su Užsakovu diegimo metu.	M	Žiniaraštis yra, bet tikslinti poreikį diegimo metu
4.11.24.	Darbuotojo asmens kortelė (ne mažiau kaip pagal 4.8.1 punkto reikalavime nurodytus laukus).	M	Kortelė yra, bet tikslinti poreikį diegimo metu
4.11.25.	Atostoginių skaičiavimo ataskaitos.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.26.	Nedarbingumo pašalpų skaičiavimo ataskaitos.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.27.	Vidutinio atlyginimo skaičiavimo ataskaitos.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.28.	Darbuotojų įsiskolinimų įmonei ataskaita.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.29.	Pažyma apie darbo užmokestį (dėl priskaičiuoto ir išmokėto darbo užmokesčio bei kitų išmokų, forma patvirtinta LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.30.	Darbo užmokesčio metinė kortelė.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.31.	Darbuotojų neatvykimų pagal priskaitymo kodus ataskaita (ataskaitoje turėtų būti išvesta informacija: darbuotojo tabelio numeris, vardas, pavardė, neatvykimo kodas, periodas nuo iki, darbo arba kalendorinių (pagal vartotojo pasirinkimą) dienų skaičius pagal neatvykimo kodą už nustatytą periodą).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.32.	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis	S	Sistemoje toks

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
			funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.33.	Planuojamas darbo grafikas.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.34.	Nepanaudotų atostogų likutis (neišskaidant ir išskaidant pagal rūšis). Šioje ataskaitoje turėtų būti pateikiama ne mažiau nei toliau nurodyta informacija: 1) darbuotojo vardas pavardė; 2) padalinys; 3) atostogų likutis; 4) atostogų likutis pagal atostogų schemas; 5) vidutinis vienos dienos darbo užmokestis; 6) darbo užmokesčio ir socialinių įmonių rezervų sumos.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.35.	Sistemoje turi būti galimybė (nustačius reikalingus parametrus) išfiltruoti duomenis su darbuotojų vaikų sąrašu ir vaikų amžiumi.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.36.	Darbuotojų judėjimo (priėmimo, atleidimo, perkėlimų) ataskaita (gali būti atskiros darbuotojų priėmimo, atleidimo, perkėlimų ataskaitos).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.37.	Darbuotojų kaitos ataskaita įmonėje ir pagal padalinius (priimti ir/ar atleisti darbuotojai) per nurodytą laikotarpį, sąrašą paskirstant pagal padalinius, pareigybes, laikotarpius (mėnesius, ketvirčius, metus ir kt.), pagal atleidimo požymius (savo noru/ ne ir pagal LR Darbo kodekso straipsnius).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.38.	Turi būti galimybė suformuoti ataskaitą apie išsilavinimą (turi būti išvedama informacija apie kiekvieno darbuotojo visose mokymo įstaigose įgytą kvalifikaciją, specialybę).	M	Tikslinti ataskaitą, nors tokia yra
4.11.39.	Turi būti galimybė suformuoti ataskaitą apie mokymus (turi būti išvedama informacija apie darbuotojų mokymo įstaigas, mokymosi laikotarpius, suteiktą kvalifikaciją (atestatą)).	M	Ataskaita yra, bet tikslinti formą
4.11.40.	Išskaitymų pagal vykdomuosius raštus ataskaita.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.41.	Pažyma apie darbą įmonėje, suteiktas atostogas.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.42.	Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėta darbo užmokestį ir su tuo susijusių priskaičiuotų/išskaičiuotų mokesčių pažyma pagal mėnesius.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.43.	Darbo stažo ataskaita.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.44.	Darbo užmokesčio, autorinio atlyginimo	S	Sistemoje toks

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	priskaitymų/išskaitymų paskirstymas pagal viešojo sektoriaus standartuose nurodytas balansines sąskaitas dimensijų, naudojamų priskaitymų/išskaitymų lygyje.		funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.45.	Darbo užmokesčio ir apmokėtų valandų paskirstymas pagal darbuotojų grupes (Perkančiosios organizacijos darbuotojai suskirstyti į tokias grupes: trijų lygių vadovai; trijų lygių specialistai, kūrybiniai darbuotojai).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.46.	Išmokėtų sumų per bankus per nustatytą laikotarpį ataskaita.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje
4.11.47.	Darbo laiko detali ataskaita: visų tipų darbo laiko valandos atskirai pagal darbuotojus už nustatytą periodą (darbas naktį, švenčių/poilsio dienomis, viršvalandžiai, visų tipų neatvykimai, kvalifikacijos kėlimas, faktinis darbo laikas bendrai (kartu su naktinėmis val., viršvalandžiais).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas standartinėje Sistemos ataskaitoje

4.12. Savitarna

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
4.12.1.	Darbuotojai turi matyti Sistemoje sveikatos patikrinimo datą bei darbuotojo asmeninę informaciją (darbuotojo kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas)). Turi būti galimybė nustatyti kokią asmeninę informaciją išvesti.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.12.2.	Darbuotojai turi matyti savo paskyrimus, darbo užmokestį, atskaitymus, atsiskaitymo lapelius, savo darbo laiko apskaitos žiniaraštį.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.12.3.	Darbuotojai turi matyti savo atostogų informaciją - kasmetinių atostogų likutį esamai datai ir nustatytam laikotarpiui, atostogų grafiką, atostogų schemą (atostogų schema vadinami atostogų tipai, pagal kuriuos darbuotojams suteikiamos atostogos. Perkančiojoje organizacijoje naudojamos šios atostogų schemas: kasmetinės atostogos, papildomos pagal DK atostogos, papildomos pagal kolektyvinę sutartį atostogos).	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.12.4.	Turi būti galimybė pildyti ir tvirtinti atostogų prašymus, nurodant pavaduojančius asmenis ir tvirtintojus. Patvirtintų atostogų datos turi atsispindėti darbo laiko apskaitos žiniaraštyje ir darbo grafike.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.12.5.	Pildant atostogų prašymą Sistema turi turėti galimybę informuoti darbuotoją jeigu buvo pasirinkta netinkama atostogų trukmė pagal nustatytą atostogų rūšį (Perkančiojoje organizacijoje apskaitomos šios atostogų rūšys: atostogos dėl asmeninių priežasčių, karinė tarnyba, kasmetinės apmokamos atostogos; kūrybinės atostogos; mamadienis / tėvadienis, mokymosi atostogos (mokamos iki 10 d.), neapmokamos atostogos, sveikatos tikrinimo diena, tėvystės atostogos). Turi būti tikrinama atostogų rūšis, kurią viršijus informuojamas darbuotojas: 1) Sveikatos tikrinimo diena - pagal kolektyvinę sutartį	M	Sistemoje toks funkcionalumas realizuotas, bet tikslinti poreikį

Eil. Nr.	Aprašymas	S/M	Pastaba
	darbuotojui skiriama 1 diena sveikatos tikrinimui per metus (nekaupiami); 2) Mamadienis / tėvadienis – turi būti tikrinama pagal DK reikalavimus; 3) Tėvystės – turi būti tikrinama pagal DK reikalavimus; 4) Kasmetinės atostogos – atostogų trukmei viršijus 5 darbo dienas ar 7 kalendorines dienas daugiau nei yra sukauptų kasmetinių atostogų dienų.		
4.12.6.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai turi būti tvirtinami padalinių vadovų ir kitų tvirtintojų.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.12.7.	Atostogų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių tvirtinimo procesų sekos nustatymas pagal vidines Užsakovo tvarkas. Turės būti suderinta su Užsakovu diegimo metu.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas. Papildomas poreikis derinamas su Užsakovu diegimo metu
4.12.8.	Turi būti galimybė informuoti darbuotojus el. paštu apie patvirtintus, atmestus atostogų prašymus, atostogų pradžios datą.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas
4.12.9.	Vadovas atskirame lange turi matyti vadovui aktualią informaciją: tvirtinimui pateiktus atostogų prašymus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, padalinio darbuotojų darbo grafikus, padalinio darbuotojų atostogų likučius ir kita pagal sistemos galimybes.	S	Sistemoje toks funkcionalumas pilnai realizuotas

4.13. Greitaveika.

4.13.1. Tiekėjas turi pateikti informaciją apie greitaveiką, kai Techninėje specifikacijoje nurodyta Sistema įdiegta virtualioje tarnybinėje stotyje atitinkančią 3.4 punkte tiekėjo nurodytus Sistemos reikalavimus ir Sistemoje apskaitoma 1.2 punkte nurodytas maksimalus skaičius darbuotojų (1000).

Eil. Nr.	Paieškos kriterijai	Rezultato išvesties laikas (hh:mm:ss)
4.13.2.	Duomenų filtravimas pagal parametrus: 1) darbo užmokesčio priskaitymo pagal atostogų tipą (atostoginiams skaičiuoti naudojamo 3 mėnesių vidutinio darbo užmokesčio paskaičiavimas); 2) priimtų darbuotojų sąrašas už 6 mėnesius; 3) atleistų darbuotojų sąrašas už 6 mėnesius.	Ataskaitos formavimo greitis nurodytam darbuotojų skaičiui – 00:00:05 sek. Ataskaitos formavimo greitis nurodytam darbuotojų skaičiui – 00:00:08 sek. Ataskaitos formavimo greitis nurodytam darbuotojų skaičiui – 00:00:09 sek.
4.13.3.	Pilnas mėnesio visų darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimas (620 darbuotojų). (tiekėjas turės pademonstruoti greitaveiką mėnesio galutinio darbo užmokesčio paskaičiavimą, parodant, kad darbuotojų priskaitymams naudojami Techninėje specifikacijoje nurodytų priskaitymų/išskaitymų kodai ir dimensių deriniai bei, kad mėnesio, už kurį skaičiuojamas darbo užmokestis, eigoje buvo atlikti tarpiniai avanso ir atostoginių priskaitymai)	Skaičiavimo laikas nurodytam darbuotojų skaičiui – 00:00:15 sek.

4.13.4.	Ataskaitos suformavimas pagal punktą 4.11.21 (darbo užmokesčio priskaitymų ir išskaitymų įrašai pagal darbuotojus).	Ataskaitos formavimo greitis nurodytam darbuotojų skaičiui – 00:00:12 sek.

Pirkėjas:

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Gytis Oganauskas

(pasirašymo data)

Tiekėjas:

Direktorius
Viktoras Bauža

(pasirašymo data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LRT, S. Konarskio g. 49, 03123 Vilnius, Lietuva (2020.12.02 10:27:31)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Personalo valdymo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos informacinė sistema
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-11 Nr. 18F-1158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Oganauskas, generalinio direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-12 09:03:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-12 09:03:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018.08.02 14:51:52–2023.08.01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Bauža, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-12 15:50:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.12.11 11:38:51–2021.12.10 11:38:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.5.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020.12.02 10:27:31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020.12.02 10:27:31 atspausdino Artūras Kudarauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-