

SKAITMENINIO AUDIO REGISTRATORIAUS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio d. Nr. _____ / _____
Vilnius

Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Vainiaus Šarmavičiaus, veikiančio pagal Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-105 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ suteiktus įgaliojimus, toliau vadinamas **Pirkėjas** ir

UAB „Vilfonika“, įmonės kodas 124570369 atstovaujamas generalinio direktoriaus Dr. Vasilijaus Bolšakovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Tiekėjas**,
toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią skaitmeninio audio registratoriaus pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui nuosavybės teise skaitmeninį audio registratorių (toliau – Prekė), kurios techninės charakteristikos yra nurodytos Sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybišką Prekę ir sumokėti už ją sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Prekė tampa Pirkėjo nuosavybe ir garantinio laikotarpio atskaitos pradžia laikoma, kai abi Šalys pasirašo Prekės perdavimo – priėmimo aktą. Pirkėjas pasirašo Prekės priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

2. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra – 6150,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarties vertė su PVM yra 7441,50 Eur.

2.3. Į Prekės kainą su PVM įeina Prekės įpakavimo, ženklinimo, transportavimo, pristatymo adresu, nurodytu Sutarties 3.1.1 papunktyje, išlaidos ir visos kitos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekės tiekimu ir garantiniu aptarnavimu, įskaitant PVM sąskaitos-faktūros teikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jos transportavimo metu iki kol Prekė perduodama Pirkėjui, pasirašant Prekės perdavimo – priėmimo aktą, atitenka Tiekėjui.

2.4. Pradinės Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekę Tiekėjui nemokama

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytą kokybišką Prekę sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekės perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ir nenurodžius jokių Prekės defektų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekę per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: L. Sapiegos g. 1, Vilnius.

3.1.2. Laiku, kaip nurodyta Sutarties 3.1.1 papunktyje, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims kokybišką Prekę, atitinkančią Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, bei visą būtiną dokumentaciją, susijusią su Prekės naudojimu ir priežiūra lietuvių kalba arba vertimą į lietuvių kalbą, pasirašant jos perdavimo-priėmimo aktą. Kol nepateikiama Pirkėjui visa būtina dokumentacija, susijusi su Prekės naudojimu ir priežiūra, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės;

3.1.3. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta pristatytos Prekės pavadinimas, kiekis, kaina, Sutarties data ir numeris, pristatymo adresas;

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekę. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekės defektinį aktą, per 15 (penkiolika) darbo dienų defektuotą ar su trūkumais Prekę pakeisti kokybiška tos pačios rūšies Preke ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui, o jei tokių Tiekėjo sandėlyje nėra – priimti grąžinamą defektuotą Prekę ta pačia kaina, kuria ji buvo pirktą;

3.1.6. Laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui, jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdam Sutartį;

3.1.7. Kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.4.1 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Priimti Prekę, prieš pasirašant Prekės perdavimo – priėmimo aktą ją patikrinti, bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytą kokybišką Prekę atitinkančią Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutarties 2.2 papunktyje nurodytą Sutarties kainą pagal pateiktą PVM sąskaitą- faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose nurodytą sąskaitą;

3.3.2. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti Prekės priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekės priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekės priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekės priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.3.3. Jei pradėjus naudoti Prekę paaiškėja, kad Prekė neatitinka Prekės gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekė neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 5 (penkias) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekės defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekės defektinio akto per 5 (penkias) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

3.3.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautą Prekę nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

3.3.5. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 8.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekęjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Pirkėjui per 3 (tris) darbo dienas.

3.4. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Tiesiogiai atsiskaityti su subtiečiais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiečiai.

3.4.2. Duoti nurodymus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

3.4.3. Bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie Sutarties vykdymą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti Sutarties vykdymą;

3.4.4. Įgalioti kitus savo darbuotojus kontroliuoti Sutarties vykdymą ir pasirašyti Prekės perdavimo-priėmimo aktą.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 (Suvestinė redakcija nuo 2015-08-05) „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotos Prekės kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkama Prekę turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti konkrečios Prekės, t. y. gamintojas nutraukia savo veiklą ar gamintojas nutraukė šios Prekės tiekimą ir dėl tokio įvykio Tiekėjas pateikia įrodantį gamintojo dokumentą, Tiekėjas turi teisę pristatyti kitą Prekę su sąlyga, kad ji atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnį parametrą) bei bus pristatoma už tą pačią Prekės kainą.

6.4. Prekių garantinis terminas 12 mėnesių, kuris skaičiuojamas nuo Prekės perdavimo Pirkėjui dienos. Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.3.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

7.1.1. tiekiamos Prekės kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2. papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekės pristatymo terminus, Prekės kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi¹.

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1. papunktyje nustatyto termino, kai:

7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškeliamas bankroto procedūra arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą Prekę, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

¹ Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi subtiekėjai, Tiekėjas po Sutarties sudarymo įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.2. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

8.3. Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų; kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius atlikti įsipareigojimus ir kt.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

8.4. Apie subtiekėjų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekėjus, Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekėjai yra pajėgūs ir kompetentingi jiems pavestų užduočių tinkamam vykdymui. Subtiekėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

9.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekės Perdavimo-priėmimo aktą, vyriausiąjį specialistą Andrių Jonuską, tel.: 852719026, el. paštas: andrius.jonuska@kaldep.lt.

9.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą generalinio direktoriaus pavaduotoją Stanislovą Štulą tel.: 868701743, el. paštas: stanislovas@vilfonika.lt.

9.7. Pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį Centralizuoto viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę Vitą Motiejūnienę, tel.: 852719045, el. paštas: vita.motiejuniene@kaldep.lt.

9.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

9.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

10.1.1. 1 priedas. Skaitmeninio audio registratoriaus specifikacija, 2 lapai;

10.1.2. 2 priedas. Prekės perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Kalėjimų departamentas prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos**

L. Sapiegos g. 1, LT-10312, Vilnius

Įstaigos kodas: 288697120

El. paštas: kaldep@kaldep.lt

AB "Swedbank", banko kodas 7300

a. s. Nr. LT857300010152341779

Direktoriaus pavaduotojas

Vainius Šarmavičius

A.V.

TIEKĖJAS

UAB Vilfonika

Žirmūnų g. 70, Vilnius, LT-09124

Įmonės kodas 124570369

El. paštas: info@vilfonika.lt

AS „SEB“, banko kodas 70440

a. s. Nr. LT087044060001425175

Direktorius

Vilius Benetis

A.V.

2020- - skaitmeninio audio
registratoriaus viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____
1 priedas

SKAITMENINIO AUDIO VAIZDO REGISTRATORIAUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SKAITMENINIO AUDIO REGISTRATORIAUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Parametras	Minimali reikšmė
SKAITMENINIS AUDIO REGISTRATORIUS		
1.	Kiekis	Vienas vienetas
2.	Įrašymo kanalų skaičius	Ne mažiau 32 vnt. (universalūs, nepriklausomi kanalai)
3	Garso jungčių tipas	RJ-12
4	Galimybė pajungti prie telefono linijos	Turi būti
5	Galimybė pajungti mikrofoninį signalą	Turi būti
6	Galimybė pajungti linijinį signalą	Turi būti
7	Fantominis maitinimas	12V
8	Įėjimo tipai	Linijinis, diferencialinis
9	Nominalus jautrumas (prie +0dB sustiprinimo)	2.5 V
10	Diskretizacijos dažnis kHz	8, 16, 32 (kiekvienam kanalui atskirai)
11	Garso signalo apdorojimas vienam kanalui	32 bitai
12	Garso signalo kompresorius	Turi būti
13	Automatinis garso stiprinimo reguliavimas	Turi būti
14	Kaupiklis - kietas diskas (2.5 colių) apsauginiame korpuse (Mobile Rack)	Ne mažiau 1 TB
15	Vidinis kaupiklio laikrodis	Turi būti
16	Kaupiklio palaikomi protokolai	TCP/IP, UDP,DHCP, TFTP, FTP, HTTP, HTTPS
17	Kaupiklyje įdiegti serveriai	FTP/FTPS, WWW (HTTP/HTTPS), RTSP
18	Įėjimo varža ~	20 kOM
19	Įėjimo varža DC	10 mOM
20	Vidinės (flash) atminties dydis	Iki 4 GB
21	Garso failų formatas	WAV, FLAC, CryptoWav
22	Signalu/triukšmo santykis	> 80dB
23	Garso informacijos spaudimo algoritmas	PCM 16 bitų, MPEG 1, 2, 2.5 Layer III (MP3), M2400,FLAC
24	Tinklo sujungimai	Ethernet, SLIP, PPP
25	Lygiagretus prisijungimas prie linijos	Turi būti
26	Ausinių pajungimo lizdas	Turi būti
27	Maitinimas	8-18 V (adapteris 220 V)
28	Gabaritai	Ne mažiau 19“ 1U
29	Garantija	Turi būti ne mažiau kaip 12 mėnesių garantija. Jei garantiniu laikotarpiu gedimas nepašalinami per 15

		darbo dienų, turi būti pateiktas naujas gaminys.
30	Papildomi reikalavimai	Siūloma garso įrašymo įranga turi būti visiškai nauja. Negalima siūlyti dėvėtos arba gamintojo remontuotos.

PREKĖS PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

2020 m. _____ d.

Vilnius

Tiekėjas – UAB „Vilfonika“, įmonės kodas 124570369, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo Stanislovo Štulo, veikiančio pagal skaitmeninio audio registratoriaus pirkimo – pardavimo sutartį Nr. _____, vadovaudamasis _____ 2020 m. _____ d. skaitmeninio audio registratoriaus pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____,

perdavė Prekę (skaitmenį audio registratorių) Pirkėjui – 1 vnt.

Pirkėjas - Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Įstaigos kodas: 288697120, atstovaujamas vyriausiojo specialisto Andriaus Jonuškos, veikiančio pagal skaitmeninio audio registratoriaus pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____,

priėmė iš Tiekėjo Prekę (skaitmenį audio registratorių), 1 vnt.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____ eurus ir _____ centus)

Perdavė

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stanislovas Štulas
(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

Vyriausiasis specialistas
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Jonuška
(vardas, pavardė)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L.Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, Lietuva (2020-12-02 13:56:12)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl audio registratoriaus pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-02 Nr. ST-157
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vainius Šarmavičius, Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-01 18:25:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-01 18:25:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-04 13:28:55–2024-04-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vasilijus Bolšakovas, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-02 09:32:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-02 09:32:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-04 10:05:03–2022-08-04 10:05:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Petrovskienė, Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-02 11:02:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-02 11:02:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-27 17:36:44–2025-01-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-12-02 13:56:12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-02 13:56:12 atspausdino Vita Motiejūnienė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---