

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PP20-53

2020 m. lapkričio mėn. 26 d.

Klaipėda

SPECIALIOJI DALIS

BĮ Lietuvos jūrų muziejus, įmonės kodas 190464695, adresas Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus, toliau sutartyje vadinama Pirkėju, ir tradeMAX, UAB Lpromo.Lt reklamos agentūra, juridinio asmens kodas 301487980, kurios registruota buveinė yra Birželio 23-iosios g. 5, 03206 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Galicko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, vadovaudamiesi viešojo mažos vertės tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Tiekėjo pasiūlymu, pateiktu 2020 - 11 - 12 sudarė šią prekių pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas parduoda, o Pirkėjas perka įvairių rūšių džemperius su spauda pagal Sutarties priede „*Techninė specifikacija*“ (toliau – Priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus (toliau – Prekė, Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamas, kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytą kainą, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui 500 vnt. Prekių: 400 vnt. džemperių suaugusiems su spauda, 100 vnt. džemperių vaikams su spauda.

2. Sutarties kaina/įkainiai

2.1. Sutarties kaina – **10291,05** (dešimt tūkstančių du šimtai devyniasdešimt vienas euras, 5 ct) su PVM.

2.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Prekių pristatymo vieta ir terminas

3.1. Visas prekių kiekis turi būti pristatomas vienu metu. Pardavėjas prieš 3 darbo dienas privalo pranešti atsakingam asmeniui – muziejininkei-kultūrinės veiklos organizatorei Simonai Mikalkevičiūtei apie planuojamą Prekių pristatymą elektroniniu paštu s.mikalkeviciute@muziejus.lt arba telefonu (8 46) 49 22 50.

3.2. Pirkėjas Prekes užsako raštu (elektroniniu paštu), ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki Prekių gavimo dienos, nurodydamas Pardavėjui Prekių rūšį, spalvas, dydžius.

3.3. Pardavėjas, gavęs užsakymą, per 3 darbo dienas privalo atsiųsti užsakymo patvirtinimą el. paštu: s.mikalkeviciute@muziejus.lt.

3.4. Pardavėjas pristato Pirkėjui užsakytas Prekes adresu Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, Lietuva savo sąskaita per 30 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo ir džemperių maketų suderinimo.

3.5. Prekes pagal PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą kiekį priima Pirkėjo įgaliotas atstovas (atsakingas asmuo) Prekių gavimo (iškrovimo) vietoje, joje įskaitomai parašydamas savo vardą, pavardę, pareigas ir parašą. Prekių kiekį ir kokybę (vizualiai) Pirkėjas patikrina atsiimdamas Prekes. Kokybės atžvilgiu Prekės priimamos pagal Prekių kokybę nustatančius dokumentus. Kiekio atžvilgiu Prekės priimamos pagal sąskaitoje-faktūroje nurodytą kiekį.

3.6. Kartu su Prekėmis Pirkėjui perduodama PVM sąskaita-faktūra, Prekių gabenimo dokumentai



<p>(važtaraštis, prekės kokybės sertifikatai, specifikacijos), kiti reikalingi dokumentai.</p> <p>3.7. Visus reikalavimus dėl akivaizdžių Prekių kokybės trūkumų Pirkėjas privalo raštu pareikšti Pardavėjui ne vėliau kaip per dešimt (10) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos, kartu paaiškindamas pretenzijų priežastis ir pranešdamas konkrečius reikalavimus Pardavėjui, jeigu nėra pasibaigęs Prekių realizavimo terminas ir nėra Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės dėl Prekių kokybės pablogėjimo. Gavęs iš Pirkėjo pranešimą (pretenziją) apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą, pakuotę, pažeidimą, Pardavėjas per 30 kalendorinių dienų privalo pašalinti trūkumus ar pakeisti Prekę nauja Preke, atitinkančią Sutarties reikalavimus arba grąžinti Pirkėjui sumokėtą Prekių kainą. Už grąžinamas Prekes su trūkumais apmokama Prekių įsigijimo kainomis.</p> <p>3.8. Pardavėjo perduodamos Prekės turi atitikti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje aptartą kiekį, kokybę, įpakavimą.</p>
<p>4. Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekes ar jų dalį daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.</p>
<p>5. Prekių kokybė turi atitikti – Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.</p>
<p>6. Kokybės garantija</p> <p>6.1. Pardavėjas Prekėms turi suteikti ne mažiau nei 6 (šešių) mėn. garantiją, skaičiuojant nuo Prekių ir PVM sąskaitos faktūros gavimo (pasirašymo) dienos.</p> <p>6.2. Visų Prekių audiniai ir medžiagos turi būti kokybiškos, be defektų.</p> <p>6.3. Prekės turi būti patiektos ir Paslaugos suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Prekių ar jos sudėtinių dalių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimus.</p> <p>6.4. Pardavėjas po raštiško (elektroniniu paštu, faksu, paštu) Pirkėjo pranešimo per protingą terminą, bet ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) darbo dienų, turi pašalinti Prekių trūkumus arba neatitinkančias reikalavimų Prekes ar jos detales pakeisti naujomis, atitinkančiomis Sutarties ir jos priedų reikalavimus, bei abiem atvejais, Pirkėjui reikalaujant, kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius.</p>
<p>7. Sutarties galiojimas</p> <p>7.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.</p>
<p>8. Kitos sąlygos</p> <p>8.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjas (ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, ar dėl kitų svarbių priežasčių Pardavėjas gali pakeisti subteikėją (us). Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjo (ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju pasirašo susitarimą dėl subteikėjo (ų) pakeitimo. Vykdam Sutartį, Pirkėjas turi teisę Pardavėjo reikalauti pakeisti subteikėją (us), jei subteikėjas (ai) savo įsipareigojimus vykdo netinkamai, o tokiu atveju Pardavėjas turi pareigą subteikėją (us) pakeisti. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei savo pasiūlyme Pardavėjas nurodė, kad ketina pasitelkti subteikėją (us).</p> <p>8.2. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:</p> <p>8.2.1. Pirkėjo – Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus muziejininkė-kultūrinės veiklos organizatorė Simona Mikalkevičiūtė, el.p. s.mikalkevicute@muziejus.lt, tel. 8 46 49 22 50;</p> <p>8.2.2. Pardavėjo – viešųjų pirkimų vadybininkė Olga Kalpokienė, el. p. olga@lpromo.lt, tel. 85262 9793, 865071740.</p> <p>8.3. Sutarties priedai:</p>



8.3.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

8.3.2. Priedas Nr. 2 „2020-11-12 Tiekėjo pasiūlymas“.

9. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos jūrų muziejus
Juridinio asmens kodas 190464695
Smiltynės g. 3, Klaipėda
Tel. 846 490740
Faks. 846 490750
El. p. ljm@muziejus.lt
PVM mokėtojo kodas LT904646917
A.s. LT327300010002330584
AB Swedbank

10. Pardavėjo rekvizitai

tradeMAX, UAB Lpromo.Lt reklamos agentūra
Birželio 23-iosios g. 5, 03206 Vilnius
Įmonės kodas 301487980
PVM kodas LT100004720014
Tel.: +370 650 71740 www.Lpromo.Lt
Sąskaitos numeris: LT33 3500 0100 0106 1686
Bankas: Paysera lt, UAB
BK: 35000.
SWIFT: EVIULT21XXX

Pardavėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Sutarties bendrąja dalimi ir su ja sutinka.

PIRKĖJAS

Direktorė Olga Žalienė



PARDAVĖJAS

Direktorius Tomas Galickas

A. V.



Užsienio finansininkė-
finansų ir personalo
skyriaus vedėja
Ketlana Macijauskienė

Vyresnysis specialistas
Valentinas Gvozdevas

Kultūros komunikacijos ir
rinkodaros skyriaus
muziejiniškė-kultūrinės veiklos
organizatorė
Simona Mikalkevičiūtė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
NINA, PUTEIKIENĖ
Data: 2020-11-30 14:19:38

BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – Sutarties bendroji ir specialioji dalys, Sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – Pirkėjas ir Pardavėjas:

1.1.2.1. Pirkėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Prekę Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.2.2. Pardavėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, parduodantis Prekę Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos – visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas – Prekės dėl kurių Sutarties Šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje.

1.1.6. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.7. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.2. Sutarties dalių, straipsnių ar punktų pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.4. Jeigu mokėjimų ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį mokėjimų ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas yra po to einanti darbo diena.

1.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.6. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti Pardavėjui.

2.2. Sutarties kaina yra pastovi ir nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Prekėms taikomas PVM tarifas. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM, už Prekes, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.3. Į Sutarties (Prekių) kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Preke susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Preke susijusias išlaidas;

2.3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.3.4. susijusias su Prekės siuvimu reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.3.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.3.6. Prekės trūkumų šalinimo išlaidas garantiniu laikotarpiu.

2.4. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Pardavėjui.

3. Prekių pristatymo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės pristatomos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Pardavėjas pristato Prekes savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamos Prekės perduodamos–priimamos pasirašius PVM sąskaitą-faktūrą, kurią Pardavėjas pasirašo tik tuo atveju, jeigu Prekės pristatytos kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. Už pristatytas Prekes Pardavėjui sumokama pavedimu, kai Prekės, atitinkančios Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamos Pirkėjui, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Pirkėjas gali sulaikyti mokėjimą, jei dėl Pardavėjo kaltės Prekės yra nekokybiškos ar yra nustatyti kiti Prekių trūkumai, iki kol bus pašalinti visi Pirkėjo nurodyti trūkumai.

5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, ar jas pašalinti. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatuose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (viena) mėnesį (arba ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos)) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.



6.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavęs Pardavėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

6.2.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

6.2.2. Pardavėjas didina Prekių kainą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;

6.2.3. Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus garantinius įsipareigojimus;

6.2.4. Pardavėjo perduotų Prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir Pardavėjas Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina Prekių trūkumų.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.4. Nutraukus Sutartį, Pardavėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti Pirkėjui jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už Prekes, kurios nebuvo pristatytos.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Atsakomybė

8.1. Pardavėjui, Sutartyje nustatytais terminais vėluojant pristatyti Prekes, Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo mokėti 0,02 procento delspinigius nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.2. Pirkėjui, šioje Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs už pristatytas Prekes Sutartyje nustatytos kainos, Pardavėjas gali reikalauti Pirkėjo mokėti 0,02 procento delspinigius nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Kokybės garantijos termino metu pavėlavus ištaisyti Prekių trūkumus per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo sumokėti 0,2 procento dydžio nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu nevykdant arba netinkamai vykdamas savo įsipareigojimus, susijusius su kokybės garantija.

8.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 punktuose išvardintų priežasčių, Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo per 30 (trisdešimt) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti Pirkėjui 7 (septyni) procentus Sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM – jeigu į Sutarties kainą PVM įskaičiuojamas) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu nevykdant ar netinkamai vykdamas Sutartį.

8.5. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas nukentėjusi Šalis gali reikalauti kaltosios Šalies atlyginti jos patirtus nuostolius.

8.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.



9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

9.4. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

10. Susirašinėjimas

10.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

10.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

11. Konfidencialumas

11.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

11.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos konfidencialumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

11.3. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

11.4. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Pirkėjas. Sutartis skelbiama Viešųjų pirkimo įstatymo numatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

12.2. Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.



12.4. Pardavėjas garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu Pirkėjui būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

12.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

12.6. Pardavėjo paskirtas asmuo/asmens, kurie atstovauja Pardavėjui, priiminėja ir tvirtina Pirkėjo teikiamus užsakymus, atsakingas už parduotos Prekės kokybę, dalyvauja susitikimuose su Pirkėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

12.7. Pirkėjo paskirtas asmuo/asmens, kurie atstovauja Pirkėjui, teikia Pardavėjui užsakymus, dalyvauja susitikimuose su Pardavėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Direktore Olga Žalienė



PARDAVĖJAS

Direktorius Tomas Galickas

A. V.



Vyresnysis specialistas
Valentinas Gvozdevas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
NINA, PUTEIKIENĖ
Data: 2020-11-30 14:20:40

Kultūros komunikacijos ir
rinkodaros skyriaus
muziejininke-kultūrinės veiklos
organizatorė
Simona Mikalkevičiūtė

Vyriausioji finansininkė-
finansų ir personalo
skyriaus vedėja
Svetlana Macijauskienė

LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJUS DŽEMPERIŲ SU SPAUDA PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos jūrų muziejus ketina įsigyti įvairius džemperius su spauda, skirtus pardavimui suvenyrų parduotuvėje: viso 500 vnt.

Prekių formos, medžiagiškumas ir spalvos. Visų prekių preliminarios spalvos, audinių sudėtis ir kt. nurodytos lentelėje ar atskiruose prieduose.

Prekių pakuotės. Kiekviena prekė (džemperis) turi būti supakuota į atskirą skaidraus plastiko pakuotę po 1 vnt. Ant pakuotės turi būti užklijuota etiketė, kurioje nurodytas prekės dydis (S, M, L, XL ir kt.).

Transportavimas. Vienoje dėžėje turi būti **ne daugiau 20 vnt.** prekių. Ant kiekvienos dėžės priklijuojama ar atspausdinama etiketė, kurioje turi būti nurodyta: prekės pavadinimas, rūšis, kiekis.

Pristatymas. Tiekėjas turi pagaminti ir pristatyti Prekes savo lėšomis adresu: Lietuvos jūrų muziejus Smiltynės g. 3, Klaipėda. Į Sutarties (Prekių) kainą turi būti įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Preke susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

1. logistikos (transportavimo), siuntimo išlaidas;
2. pakavimo, maito, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Preke susijusias išlaidas.

Eil. Nr.	Prekės minimalūs reikalavimai	Preliminarus arba lygiavertis prekės vaizdas	Kiekis
1.	<p>Universalūs, tiesaus kirpimo, ilgarankoviai džemperiai SUAUGUSIEMS apvalia apykakle su skaitmenine termo transferine spauda</p> <p>Apykaklė, juosmuo, rankogaliai – pakietinti, lastikinio pynimo, su elastanu.</p> <p><u>Džemperių audinio sudėtis:</u> 80 proc. medvilnė, 20 proc. poliesteris.</p> <p><u>Džemperių audinio storis:</u> 280 gsm.</p> <p><u>Siūlės:</u> Dvigubos adatos dygsnių eilutės ant apykaklės, rankovių ir pakraščių.</p> <p><u>Preliminarios džemperių spalvos:</u> Raudona (Classic Red), fuksijų (Fuchsia), tamsiai mėlyna (French Navy) ir kt.</p>	 <p>Preliminarus spaudos dizainas:</p>	<p>Iš viso 200 vnt. džemperių, 4 skirtingos džemperių dizaino rūšys po 50 vnt.</p> <p>Visas prekių kiekis užsakomas vienu metu.</p>



Preliminarūs džemperių dydžiai:

Atsižvelgiant į poreikį: XS, S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL – didžiausias.

Džemperių spaudos būdas:

Skaitmeninis termo transferas.

Džemperių spaudos spalvingumas:

4+0 (spauda dedama tik ant priekinės džemperių dalies).

Spalvos:

CMYK.

Preliminarūs (maksimalūs) spaudos

(lipduku) dydžiai:

240 x 300 mm;

242 x 300 mm;

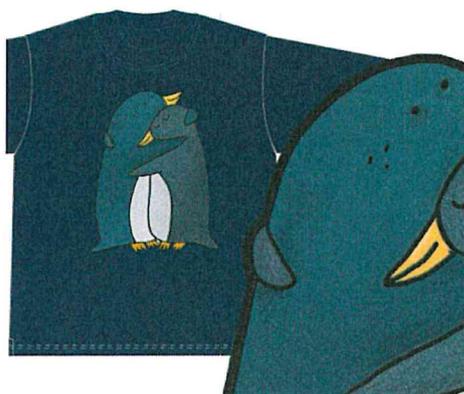
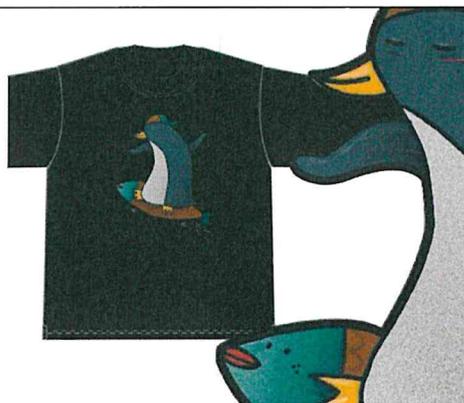
bet ne didesnis, nei:

250 x 300 mm.

Į pasiūlymą turi būti įskaičiuota džemperių maketavimo paslauga.

Maketams reikalingus logotipus, tekstus ir kitą informaciją pateikia Lietuvos jūrų muziejus.

Kiekviena prekė (džemperis) turi būti supakuota į atskirą skaidraus plastiko pakuotę po 1 vnt. Ant pakuotės turi būti užklijuota etiketė, kurioje nurodytas prekės dydis (S, M, L, XL ir kt.).



Preliminari džemperių suaugusiems dydžių ir spalvų lentelė:

		XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	
Your body measurement										
To fit chest	cm	87/92	92/97	97/102	102/107	107/112	112/117	117/122	122/127	
	ins	34/36	36/38	38/40	40/42	42/44	44/46	46/48	48/50	
Garment dimensions										
Chest Size: cm		102	108	114	120	126	132	138	144	
Body Length: cm		64	66,5	69	71,5	74	76,5	79	83,5	



2. **Ilgarankoviai, tiesaus kirpimo, džemperiai SUAUGUSIEMS su užtrauktuku ir kišenėmis**

Iš viso: 200 vnt. džemperių, t.y. 2 skirtingos

Juosmuo, rankogaliai – pakietinti, lastikinio pynimo, su elastanu.

Džemperių audinio sudėtis:
80 proc. medvilnė, 20 proc. poliesteris.

Džemperių audinio storis:
280 gsm.

Siūlės:
Dvigubos adatos dygsnių eilutės ant rankovių ir kraštuose.

Preliminarios džemperių spalvos:
tamsiai mėlyna (French Navy), juoda (Black) ir kt. (su galimybe pasirinkti):



Preliminarūs džemperių dydžiai:
Įvairūs, atsižvelgiant į poreikį: XS, S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL – didžiausias.

Džemperių spaudos būdas:
Skaitmeninis termo transferas.

Džemperių spaudos spalvingumas:
4+0 (spauda dedama tik ant priekinės džemperių dalies).

Spalvos:
CMYK.

Preliminarūs (maksimalūs) spaudos (lipduku) dydžiai:

60 x 60 mm,
70 x 70 mm, bet ne didesnis, nei:
80 x 80 mm.

Į pasiūlymą turi būti įskaičiuota džemperių maketavimo paslauga.
Maketams reikalingus logotipus, tekstus ir kitą informaciją pateikia Lietuvos jūrų muziejus.

Kiekviena prekė (džemperis) turi būti supakuota į atskirą skaidraus plastiko pakuotę po 1 vnt. Ant pakuotės turi būti užklijuota etiketė, kurioje nurodytas prekės dydis (S, M, L, XL ir kt.).



džemperių dizaino rūšys po 100 vnt.

Visas prekių kiekis užsakomas vienu metu.

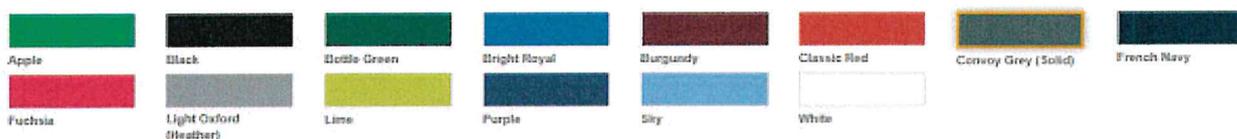
Preliminarus spaudos dizainas ant džemperio (krūtinės dalyje arba ant rankovės):





Preliminari džemperių suaugusiems dydžių ir spalvų lentelė:

		XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	
Your body measurement										
To fit chest	cm	87/92	92/97	97/102	102/107	107/112	112/117	117/122	122/127	
	Ins	34/36	36/38	38/40	40/42	42/44	44/46	46/48	48/50	
Garment dimensions										
Chest Size: cm		102	108	114	120	126	132	138	144	
Body Length: cm		64	66,5	69	71,5	74	76,5	79	83,5	



3. Universalūs, tiesaus kirpimo, ilgarankoviai džemperiai VAIKAMS apvalia apykakle su skaitmenine termo transferine spauda

Apykaklė, juosmuo, rankogaliai – pakietinti, lastikinio pynimo, su elastanu.

Džemperių audinio sudėtis:
80 proc. medvilnė, 20 proc. poliesteris.

Džemperių audinio storis:
280 gsm.

Siūlės:
Dvigubos adatos dygsnių eilutės ant apykaklės, rankovių ir pakraščių.

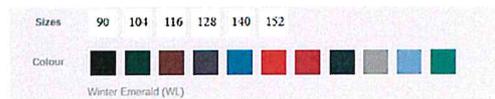
Džemperių spalva:
Mėlyna (Royal Blue), Raudona (Classic



Iš viso: 100 vnt. džemperių, t.y. 1 rūšies dizaino džemperiai.

Visas prekių kiekis užsakomas vienu metu.

Red) ir kt. (su galimybe pasirinkti):



Džemperių dydžiai:

Įvairūs, atsižvelgiant į poreikį: 1–2 m. (XS), 3–4 m. (S), 5–6 (M), 7–8 (L), 9–10 (XL), didžiausias.

Džemperių spaudos spalvingumas:

1+0 (spauda dedama tik ant priekinės džemperių dalies).

Džemperių spaudos būdas:

Vienspalvė šilkografija

Spalvos:

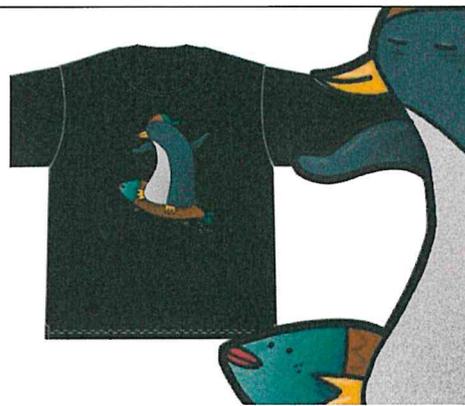
CMYK.

Preliminarūs (maksimalūs) spaudos (lipdukų) dydžiai:

- 162 x 157 mm;
- 155 x 200 mm;
- 123 x 201 mm;
- 150 x 188 mm, bet ne didesnis, nei:
- 180 x 250 mm.

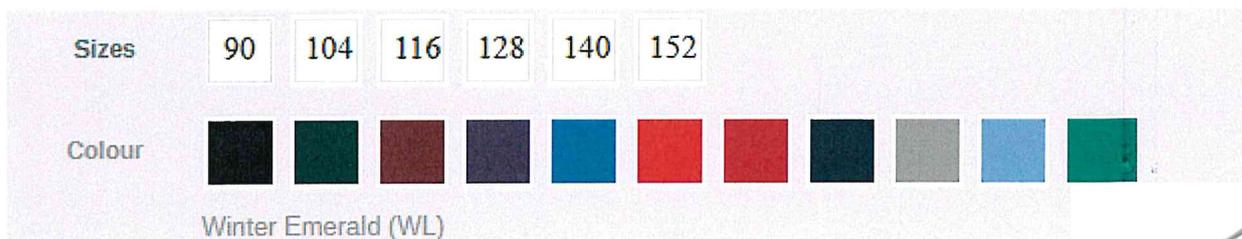
Į pasiūlymą turi būti įskaičiuota džemperių maketavimo paslauga.

Maketams reikalingus logotipus, tekstus ir kitą informaciją pateikia Lietuvos jūrų muziejus.



Preliminari džemperių vaikams dydžių ir spalvų lentelė:

Sizes (years)		1-2(XS)	3-4(S)	5-6(M)	7-8(L)	9-10(XL)	11-12(2XL)		
Your body measurement									
To fit chest	cm	51/56	56/63	63/71	71/76	76/81	81/86		
	ins	20/22	22/25	25/28	28/30	30/32	32/34		
Child Height	cm	90	104	116	128	140	152		
Garment dimensions									
Chest Size: cm		68	72	76	82	86	92		
Body Length: cm		41	45	49	54	57	62		



Agency
 Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus
 muziejininkė-kultūrinės veiklos organizatorė
 Simona Mikalkevičiūtė





tradeMAX, UAB / Lpromo.LT
į. k. 301487980, PVM kodas LT100004720014
Adresas: Birželio 23-iosios g. 5, 03206 Vilnius, Lietuva
Tel. 370 5 2629793; faks. 370 5 278 4763
el. p.: info@Lpromo.lt

Lietuvos Jūrų muziejui
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJUI
DĖL DŽEMPERIŲ SU SPAUDA PIRKIMO**

2020 11 12
(Data)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	tradeMAX, UAB / Lpromo.LT
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas</i>	Birželio 23-iosios g. 5, 03206 Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Olga Kalpokienė
Telefono numeris	Mob.: 8 614 81312
Fakso numeris	
El. pašto adresas	Olga@lpromo.lt

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekią (-us), ar subtiekią (-us):

Subtiekią (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekią (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekią (-us) ir jų apimtys procentais.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad šis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo sąlygų, privaldome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas (<i>įrašo tiekėjas</i>)	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Universalūs, tiesaus kirpimo, ilgarankoviai džemperiai SUAUGUSIEMS apvalia apykakle su skaitmenine termo transferine spauda* Užsakymo dydis: 200 vnt. džemperių, 4 skirtingos džemperių dizaino rūšys po 50 vnt. Visas prekių kiekis užsakomas vienu metu.	200 vnt.	2978.00	3603.38

2.	Ilgarankoviai, tiesaus kirpimo, džemperiai SUAUGUSIEMS su užtrauktuku ir kišenėmis* Užsakymo dydis: 200 vnt. džemperių, t.y. 2 skirtingos džemperių dizaino rūšys po 100 vnt. Visas prekių kiekis užsakomas vienu metu.	200 vnt.	4298.00	5200.58
3.	Universalūs, tiesaus kirpimo, ilgarankoviai džemperiai VAIKAMS apvalia apykakle su skaitmenine termo transferine spauda* Užsakymo dydis: 100 vnt. džemperių, t.y. visi džemperiai – 1 dizaino rūšies. Visas prekių kiekis užsakomas vienu metu.	100 vnt.	1229.00	1487.09
Iš viso:			8505.00	10291.05
Pirkimo kaina eurais be PVM (žodžiais) 8505.00 Eur. aštuoni tūkstančiai penki šimtai penki eurai				
PVM* *(žodžiais) 1786.05 Eur. tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 05 ct				
Pirkimo kaina eurais su PVM (žodžiais) 10291.05 Eur. dešimt tūkstančių du šimtai devyniasdešimt vienas euras, 05 ct				

*Apklausoje dalyvis kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomų prekių (džemperių) vaizdą ir aprašymą, kurio detalumas turi būti toks, kad Muziejus galėtų spręsti apie perkamų prekių atitiktį šios techninės specifikacijos reikalavimams.

**Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti mokesčių, jis nepildo lentelės skilties (Kaina su mokesčiais) ir nurodo priežastis, dėl kurių mokesčių nemoka.

Siūlomų prekių savybės yra atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

Į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos (transportavimo, kelto, sumontavimo ir kitos).

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

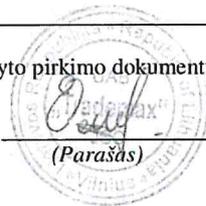
Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Olga Kalpokienė

(Vardas ir pavardė)