

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO152893

2020-11-23

/300-2020 / Nr. 16P-58
(5.5)

Infrastruktūros valdymo agentūra,
atstovaujama

direktoriaus Algirdo Kuliešiaus

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Projektų ekspertizė, UAB,

atstovaujama

direktoriaus Arvydo Kuralavičiaus

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 431544 pagrindu įvykusių statinio projekto ekspertizės Konkrečiu pirkimu CPO152893, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos (statinio bendrosios projekto ekspertizės paslaugos).

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta sutarties kaina, lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai.

2. Pirkimo sutarties dalykas ir paslaugų suteikimo terminai

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nustatytą terminą, tačiau bendras Paslaugų suteikimo terminas, įskaitant pratęsimus, gali būti ne ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Pirkimo sutarties priedų nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų suteikimą;

3.1.2. užtikrinti, kad TIEKĖJO civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos, pateikti UŽSAKOVUI TIEKĖJO kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas ir TIEKĖJO specialistų, turinčių reikiamą kvalifikaciją tinkamai suteikti Paslaugas, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas arba šių dokumentų registracijos numerius;

3.1.4. bendrosios projekto ekspertizės aktą (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikti ne vėliau kaip per 15 d.d. nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo dienos;

3.1.5. tuo atveju, jei TIEKĖJUI raštu pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos bendrosios projekto ekspertizės pastabos ir projekto įvertinimas, išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos;

3.1.6. tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas pagal kurias projektas turi būti pataisytas, Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nurodytas bendrosios projekto ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko projekto pataisymas, papildomai pridodant 5 darbo dienų terminą pataisytam projektui, skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisytos projekto dalies gavimo dienos;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI laiku suteikti Paslaugas;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pirkimo

- sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;
- 3.1.9. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje UŽSAKOVUI paprašius raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti visus gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.10. nenaudoti UŽSAKOVO pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.1.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.12. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
- 3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1 punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.3.1. gauti iš UŽSAKOVO visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: nepasitelkiami.
- 3.4. TIEKĖJAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.5.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti TIEKĖJUI visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.5.2. sudaryti TIEKĖJUI visas sąlygas tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 3.5.3. organizuoti TIEKĖJO nurodytų projekto trūkumų pašalinimą, jei TIEKĖJAS pateikia privalomąsias pastabas dėl projekto;
- 3.5.4. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;
- 3.5.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.6. UŽSAKOVAS turi teisę nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas, kaina ir atsiskaitymo sąlygos**
- 4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina užsakytoms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu.
- 4.2. TIEKĖJUI pateikus bendrosios projekto ekspertizės aktą pasirašomas tarpinis (kai pateikiamas bendrosios projekto ekspertizės aktas su privalomomis pastabomis) ar galutinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. UŽSAKOVAS, priimdamas Paslaugas, turi įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. UŽSAKOVAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos, pasirašyti šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Pirkimo sutarties 3.1.5 punkte nurodytus prieštaravimus.
- 4.3. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas turi būti pataisytas, kartu su šiomis pastabomis TIEKĖJAS gali UŽSAKOVUI pateikti tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą, kurios suma už dalį suteiktų Paslaugų sudaro ne daugiau kaip 70% Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos kainos.
- 4.4. UŽSAKOVAS, gavęs iš TIEKĖJO tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą ir per Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatytą terminą, nepateikęs TIEKĖJUI prieštaravimų, turi atsiskaityti su TIEKĖJU Sutarties 4.6 punkte nustatytais terminais ir tvarka.
- 4.5. Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVUI buvo pateiktas tarpinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, TIEKĖJAS galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka ir sąskaita pateikiama likusiai Pirkimo sutarties kainos daliai (atsižvelgiant į Pirkimo sutarties 4.3 punktą) o UŽSAKOVAS atsiskaito už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkimo sutarties 4.6 punkte nustatyta tvarka.
- 4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui ir tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.7. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo teikiamos Paslaugoms.
- 4.8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pakeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.9. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 4.9.1. Subteikėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 4.9.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas

- sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;
- 4.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;
- 4.9.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;
- 4.9.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas;
- 4.9.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.
- 4.10. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės:
- 5.2.1. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 5.2.2. UŽSAKOVAS pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.4. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,03 % nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną.
- 5.5. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 5.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

6. Force Majeure

- 6.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

7. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 8.1.1. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama Pirkimo sutarties IV skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 8.1.5 punktu;
- 8.1.2. subtiekejai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.2 punktu ir 8.1.5 punktu;

- 8.1.3. specialistai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.3 punktu ir 8.1.5 punktu;
- 8.1.4. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 8.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 8.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 8.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus specialistus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 8.4. UŽSAKOVUI nustatčius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokią subtiekęją pakeisti kitu.
- 8.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. Pirkimo sutarties galiojimas

- 9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 9.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią Pirkimo sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 9.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.
- 9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:
- 9.4.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
- 9.4.2. TIEKĖJAS nesilaiko šios sutarties 8.2-8.4 punktuose nustatytų reikalavimų;
- 9.4.3. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 9.4.4. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 9.4.5. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką.
- 9.5. UŽSAKOVAS turi teisę įspėjęs TIEKĖJĄ ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę šiame punkte nustatyta tvarka ir terminais raštu įspėjęs TIEKĖJĄ, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl bent vieno Pirkimo sutarties 3.1.2-3.1.12 punktuose numatyto bent vieno TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 9.6. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 10.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 11.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
- 11.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 11.4. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 11.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomenų pasikeitimo.

- 11.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.7. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis:
- 11.7.1. 1 priedas. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1.
- 11.7.2. 2 priedas. Bendrųjų statinio rodiklių lentelė.
- 11.7.3. 3 priedas. Statinio projekto sudėties žiniaraštis.

UŽSAKOVAS

Infrastruktūros valdymo agentūra, Mindaugo g. 24, LT-03215 Vilnius,
Vilniaus apskritis
Kodas: 188743887
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT517044060006384884, SEB
Tel.: 85 210 3744
El paštas.: iva.info@kam.lt

TIEKĖJAS

Projektų ekspertizė, UAB, A. Vienuolio g.6-11, LT-01104 Vilnius,
Vilniaus apskritis
Kodas: 120091161
PVM kodas: LT1000 0000 2514
A. s. Nr.: LT75 7300 0100 0241 0514, AB
Tel.: 8-5 212 1887
El paštas: office@proex.lt

Asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui
(TIEKĖJUI) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu:

Rimvydas Česūnas, Antrojo projektų valdymo skyriaus projektų vadovas,
tel. nr. 8 5 210 3788, el.paštas Rimvydas.Cesunas@kam.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Rimvydas Česūnas, Antrojo projektų valdymo skyriaus projektų vadovas,
tel. nr. 8 5 210 3788, el.paštas Rimvydas.Cesunas@kam.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Živilė Lukošūnaitė
Administratorė-teisininkė
tel. 852121887, el.p. office@proex.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Algirdas Kuliesius, direktorius

Parašas: _____

Data: _____



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Algirdas Kuliesius, direktorius

Parašas: _____

Data: _____



/Nr. 16P-58/5.5/

Pirkimo sutarties Nr.CPO152893 priedas Nr.1
2020-11-23

1. PASLAUGOS

Statinio adresas	Statinio statybos skaičiuojamoji kaina, Eur su PVM	Projekto pavadinimas	Paslaugų vienam projektui kaina, Eur be PVM
Karaliaus Mindaugo g.11, Rukla, Ruklos sen. ,Jonavos r	41000000.00	Karinės technikos ir aptarnavimo bazės ir kitos paskirties inžinerinių statinių (stoginių) su aikštelėmis ir privažiavimo keliais Karaliaus Mindaugo g.11, Rukloje, Ruklos sen. ,Jonavos r. techninio projekto bendroji ekspertizė	7,010.00
PVM dydis %:			21.00
Pirkimo sutarties kaina (Pradinės Pirkimo sutarties vertė), Eur su PVM:			8,482.10

UŽSAKOVAS

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Algirdas Kuliešius, direktorius

Parašas: _____



TIEKĖJAS

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Devydas Kuzalavičius, dizaineris

Parašas: _____





1. Projektų pavadinimai / Project names:

I etapas / Ist Phase: "KARINĖS TECHNIKOS APTARNAVIMO BAZĖS KARALIAUS MINDAUGO G.11, RUKLOS K., JONAVOS R. SAV, STATYBOS PROJEKTAS" / "PERMANENT LOGISTICS AND SUPPORT AREA IN KARALIAUS MINDAUGO ST. 11, RUKLA, JONAVA, LITHUANIA CONSTRUCTION PROJECT"

II etapas / IInd Phase: "KITOS PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ (STOGINIŲ) SU AIKŠTELĖMIS IR PRIVAŽIAVIMO KELIAIS RUKLOS K., JONAVOS R. SAV., STATYBOS PROJEKTAS" / "OTHER PURPOSE BUILDINGS (SHELTERS) WITH PARKING AND ROADS IN RUKLA, LITHUANIA, CONSTRUCTION PROJECT"

2. Abiejų etapų projektai priskiriami **Ypatingųjų statinių kategorijai**. / Both projects belong to **Special buildings category**

3. PRELIMINARŲ STAINIŲ RODIKLIAI / PRELIMINAR CHARACTERISTICS OF THE STRUCTURES:

PASTATŲ IR STATINIŲ SĄRAŠAS / LIST OF BUILDINGS

I etapas / I st Phase	
131 Apsaugos postas	131 Guard building
122 Ažūrinės atramos apsauga	122 Protection for openwork support
211 Remonto dirbtuvės (A)	211 Logistics Hangar (A)
212 Remonto dirbtuvės (B)	212 Logistics Hangar (B)
213 Remonto dirbtuvės (C)	213 Logistics Hangar (C)
214 Remonto dirbtuvės (D)	214 Logistics Hangar (D)
215 Remonto dirbtuvės (E)	215 Logistics Hangar (E)
216 Remonto dirbtuvės (F)	216 Logistics Hangar (F)
217 Plovykla (G)	217 Cleaning Hangar (G)
218 Akumuliacinė-sėdinimo talpa Nr.2	218 Accumulation-sedimentation tank Nr.2
219 Akumuliacinė-sėdinimo talpa Nr.1	219 Accumulation-sedimentation tank Nr.1
221 Neveikiančio transporto saugojimo aikštelė	221 Area for Disabled Vehicles
222 Kuro papildymo aikštelė	222 Refueling Point/Area
223 Transporto ir įrangos valymo aikštelė	223 Area for Cleaning Vehicles and Equipment
231 Remonto dirbtuvių konteinerių aikštelės (Projekto apimtyje tik pamatas gaminiui pastatyti)	231 Workshop container footing (only support for container placement detailed in the scope)
232 Cheminių medžiagų konteinerių aikštelės (Projekto apimtyje tik pamatas gaminiui pastatyti)	232 Dangerous Good Container footing (only support for container placement detailed in the scope)
233 Baterijų pakrovimo konteinerių aikštelės (Projekto apimtyje tik pamatas gaminiui pastatyti)	233 Battery Loading Container footing (only support for container placement detailed in the scope)
234 Detalių sandėliavimo konteinerių aikštelės (Projekto apimtyje tik pamatas gaminiui pastatyti)	234 Storage Container footing (only support for container placement detailed in the scope)
235 Administracinis pastatas	235 Office Building
236 Ginklų aptarnavimo konteinerių aikštelė (Projekto apimtyje tik pamatas gaminiui pastatyti)	236 Weapons maintenance Container footing (only support for container placement detailed in the scope)
	237 Weapons storage Container footing (only

237 Ginklų saugojimo konteinerių aikštelė (Projekto apimtyje tik pamatas gaminiui pastatyti)	support for container placement detailed in the scope)
238 Kuro konteinerių aikštelė (Projekto apimtyje tik pamatas gaminiui pastatyti)	238 Fuel Container footing (only support for container placement detailed in the scope)
241 Aptarnavimo ir priežiūros dirbtuvių pastatas	241 Operation and maintenance workshop building
321 Dekontaminacijos aikštelė	321 Decontamination Area
311 Dekontaminacijos anгарas(O)	311 Decontamination Hangar (O)
331 Detalių sandėliavimo konteinerio aikštelė (P) (Projekto apimtyje tik pamatas ir prijungimai)	331 Functional building P footing (only support for container placement detailed in the scope)
411 Sandėlis (H)	411 Storage Hangar (H)
421 Paruošimo aikštelė	421 Set up area for storage containers
422 Sandėliavimo aikštelė	422 Material Holding area
423 Sandėliavimo aikštelė	423 Storage Area
424 Krovinių automobilių laikino sustojimo (laukimo) aikštelė	424 Materials handling point. Dispatch Area for Trucks
425 Medžiagų pakrovimo /iškrovimo aikštelė	425 Material handling area
412 Medžiagų priėmimo /išsiuntimo sandėlis(J)	412 Reception Hangar (J)
413 Medžiagų patikrinimo sandėlis (K)	413 Commissioning Hangar (K)
414 Priėmimo ir išsiuntimo sandėlis (L)	414 Receipt & Dispatch hangar (L)
415 Logistikos sandėlis (M)	415 Logistic Hangar (M)
416 Logistikos sandėlis (N)	416 Logistic Hangar (N)
417 Didelių gabaritų įrangos ir pavojingų medžiagų sandėliavimo stoginė	417 Dispersed storage area for major items and large hazardous substances
431 Administracinis pastatas	431 Office Building
521 Karo technikos parkavimo aikštelė	521 Vehicle parking area
601 Šiukšlių zonos stoginė	601 Garbage area shelter
602 Šiukšlių zonos stoginė	602 Garbage area shelter
603 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė	603 Vehicle storage shelter
604 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė	604 Vehicle storage shelter
605 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė	605 Vehicle storage shelter
606 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė	606 Vehicle storage shelter
Vidiniai pravažiavimo keliai	Internal roads
121 Tvora su įvažiavimų vartais	121 Fence with entrance gates
Valymo įrenginiai, siurblinė su lietaus ir nuotekų tinklais	Sewage cleaning points, pumping station, rainwater and sewage collection networks
Elektros / ryšių tinklai	Electrical / communicational networks
II etapas / IInd Phase	
607 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė	607 Vehicle storage shelter
608 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė	608 Vehicle storage shelter
Vidiniai pravažiavimo keliai	Internal roads
Tvora	Fence
Lietaus tinklai	rainwater and sewage collection networks
Elektros / ryšių tinklai	Electrical / communicational networks

PASTATŲ IR STATINIŲ (Pagal Paskirtis) PLOTAI / AREAS OF THE BUILDING (arranged by the purpose):

I Etapas / Ist Phase

Remonto dirbtuvių bendras plotas / workshop hangars general area (211,212,213,214,215,216, 241): 3795,11m²

Administracinės paskirties pastatų bendras plotas / Office buildings general area (131,235,431): 1547,35m²

Plovyklos bendras plotas / Cleaning hangar general area (217): 496,58m²

Dekontaminacijos angaro bendras plotas / Decontamination area general area (311): 1067,02m²

Sandėliavimo paskirties pastatų / Storage hangars general area (411,412,413,414,415,416) bendras plotas: 2312,83m²

Stoginių sandėliavimui (pavojingos medžiagos, šiukšlės) bendras plotas / Shelters for garbage and hazardous substances general area (417,601,602): 706,44m²

Stoginių motorizuotai technikai bendras plotas / Storage for transport general area (603,604,605,606): 3499,62m²

Dangos / Pavings:

- Betonas / Concrete
 - o Technikos, sandėliavimo, kuro pildymo aikštelės ir pan. / Equipment, storage, refuelling and other areas ~55833m²
 - o Vidiniai keliai / Internal roads~25858 m²
- Ažūrinės betono trinkelės / openworks concrete pavement~1347m²
- Skalda / Gravel ~15839m²
- Asfaltas / Asphalt ~41m²
- Šaligatviai / Pathways ~410m²
- Patruliavimo kelias / Patrol lane ~3529m²
- Veja / Grass~40755m²

II Etapas / IInd Phase

Stoginių motorizuotai technikai bendras plotas / Shelters for transport general area(607,608): 1774,99m²

Dangos / Pavings:

- Betonas / Concrete
 - o Technikos, sandėliavimo, kuro pildymo aikštelės ir pan. / Equipment, storage, refuelling and other areas ~12732m²
 - o Vidiniai keliai / Internal roads ~4190 m²
- Skalda / Gravel ~3735m²
- Patruliavimo kelias / Patrol lane ~927m²
- Veja / Grass~9738m²

PRELIMINARŲ PASTATŲ PLOTAI, TŪRIAI / PRELIMINAR MAIN CHARACTERISTICS OF BUILDINGS

Pavadinimas / Name	Mato vienetas / Unit	Kiekis / Quantity	Pastabos / Notes
II. PASTATAI / BUILDINGS			
1. Negyvenamieji pastatai / Non residential buildings			
211 Remonto dirbtuvės(A)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	521.74	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	4698	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	9.20;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	560.70	
212 Remonto dirbtuvės (B)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	521.74	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	4698	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	9.20;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	560.70	
213 Remonto dirbtuvės (C)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	593.83	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	4403	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.60; 3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	633.30	
214 Remonto dirbtuvės (D)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	521.77	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	3832	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.60;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	560.70	
215 Remonto dirbtuvės (E)			

Pavadinimas / Name	Mato vienetas / Unit	Kiekis / Quantity	Pastabos / Notes
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	521.77	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	3832	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.60;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	560.70	
216 Remonto dirbtuvės (F)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	804.74	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	774.92 29.82	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys	m ³	8434	
5. Pastato aukštis / Building height		1	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m	11.25;3.75	
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	859	
217 Plovykla (G)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	496,58	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	3761	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.15;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	540.70	
311 Dekontamonacijos angaras (O)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	1067.02	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	8389	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.45;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	1097.22	
411 Sandėlis (H)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	365.03	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	2512	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	

Pavadinimas / Name	Mato vienetas / Unit	Kiekis / Quantity	Pastabos / Notes
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.20;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	385.85	
412 Medžiagų priėmimo /išsiuntimo sandėlis (J)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	213.50	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	1452	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.05;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	229.37	
413 Medžiagų patikrinimo sandėlis (K)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	213.67	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	1452	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.05;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	229.37	
414 Priėmimo ir išsiuntimo sandėlis (L)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	245.09	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	1668	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.05;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	261.74	
415 Logistikos sandėlis (M)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	637.77	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³		
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.55;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	661.13	
416 Logistikos sandėlis (N)			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	637.77	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	4483	

Pavadinimas / Name	Mato vienetas / Unit	Kiekis / Quantity	Pastabos / Notes
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	7.55;3.75	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	661.13	
417 Didelių gabaritų įrangos ir pavojingų medžiagų sandėliavimo stoginė			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	500.52	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	3061	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	6.73	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	500.52	
131 Apsaugos postas			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	131.93	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	712	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	4.25	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	152.25	
235 Administracinis pastatas			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	510.43	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	2626	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	4.25	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	561.70	
431 Administracinis pastatas			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	905.17	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	4638	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	4.25	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	992.04	
601 Šiukšlių zonos stoginė			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	122.76	

Pavadinimas / Name	Mato vienetas / Unit	Kiekis / Quantity	Pastabos / Notes
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	663	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	5.50	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	132	
602 Šiukšlių zonos stoginė			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	83.16	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	450	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	5.50	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	89.60	
603 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	998.64	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	7075	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.00	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	1000.80	
604 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	751.17	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	5488	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.00	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	775.70	
605 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė			
1.Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	998.64	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	7075	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.00	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	1000.80	
606 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė			

Pavadinimas / Name	Mato vienetas / Unit	Kiekis / Quantity	Pastabos / Notes
1. Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	751.17	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	5488	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.00	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	775.70	
241 Aptarnavimo ir priežiūros dirbtuvių pastatas			
1. Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	309.52	276.18 m ² -pastatas / building +33.34 m ² stoginė / shed
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	1319	1185 m ² -pastatas / building +134 m ² stoginė / shed
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	4.20	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	347.15	

II ETAPAS

607 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė			
1. Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	760.46	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	5488	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.00	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	775.70	
608 Motorizuotos technikos saugojimo stoginė			
1. Pastato bendrasis plotas* / General area	m ²	998.64	
3. Pastato tūris* / Building volume	m ³	7075	
4. Aukštų skaičius / Number of storeys		1	
5. Pastato aukštis / Building height	m	8.00	
9.1 Užstatymo plotas / Construction area	m ²	1000.80	

4. Projekto sudėties žiniaraštis / Design content list

I etapas / Ist Phase:

BD-01; SP-01; SA-01; SA-02; SK-01; SK-02; SK-03; VN-01; VN-02; SVOK-01; SVOK-02; GS-01; T-01; OS-01; E-01; E-02; E-03; ER-01; ER-02; GSS-01; PVA-01; KS-01; SO-01

II etapas / IInd Phase:

BD-01; SP-01; SA-01; SK-01; VN-01; GS-01; E-01; E-02; ER-01; KS-01; SO-01

5. Sustambinta preliminarini statybų vertė / Estimated value of construction:

I etapas / I st Phase	~ 37 mln € without VAT
II etapas / II nd Phase	~ 4 mln € without VAT



STATINIO PROJEKTO SUDĖTIES ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Bylos (segtuvo) žymuo ir numeris	Laida	Statinio projekto dalies pavadinimas	Pastabos
1.	BD-01	0	BENDROJI DALIS / GENERAL PART	
2.	SP-01	0	SKLYPO PLANAS / PLOT PLAN	
3.	SA-01	0	STATINIO ARCHITEKTŪRA. TEKSTINIAI DOKUMENTAI / ARCHITECTURAL PART. TEXT DOCUMENTS	
4.	SA-02	0	STATINIO ARCHITEKTŪRA. BRĖŽINIAI / ARCHITECTURAL PART. DRAWINGS	
5.	SK-01	0	STATINIO KONSTRUKCIJOS. TEKSTINIAI DOKUMENTAI / STRUCTURAL PART. TEXT DOCUMENTS	
6.	SK-02	0	STATINIO KONSTRUKCIJOS. BRĖŽINIAI / STRUCTURAL PART. DRAWINGS	
7.	SK-03	0	STATINIO KONSTRUKCIJOS. SĄNAUDŲ ŽINIARAŠČIAI / STRUCTURAL PART. BILLS OF QUANTITIES	
8.	VN-01	0	VANDENTIEKIS IR NUOTEKŲ ŠALINIMAS. LAUKO TINKLAI. / WATER SUPPLY AND WASTE WATER REMOVAL SYSTEMS. SITE NETWORKS	
9.	VN-02	0	VANDENTIEKIS IR NUOTEKŲ ŠALINIMAS. VIDAUS TINKLAI. / WATER SUPPLY AND WASTE WATER REMOVAL SYSTEMS. BUILDING SYSTEMS	
10.	SVOK-01	0	ŠILDYMAS, VĖDINIMAS, ORO KONDICIONAVIMAS. TEKSTINIAI DOKUMENTAI / HEATING, VENTILATION, AIR CONDITIONING SYSTEMS. TEXT DOCUMENTS	
11.	SVOK-02	0	ŠILDYMAS, VĖDINIMAS, ORO KONDICIONAVIMAS. BRĖŽINIAI / HEATING, VENTILATION, AIR CONDITIONING SYSTEMS. DRAWINGS	
12.	SVOK-03	0	ŠILDYMAS, VĖDINIMAS, ORO KONDICIONAVIMAS. ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATAI. BRĖŽINIAI / HEATING, VENTILATION, AIR CONDITIONING SYSTEMS. OFFICE BUILDINGS. DRAWINGS	
13.	GS-01	0	GAISRINĖ SAUGA / FIRE SAFETY	
14.	T-01	0	TECHNOLOGINĖ DALIS / TECHNOLOGICAL PART	UAB „Gaisrinės Saugos Projektavimas“
15.	OS-01	0	SUSPAUSTO ORO SISTEMA / COMPRESSED AIR SYSTEM	
16.	E-01	0	ELEKTROTECHNIKA. VIDAUS TINKLAI / ELECTRICAL ENGINEERING. BUILDING SYSTEMS	UAB „Promonta“
17.	E-02	0	ELEKTROTECHNIKA. LAUKO TINKLAI / ELECTRICAL ENGINEERING. SITE NETWORKS	
18.	E-03	0	ELEKTROTECHNIKA. FOTOVOLTINIAI ELEMENTAI / ELECTRICAL ENGINEERING. PHOTOVOLTAIC MODULES	UAB „Solet Technics“
19.	ER-01	0	ELEKTRONINIAI RYŠIAI (TELEKOMUNIKACIJOS) / TELECOMMUNICATION	UAB „Promonta“

20.	ER-02	0	ELEKTRONINIAI RYŠIAI (TELEKOMUNIKACIJOS). LAUKO TINKLAI / TELECOMMUNICATION. SITE NETWORKS	
21.	GSS-01	0	GAISRINĖ SIGNALIZACIJA / FIRE SAFETY ALARM	UAB „Promonta“
22.	PVA-01	0	PROCESŲ VALDYMAS IR AUTOMATIZACIJA / PROCESS CONTROL AND AUTOMATIZATION	UAB „Promonta“
23.	PVA-02	0	PROCESŲ VALDYMAS IR AUTOMATIZACIJA. FOTOVOLTINIAI ELEMENTAI / PROCESS CONTROL AND AUTOMATIZATION. PHOTOVOLTAIC MODULES	UAB „Solet Technics“
24.	KS-01	0	STATYBOS SKAIČIUOJAMOSIOS KAINOS NUSTATYMO DALIS /	
25.	SO-01	0	PASIRENGIMAS STATYBAI IR STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS / PREPARATION AND CONSTRUCTION WORK ORGANIZATION	

STATINIO PROJEKTO SUDĖTIES ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Bylos (segtuvo) žymuo ir numeris	Laida	Statinio projekto dalies pavadinimas	Pastabos
1.	BD-01	0	BENDROJI DALIS / GENERAL PART	
2.	SP-01	0	SKLYPO PLANAS / SITE PLAN	
3.	SA-01	0	STATINIO ARCHITEKTŪRA / ARCHITECTURAL PART	
4.	SK-01	0	STATINIO KONSTRUKCIJOS / STRUCTURAL PART	
5.	VN-01	0	VANDENTIEKIS IR NUOTEKŲ ŠALINIMAS. LAUKO TINKLAI. / WATER SUPPLY AND WASTE WATER REMOVAL SYSTEMS. SITE NETWORKS. TEXT DOCUMENTS	
6.	GS-01	0	GAISRINĖ SAUGA / FIRE SAFETY	UAB „Gaisrinės Saugos Projektavimas“
7.	E-01	0	ELEKTROTECHNIKA. VIDAUS TINKLAI / ELECTRICAL ENGINEERING. BUILDING SYSTEMS	UAB „Promonta“
8.	E-02	0	ELEKTROTECHNIKA. LAUKO TINKLAI / ELECTRICAL ENGINEERING. SITE NETWORKS	
9.	ER-01	0	ELEKTRONINIAI RYŠIAI (TELEKOMUNIKACIJOS). LAUKO TINKLAI / TELECOMMUNICATION. SITE NETWORKS	
10.	KS-01	0	STATYBOS SKAIČIUOJAMOSIOS KAINOS NUSTATYMO DALIS /	
11.	SO-01	0	PASIRENGIMAS STATYBAI IR STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS / PREPARATION AND CONSTRUCTION WORK ORGANIZATION	