

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS (TPDRIS) TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKymo IR VYSTYMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SU-421

2020 m. lapkričio 18 d.

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama l. e. viršininko pareigas Vytauto Ambrazo, veikiančio pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir **UAB „Proit“**, atstovaujama direktoriaus Justino Brokoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus bei UAB „Proit“ ir UAB „Hnit-Baltic“ 2020 m. rugsėjo 18 d. sudarytos jungtinės veiklos sutarties Nr. ST20187 pagrindu (UAB „Proit“ veikia kaip ūkio subjektų grupės atstovaujantis partneris), (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos taikomosios programinės įrangos palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdžius Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos taikomosios programinės įrangos palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp sutarties ir sutarties 1.1 punkte nurodytų dokumentų, pirmenybė suteikiama ir taikomi sutarties 1.1 punkte nurodyti dokumentai.

1.3. Pirkimo dokumentai ir VYKDYTOJO visas pateiktas Pirkimo pasiūlymas yra neatskiriamos sutarties dalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), sutarties 6 priede „Techninis pasiūlymas (paslaugų aprašymas pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus)“ (toliau – 6 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (toliau – TPDRIS) taikomosios programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir vystymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal sutartyje nustatytą kainą, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Paslaugos susideda iš:

2.2.1. TPDRIS PĮ bazinių palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat už sutarties 5.1.1 papunktyje nurodytą mėnesinį mokestį;

2.2.2. užsakomųjų TPDRIS PĮ vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal sutarties 5.1.2 papunktyje nurodytą tiekėjo vieno eksperto valandinį įkainį esant UŽSAKOVŲ užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su UŽSAKOVU.

2.3. Paslaugų aprašymas, apimtys, savybės ir techniniai reikalavimai nustatyti sutarties 1 priede. Paslaugos turi būti suteiktos pagal sutarties 1 priedo reikalavimus ir nustatytus terminus, išskyrus sutarties vykdymo sustabdymo ar paslaugų suteikimo termino pratęsimo atvejus, kurie yra nustatyti sutartyje ir jos prieduose.

2.4. Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytų paslaugų teikimas apibrėžiamas ne tik sutarties 2.4 punkte nurodytais terminais, bet ir maksimalia 522.236,00 Eur su PVM lėšų suma. Pasiekus šią lėšų sumą, baigiamas šių paslaugų teikimas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja nuolat teikti sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytas bazines ir pagal pasirašytus susitarimus (sutarties 4 priedas) su UŽSAKOVU sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytas užsakomąsias paslaugas.

3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja paslaugas teikti pagal Pirkimo dokumentų, sutarties ir sutarties priedų reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką turėti sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti paslaugas nustatytais terminais, suteikus paslaugas, užtikrinti visos TPDRIS veikimą, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo dokumentuose, įskaitant paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.3. UŽSAKOVO teisės:

3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.3. vykdyti paslaugų teikimo kontrolę;

3.3.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

3.3.5. turi kitas šioje sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. UŽSAKOVO pareigos:

3.4.1. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.4.2. sudaryti VYKDYTOJUI visas reikiamas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;

3.4.3. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

3.5. VYKDYTOJO teisės:

3.5.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.5.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.5.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

3.6. VYKDYTOJO pareigos:

3.6.1. tinkamai šioje sutartyje, jos prieduose ir užsakymuose nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas;

3.6.2. VYKDYTOJAS turi organizuoti paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku;

3.6.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;

3.6.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos arba netinkamai vykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.6.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;

3.6.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;

3.6.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;

3.6.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą;

3.6.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;

3.6.10. sutarties 1 priede nurodyta tvarka ir terminais parengti ir pasirašyti pakeitimų/problemų valdymo tvarką;

3.6.11. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, VYKDYTOJO, jo darbuotojų ir pasitelktų ūkio subjektų atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsnyje numatytiems reikalavimams;

3.6.12. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų;

3.6.13. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.6.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas ir susijusios su trečiųjų šalių teisėmis į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai

sužino;

3.6.15. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jos darbuotojai, specialistai, subteikėjai, kiti konsultantai ar atstovai;

3.6.16. per sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų/teikiamų paslaugų trūkumus;

3.6.17. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmais vykdant sutartį;

3.6.18. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

3.6.19. laikytis garantinio aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų sutartyje ir sutarties 1 priede;

3.6.20. per 7 kalendorines dienas VYKDYTOJAS privalo pateikti raštiškus atsakymus į UŽSAKOVO el. paštu ar registruotu paštu išsiųstus raštus, pretenzijas ir kitus oficialius paklausimus, susijusius su sutarties vykdymu;

3.6.21. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.7. VYKDYTOJAS ir jo darbuotojai visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

3.8. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.9. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per 4.6 punkte nustatytą terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojamas/laiduojamas netesybų pagal sutartį sumokėjimas ir kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad VYKDYTOJAS neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas (originalas). Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, VYKDYTOJAS gali prašyti UŽSAKOVO patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo duoti VYKDYTOJUI atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

4.3. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja VYKDYTOJO per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei VYKDYTOJAS nepateikia naujo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį. Šią teisę UŽSAKOVAS turi ir VYKDYTOJUI nepateikus sutarties galiojimo užtikrinimo pratęsimo likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos.

4.4. Jei VYKDYTOJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų (įskaitant netesybų mokėjimą ir nuostolių atlyginimą), UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas (įskaitant netesybas pagal sutartį ir UŽSAKOVO patirtus nuostolius), kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja dėl to VYKDYTOJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (originalas) VYKDYTOJUI paprašius, grąžinamas pasibaigus užtikrinimo galiojimo laikui per 10 kalendorinių dienų.

4.6. Prievolių pagal sutartį įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties	10.000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto išdavimo dieną ar joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioja

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
bendrovės laidavimo draudimo raštas)	pasirašymo.		iki _____.

4.7. VYKDYTOJAS turi teisę užtikrinimą pateikti dalimis, t. y. iš pradžių pateikti 12 mėnesių užtikrinimą, po to jį pratęsti dar vienam 12 mėnesių laikotarpiui ir papildomai dar kartą pratęsti 12 mėnesių laikotarpiui, tačiau šiuo atveju privaloma užtikrinimo pratęsimo dokumentus ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti UŽSAKOVUI. Šio reikalavimo nesilaikymas (t. y. užtikrinimo pratęsimo dokumentų nepateikimas UŽSAKOVUI likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos) yra laikomas sutartinių įsipareigojimų esminiu pažeidimu.

4.8. Banko garantija (originalas) turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį, įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus, ir dar tris mėnesius po sutarties vykdymo laikotarpio pabaigos. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas (originalas) turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį, įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus, tačiau patį reikalavimą draudimo bendrovei UŽSAKOVAS turi turėti teisę pateikti dar tris mėnesius po sutarties vykdymo laikotarpio pabaigos.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės: kainos apskaičiavimo būdai yra fiksuota kaina su peržiūra ir fiksuotas įkainis su peržiūra. Pradinės sutarties vertė – 500.000,00 Eur be PVM (penki šimtai tūkstančių eurų ir nulis euro centų). UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas:

5.1.1. už nuolat teikiamas TPDRIS PĮ bazinės palaikymo paslaugas fiksuotą mėnesinę paslaugos kainą, kuri sudaro **2299,00 Eur** (du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir nulis euro centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM);

5.1.2. už užsakomąsias TPDRIS PĮ vystymo paslaugas pagal fiksuotą tiekėjo vieno eksperto valandinį paslaugų įkainį, kuris sudaro **48,40 Eur** (keturiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt euro centų), įskaitant PVM, ir už kurias UŽSAKOVAS moka VYKDYTOJUI pagal susitarime (sutarties 4 priedas) nurodytas darbo laiko sąnaudas (faktiškai sugaištą paslaugų teikimo laiką).

5.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

5.3. Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą:

5.3.1. paslaugas tinkamai suteikus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos arba,

5.3.2. ŠALIMS susitarus dėl išankstinio mokėjimo, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Išankstiniai mokėjimai už TPDRIS PĮ bazinės palaikymo paslaugas negalimi, jei šios paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiekta didžiausia šių paslaugų galima išankstinio mokėjimo apimtis – už 12 mėnesių. Išankstiniai mokėjimai už užsakomąsias TPDRIS PĮ vystymo paslaugas negalimi, jei šios paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiekta didžiausia šių paslaugų galima išankstinio mokėjimo suma – 40 000,00 Eur, įskaitant PVM. Išankstiniai mokėjimai taip pat negalimi, kai paslaugos, už kurias buvo sumokėta iš anksto, suteiktos iš dalies arba nekokybiškai ir VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos. Išankstiniai mokėjimai negalimi ir iki paslaugų teikimo pabaigos likus mažiau nei 3 mėnesiams.

5.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos VYKDYTOJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

5.5. Paslaugų priėmimu už TPDRIS PĮ bazinės palaikymo paslaugas laikoma UŽSAKOVO žyma apie sąskaitos faktūros priėmimą informacinėje sistemoje „E.sąskaita“.

5.6. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su paslaugų kokybe arba mano, kad paslaugos nebuvo suteiktos ar suteiktos tik iš dalies, arba, kad paslaugos buvo suteiktos praleidus sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus, jis:

5.6.1. pateiktos sąskaitos faktūros (sutarties 5.5 punktą) nepriima ir gražina ją su rašytiniu paaiškinimu; arba

5.6.2. priima sąskaitą faktūrą (sutarties 5.5 punktą) bei ją apmoka, bet tokiu atveju UŽSAKOVAS nepraranda teisės taikyti VYKDYTOJUI kitus savo teisių gynimo būdus, pvz., netesybą ir kt.

5.7. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas.

5.8. Sutarties 5.4 punkte numatyta tvarka sąskaitą faktūrą:

5.8.1. už TPDRIS PĮ bazinės palaikymo paslaugas VYKDYTOJAS pateikia per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurio suteiktas paslaugas mokama, darbo dienas;

5.8.2. už užsakomąsias TPDRIS PĮ vystymo paslaugas VYKDYTOJAS pateikia per 10 darbo dienų nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto (sutarties 5 priedas) pasirašymo dienos.

5.9. Sutarties 5.1 punkte nustatyta kaina dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus peržiūrima. Kaina peržiūrima (perskaičiuojama) ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtai kainai. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos peržiūra įforminama ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties ir tampa neatskirama šios sutarties dalimi. Peržiūrėta kaina galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

5.10. Sutarties 5.1 punkte nustatyta kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

5.11. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.

5.12. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.

5.13. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

5.14. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5.15. VYKDYTOJO pasitelktiems subteikėjams pageidaujant ir nesant VYKDYTOJO prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, UŽSAKOVAS gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subteikėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, VYKDYTOJO ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. VYKDYTOJAS šią trišalę sutartį pasirašyti privalo. Šios nuostatos taikymas nekeičia VYKDYTOJO atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. VYKDYTOJO teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų kokybė turi atitikti šioje sutartyje, jos prieduose, Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei tokio pobūdžio sutartims taikomus reikalavimus, kurie yra numatyti Lietuvos Respublikos bei (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose susijusiuose teisės aktuose ar/ir dokumentuose, o užsakomųjų paslaugų atveju – dar ir susitarime (sutarties 4 priedas) nurodytus reikalavimus.

6.2. Visos iki paslaugų teikimo pabaigos pastebėtos ir praneštos TPDRIS PĮ klaidos, trūkumai, gedimai ir (ar) su tomis klaidomis, trūkumais ir (ar) gedimais susijusios veikimo problemos turi būti išspręstos/sutvarkytos per 7 (septynias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo pabaigos arba per protingą ŠALIŲ suderintą terminą. Jeigu per nurodytą ar ŠALIŲ suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina klaidų, trūkumų ir (ar) gedimų UŽSAKOVAS reikalauja delspinigių ir/ar baudos sutarties 11.7 punkte nustatyta tvarka. Klaidas, trūkumus ir gedimus VYKDYTOJAS šalina nemokamai.

6.3. VYKDYTOJAS suteiktoms užsakomosioms paslaugoms suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei per nurodytą garantinį laikotarpį išryškėja TPDRIS programinės įrangos klaidų, trūkumų, gedimų ir (ar) su tomis klaidomis, trūkumais ar gedimais susijusių veikimo problemų, UŽSAKOVAS apie tai praneša VYKDYTOJUI. VYKDYTOJAS turi pastebėtus trūkumus, klaidas ir gedimus pašalinti per sutarties 1 priedo 6 skyriuje numatytus terminus. Jeigu VYKDYTOJAS laiku nepašalina trūkumų, klaidų ir (ar) gedimų, UŽSAKOVAS reikalauja delspinigių ir/ar baudos

sutarties 11.8 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus, klaidas ir gedimus VYKDYTOJAS šalina nemokamai, vadovaudamasis sutarties 1 priedo 6 skyriaus reikalavimais.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. VYKDYTOJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. _____
(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdant sutartį ar jos dalį).

7.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, net jeigu VYKDYTOJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

7.4. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai UŽSAKOVĄ ir gavus jo raštišką sutikimą. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas.

7.5. UŽSAKOVAS patikrins, ar keičiami ar/ir naujai pasitelkiami subteikėjai, kai tiekėjas remiasi subteikėjų pajėgumais, neturi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami) ar/ir jų kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, todėl VYKDYTOJAS turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subteikėjai neatitinka šių reikalavimų, UŽSAKOVAS reikalauja, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą pakeistų šiuos subteikėjus reikalavimus atitinkančiais subteikėjais.

7.6. ŠALYS dėl keičiamų ar/ir naujų subteikėjų pasitelkimo turi pasirašyti papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

7.7. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.8. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas atitinka VPI 46 straipsnyje nurodytus subteikėjo pašalinimo pagrindus (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami), ar/ir jo kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, ar/ir jis pats ar jo personalas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris neturėtų VPI 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų, turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją bei patirtį.

7.9. Jei VYKDYTOJAS nevykdo sutarties 7.8 punkte numatytos pareigos arba atsisako ją vykdyti, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

7.10. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

8.1. VYKDYTOJAS gali keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytus darbuotojus (ekspertus, specialistus), dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik dėl objektyvių priežasčių ir tik prieš tai raštu pranešęs UŽSAKOVUI ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.2. VYKDYTOJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją (ekspertą, specialistą) šiais atvejais:

8.2.1. dėl darbuotojo darbo sutarties su VYKDYTOJU nutraukimo, ilgalaikių atostogų suteikimo, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo;

8.2.2. kai darbuotojas nebeatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų, kurie buvo nurodyti kaip privalomi darbuotojui Pirkimo dokumentuose;

8.2.3. dėl kitų nuo VYKDYTOJO nepriklausančių priežasčių.

8.3. VYKDYTOJAS apie 8.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti UŽSAKOVĄ nuo minėtų aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos.

8.4. UŽSAKOVAS sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.5. Jei tenka keisti VYKDYTOJO pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, jį keičiančio darbuotojo kvalifikacija turi būti patvirtinta Pirkimo dokumentuose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiavertėmis dokumentais bei profesine patirtimi.

8.6. Jei VYKDYTOJAS neranda kito darbuotojo su reikiama kvalifikacija ir patirtimi arba atsisako tokiu netinkamą darbuotoją pakeisti, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

8.7. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai.

8.8. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir/arba užduoties.

8.9. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

8.10. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos VYKDYTOJAS privalo sudarant darbo sutartį pas save įdarbinti specialistus (ekspertus), kuriuos nurodė savo Pirkimo pasiūlyme ir deklaravo bei įsipareigojo juos įdarbinti Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju. UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS per 3 darbo dienas turi pateikti tai pagrindžiančius įrodymus (pvz., darbo sutartis, Sodros išrašus).

9. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

9.1. VYKDYTOJO buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktą apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

9.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

9.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVUI paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra UŽSAKOVUI nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

10.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVUI sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVUI gautą informaciją.

10.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės (paslaugų) pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo pažeidimų, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVUI kaltės.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

11.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

11.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;

11.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytas netesybas;

11.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo arba sutarties 13.4 punkte numatytais atvejais:

11.1.4.1. esminiais sutarties pažeidimais laikoma ketvirtą (4) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis sutarties 3.6.1-3.6.3 papunkčiuose ir antrą (2) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis sutarties 3.6.4, 3.6.8, 3.6.11, 3.6.12, 3.6.14, 3.6.15, 3.6.16, 3.6.17, 3.6.19 papunkčiuose nurodytų VYKDYTOJO pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

11.1.4.2. pagal padarytų sutarties pažeidimų aplinkybių pobūdį, jų rimtumą ir galinčias dėl to kilti arba kilusias pasekmes UŽSAKOVUI esminiais sutarties pažeidimais taip pat gali būti pripažįstami vieną (1) kartą nuo sutarties pradžios sutarties 3.6.9 papunktyje nurodytų VYKDYTOJO pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas. Taip pat esminiu sutarties pažeidimu laikomas VYKDYTOJO atsisakymas sudaryti Asmens duomenų tvarkymo sutartį

(sutarties 3.6.9 papunktis) arba šią sudarytą sutartį nutraukus dėl VYKDYTOJO kaltės;

11.1.4.3. esminiais sutarties pažeidimais gali būti pripažįstami ir kiti sutarties pažeidimo atvejai;

11.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per sutarties 5.3.1 papunktyje nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, VYKDYTOJUI pareikalavus įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. UŽSAKOVO vėlavimas atsiskaityti su VYKDYTOJU nelaikomas UŽSAKOVO kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.

11.3. VYKDYTOJUI, vėluojant suteikti užsąsakomąsias TPDRIS PĮ vystymo paslaugas (sutarties 2.2.2 papunktis), suderintas pagal sutarties 1 priedo 5 skyrių, skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo UŽSAKOVO nepriimtų šių paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei VYKDYTOJAS vėluoja suteikti šias paslaugas sutartyje, jos prieduose ir/ar užsakyme numatytais terminais daugiau nei 14 kalendorinių dienų, jis privalo mokėti UŽSAKOVUI baudą – po 20,00 Eur (dvidešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo 15 (penkioliktos) vėlavimo dienos (nepriklausomai nuo to, kokią šių paslaugų dalį VYKDYTOJAS vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 % nuo nesuteiktų šių paslaugų kainos). Pradėjus skaičiuoti baudą, delspinigiai neskaičiuojami. Baudos mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas, taip pat nuo prievolės vykdyti UŽSAKOVO reikalavimą mokėti šiame punkte nurodytus delspinigius.

11.4. Jei nuo UŽSAKOVO reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, (sutarties 5.7 punktą) gavimo praėjus 15 darbo dienų, VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos, VYKDYTOJUI skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną. Šiame punkte numatytos tokios pat terminų ir delspinigių skaičiavimo nuostatos taikomos ir sutarties 5.13 punkto vykdymui.

11.5. VYKDYTOJUI netinkamai reaguojant pagal sutarties 1 priedo 4.9 punkte nustatytus reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikus bei nurodytais terminais nepašalinant TPDRIS PĮ veikimo problemų, VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį. Taip pat UŽSAKOVAS arba atsisako mokėti už laiką nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo (sutarties 5.6.1 ir 5.7 punktai), arba šią paskaičiuotą sumą taiko kaip netesybas (sutarties 5.6.2 papunktis). Laikas nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo apskaičiuojamas vertinant visą UŽSAKOVO per mėnesį mokamą sumą už bazinės palaikymo paslaugas (x) ir ją padalinat iš darbo dienų per mėnesį bei darbo valandų per dieną skaičiaus ir padauginant iš vėluojamų suteikti paslaugas darbo valandų skaičiaus (y). Pvz.: $((x/22 \text{ darbo dienos per mėnesį})/11 \text{ darbo valandų per parą}) \cdot y = \dots$). Darbo valandas, per kurias vėluojama suteikti paslaugas, UŽSAKOVAS skaičiuoja darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

11.6. VYKDYTOJUI nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 1 priedo 3.1.2 ir 3.1.3 papunkčius, sutarties 3.6 punkte bei kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose nustatytas pareigas (išskyrus nurodytas sutarties 11.3-11.5, 11.7-11.8 punktuose), VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną TPDRIS PĮ neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį, bei papildomai po 1,00 Eur (vieną eurą ir 00 ct) už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, jeigu yra numatytas įvykdymo terminas, išskyrus su asmens duomenų saugumu susijusių pažeidimų atvejus, dėl kurių atsakomybė nustatoma pagal Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

11.7. VYKDYTOJUI nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 6.2 punkte nustatytas pareigas, VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 20,00 Eur (dvidešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėlavimo dieną nuo termino, per kurį VYKDYTOJAS turėjo pašalinti klaidas, trūkumus ir/ar gedimus, pasibaigimo dienos.

11.8. VYKDYTOJUI nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 6.3 punkte nustatytas pareigas, VYKDYTOJO privalo mokėti baudą – po 5,00 Eur (penkis eurus ir 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą.

11.9. Netesybų mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kaip įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas ar/ir vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

11.10. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

11.11. ŠALIAI pasirinkus vieną iš sutarties 11.1 punkte nurodytų jos teisių gynimo būdų, ji dėl to paties sutarties pažeidimo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus nurodytus sutarties 11.1 punkte.

12. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai; taip pat jei UŽSAKOVAS negauna arba tampa žinoma, jog laiku negaus valstybės asignavimų (sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo); buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; kompetentingų institucijų įpareigojimas/sprendimas ar rekomendacija stabdyti sutarties vykdymą; užtrukusios tiesiogiai susijusių kitų viešųjų pirkimų procedūros; atsiranda uždelsimų, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui VYKDYTOJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (įskaitant valstybės ar/ir savivaldos institucijų ar/ir kitų trečiųjų asmenų veiksmus/neveikimus derinant dokumentus, teikiant būtiną informaciją sutarties vykdymui ir kt.); dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių priežasčių nesudarytos sąlygos VYKDYTOJUI tinkamai vykdyti sutartį ar pradėti vykdyti sutartį laiku; ŠALYS daugiau nei 30 kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), UŽSAKOVAS, el. paštu siųstu raštu informavęs VYKDYTOJĄ ir nurodęs konkrečias priežastis ir/ar aplinkybes, turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą. Išnykus paslaugų teikimo sustabdymo aplinkybėms ir apie tai UŽSAKOVUI el. paštu siųstu raštu informavus VYKDYTOJĄ, VYKDYTOJAS privalo tęsti paslaugų teikimą per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO pranešimo gavimos dienos.

13. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVO registruotos buveinės vietą.

13.2. Sutartis gali būti keičiama sutartyje numatytais atvejais ir/arba jeigu toks pakeitimas atitinka VPĮ numatytus sutarčių pakeitimo atvejus (sąlygas). Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

13.3. ŠALYS gali nutraukti sutartį šioje sutartyje, VPĮ 90 str. ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

13.4. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

13.4.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai laikoma (11.1.4.1 papunktis) arba gali būti pripažįstama (11.1.4.2 ir 11.1.4.3 papunkčiai) esminiu sutarties pažeidimu;

13.4.2. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra restruktūrizuojamas, likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

13.4.3. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

13.4.4. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą sutarties 3.7 – 3.9 punktuose, kuri gali pakenkti sutarties vykdymui;

13.4.5. sutarties 4.3 ir 4.7 punktuose numatytais atvejais;

13.4.6. sutarties 5.15 punkte numatytu atveju VYKDYTOJUI atsisakant sudaryti trišalę sutartį;

13.4.7. sutarties 7.9 ir 8.6 punktuose numatytais atvejais;

13.4.8. sutarties 3.6.18 papunktyje ir 16.3 punkte numatytais atvejais.

13.5. Sutarties nutraukimo dėl VYKDYTOJO kaltės atveju UŽSAKOVAS taiko netesybas – baudą, kurios dydis lygus 2 % nuo sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI už sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytas paslaugas likusios sumokėti sumos su PVM, bei VYKDYTOJAS turi atlyginti visus UŽSAKOVO nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda, per 30 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo dienos.

13.6. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį kitais nei sutarties 13.4 punkte nurodytais pagrindais (pvz., sutarties objektas UŽSAKOVUI tampa nebereikalingas; atlikus sistemos modernizavimą, jeigu TPDRIS PĮ techninė specifikacija pasikeičia iš esmės arba tiek, kad VYKDYTOJO būsimi sutarties vykdymo kaštai viršija sutartyje numatytą PĮ palaikymo fiksuotą mėnesinę kainą ir/ar PĮ vystymo fiksuotą tiekėjo vieno eksperto valandinį įkainį; ir pan.) tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau nei likus 30 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

13.7. Sutartį nutraukus dėl sutarties 13.4 punkte nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl VYKDYTOJO veiksmų ar neveikimo UŽSAKOVUI kilę nuostoliai ir netesybos), VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš

VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba/ir pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.8. VYKDYTOJAS, prieš 10 darbo dienų išpėjęs UŽSAKOVĄ, gali nutraukti sutartį, jei:

13.8.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu;

13.8.2. kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

13.9. Sutartį nutraukus dėl 13.8.1-13.8.2 punktuose nurodytų priežasčių, VYKDYTOJAS turi teisę taikyti netesybas – baudą, kurios dydis lygus 2 % nuo sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI už sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytas paslaugas likusios sumokėti sumos su PVM, bei reikalauti, kad UŽSAKOVAS atlygintų VYKDYTOJUI tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda. Šių nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti nuo sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI pagal šią sutartį už paslaugas likusios sumokėti sumos su PVM.

13.10. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

14. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

14.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

14.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą ŠALĮ, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

14.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

14.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 14.4 punktą, VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas ŠALYS atleidžiamas nuo tolesnio sutarties vykdymo.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS

15.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja, kai VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka, bet ne anksčiau nei 2020-12-08, ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

15.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės, atsakomybės ir kiti).

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su sutarties vykdymu, šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė	Dovilė Urbonienė	Justinas Brokorius
Adresas	A. Vienuolio g. 8, 01104 Vilnius	Šeimyniškų 3A, Vilnius
Telefonas	(8 5) 203 1284	(8 5) 259 5490
Faksas	(8 5) 272 3620	-

El. paštas	d.urboniene@vtpsi.lt	justinas.brokorius@proit.lt
-------------------	----------------------	-----------------------------

16.2. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra atsakingas UŽSAKOVO darbuotojas, kuriam tokios funkcijos ir pareigos yra numatytos pagal UŽSAKOVO vidinius teisės aktus.

16.3. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

16.4. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

16.5. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitų tikslų bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

16.6. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami sutartyje nurodytais pašto adresais, faksu, elektroninio pašto adresais arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

16.7. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu faksu, paštu, elektroniniu paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną, nebent atitinkamais atvejais sutartyje būtų nurodyta kitaip. Laikoma, kad siųstas pranešimas yra gautas kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar sutartyje nurodytais elektroniniais paštais, nepaisant to, ar ŠALYS tikrinasi elektroninį paštą. ŠALYS, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo elektroninio pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adreso, elektroninio pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena ŠALIS nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą ŠALĮ. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) elektroninį paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu ar (ir) elektroniniu paštu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI.

16.9. Visi sutarties priedai, ŠALIŲ pasirašyti susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriamos sutarties dalys.

16.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

17. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija;

2 priedas. Užduoties forma;

3 priedas. Atsakymo forma;

4 priedas. Susitarimo forma;

5 priedas. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma;

6 priedas. Techninis pasiūlymas (paslaugų aprašymas pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus).

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: (8 5) 272 2748

faksas: (8 5) 272 3620

L. e. viršininko pareigas

Vytautas Ambrazas

(parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Proit“

Adresas: Šeimyniškių g. 3A, 09312 Vilnius

Įmonės kodas: 302560374

PVM mokėtojo kodas: LT100006216217

Sąskaitos Nr.: LT71 4010 0510 0431 6200

Bankas: Luminor Bank AB

el. p.: info@proit.lt

tel.: (8 5) 259 5490

faksas: -

Direktorius

Justinas Brokorius

(parašas)

A. V.

Sutarties Nr. _____

2 priedas

UŽDUOTIES FORMA**PAVYZDYS**

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai*:	Ux.1. Ux.2.
Darbo pobūdis (įrašyti reikalingą):	<i>(P-papildymas, PA-pakeitimas, K-klaidos ištaisymas)</i>
Priedai (susiję teisės aktai ar kiti dokumentai):	

*Rekomenduojama į vieną užduotį įtraukti vieną užduotį arba kelias jos dalis, kurios yra tarpusavyje susijusios.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

¹UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

L. e. viršininko pareigas

Vytautas Ambrazas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Proit“

Direktorius

Justinas Brokorius

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

¹ Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik UŽSAKOVO atstovas.

Sutarties Nr. _____

3 priedas

ATSAKymo FORMA**PAVYZDYS**

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):*	
Siūloma užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Numatoma rengti dokumentacija:	

*Turi būti išsamiai aprašytos kiekvieno eksperto, reikalingo užduočiai įgyvendinti, darbo laiko sąnaudos.

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

²UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

L. e. viršininko pareigas

Vytautas Ambrazas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Proit“

Direktorius

Justinas Brokorius

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

² Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik VYKDYTOJO atstovas.

Sutarties Nr. _____

4 priedas

SUSITARIMO FORMA**PAVYZDYS**

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):*	
Suderinta užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas:	
Kita:	

*Turi būti išsamiai aprašytos kiekvieno eksperto, reikalingo susitarimui įgyvendinti, darbo laiko sąnaudos. Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai ŠALIAI.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

³UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

L. e. viršininko pareigas
Vytautas Ambrazas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Proit“

Direktorius
Justinas Brokorius

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

³ Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik ŠALIŲ atstovai.

Sutarties Nr. _____

5 priedas

SUTEIKTŲ UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTO FORMA**PAVYZDYS**

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Perdavimo ir priėmimo akto Nr.:	Ux-Ax-Sx-Px
Perdavimo ir priėmimo akto data:	MMMM-mm-dd
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):*	
Paslaugų kaina iš viso (be PVM):	
PVM:	
Paslaugų kaina iš viso (su PVM) skaičiais ir žodžiais:	
Užduoties pateikimo vertinimui lydraščio Nr. ir data:	
Pateiktos dokumentacijos ir CD sąrašas:	
Kita informacija:	
Priedai:	

*Turi būti išsamiai aprašytos kiekvieno eksperto, reikalingo susitarimui įgyvendinti, darbo laiko sąnaudos.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

⁴UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

L. e. viršininko pareigas
Vytautas Ambrazas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Proit“

Direktorius
Justinas Brokorius

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

⁴ Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik ŠALIŲ atstovai.