

SUTARTIS Nr.

2020 m. Nr.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir tiekėjas **UAB „URBAN LINE“**, kodas 300149157, atstovaujamas direktoriaus Vitalijaus Aleksandrovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau tekste „Paslaugų teikėjas“, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra -Jonavos miesto Lietuvos gatvės rekonstrukcijos techninio projekto A laida ir projekto vykdymo priežiūra (toliau – Paslaugos).

1.2. Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas priede Nr.1 Techninė specifikacija (statinio projektavimo užduotis A laidai ir užduotis projekto vykdymo priežiūrai).

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinės sutarties vertė yra 9900,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai Eur, 00 ct), PVM sudaro 2079,00 Eur (du tūkstančius septyniasdešimt devyni Eur, 00 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Iš jų:

Jonavos miesto Lietuvos gatvės rekonstrukcijos techninio projekto A laidos parengimo vertė 9700,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai septyni šimtai Eur, 00 ct), PVM sudaro 2037,00 Eur (du tūkstančius trisdešimt septynis Eur, 00 ct).

Projekto vykdymo priežiūros paslaugos vertė 200,00 Eur be PVM (du šimtai Eur, 00 ct), PVM sudaro 42,00 Eur (keturiasdešimt du Eur, 00 ct).

2.2. Į pradinės sutarties vertę įskaičiuojamos visos išlaidos pagal techninę specifikaciją ir visi mokesčiai, išskyrus PVM.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.4. Atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas kiekvienais metais pasirašo finansavimo sutartį su LAKD, Užsakovui reikalingi ilgesni nei 30 k.d. apmokėjimo terminai, todėl už paslaugas Užsakovas atsiskaitys mokėjimo pavedimu per 3 darbo dienas po lėšų gavimo, bet ne vėliau kaip per 60 k.d. nuo paslaugų suteikimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir atliktų paslaugų aktą). Per ataskaitinį laikotarpį atliktų paslaugų akte nurodomas projekto vykdymo priežiūros įvykdymo procentas negalės būti didesnis nei per ataskaitinį laikotarpį atliktų statybos darbų procentas. Atliktų paslaugų aktas Užsakovui galės būti teikiamas ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

2.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subteikėjais tokiomis sąlygomis:

2.5.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui privalo raštu pateikti kartu su pasiūlymu nenurodytų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius

duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.5.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.5.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subteikėjui pagrindimą.

2.5.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

2.7. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinės sutarties vertė nebus perskaičiuojama.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo 9 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir privalo būti suteikiamos tokiais terminais: ne vėliau kaip per 5 mėn. turi būti parengta Jonavos miesto Lietavos gatvės rekonstrukcijos techninio projekto A laida; Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma visą statybos darbų laikotarpį iki statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Nepradėjus teikti, nesuteikus paslaugų nustatytu terminu ar neteikiant paslaugų nustatytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, bei reikalauti sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi už suteiktas paslaugas atsiskaityti mokėjimo pavedimu sutarties 2.4. punkte numatytu terminu.

4.2. Užsakovas privalo Paslaugų teikėjui teikiant paslaugą bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti visą informaciją, kurios reikia paslaugai atlikti.

4.3. Užsakovas privalo pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Nepasirašius, per 5 darbo dienas raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvus.

4.4. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad paslaugos būtų atliktos laiku ir tinkamai.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Suteikti paslaugas kokybiškai.

5.1.2. Suteikti paslaugas Užsakovui pagal šią Sutartį ir pateiktą techninę specifikaciją bei galiojančius teisės aktus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.1.3. Suteikti paslaugas per šioje Sutartyje nustatytą terminą.

5.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

- 5.1.5. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.
- 5.1.6. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.
- 5.1.7. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.
- 5.1.8. Savo sąskaita atlikti bandymus ir (ar) tyrimus, jei tokie reikalingi, įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Užsakovo nurodymams įvykdyti.
- 5.1.9. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5.1.10. paslaugas teikti nenusižengiant Statybos techninio reglamento, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, kitų galiojančių teisės aktų bei techninės specifikacijos reikalavimams;
- 5.1.11. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikdamas kaip projekto vykdymo priežiūros vadovas, visada elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 5.1.12. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai, pretenzijos ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 5.1.13. tikrinti, kad statybos darbai būtų atliekami pagal techninį projektą ir lankytis objekte ne rečiau kaip kartą per mėnesį ar užsakovui pareikalavus. Nesilankant objekte ne rečiau kaip kartą per mėnesį ar užsakovui pareikalavus, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, bei reikalauti sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai;
- 5.1.14. kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio techninio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;
- 5.1.15. kartu su rangovu rengti statinio užbaigimo dokumentus ir dalyvauti komisijoje statinius pripažįstant tinkamais naudoti;
- 5.1.16. Paslaugų teikėjas savo veiklos rezultatus įformina įrašydamas reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus, paslėptų darbų aktus, grunto tankinimo aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus ir pan.
- 5.2. Paslaugų teikėjo teisės ir atsakomybė:
- 5.2.1. Paslaugų teikėjas turi šias teises:
- 5.2.2. reikalauti, kad rangovas pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos produktų bei įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus;
- 5.2.3. reikalauti, kad rangovas pašalintų techninio projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus.
- 5.2.4. Paslaugų teikėjas už techninėje specifikacijoje nurodytų pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2.5. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už kitas savo veiklos neigiamas pasekmes, kurios atsirado pažeidus techninės užduoties reikalavimus arba jais nepasinaudojus.
- 5.2.6. visą objekto statybos laikotarpį atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

6.2. Užsakovui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties vertės.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, skaičiuoti 0,03 % delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subteikėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme - *nepasitelkiama/nežinoma* (toliau – Subteikėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

7.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis.

7.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

7.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

7.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subteikėjas nėra nurodytas Sutarties 7.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 7.2. p. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 7 k.d.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jeigu Paslaugos tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės nepradeda teikti, nesuteikia nustatyto terminu ar neteikia paslaugų nustatytą terminą ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugos tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

9.3. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Paslaugos tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės

sutarties vertės, bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Paslaugos tiekėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Paslaugos tiekėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas reikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, bei reikalauja nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugos tiekėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugos tiekėjui, baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda, išskyrus atvejus nurodytus 9.8.1-9.8.3 punktuose.

9.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios kitai šaliai prieš 7 k.d. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR Civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

9.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei sutartis nutraukiama dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Paslaugos tiekėjo sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai, jeigu:

9.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.8.2. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.8.3. Paaiškėjo, kad su Paslaugos tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

10.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

10.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.5. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti Sutarties priede Nr. 4.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

11.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priisimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

11.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 11.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

11.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių

įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

11.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

11.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

11.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

11.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

11.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

11.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjus, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti

Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija (statinio projektavimo užduotis A laidai ir užduotis projekto vykdymo priežiūrai), 2 lapai.
2. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.
3. Atliktų paslaugų akto forma, 1 lapas.
4. Įsakymo, kuriuo paskiriami asmenys už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą, kopija, 1 lapas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8~349) 61394

Faksas: (8~349) 50012

Pasirašančiojo vardas, pavardė, pareigos

Parašas

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „URBAN LINE“

Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius,

Įmonės kodas 300149157

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A/s: LT96 4010 0424 0184 3784

tel. Nr. +370 699 19380

el. pašto adresas info@urbanline.lt

Direktorius Vitalijus Aleksandrovas

Parašas

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos būhalterijos skyrius	Duomenų apsaugos pareigūnė	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS A LAIDAI IR UŽDUOTIS PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪRAI)**

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS A LAIDAI
(TECHNINĖ UŽDUOTIS A LAIDAI)

I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Statytojas:** Jonavos rajono savivaldybė, įstaigos kodas 111100437, Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava;
2. **Statinio projekto pavadinimas:** Lietavos gatvės rekonstravimo Jonavos mieste, Jonavos r. sav. projektas;
3. **Projekto adresas:** Lietavos g., Jonavos m., Jonavos r. sav.;
4. **Statinio paskirtis:** Susisieikimo komunikacijos: gatvės; Inžineriniai tinklai: elektros tinklai.
5. **Statybos rūšis:** Statinio rekonstravimas; Naujo statinio statyba;
6. **Statinio kategorija:** Ypatingasis statinys (pagrindinis statinys); Nesudėtingieji statiniai;
7. **Statinio projekto rengimo etapas:** techninio projekto A laida;

II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

8. Statinio projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai:

- LR statybos įstatymas;
- Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintas LR aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 07 d. įsakymu Nr. D1-738 (TAR 2016-11-11, i.k. 2016-26687; TAR 2020-04-10, i.k. 2020-7635);
- Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais susisieikimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų projektavimo veiklą;
- Patvirtintais techninio projekto 0 laidos sprendiniais.

9. Projektavimo darbų apimtys:

- Koreguoti projektuojamos gatvės plotį numatant 4 eismo juostas (po dvi abejomis kryptimis);
- Projekto rengimo laikotarpiu, projektavimo užduotyje nurodytos darbų apimtis gali būti koreguojamos.

Remiantis numatomais pakeitimais atnaujinti šiuos dokumentus:

- Bendruosius statinio rodiklius;
- Sąnaudų žiniaraščius;
- Aiškinamuosius raštus;
- Brėžinius;
- Kitus būtinus dokumentus.

10. Statinio projekto dokumentų atlikimo kitos kalbos: Statinio statybos projektas rengiamas lietuvių kalba.

11. Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius, tame tarpe kompiuterinėje laikmenoje ir t.t.:

11.1. statinio techninio projekto A laidą parengti 3 (trims) egzemplioriais: 2 (du) egzemplioriai popierine forma ir 1 (vienas) egzempliorius skaitmenine forma (kompaktiniame diske ar **universaliame skaitmeniniame (optiniame) diske**) (tekstinius dokumentus ir brėžinius *jpeg* arba *pdf* formatu). Kiekvienas atskiras dokumentas, pateikiamas skaitmenine forma, turi turėti konkretų, dokumento paskirtį ir esmę atitinkantį, pavadinimą. Statinio techninio projekto pateikimas skaitmenine forma turi būti suderintas su Statytoju.

UŽDUOTIS PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRAI

Objektas: Jonavos miesto Lietavos gatvės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūra.

- Vadovaujantis STR, LR Statybos įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais bei šia užduotimi vykdyti objekto vykdymo priežiūros funkcijas.
- Lankytis objekte ne rečiau kaip kartą per mėnesį ar užsakovui pareikalavus.
- Esant reikalui operatyviai pateikti naujas detales ir kitas korekcijas.

Aktavimas proporcingai nuo atliktų darbų procento.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugos tiekėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Paslaugų teikėju ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama....., veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas suteikė Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Paslaugų teikėjui kitas lieka Užsakovui.

Paslaugų teikėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Sutartis Urban line_Jonava Lietuvos g.; Dokumento rūšis: -
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: UAB "URBAN LINE"; Kodas: 300149157; Adresas: Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 1T-406; Registravimo data: 2020-12-02 09:40; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Kristina Siniauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Teisės ir personalo skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Vitalijus Aleksandrovas; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: UAB "Urban Line"; Pasirašymo data: 2020-11-30 13:02; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Valdas Majauskas; Pasirašančio asmens pareigos: Administracijos direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Jonavos rajono savivaldybė; Pasirašymo data: 2020-12-01 14:12; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Kristina Siniauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausiasis specialistas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės ir personalo skyrius; Pasirašymo data: 2020-12-02 09:41; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2020-11-30 13:02
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Vitalijus Aleksandrovas
Pareigos	Direktorius
Struktūrinis padalinys	UAB "Urban Line"
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VITALIJUS ALEKSANDROVAS
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2020-02-03 11:21 / 2022-02-02 11:21
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Sutartis Urban line_Jonava Lietuvos g., rūšis:

Sudarytojas	UAB "URBAN LINE", Kodas: 300149157, Adresas: Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Vitalijus Aleksandrovas, pareigos: Direktorius, padalinys: UAB "Urban Line", pasirašymo data: 2020-11-30 13:02, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis Urban line_Jonava Lietavos g..pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2020-12-01 14:12
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Valdas Majauskas
Pareigos	Administracijos direktorius
Struktūrinis padalinys	Jonavos rajono savivaldybė
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VALDAS,MAJAUSKAS
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-01-08 10:06 / 2025-01-06 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Sutartis Urban line_Jonava Lietavos g., rūšis:
Sudarytojas	UAB "URBAN LINE", Kodas: 300149157, Adresas: Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Parašas	Pasirašė: Valdas Majauskas, pareigos: Administracijos direktorius, padalinys: Jonavos rajono savivaldybė, pasirašymo data: 2020-12-01 14:12, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis Urban line_Jonava Lietavos g..pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2020-12-02 09:41
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Kristina Siniauskienė
Pareigos	Vyriausiasis specialistas
Struktūrinis padalinys	Teisės ir personalo skyrius
Sertifikato duomenys	

Turėtojas	KRISTINA,SINIAUSKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-11-13 10:19 / 2025-11-12 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 1T-406; Registravimo data: 2020-12-02 09:40; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Kristina Siniauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Teisės ir personalo skyrius
Parašas	Pasirašė: Kristina Siniauskienė, pareigos: Vyriausiasis specialistas, padalinys: Teisės ir personalo skyrius, pasirašymo data: 2020-12-02 09:41, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente	