

BIURO POPIERIAUS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 324-D-81

2020 m. lapkričio mėn. 23 d.

Rukla, Jonavos r.,

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujama direktoriaus Roberto Mikulėno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Officeday“, atstovaujama projektų grupės vadovės Agnės Žilaitės, veikiančios pagal 2020 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. Įg200102-01 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Biuro popierius“, pirkimo Nr. 520118 dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – biuro popierius (toliau – Prekės), kurio kiekiai ir reikalaujami parametrai nurodyti Sutarties 1 priede, pirkimas – pardavimas, pristatymas.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Tiekėjui nuosavybės teise priklausančias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.
- 1.4. Pirkėjas garantuoja, kad Prekės yra kokybiškos, tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
- 1.5. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Prekių kiekio ir neprisiima finansinės atsakomybės, jeigu Prekių bus nupirktas mažiau.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

- 2.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Prekių pristatymo vieta – *Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.*
- 2.3. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.4. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.5. Prekės turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje (jei tokia yra).
- 2.6. Prekių priėmimas įforminamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą) po to, kai Tiekėjas pristato Prekes. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.7. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento (pvz. sąskaitos – faktūros), reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 2.8. Nustačius Prekių kokybės trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pakeisti netinkamas naudoti Prekes analogiškais naujomis Prekėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos.
- 2.9. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę Prekių atsisakyti ir nutraukti Sutartį.

3. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 3.1. Sutarties kaina yra 513,60 EUR (penki šimtai trylika eurų 60 ct) be PVM, 621,46 EUR (šeši šimtai dvidešimt vienas euras 46 ct) su PVM. PVM sudaro 107,86 EUR (vieną šimtą septynis eurus 86 ct).
- 3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 3.3. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tų patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių kaina perskaičiuojami tokia tvarka: kaina EUR be PVM nekeičiama, o prie jos pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 3.4. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 3.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.3. Tiekėjui pažeidus Sutarties ar juos prieduose nustatytus įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Tiekėjui įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Tiekėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 100,00 Eur (vieno šimto eurų 00 ct) vienkartinę baudą. Tiekėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 4.4. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą ilgiau nei 10 (dešimt) dienų, Pirkėjas gali nutraukti Sutartį.
- 4.5. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.6. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 4.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 4.8. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5. Nenugalima jėga

- 5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure)

aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6. Ginčų sprendimo tvarka

- 6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties keltimas

- 7.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 7.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 7.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPI 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 7.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
 - 7.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 7.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;
 - 7.4.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

8. Sutarties nutraukimas

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 8.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:

- 8.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 7 skyriaus nuostatas;
- 8.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
- 8.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 8.3. Nutraukiant Sutartį 8.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 8.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai numatyti 7.4 papunktyje.
- 8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

- 9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekiejo (-ų) nepasitelks.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius. Prekės turi būti pristatytos per 30 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 10.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 10.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (Tiekėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Valentinas Varnas	Iлона Дзексенеvě
Telefonas	8 349 73377	+37061153654
El. paštas	valentinas.varnas@rppc.lt	ilona.dzekseneve@officeday.lt
- 10.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 10.5. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo yra paskirtas 2020 m. rugsėjo 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK- 320.
- 10.6. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.8. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedas Techninė specifikacija

11. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorius

Robertas Mikulėnas

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:

TIEKĖJAS

UAB "Officeday"

Ukmergės g. 250, Vilnius

Įmonės kodas 124931353

PVM mokėtojo kodas LT249313515

AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT26 7300 0100 0005 8952

Tel. (8 5) 2785400

El. p. info@officeday.lt

Projektų grupės vadovė

Agnė Žilaitė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Sutarties rengėja (-as)	Tėsininkė (-as)	Vyriausioji (-asis) buhalterė (-is)	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
	Tėsininkė Vilma Tarovatovienė	Vyriausioji buhalterė Jurgita Šliautė	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA BIURO POPIERIUS

Eil. Nr.	Kanceliarinė prekė	Specifikacija	Matavi- mo vienetas	Prekių kiekis	Siūlomos prekės pavadinimas ir atitiktumas reikaujams parametrams	Matavimo vieneto kaina Eur, be PVM	Matavimo vieneto kaina Eur, be PVM	Viso kiekio kaina Eur, be PVM	Viso kiekio kaina Eur, su PVM
1.	Biuro popierius	A4/5x500L/, klasė A (aukšto lygumo ir baltumo): Lyginamasis svoris: ISO 536 ≥80 g/m2; Storis: ISO 534 ≥110µm; Nepermatomumas: ISO 2471 ≥94; CIE baltumas: ISO 11475 ≥169; Lygumas: ISO 8791-2 ≥120 ml/min.	Vnt.	240	Navigator Universal A4/5x500L/, klasė A (aukšto lygumo ir baltumo): Lyginamasis svoris: ISO 536 80 g/m2; Storis: ISO 534 110µm; Nepermatomumas: ISO 2471 95; CIE baltumas: ISO 11475 169; Lygumas: ISO 8791-2 120 ml/min.	2,14	2,59	513,60	621,46
						Viso:			

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Ištaigos kodas 188720365

Tel. (8 349) 73377

Direktorius

Robertas Mikulėnas

(parašas)

UAB "Officeday"

Ukmergės g. 250, Vilnius

Įmonės kodas 124931353

Tel. (8 5) 2785400

Projektų grupės vadovė

Agnė Žilaitė

(parašas)



Elektroninio dokumento metaduomenys

Sudarymo metaduomenys

Dokumento antraštė Sutartis Oficeday PPC
Sudarytojas UAB Oficeday 124931353, Ukmergės g. 250, Vilnius



El. parašo metaduomenys

El. parašo ID META-INF/signatures/signatures1.xml/#SignatureElem_0
Sudarymo laikas 2020-11-24 15:57:07 (GMT+02:00)
El. parašo paskirtis Pasirašymas
El. parašo sudarytojas Projektų grupės vadovė Agnė Žilaitė



Techniniai metaduomenys

El. dokumento specifikacija ADOC-V1.0
El. dokumento grupė GGeDOC
El. dokumentą sudariusi sistema Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Operacinė sistema Linux 2.6.32-042stab145.3 amd64

Saugojimo metaduomenys

Priskirtos bylos (tomo) Indeksas
(-al)

UAB Oficeday

 Elektroninis parašas**El. parašo metaduomenys**

El. parašo paskirtis	Pasirašymas
Sudarymo laikas	2020-11-24 15:57:07 (GMT+02:00)
El. parašo sudarytojas	Projektų grupės vadovė Agnė Žilaitė

Elektroninis sertifikatas

Subjektas	AGNĖ ŽILAITĖ
Skyrius	
Organizacija	LT
Sertifikatą išdavė	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Galiojimo terminas	2020-06-10 19:36:38 – 2025-06-09 23:59:59

Elektroninis parašas

Formatas	XAdES-EPES
----------	------------

Parašo tikrinimo rezultatas	 Galioja
-----------------------------	---

