

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2020 m. lapkričio 18 d. Nr. VP(E)-20-167
Vilnius

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama direktoriaus Valdo Kaubės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Office System“ juridinio asmens kodas 300051282, atstovaujama *Viešųjų pirkimų projektų koordinatorės Gretos Kerienės*, veikiančio(-ios) pagal įgaliojimą (toliau – **Tiekėjas**),
toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Vizitinės kortelės (toliau – **Prekės**) **pirkimas-pardavimas**. Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. *Prekės pristatomos šiuo adresu: Savanorių 176, Vilnius.*

1.3. Tiekėjas turi pristatyti Prekes įspėjus Sutarties 1.4. p. nurodytą kontaktinį asmenį prieš: 1 darbo dieną, nustatytu būdu a) *telefonu arba b) elektroniniu paštu.*

1.4. Prekes priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Dalia Dockienė, Dokumentų valdymo skyriaus vadovė, Mob. +370 677 97100, El. p.: *dalia.dockiene@vmm.lt*. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Pirkėjas informuoja Tiekėją šios Sutarties rekvizituose nurodytu Tiekėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Už Sutarties vykdymą Tiekėjas skiria atsakingą asmenį: Edita Tomašiūnienė Projektų vadovė, Mob.: +370 677 97100, El. p.: *edita.tomasziuniene@vmm.lt*. Apie atsakingo asmens pasikeitimą Tiekėjas informuoja Pirkėją šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Pirkėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutarties Specialiųjų sąlygų lentelėje Nr. 1 nurodytais įkainiais, **neviršijant Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos**. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Prekių Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytai Sutarties maksimaliai kainai, tačiau įsipareigoja išpirkti Prekių ne mažiau **kaip 30 procentų** Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytai Sutarties maksimaliai kainai.

Lentelė Nr. 1

Pirkimo objekto dalies pavadinimas	Sutarties maksimali kaina EUR be PVM	100 vienetų kaina EUR be PVM
Dvipusės skaitmeninės spaudos vizitinės kortelės	2 500, 00	10,00

2.2. Sutarties maksimali kaina yra **2 500,00** (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – **3 025,00** (trys tūkstančiai dvidešimt penki eurai, 00 ct).

2.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius Pirkėjo užsakymą, Pirkėjas sumoka Tiekėjui už konkretų Prekių kiekį pagal Sutartyje nustatytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR PATIEKIMO TVARKA

3.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjui, vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus nuostatomis, nustačius, kad Prekės turi trūkumų / defektų, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus / defektus per 7 darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos.

3.2. Prekės turi būti patiektos per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu Tiekėjo elektroniniu paštu. Jeigu Tiekėjui yra žinoma, kad Prekės gali būti nepateiktos šiame punkte nustatytu terminu, Tiekėjas turi teisę į Prekių patiekimo termino pratęsimą, tik tuomet, jei konkrečių aplinkybių, dėl kurių Prekių patiekimas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais nėra įmanomas, Tiekėjas objektyviai negalėjo iš anksto numatyti. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tiekėjo nurodytas aplinkybės ir įrodymus vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus pratęsti Prekių patiekimo terminą, Prekių patiekimo termino pratęsimas galimas tik minėtų pagrįstų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Paskutinis Prekių užsakymas gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienos iki Prekių patiekimo termino pabaigos t. y. 36 mėnesių.

3.3. Tiekėjas pristato Prekes Savanorių pr. 176, įspėjęs Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte nurodytą Pirkėjo įgaliotą asmenį elektroniniu paštu arba telefonu, patvirtinant tai elektroniniu paštu, prieš 1 darbo dieną.

3.4. Pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo pateikti Sutartyje ir jos Prieduose nurodytus dokumentus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjas, už kiekvieną uždelstą dieną, moka 10 (dešimt) eurų dydžio baudą.

4.2. Jei Pirkėjas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir nustatyta tvarka užregistravus ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

6. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Pirkėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra sudėtinė, neatsiejama šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, todėl jam yra žinomas Sutarties Bendrųjų sąlygų turinys ir Tiekėjas jas vykdys.

7.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

7.3. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.4. Šiai Sutarčiai netaikomos Bendrųjų sąlygų 10 skyrius.

7.5. Šalių sudaromi dokumentai gali būti pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu.

7.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Techninė specifikacija.

2 priedas – Pasiūlymas dėl vizitinių kortelių pirkimo.

3 priedas – Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties bendrosios sąlygos.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas:
Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Buveinės adresas:
Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius
Bankas „Swedbank“ AB
a/s Nr.LT31 7300 0101 5381 2980
Tel. (8-5) 2734021
El. p. info@vmu.lt

Tiekėjas

UAB „Office System“

Įmonės kodas 300051282
PVM mokėtojo kodas LT100001186012
Buveinės adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224
Sandėlio adresas: Pramonės g. 97, LT-11115

AS CITADELE BANKA Lietuvos filialas
a/s LT627290000014467524
Tel. 8 700 30111
El. p. info@officesystem.lt

Direktorius
Valdas Kaubė

(parašas)

Data: _____

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore
Greta Kerienė

(parašas)

Data: _____

Sutarties rengėjas: Gintaras Zavistauskas, Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas, el. p. gintaras.zavistauskas@vmu.lt, tel. 8-677-59304.

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas: Gintaras Zavistauskas, Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas, el. p. gintaras.zavistauskas@vmu.lt, tel. 8-677-59304.

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakinga(-s): Pirkėjo Dalia Dockienė, Dokumentų valdymo skyriaus vadovė, Mob. +370 677 87193, El. p.: dalia.dockiene@vmu.lt.

Įteikti: Pirkėjo Viešųjų pirkimų skyriui, Dokumentų valdymo skyriui.

ĮGALIOJIMAS

2020 m. rugsėjo 12 d.

(Data)

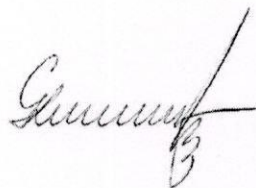
Vilnius

(Sudarymo vieta)

UAB „Office System“ (įm. k. 300051282) įgalioja Viešųjų pirkimų projektų koordinatore Greta Kerienę [redacted] atstovauti UAB „Office System“ nuo 2020 m. rugsėjo 14 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d. ir pasirašyti visus su pirkimu susijusius dokumentus, dalyvaujant Perkančiosios organizacijos vykdomame pirkime (neskelbiama apklausa el.paštu).

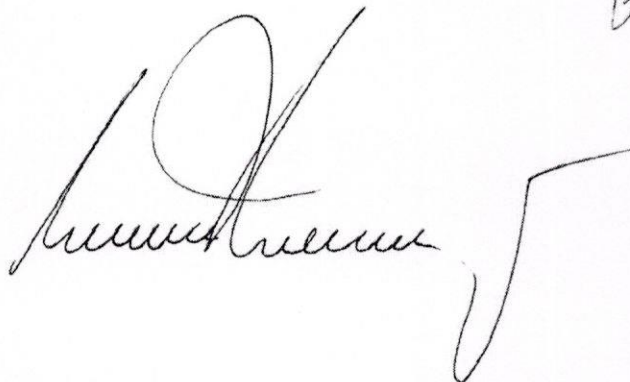
Susipažinau, sutinku:

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore



Greta Kerienė

Direktorius



Gediminas Kriauza



BUITIS IR MAISTAS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS

 www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

UAB „Office System“

Įmonės kodas: 300051282
PVM mokėtojo kodas: LT 100001186012

A/s: LT627290000014467524.
AB Citadele bankas