

**UKMERGĖS M. ŽIEDO – RAMYGALOS GATVIŲ SANKRYŽOS PAPRASTOJO
REMONTO, ĮRENGIANT ŽIEDINĘ SANKRYŽĄ, DARBŲ SUTARTIS**

2020 m. lapkričio 18 d. Nr. 10-1045

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus **Dariaus Varno** (toliau - Užsakovas), veikiančio pagal tarnybinę padėtį, iš vienos pusės, ir **UAB „Ukmergės keliai“**, juridinio asmens kodas 182816983, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus **Alvydo Makavičiaus**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią Sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės m. Žiedo – Ramygalos gatvių paprastojo remonto, įrengiant žiedinę sankryžą, darbų viešojo pirkimo apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau-Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau –Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr.1S-97.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Ukmergės m. Žiedo – Ramygalos gatvių paprastojo remonto, įrengiant žiedinę sankryžą, darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir preliminarą paprastojo remonto darbų sąmatą (1 priedas) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus. Darbų kiekiai preliminarūs, sutarties vykdymo metu gali didėti ar mažėti, tačiau negali viršyti pradinės sutarties vertės.

2.4. Darbų atlikimo vieta: Žiedo g., Ramygalos g., Ukmergės miestas.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Darbai bus finansuojami iš savivaldybės biudžeto lėšų.

3.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.3. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Įkainiai pateikti Rangovo pasiūlyme (1 sutarties priedas).

Pradinės sutarties vertė – 9917,36 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika Eur 36 ct) be PVM, PVM sudaro 2082,64 Eur, viso suma 12000,00 Eur (dvylika tūkstančių Eur 00 ct) su PVM. Pradinės sutarties vertė yra maksimali suma, kurios negalima viršyti per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Rangovui bus mokama už faktiškai atliktus darbus.

3.5. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų iš savivaldybės biudžeto lėšų, kai Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir suinteresuotų Šalių pasirašytą perdavimo-priėmimo aktą.

3.6. Vykdant pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio



nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – 1 mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas – 2 mėnesiai.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už nustatytu laiku neatliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

5.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

5.4. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

5.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

6.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

6.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. Darbus atlikti laiku, kokybiškai;

6.4.2. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

6.4.3. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.5. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

6.4.6. pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas ir PVM sąskaitas atlikus darbus;

6.4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

6.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

6.4.9. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais techniniais reglamentais, kitų norminių dokumentų reikalavimais ir taisyklėmis;

6.4.10. suteikti Civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;

6.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs prieš 14 dienų, šiais atvejais:

7.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.2.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

7.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs prieš 14 dienų, jei:

7.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

7.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

7.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo/ Užsakovo kaltės.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma

numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutartis gali būti keičiama, papildomu tik abiejų Šalių susitarimu, įforminant jį raštiškai.

9.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.5. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

9.7. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi.

9.8. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Vygintas Dubauskas, tel. 8340 60324, el.paštas v.dubauskas@ukmerge.lt, kuris koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.9. Sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimo organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES DOKUMENTAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. Preliminari Priežiūros darbų sąmata – 1 priedas, 1 lapas.

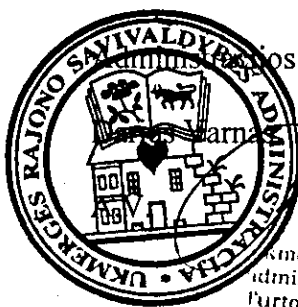
Šalių rekvizitai ir parašai:

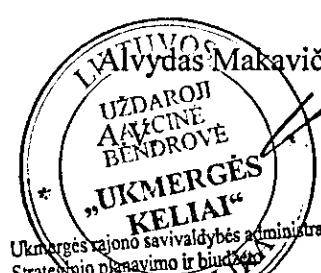
UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Įmonės kodas 188752174
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
El.p. savivaldybe@ukmerge.lt
A.s. Nr. LT174010042900420938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės keliai“
Įmonės kodas 182816983,
PVM mokėtojo kodas LT828169811,
Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė,
El.p.: info@ukmergeskeliai.lt
A.s. Nr. LT744010042900030166
AB Luminor Bank
Banko kodas: 40100


Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius
Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas
Vygintas Dubauskas

Direktorius

UAB „Ukmergės keliai“
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas
Vida Butkevičienė

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Aušra Šičkinienė

Statybos ir infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas
Tadas Balžekas

LOKALINĖ ŠAMATA

Sudaryta pagal 2020.04 kainas

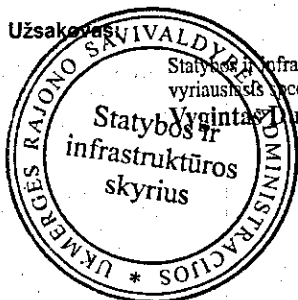
Statiny **10 Ukmergės miestas**

Žiniaraštis **6 Žiedo įrengimas Ramygalos g.**

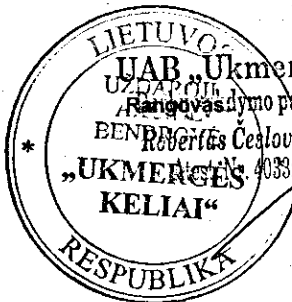
Suma žiniaraščiui **11800.00 EUR**

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Žiedo įrengimas						
1 H16K-141B		6 cm storio viensluoksnės dangos įrengimas, panaudojant asfaltbet. klotuvą su autom. a. reg. iš asfaltbet. mišinio AC 16 PD k8=1.17, k9=1.15	100 m2	5,5	884,32	4863,76
2 H16K-22B		Išlyginamojo sl. iš asfaltbet. mišinio AC 16 PD įrengimas, panaudojant klotuvą su autom. aukščio reguliavimu k8=1.17, k9=1.15	t	45,0	69,74	3138,30
3 N57P-5123		Plastikinių kelio barjerų įrengimas k9=1.15	100vnt	0,4	767,02	306,81
4 H18K-25		Kelio ženklų viensėbių metalinių atramų (d=76mm) ant monolitinių betoninių pamatų pastatymas k9=1.15	vnt.	20,0	35,82	716,40
5 H18K-80		Kelio ženklų skydų montavimas prie viensėbių atramų rankiniu būdu	vnt.	20,0	22,23	444,60
6 H21K-30		Kelio dangos ženklinimas termoplastu k8=1.09, k9=1.15	m2	20,0	14,11	282,20
Skyriuje 1						9752,07
Žiniaraštyje 6						9752,07
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						2047,93
Iš viso žiniaraštyje 6						11800,00

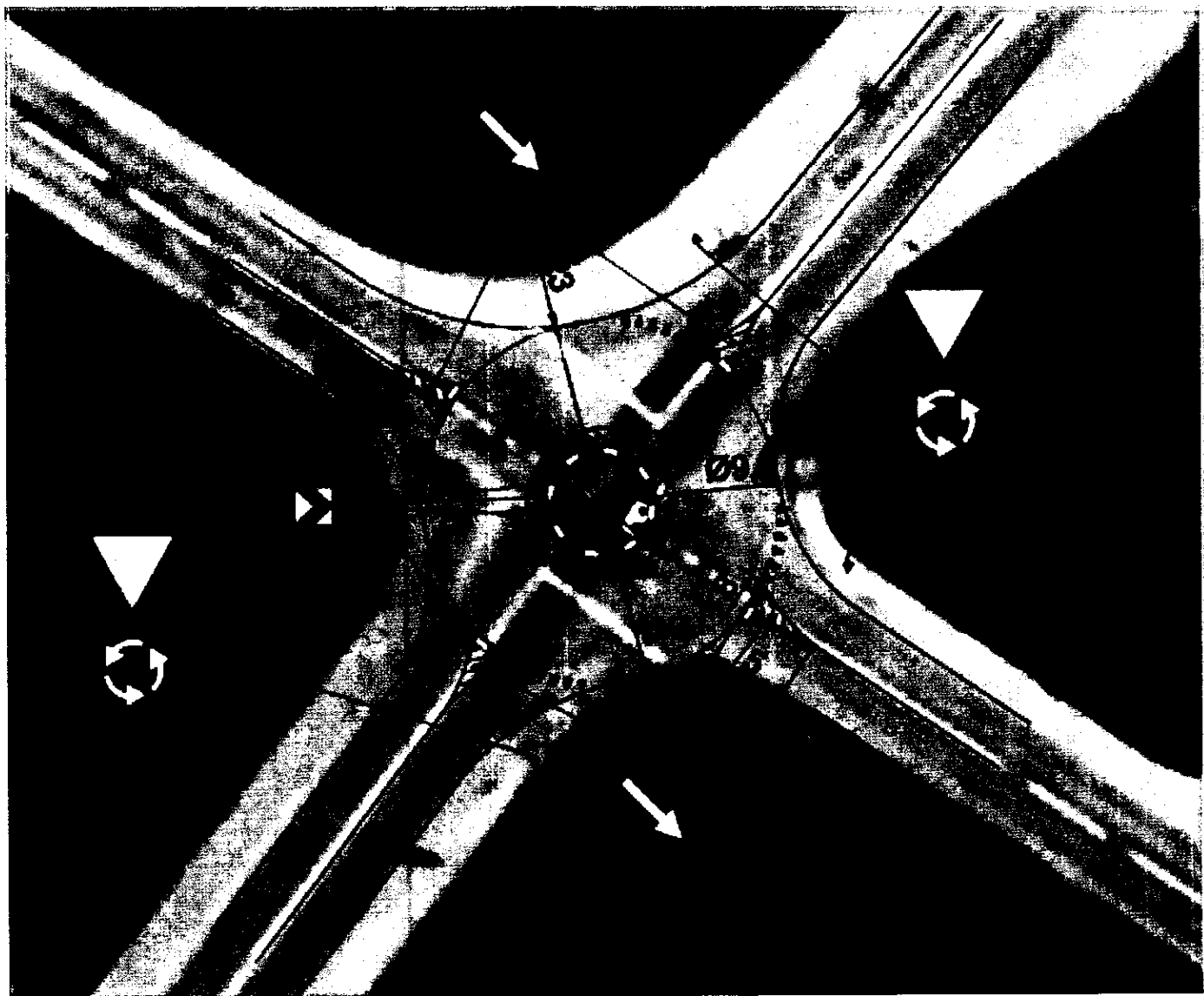
Užsakovas



Statybos ir infrastruktūros skyriaus
vyriausiojo specialistas
Vyntas Dubauskas



UAB „Ukmergės keliai“
Rangovų skyriaus padalinio vadovas
Robertas Česlovas Pajauskas
Vnt. Nr. 4033; 23764/23764



Žiedo - Ramygalos g. žiedinės sankryžos schema

*Ukmergė r. sav.
administracija
Statybos ir infrastruktūros
skyriaus vadovas
Robertas Paulauskas*

